

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА
ЭК.19 Основы трудового законодательства
для профессии СПО 29.01.07 Портной

Армавир, 2021

Содержание

1.	Пояснительная записка	4
2.	Общая характеристика учебной дисциплины	5
3.	Место учебной дисциплины в учебном плане	11
4.	Результаты освоения учебной дисциплины – личностные, метапредметные, предметные	11
5.	Содержание учебной дисциплины	13
6.	Тематическое планирование	18
7.	Виды самостоятельной работы	19
8.	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся	19
9.	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	25
10.	Рекомендуемая литература	25

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа ЭК.19 Основы трудового законодательства является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.07 Портной.

Рабочая программа элективного курса **ЭК.19 Основы трудового законодательства**, предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.07 Портной на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по профессии.

Трудовое право является самостоятельной отраслью российской системы права. Какие отношения регулируются трудовым правом? Что такое трудовые правоотношения, каков правовой статус работника и работодателя, возможно ли социальное партнёрство в сфере труда, можно ли обеспечить взаимные права работника и работодателя, почему рабочее время различается по продолжительности, какие есть виды времени отдыха, что такое заработная плата и в чём заключаются основные государственные гарантии по оплате труда работников, что такое дисциплина труда и каково её значение, какие способы защиты трудовых прав и законных интересов работников установлены ТК РФ, как решать трудовые споры, есть ли различия между социальной защитой и социальным обеспечением, чем отличается пособие от пенсии, в чём отличие трудового стажа от страхового стажа, каковы особенности регулирования труда несовершеннолетних работников? Получение обучающимися ответов на вышеперечисленные вопросы и призвано помочь изучение данного элективного курса.

Содержание программы ЭК.19 Основы трудового законодательства, направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование правосознания и правовой культуры личности по вопросам трудового права, необходимым для ориентации в российском нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;
- воспитание гражданской ответственности, правового самосознания, толерантности, дисциплинированности, уважения к социальным нормам, приверженности ценностям, закреплённым в Конституции РФ;
- овладение обучающимися умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере;
- формирование у обучающихся способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере трудовых правоотношений, к самостоятельному принятию решений и несению ответственности.

В результате изучения дисциплины ЭК.19 Основы трудового законодательства обучающийся должен

знать:

- трудовое законодательство как систему нормативных правовых актов;
- субъекты трудового права;
- коллективные договоры и соглашения;
- занятость и трудоустройство;
- виды трудовых договоров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников
- гарантии и компенсации
- профессиональное образование и гарантии работникам, совмещающим работу с обучением;

- содержание трудовой дисциплины;
- основы охраны труда;
- способы защиты трудовых прав работников и порядок разрешения трудовых споров;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- правовые основы социальной защиты и обеспечения.

В результате изучения дисциплины ЭК.19 Основы трудового законодательства обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- решать ситуационные задачи, связанные с нормами трудового законодательства;
- составлять и заполнять логические таблицы для сравнения правовой информации

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм трудового законодательства с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения Трудового законодательства;
- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППКРС).

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При освоении профессий СПО социально-экономического профиля профессионального образования ЭК.19 Основы трудового законодательства изучается с учетом специфики профессии СПО 29.01.07 Портной.

Рабочая программа учебной дисциплины ЭК.19 Основы трудового законодательства рассчитана на 120 часов максимальной нагрузки, 80 часов обязательной аудиторной нагрузки, в том числе практическая подготовка - 48 часов и 40 часов самостоятельной работы. В соответствии с учебным планом изучается в 1-2 семестрах. Дисциплина завершается в конце 2 семестра в рамках промежуточной аттестации в виде **дифференцированного зачета**.

Приоритетным направлением содержания обучения является формирование правовой компетентности обучающихся в области Трудового законодательства, предполагающей не только правовую грамотность, но и правовую активность, умение быстро находить правильное решение возникающих проблем, ориентироваться в правовом пространстве. Правовая компетенция представляет собой комплексную характеристику, интегрирующую не только знания, ценностные установки, навыки правового поведения обучающихся, но и приобретение опыта деятельности, необходимого каждому в повседневной жизни, в процессе социальной практики, в рамках выполнения различных социальных ролей (гражданина, налогоплательщика, члена семьи, работодателя, работника).

Содержание элективного курса предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности, акцентирует внимание на формировании опыта самостоятельной работы с правовой информацией, источниками Трудового законодательства, в том числе с нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

Отбор содержания учебного материала осуществлялся на основе следующих принципов: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат обучающимся успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.

- Отличительными особенностями обучения являются практико-ориентированный подход к изложению и применению правовой информации в реальной жизни;
- усиление акцента на формировании правовой грамотности лиц, имеющих, как правило, недостаточный уровень правовой компетентности;
- создание условий адаптации к социальной действительности и будущей профессиональной деятельности;
- акцентирование внимания на вопросах российского трудового законодательства в контексте его интеграции в международное сообщество;
- формирование уважения к Трудовому законодательству;
- обеспечение необходимых правовых знаний в области трудового права для их практического применения в целях защиты прав личности.

При изучении практико-ориентированных вопросов основам по трудовому законодательству обеспечивающим правовую компетентность в дальнейшей профессиональной деятельности, применяются такие формы деятельности обучающихся как:

- работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет;
- подготовка и реализация проектов по заранее заданной теме;
- исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на мини-конференции;
- работа с текстами учебника, дополнительной литературой;
- работа с таблицами, графиками, схемами, визуальными терминологическими моделями юридических конструкций;
- решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;

- участие в ролевых, имитационных, сюжетных, деловых играх и разновариантных формах интерактивной деятельности;
- участие в дискуссиях, брейн-рингах;
- решение задач;
- работа с документами.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено увеличение времени на подготовку, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа.

При изучении ЭК.19 Основы трудового законодательства получают развитие следующие разделы:

Введение

Цели и задачи курса. Понятие труда и его роль в жизни общества изучает такие понятия как: труд, общество, организация труда, правовая информация. Занятие теоретическое, по типу относится к урокам изучения нового учебного материала.

Раздел 1. Трудовое законодательство как система нормативных правовых актов изучает понятия: нормативный правовой акт, трудовые отношения, элементы (объект, субъект, содержание); основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений; понятие принципов трудового права, отраслевые принципы трудового права, дискриминация в сфере труда, принудительный труд, источники трудового права.

Занятия теоретические, по типу относятся к урокам изучения нового учебного материала, комбинированным, применения знаний и умений, навыков.

В данном разделе выполняется практическое занятие, способствующее формированию у обучающихся навыков работы с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.

В рамках самостоятельной работы обучающимся предлагается составить сообщения и тестовые работы обучающимся предлагается написать и защитить доклады, составить сравнительные таблицы, схемы, кроссворды.

Раздел 2. Субъекты трудового права изучает понятия: физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности; права и обязанности работников; права профсоюзов и области трудовых отношений.

Занятия теоретические, по типу относятся к урокам изучения нового учебного материала, комбинированным, применения знаний и умений, навыков.

В данном разделе выполняется практическое занятие, способствующее формированию у обучающихся навыков решения ситуаций по определению трудовой правосубъектности граждан.

В рамках самостоятельной работы обучающимся предлагается работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка сообщения (реферата) по теме «Работник как субъект трудового права», «Работодатель как субъект трудового права».

Раздел 3. Коллективные договоры и соглашения изучает понятия: коллективный договор, стороны (субъекты) коллективного договора, содержание, структура и функции коллективного договора, порядок заключения коллективного договора, понятие соглашения, его содержание и структуру, виды соглашений.

Занятия теоретические, по типу относятся к урокам изучения нового учебного материала, комбинированным, применения знаний и умений, навыков.

В данном разделе выполняются практические занятия, способствующие формированию у обучающихся навыков по заключению, изменению условий и расторжению трудового договора.

В рамках самостоятельной работы обучающимся предлагается подготовить сообщения (рефераты) о значении Коллективного договора в регулировании трудовых отношений; планируется работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.

Раздел 4. Занятость и трудоустройство изучает понятия: занятость, формы занятости, права и гарантии граждан в области занятости, изучает понятие безработные, правовой статус, гарантии социальной поддержки.

Занятия теоретические, по типу относятся к урокам изучения нового учебного материала, комбинированным, применения знаний и умений, навыков.

В данном разделе выполняются практические занятия, способствующие решению ситуаций формированию у обучающихся навыков по решению задач и практических ситуаций по вопросам темы.

В рамках самостоятельной работы обучающимся предлагается подготовить сообщение (реферат) о состоянии рынка труда в современных условиях; предлагается работа с Законом РФ «О занятости населения в РФ», другими нормативными правовыми актами.

Раздел 5. Трудовой договор изучает понятия: стороны и содержание трудового договора, виды трудовых договоров, срок трудового договора, порядок заключения трудового договора, трудовая книжка, оформление приема на работу; испытание при приеме на работу; понятие персональных данных работника; общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты; прекращение трудового договора, основания прекращения трудового договора; расторжение срочного трудового договора; расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию), расторжение трудового договора по инициативе работодателя; обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя; порядок прекращения трудового договора; оформление увольнения; производство расчетов; выходные пособия.

Занятия теоретические, по типу относятся к урокам изучения нового учебного материала, комбинированным, применения знаний и умений, навыков.

В данном разделе выполняются практические занятия, способствующие формированию у обучающихся навыков по заключению, изменению условий и расторжению трудового договора.

В рамках самостоятельной работы обучающимся предлагается составить сообщения и тестовые работы по порядку заключения, изменения и прекращения трудового договора; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.

Раздел 6. Рабочее время. Время отдыха изучает понятие рабочего времени, нормальное, сокращенное и неполное рабочее время, продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней; работа в ночное время; работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа); режим рабочего времени; ненормированный рабочий день; разделение рабочего дня на части; сменный режим работы; режим работы с гибким (скользящим) графиком; понятие и виды времени отдыха, перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни, продолжительность еженедельного непрерывного отдыха; отпуска, понятие, виды и общая характеристика; ежегодные отпуска, их продолжительность; дополнительные отпуска; исчисление продолжи-

тельности ежегодных оплачиваемых отпусков; очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков; продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска, разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части, отзыв из отпуска; правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией; отпуск без сохранения заработной платы.

Занятия теоретические, по типу относятся к урокам изучения нового учебного материала, комбинированным, применения знаний и умений, навыков.

В данном разделе выполняются практические занятия, способствующие формированию у обучающихся навыков решения ситуаций по установлению рабочего времени, предоставлению времени отдыха, отпусков.

В рамках самостоятельной работы обучающимся предлагается подготовить сообщения и тестовые работы по теме: «Рабочее время и время отдыха».

Раздел 7. Заработная плата. Гарантии и компенсации изучает понятие заработной платы, её правовое регулирование, основные государственные гарантии по оплате труда работников, формы оплаты труда, установление минимальной заработной платы, порядок, место и сроки выплаты заработной платы, удержания из заработной платы, тарифная система оплаты труда, элементы тарифной системы, сдельная и повременная системы оплаты труда, стимулирующие выплаты, нормы труда; понятие гарантий и компенсаций, понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

Занятия теоретические, по типу относятся к урокам изучения нового учебного материала, комбинированным, применения знаний и умений, навыков.

В данном разделе выполняются практические занятия, способствующие решению задач и практических ситуаций по вопросам темы.

В рамках самостоятельной работы обучающимся предлагается подготовить сообщения (рефераты) о современной ситуации в области оплаты труда; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.

Раздел 8. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением изучает понятия: профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание, плата ученичества, гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.

Занятия теоретические, по типу относятся к урокам изучения нового учебного материала, комбинированным, применения знаний и умений.

В данном разделе выполняется практическое занятие, способствующее формированию у обучающихся навыков работы с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

В рамках самостоятельной работы обучающимся предлагается сделать презентацию по темам: «Переподготовка и повышение квалификации работников», «Служебная командировка».

Раздел 9. Трудовая дисциплина изучает понятие и сущность трудовой дисциплины, правовое регулирование внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения, Уставы и Положения о дисциплине; меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги, дисциплинарный проступок; дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.

Занятия теоретические, по типу относятся к урокам изучения нового учебного материала, комбинированным, применения знаний и умений.

В данном разделе выполняется практическое занятие, связанное с решением ситуаций по применению мер дисциплинарного взыскания.

В рамках самостоятельной работы обучающимся предлагается сделать презентацию по темам: «Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги», «Дисциплинарный проступок»; «Дисциплинарные взыскания, их виды».

Раздел 10. Охрана труда изучает понятие охраны труда, обязанность работодателя и работников в области охраны труда; медицинские осмотры некоторых категорий работников; обеспечение прав работников на охрану труда; несчастные случаи на производстве, обязанности работодателя при несчастном случае на производстве, порядок расследования несчастных случаев на производстве; обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; порядок возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи.

Занятия теоретические, по типу относятся к урокам изучения нового учебного материала, комбинированным, применения знаний и умений.

В данном разделе выполняется практическое занятие по работе с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; решаются задачи по теме «Несчастный случай на производстве».

В рамках самостоятельной работы обучающимся предлагается подготовка реферата (сообщения) по теме «Несчастный случай на производстве» (по материалам СМИ).

Заполнить таблицу: «Порядок расследования несчастных случаев на производстве».

Написать эссе по теме: «Труд должен быть безопасным».

Раздел 11. Трудовые споры изучает такие понятия как: трудовые права работников, государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства, органы государственного надзора и контроля, Федеральная инспекция труда, понятие трудовые споры, виды трудовых споров; органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, компетенция КТС; порядок обращения в суд; забастовка: понятие, порядок организации и проведения; основания и последствия признания забастовки незаконной.

Занятия теоретические, по типу относятся к урокам изучения нового учебного материала, комбинированным, применения знаний и умений.

В данном разделе выполняется практическое занятие по решению ситуаций, связанных с применением мер дисциплинарного взыскания, решением профессиональных ситуаций, по порядку разрешения индивидуальных трудовых споров.

В рамках самостоятельной работы обучающимся предлагается составить тест по теме: «Трудовые права работников», решить задачи по теме: «Трудовые споры».

Раздел 12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников изучает такие понятия как: труд женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет; работа по совместительству, сезонная работа, работа на дому, работа вахтовым методом.

Занятия теоретические, по типу относятся к урокам изучения нового учебного материала, комбинированным, применения знаний и умений.

В данном разделе выполняется практическое занятие, связанное с решением ситуаций по применению труда отдельных категорий работников.

В рамках самостоятельной работы обучающимся предлагается подготовиться к семинару по теме: «Труд работников в возрасте до 18 лет». Заполнить сравнительную таблицу «Совместительство и совмещение».

Раздел 13. Правовые основы социальной защиты и обеспечения

изучает понятия: социальная защита, социальное обеспечение, социальное страхование; организационно-правовые формы социального обеспечения, виды социальной защиты и обеспечения; пенсии и пособия, виды трудового стажа.

Занятия теоретические, по типу относятся к урокам изучения нового учебного материала, комбинированным, применения знаний и умений.

В данном разделе выполняется практическое занятие, направленное на решение ситуаций по социальной защите и социальному страхованию работников и работодателя.

В рамках самостоятельной работы обучающимся предлагается разобрать проблемные ситуации, связанные с видами социальной защиты и обеспечения.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина ЭК.19 Основы трудового законодательства является учебным предметом по выбору из дополнительных учебных предметов.

Учебная дисциплина ЭК.19 Основы трудового законодательства изучается как элективный курс учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС).

В учебном плане ППКРС учебная дисциплина ЭК.19 Основы трудового законодательства находится в составе элективных курсов для профессии СПО 29.01.07 Портной социально-экономического профиля.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЧНОСТНЫЕ, МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ, ПРЕДМЕТНЫЕ

Личностные результаты освоения ЭК.19 Основы трудового законодательства отражают:

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания;
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

Личностные результаты реализации программы воспитания:

- ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия кор-

рупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

- ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
- ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Краснодарским краем
- ЛР-КК 1 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

Метапредметные результаты освоения ЭК.19 Основы трудового законодательства отражают:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения ЭК.19 Основы трудового законодательства отражают:

- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях;
- сформированность основ правового мышления;

- сформированность знаний об основах трудового законодательства;
- сформированность умений применять правовые знания для оценки конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству РФ;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Введение

Цели и задачи курса. Понятие труда и его роль в жизни общества. Организация труда портных.

Раздел 1. Трудовое законодательство как система нормативных правовых актов

Трудовые отношения, понятие, элементы (объект, субъект, содержание). Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.

Трудовое право. Принципы трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика.

Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда.

Понятие источников трудового права, их виды. Классификация источников трудового права. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина.

Практическое занятие:

Применение на практике норм трудового законодательства при решении задач, связанных с дискриминацией в сфере труда.

Виды самостоятельной работы:

Подготовить сообщение на тему: «Запрещение дискриминации в сфере труда», составить схему «Классификация источников трудового права».

Контрольная работа № 1 по теме: «Трудовые отношения».

Раздел 2. Субъекты трудового права

Понятие субъектов трудового права. Должностная инструкция портного.

Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников.

Права профсоюзов и области трудовых отношений.

Практическое занятие:

Анализ общих положений трудового права.

Виды самостоятельной работы:

Сделать тезисный план статьи Трудового кодекса РФ.

Подготовить сообщения (реферата) по теме: «Работник как субъект трудового права», «Работодатель как субъект трудового права».

Раздел 3. Коллективные договоры и соглашения

Коллективные договоры и соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров.

Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора с учётом специфики профессии.

Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения с учётом специфики профессии.

Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения.

Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах.

Практические занятия:

Решение ситуационных задач, связанных с выполнением коллективного договора.
Составление и заполнение логической таблицы по разграничению понятий коллективный договор и коллективное соглашение.

Виды самостоятельной работы:

Подготовить сообщения (рефераты) о значении Коллективного договора в регулировании трудовых отношений;

Решить задачи, опираясь на: с Трудовом кодексе РФ, другие нормативные правовые акты.

Раздел 4. Занятость и трудоустройство

Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства портных.

Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработных. Порядок регистрации граждан в качестве безработных.

Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице. Профессиональная подготовка, переподготовка портных, повышение квалификации безработных и незанятого населения.

Практические занятия:

Решение ситуаций по признанию граждан безработными и определению размера пособия по безработице.

Применение на практике знаний по определению причин безработицы среди портных и её последствий.

Виды самостоятельной работы:

Подготовить сообщение о состоянии рынка труда в современных условиях;

Составить схему «Нормативными правовые акты, регулирующие трудоустройство.

Заполнить таблицу «Виды соглашений».

Подготовить сообщение «О занятости населения в РФ».

Раздел 5. Трудовой договор

Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора с учётом специфики профессии.

Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу.

Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты с учётом специфики профессии.

Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия. Материальная ответственность сторон трудового договора с учётом специфики профессии.

Практические занятия:

Анализ содержания трудового договора. Оформление трудового договора с портным.

Решение ситуационных задач, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

Составление искового заявления в суд о восстановлении на работе в должности портной.

Виды самостоятельной работы:

Составить сообщения и тестовые работы по порядку заключения, изменения и прекращения трудового договора.

Подготовить сообщение «Трудовой кодекс РФ, другие нормативные правовые акты».

Контрольная работа № 2 по разделу 5: «Трудовой договор».

Раздел 6. Рабочее время. Время отдыха

Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней с учётом специфики профессии.

Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа).

Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком.

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха.

Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность.

Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.

Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части.

Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Отпуск без сохранения заработной платы с учётом специфики профессии.

Практические занятия:

Систематизация знаний по теме: «Рабочее время портного».

Систематизация знаний по теме «Время отдыха».

Решение ситуаций по установлению рабочего времени, предоставлению времени отдыха, отпусков.

Виды самостоятельной работы:

Подготовить сообщения по теме: «Рабочее время и время отдыха».

Подготовить тестовые работы по теме: «Рабочее время и время отдыха».

Раздел 7. Заработная плата. Гарантии и компенсации.

Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда портного.

Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы с учетом специфики профессии.

Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда портного. Стимулирующие выплаты. Нормы труда.

Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты.

Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

Практические занятия:

Решение правовых вопросов оплаты труда портного.

Применение на практике норм трудового законодательства, касающихся заработной платы.

Виды самостоятельной работы:

Подготовить сообщения (рефераты) о современной ситуации в области оплаты труда; Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами (решение задач).

Контрольная работа № 3 по разделу 7: «Заработная плата. Гарантии и компенсации».

Раздел 8. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением

Профессиональная подготовка, переподготовка портных и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением по профессии портной в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.

Практическое занятие: Анализ и подготовка предложений по реализации права на получение профессионального образования лицами, совмещающим работу с обучением.

Виды самостоятельной работы:

Сделать презентацию по темам: «Переподготовка и повышение квалификации работников», «Служебная командировка».

Раздел 9. Трудовая дисциплина

Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения с учётом специфики профессии.

Уставы и Положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.

Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия с учётом специфики профессии.

Практическое занятие: Решение ситуаций по применению к работникам мер дисциплинарного взыскания.

Виды самостоятельной работы:

Подготовить презентацию по теме: «Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги». Подготовить презентацию по темам: «Дисциплинарный проступок»; «Дисциплинарные взыскания, их виды».

Раздел 10. Охрана труда.

Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда.

Обеспечение прав работников на охрану труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Медосмотр для работников швейного производства.

Несчастные случаи на швейном производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

Обязательное социальное страхование работников легкой промышленности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи.

Практическое занятие: Решение правовых вопросов охраны труда и составление алгоритма расследования несчастных случаев с учетом специфики профессии.

Виды самостоятельной работы:

Подготовить реферат (сообщение) по теме «Несчастный случай на производстве» (по материалам СМИ). Заполнить таблицу: «Порядок расследования несчастных случаев на производстве». Написать эссе по теме: «Труд должен быть безопасным».

Раздел 11. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда.

Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров на швейном предприятии. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС.

Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу.

Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.

Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников легкой промышленности в связи с проведением забастовки.

Практическое занятие: Анализ причин трудовых споров на швейном предприятии, способы их решения.

Виды самостоятельной работы:

Составить тест по теме: «Трудовые права работников». Решить задачи по теме: «Трудовые споры».

Раздел 12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности регулирования труда портного. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.

Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому. Работа портного «на дому».

Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Особенности регулирования труда работников с учётом специфики профессии.

Практическое занятие: Анализ и подготовка предложений по регулированию труда отдельных категорий работников.

Виды самостоятельной работы:

Подготовиться к семинару по теме: «Труд работников в возрасте до 18 лет». Заполнить сравнительную таблицу «Совместительство и совмещение»

Контрольная работа № 4 по разделу 12: «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников».

Раздел 13. Правовые основы социальной защиты и обеспечения

Понятие социальной защита. Понятия социального обеспечения и социального страхования. Организационно-правовые формы социального обеспечения. Виды социальной защиты и обеспечения. Пенсии и пособия. Понятие и виды трудового стажа.

Практическое занятие: Решение задач по социальному страхованию с учётом специфики профессии».

Виды самостоятельной работы:

Разобрать проблемные ситуации, связанные с видами социальной защиты и обеспечения.

Примерные темы рефератов (докладов):

- Права молодежи в РФ и способы их защиты.
- Право на образование в РФ.
- Право на труд в РФ.
- Правовое регулирование трудоустройства в РФ.

- Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения.
- Материальная ответственность работников и работодателей.
- Правовое регулирование заработной платы в РФ.
- Материальная ответственность сторон трудового договора.
- Материальная ответственность работника.
- Материальная ответственность работодателя.
- Индивидуальные трудовые споры: понятие, предмет, содержание, стороны.
- Правовые проблемы защиты трудовых прав.
- Защита персональных данных работника.
- Рабочее время и его правовые нормативы.
- Понятие, значение и виды времени отдыха.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ЭК.19 Основы трудового законодательства

При реализации содержания элективного курса ЭК.19 Основы трудового законодательства в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС) по профессии СПО социально-экономического профиля и в соответствии с учебным планом максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет— 120 часов, из них обязательная аудиторная нагрузка обучающихся - 80 часов, в том числе практическая подготовка – 48 часов, практические занятия — 20 часов, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся — 40 часов.

В соответствии с учебным планом элективного курса ЭК.19 Основы трудового законодательства изучается на 1 курсе. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в конце 2 семестра.

Наименование разделов и тем	Количество часов					
	максимальная	Самостоятельная работа	обязательная			Практическая подготовка
			Всего занятий	В том числе		
				лабораторные и практические	контрольные работы	
Введение	1		1			1
Раздел 1. Трудовое законодательство как система нормативных правовых актов.	8	2	6	1	1	1
Раздел 2. Субъекты трудового права	6	2	4	1		3
Раздел 3. Коллективные договоры и соглашения	9	2	7	2		4
Раздел 4. Занятость и трудоустройство	11	4	7	2		5
Раздел 5. Трудовой договор	13	4	9	3	1	6
Раздел 6. Рабочее время. Время отдыха	15	4	11	3		6
Раздел 7. Заработная плата. Гарантии и компенсации	10	2	8	2	1	5
Раздел 8. Профессиональное обра-	5	2	3	1		3

зование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением						
Раздел 9. Трудовая дисциплина	8	4	4	1		3
Раздел 10. Охрана труда	9	4	5	1		4
Раздел 11. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	9	4	5	1		3
Раздел 12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	9	4	5	1	1	3
Раздел 13. Правовые основы социальной защиты и обеспечения	6	2	4	1		1
Дифференцированный зачет	1		1			
Итого:	120	40	80	20	4	48
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта						

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Наименование разделов, тем	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов
Раздел 1. Трудовое законодательство как система нормативных правовых актов.	С/р № 1 Подготовить сообщение на тему: «Запрещение дискриминации в сфере труда». С/р № 2 Составить схему «Классификация источников трудового права».	2
Раздел 2. Субъекты трудового права	С/р № 3 Сделать тезисный план статьи Трудового кодекса РФ. С/р № 4 Подготовить сообщения (реферата) по теме: «Работник как субъект трудового права», «Работодатель как субъект трудового права».	2
Раздел 3. Коллективные договоры и соглашения	С/р № 5 Подготовить сообщения (рефераты) о значении Коллективного договора в регулировании трудовых отношений; планируется работа. С/р № 6 Решить задачи, опираясь на с Трудовом кодекс РФ, другие нормативные правовые акты	2
Раздел 4. Занятость и трудоустройство.	С/р № 7 Подготовить сообщение о состоянии рынка труда в современных условиях; С/р № 8 Составить схему «Нормативными правовые акты, регулирующие трудоустройство». С/р № 9 Заполнить таблицу «Виды соглашений» С/р № 10 Подготовить сообщение «О занятости населения в РФ».	4

Раздел 5. Трудовой договор	С/р № 11 Составить сообщения и тестовые работы по порядку заключения, изменения и прекращения трудового договора; С/р № 12 Подготовить сообщение «Трудовой кодекс РФ, другие нормативные правовые акты»	4
Раздел 6. Рабочее время. Время отдыха.	С/р № 13 Подготовить сообщения по теме: «Рабочее время и время отдыха». С/р № 14 Подготовить тестовые работы по теме: «Рабочее время и время отдыха».	4
Раздел 7. Заработная плата. Гарантии и компенсации	С/р № 15 Подготовить сообщения (рефераты) о современной ситуации в области оплаты труда; С/р № 16 Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами (решение задач)	2
Раздел 8. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.	С/р № 17 Сделать презентацию по темам: «Переподготовка и повышение квалификации работников», «Служебная командировка».	2
Раздел 9. Трудовая дисциплина	С/р № 18 Подготовить презентацию по теме: «Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги». С/р № 19 Подготовить презентацию по темам: «Дисциплинарный проступок»; «Дисциплинарные взыскания, их виды».	4
Раздел 10. Охрана труда	С/р № 20 Подготовить реферат (сообщение) по теме «Несчастный случай на производстве» (по материалам СМИ). С/р № 21 Заполнить таблицу: «Порядок расследования несчастных случаев на производстве». С/р № 22. Написать эссе по теме: «Труд должен быть безопасным».	4
Раздел 11. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	С/р № 23 Составить тест по теме: «Трудовые права работников». С/р № 24 Решить задачи по теме: «Трудовые споры».	4
Раздел 12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	С/р № 25 Подготовиться к семинару по теме: «Труд работников в возрасте до 18 лет». С/р № 26 Заполнить сравнительную таблицу «Совместительство и совмещение»	4
Раздел 13. Правовые основы социальной защиты и обеспечения	С/р № 27 Разобрать проблемные ситуации, связанные с видами социальной защиты и обеспечения.	2
Итого :		40

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности (на уровне учебных действий)
Трудовое законодательство как	Понимание значения правовых знаний и умений для че-

<p>система нормативных правовых актов.</p>	<p>ловека. Уважительное отношение к трудовому законодательству. Умение давать определения трудовому праву и и нормативно правовому акту Умение отстаивать собственную точку зрения в решении вопросов, связанных с трудовым законодательством Умение вычленять структуру нормы права, понимание механизма правового регулирования</p>
<p>Субъекты трудового права</p>	<p>Владение понятием субъект трудового права. Понимание разницы между понятиями «физические» и «юридические» лица. Знание прав и обязанностей работодателя и обязанности и работников. Умение характеризовать работника как субъект трудового права. Знание прав профсоюзов и области трудовых отношений.</p>
<p>Коллективные договоры и соглашения</p>	<p>Умение определять структуру правоотношения, характеризовать его элементы. Умение решать правовые задачи по определению объема прав и обязанностей участников правоотношений. Уважительное отношение к правам и обязанностям участников правоотношений. Владение навыками правомерного поведения в обществе, наличие высокого уровня правовой информированности, уважительное отношение к праву и мотивация на правомерное поведение в любых жизненных ситуациях. Понимание основных принципов юридической ответственности. Умение определять структуру Коллективных договоров и соглашений. Знание порядка ведения коллективных переговоров, сроков, места и порядка проведения коллективных переговоров. Умение определять содержание и структуру коллективного договора. Знание видов соглашений, их содержания и структуры. Знание порядка регистрации коллективного договора, соглашения. Владение информацией о способах контроля за выполнением коллективного договора, соглашения. Знание об ответственности за нарушение законодательства о коллективных договорах .</p>

Занятость и трудоустройство.	<p>Умение характеризовать понятия: занятость, занятые граждане, трудоустройство.</p> <p>Знание форм трудоустройства.</p> <p>Понимание полномочий органов государственной службы занятости.</p> <p>Понимание порядка регистрации граждан в качестве безработных.</p> <p>Знание социальных гарантии безработным.</p> <p>Владение информацией о способе получения пособия по безработице.</p> <p>Знание особенностей получения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации безработных и незанятого населения.</p>
Трудовой договор	<p>Знание сторон и содержания трудового договора. Знание о видах трудовых договоров, сроках трудового договора.</p> <p>Владение информацией о вступлении трудового договора в силу.</p> <p>Знание порядка заключения трудового договора</p> <p>Понимание значения Трудовой книжки.</p> <p>Знание порядка оформления на работу.</p> <p>Владение информацией об испытании при приеме на работу.</p> <p>Понимание значения персональных данных работника.</p> <p>Знание общих требований при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.</p> <p>Владение информацией о причинах прекращения трудового договора.</p> <p>Знание о расторжении срочного трудового договора и расторжении трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).</p> <p>Знание правил расторжения трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Владение информацией об обязательном участии выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Знание порядка прекращения трудового договора и оформления увольнения.</p> <p>Знание порядка производства расчетов.</p> <p>Знание порядка получения выходных пособий.</p> <p>Понимание материальной ответственности сторон трудового договора.</p>
Рабочее время. Время отдыха.	<p>Знание особенностей работы в ночное время.</p> <p>Знание особенностей оплаты работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа).</p> <p>Умение характеризовать понятия: режим рабочего времени, ненормированный рабочий день, сменный режим работы, режим работы с гибким (скользящим) графиком.</p> <p>Понимание видов отдыха, таких как: перерывы в рабо-</p>

	<p>те, выходные и нерабочие праздничные дни. Знание продолжительности еженедельного непрерывного отдыха. Знание порядка предоставления ежегодного отпуска, его продолжительности. Знание понятия дополнительный отпуск. Умение вычислять продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков. Знание очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Знание причин продления или перенесения ежегодного оплачиваемого отпуска, разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Владение информацией о причинах отзыва из отпуска. Знание правил замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Знание понятия отпуск без сохранения заработной платы.</p>
<p>Заработная плата. Гарантии и компенсации</p>	<p>Умение разбираться в сущности нормативных актов и норм, регулирующих взаимоотношения работодателей и работников. Знание гарантий по оплате труда работников. Знание форм оплаты труда. Владение информацией о причинах установления минимальной заработной платы. Знание порядка, место и сроков выплаты заработной платы. Знание причин удержания из заработной платы. Понимание тарифной системы оплаты труда. Знание элементов тарифной системы. Знание особенностей сдельной и повременной системы оплаты труда. Знание стимулирующих выплат и норм труда. Владение информацией о видах гарантий и компенсаций, о причинах гарантийных выплат. Знание гарантий и компенсаций работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Умение разбираться компенсационных выплатах. Владение информацией о служебной командировке, о возмещении расходов, связанных со служебной командировкой.</p>
<p>Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.</p>	<p>Умение выстраивать успешную образовательную траекторию в жизни с опорой на склонности, желания и интересы. Умение разбираться в видовом разнообразии образовательных организаций. Владение информацией о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников. Знание правил оформления ученического договора, его сроков и содержания.</p>

	<p>Знание правил оплаты ученичества.</p> <p>Знание гарантии и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.</p> <p>Знание и соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса, умение реализовать и защищать свои права в сфере образования</p>
Трудовая дисциплина	<p>Знание актуальных проблем занятости.</p> <p>Знание сущности трудовой дисциплины.</p> <p>Умение объяснять правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Знание правил внутреннего трудового распорядка, содержания, порядка утверждения.</p> <p>Знание назначения Устава и Положения о дисциплине.</p> <p>Умение разбираться мерах поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.</p> <p>Знание сущности дисциплинарного проступка.</p> <p>Владение информацией о дисциплинарных взысканиях, их видах, порядке применения, обжалования и снятия</p>
Охрана труда	<p>Понимание важности охраны труда.</p> <p>Знание обязанностей работодателя и работников в области охраны труда.</p> <p>Понимание важности обеспечения прав работников на охрану труда.</p> <p>Знание правил проведения медицинских осмотров некоторых категорий работников.</p> <p>Обладание навыками защиты от несчастных случаев на производстве.</p> <p>Знание обязанностей работодателя при несчастном случае на производстве.</p> <p>Понимание важности соблюдения порядка расследования несчастных случаев на производстве.</p> <p>Понимание значения обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Знание порядка возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи.</p>
Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	<p>Знание важности государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>Понимание важности существования органов государственного надзора и контроля.</p> <p>Знание особенностей работы Федеральной инспекции труда.</p> <p>Умение квалифицировать трудовые споры, выделять виды трудовых споров.</p> <p>Знание порядка работы органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Знание правил образования КТС. Причин компетенции КТС.</p>

	<p>Знание порядка обращения в суд и вынесения решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу.</p> <p>Знание порядка удовлетворения денежных требований работника.</p> <p>Владение информацией об алгоритме исполнения решений о восстановлении на работе.</p>
<p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>	<p>Знание принципов уголовного права и действия уголовного закона.</p> <p>Умение квалифицировать преступления, знание мер уголовной ответственности и наказания.</p> <p>Умение участвовать в уголовном процессе со стороны защиты и со стороны обвинения.</p> <p>Умение характеризовать особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних.</p> <p>Обладание навыками защиты от преступления.</p> <p>Умение реализовать права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля</p>
<p>Правовые основы социальной защиты и обеспечения</p>	<p>Понимание важности социальной защиты и социального обеспечения.</p> <p>Знание порядка оформления социального страхования.</p> <p>Знание организационно-правовых форм социального обеспечения и видов социальной защиты и обеспечения.</p> <p>Знание способов получения пенсий и пособий.</p> <p>Умение различать виды трудового стажа.</p>

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ
И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА
ЭК.19 ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Для освоения программы учебной дисциплины ЭК.19 основы трудового законодательства имеется учебный кабинет, в котором обеспечен обучающимся свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период внеучебной деятельности.

Помещение кабинета оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по математике, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия.

В библиотечный фонд входят учебники, обеспечивающие освоение учебной дисциплины, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА
Основная для обучающихся

Основы права: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. А.А. Вологодина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 372 с. – (Серия : Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

Дополнительная для обучающихся

Певцова Е.А.

Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / Е. А. Певцова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.- 480 с. -Текст: непосредственный.

Певцова Е.А.

Право: основы правовой культуры: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углубленный уровни: в 2 ч. Ч. 1 / Е.А. Певцова. – 5-е изд. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2017. -200 с. – (Инновационная школа). -Текст: непосредственный.

Певцова Е.А.

Право: основы правовой культуры: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углубленный уровни: в 2 ч. Ч. 2 / Е.А. Певцова. – 5-е изд. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2017. -240 с. – (Инновационная школа). -Текст: непосредственный.

Певцова Е.А.

Право: основы правовой культуры: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углубленный уровни: в 2 ч. Ч. 1

/ Е.А. Певцова. – 4-е изд. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2017. -248 с. – (Инновационная школа). - Текст: непосредственный.

Певцова Е.А.

Право: основы правовой культуры: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углубленный уровни: в 2 ч. Ч. 2 / Е.А. Певцова. – 4-е изд. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2017. -264 с. – (Инновационная школа). - Текст: непосредственный.

Для преподавателей

Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)

Конституция РФ от 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года.

Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст.1.

Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3.

Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ (в ред. от 25.12.2012) «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. — 1994. — № 8. — Ст. 801.

Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (в ред. от 21.11.2011) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002. — № 23. — Ст. 2102.

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (в ред. от 05.04.2013) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. — 2006. — № 31 (Ч. 1). — Ст. 3448.

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 05.04.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3802.

Интернет-ресурсы

- www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
- www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
- www.constitution.ru (Конституция РФ).
- www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
- www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
- www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
- www.cbr.ru (Центральный банк РФ).
- www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).
- www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
- www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
- www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
- www.rspn.rf (Российский союз промышленников и предпринимателей).
- www.acadprava.ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
- www.un.org/ru (Организация Объединенных Наций).
- www.unesco.org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).