

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение
министерства труда и социального развития Краснодарского края
«Армавирский индустриальный техникум для инвалидов»

**ПЛАН РАБОТЫ
на 2017-2018 учебный год**

Принят на заседании
Педагогического совета
«31» августа 2017 года
Председатель:



С.Н. Алиева

г. Армавир

Содержание

Отчет об итогах работы учреждения за 2016 – 2017 учебный год

Основные задачи на 2017-2018 учебный год

Тематика совещаний, семинаров

Организационная работа

Контроль учебного процесса

Методическая работа

Информационно-аналитическая деятельность

Инновационная деятельность

Консультационная деятельность

План работы социально-психологической и воспитательной службы

Массовые мероприятия

Приложение 1. План работы педагогического совета на 2017-2018 учебный год

Приложение 2. Циклограмма проведения организационных мероприятий, совещаний

Приложение 3. Контроль учебного процесса

Приложение 4. График контроля учебного процесса на 2017-2018 учебный год

Приложение 5. План работы методической комиссии технического профиля по профессиям: обувщик по ремонту обуви, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, парикмахер

Приложение 6. План работы методической комиссии швейного профиля

Приложение 7. План работы методической комиссии по профессиям: оператор связи, делопроизводитель

Приложение 8. План работы методической комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин

Приложение 9. План санитарно-просветительной работы на 2017 – 2018 учебный год

Приложение 10. План мероприятий по охране труда

ОТЧЕТ
ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ ГКПОУ МТСР КК «АИТИ»
за 2016-2017 учебный год

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

В настоящее время обучение в ГКПОУ МТСР КК «АИТИ» осуществляется по 11 профессиям:

- по программам СПО ППКРС на базе основного общего образования 9 классов, срок обучения 2 года 10 месяцев): делопроизводитель, оператор связи, портной.
- по программам профессионального обучения (срок обучения 10 месяцев): закройщик, портной, вышивальщица, парикмахер, садовник, обувщик по ремонту обуви, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Контингент обучающихся на **28 июня 2017 года** составил 138 человека из них:

- обучающиеся I курса (СПО) - 20 человек, из них в академическом отпуске Щербина Е.Н.;
- обучающиеся II курса (СПО) - 16 человек из них в академическом отпуске Копыльцова Е.Д.;
- обучающиеся III курса (СПО) - 17 человек из них в академическом отпуске Подобед Д.В.;
- обучающиеся по программам профессионального обучения (1курс) 85 человек.

По категориям - *(приложение № 1)*.

По состоянию на **1 июля 2017 года** переходящий контингент составил – 37 человек, из них 3 (Копыльцова Е.Д., Подобед Д.В., Щербина Е.Н. в академическом отпуске).

ПОТЕРЯ контингента за 2016-2017 учебный год – 25 человек: 18 человек СПО и 7 человек из групп профессионального обучения

ВЫПУЩЕНО 101 ЧЕЛОВЕК *(приложение № 2)*, (Подобед Д.В. - обучающаяся 3 курса в академическом отпуске):

- получили дипломы о среднем профессиональном образовании – 16 человек, из них 3 диплома с отличием (Иващенко Т., Корлякова Т., Алексанян С.);
- свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (по программам профессионального обучения) – получили 78 человек, (с повышенным разрядом – 11 человек); 7 человек выпущены со справкой

об обучении (Догот В.А., Джасунова М.Г., Малахов Д.М., Осипов В.А., Лукьянцева О.В., Чистова А.Ю., Колесников Е.А.).

ПЛАН ПРИЕМА на 2017-2018 учебный год - 135 человек, с 20 июня объявлен набор на 2017-2018 учебный год:

- по программам СПО ППКРС на базе основного общего образования 9 классов (срок обучения 2 года 10 месяцев): делопроизводитель 15 человек, портной – 30 человек.
- по программам профессионального обучения (срок обучения 10 месяцев): закройщик, портной, вышивальщица, парикмахер, обувщик по ремонту обуви, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (в группах по 15 человек)

КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ (*приложение № 3*) по теоретическому обучению составило

- По основным профессиональным образовательным программам СПО с получением среднего общего образования качество знания – 50,2 % (39,7% -2016 год); коэффициент успеваемости – 90,0% (87,2% - 2016 год);
- По программам профессионального обучения: качество знания – 51,1% (58,6% - 2016 год); коэффициент успеваемости – 95,9% (в 2016 году - 100%);

КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ по производственному обучению составило:

- По основным профессиональным образовательным программам СПО с получением среднего общего образования качество знания – 71,5 % (в 2016 году – 76,9%); коэффициент успеваемости – 95,9% (в 2016 году 98,6%)
- По программам профессионального обучения: качество знания – 68,1% (в 2016 году – 71,6%); коэффициент успеваемости – 95,7% (в 2016 году 98,1%)

По основным профессиональным образовательным программам СПО с получением среднего общего образования окончили на «отлично» - 3 человека (5 человек 2016г), на «хорошо» - 14 человек (21 -2016 год);

По программам профессионального обучения окончили на «отлично» - 12 человек (12 в 2016 году), на «хорошо» - 27 человек (в 2016 году - 49 человек).

АТТЕСТАЦИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

За истекший год успешно аттестовались на высшую квалификационную категорию мастер производственного обучения Турищева А.Н., преподаватель Прус В.К.; на первую квалификационную категорию преподаватель Щекинова Ю.А.

С 15.08.2016 по 25.08.2016 прошли курсы повышения квалификации в объеме 72 часа по теме «Современные педагогические техники и образовательные технологии для лиц с ОВЗ» педагогические работники: Забгаева Т.В., Новикова О.А., Алфутова И.В., Щекинова Ю.А., Ситникова Н.С., Шалыгина И.В., Авдеева В.В., Калашникова И.В., Ванда Е.В., Тапехина Н.В., Эрлих Е.Е., Савраева С.С., Никогоян С.Т., Мещерякова Т.И.

С 08.12.2016 по 19.12.2016 прошли курсы повышения квалификации в объеме 72 часа по теме «Актуальные вопросы теории и практики профессионального образования» педагогические работники: Анучина Н.С., Алфутова И.В., Алиева С.Н., Гладкая Л.И., Егиазарова Е.Р., Зубченко О.С., Иваненко А.М., Камдин В.А., Лубнин И.Я., Лукинова Е.И., Маркеева А.А., Найвирова Е.В., Нелюбова С.Н., Никифорова О.Н., Новикова В.К., Русанова М.Н., Прус В.К., Ситникова Н.С., Скребцова М.А., Торба А.Ф., Турищева А.Н., Унанян Е.П., Чекавская С.Ю., Шантырева Т.В., Щекинова Ю.А.

С 13.06.2017 по 23.06.2017 в ГБУКК «Краевой методический центр» по теме «Психодиагностика» прошла курсы повышения квалификации педагог-психолог Машавец Л.М.

С 14.03.2017 по 30.11.2017 являются слушателями ООО «Центр дополнительного образования» по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовке «Педагогика в общем и профессиональном образовании» 6 человек: Турищева А.А., Маркеева А.А., Чекавская С.Ю., Торба А.Ф., Карпова О.С., Клименко С.И.

КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА

Культурно-массовая работа в учреждении сосредоточена в основном в рамках деятельности педагога-организатора Мещеряковой Т.И., и музыкального руководителя Никогосян С.Т.

Перед этими специалистами ставились следующие задачи на учебный год:

1. Создание условий для развития творческих способностей обучающихся.
2. Развитие традиций учебного заведения.
3. Создание благоприятных условий для развития личности.
4. Духовно-нравственное воспитание.
5. Привлечение максимального количества обучающихся к творческому процессу.
6. Сотрудничество с городским домом культуры и городским театром.

В течении учебного года обучающиеся посещали творческие мероприятия различного формата: музыкальные вечера, концерты, выставки, митинги, участвовали в самодеятельности, посещали Армавирский драматический театр. Посещение театра способствовало духовно-нравственному воспитанию личности, оставляло живой след в душе подростков. Обучающиеся как правило бурно обсуждали спектакли, делились своими переживаниями.

Однако, посещение мероприятий в стенах техникума, не всегда оставляло отклик в сердцах ребят. Приоритетом внеурочной деятельности для обучающихся являлись: сон, компьютерные игры, общение в социальных сетях, прогулки в город.

Внесены следующие предложения по активизации работы данного направления:

1. В связи с особенностями контингента обучающихся пересмотреть методы проведения традиционных мероприятий.
2. Внедрение большего количества мероприятий на конкурсно-игровой основе.
3. Увеличить посещение театра.
4. При подготовке мероприятий работать в более тесном сотрудничестве с классными руководителями, воспитателями, библиотекой и другими педагогическими работниками.

ПРОБЛЕМЫ:

Отсутствие финансирования. Подготовка мероприятий, приобретение призов, билетов на концерты, экскурсии и т.д. требует значительных финансовых средств.

БИБЛИОТЕКА

Общий фонд 5982 экземпляров на сумму 638625,28 рублей.

Периодические издания: 0 экземпляров.

Читатели:

– 130 обучающихся

– 74 работника.

Всего 204 человек.

Число посещений – 1944.

Воспользовались услугами читального зала 1095 раз.

Читальный зал дооборудован компьютерами (всего 3 с выходом в Интернет).

В рамках библиотечного обслуживания проведены мероприятия по пропаганде книги и чтения, просвещения, краеведения, патриотической направленности.

Для более эффективного обслуживания читателей организован «Обменный фонд» где книги художественного содержания находятся во временном пользовании, оформлены стенды.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Необходимо оформить подписку на периодические издания по профессиональному обучению и издания, развивающие интеллект и познавательную сферу.

ОБЩЕЖИТИЕ

Работа в общежитии проходила в штатном режиме. В течении года проводилась работа по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Непрерывность профессионального образования педагогического работника является необходимой предпосылкой развития его творческих способностей, интегративным элементом его жизнедеятельности и условием постоянного развития индивидуального педагогического опыта. Рост профессионального мастерства и педагогической культуры преподавателя идет более интенсивно, если личность занимает позицию активного субъекта деятельности, если в педагогическом коллективе поддерживается и поощряется творческий профессиональный поиск.

Исходя из вышесказанного, методическая работа в техникуме за отчетный период была направлена на реализацию методической темы: «Модернизация учебно-воспитательного процесса в свете современных образовательных технологий».

Цель методической работы - осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества образовательного процесса, совершенствование методической подготовки и повышение профессиональной компетентности педагогических работников техникума, усиление мотивации педагогической инициативы и творческого поиска.

Решая методическую проблему, педагогический коллектив реализовывал следующие **цели и задачи**:

- ✓ повышение профессионального уровня педагогических работников;
- ✓ повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения современных технологий при реализации ФГОС;
- ✓ совершенствование учебно-методического комплекса в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- ✓ выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
- ✓ методическое обеспечение введения ФГОС;
- ✓ организация исследовательской работы преподавателей;
- ✓ организация исследовательской работы обучающихся с целью развития и применения творческих, интеллектуальных и профессиональных способностей.

Важным подразделением техникума, обеспечивающим методическую работу и работу по внедрению и обеспечению ФЕДЕРАЛЬНОГО

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА, являются методические комиссии:

1. МК № 1 – методическая комиссия технического профиля: обувщик по ремонту обуви, садовник, парикмахер;
2. МК № 2 – методическая комиссия швейного профиля;
3. МК № 3 – методическая комиссия по профессиям: оператор связи, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, делопроизводитель;
4. МК № 4 – методическая комиссия преподавателей общеобразовательных дисциплин.

Методические комиссии работают по планам, составленным на учебный год, которые разрабатывают все члены методической комиссии и окончательно оформляет председатель каждой комиссии.

Их усилия направлены на повышение педагогической эрудиции, педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения и через них на совершенствование учебно-воспитательного процесса в целом и урока как его основного звена. Развивая и совершенствуя свою деятельность, методические комиссии техникума вносят свой вклад в общее дело повышения эффективного процесса обучения и воспитания будущих специалистов. Опыт совершенствования уроков теоретического и производственного обучения изучается и обобщается на методических комиссиях, путём проведения открытых уроков, взаимопосещения и самоанализа уроков.

При планировании деятельности методические комиссии исходят из единой методической темы техникума «Модернизация учебно-воспитательного процесса в свете современных образовательных технологий», также учитываются основные проблемы, стоящие перед комиссией, состав членов комиссии, их педагогический уровень, необходимость оказания конкретной помощи молодым преподавателям и мастерам.

Основные направления деятельности каждой из методических комиссий:

- ✓ изучение и разработка учебно-планирующей документации;
- ✓ повышение качества учебно-воспитательной работы;
- ✓ повышение педагогической квалификации педагогических работников.

Методические комиссии организуют изучение и использование документов органов профессионального образования по вопросам содержания, организации и совершенствования учебно-производственной работы (задача методической комиссии - довести до всех педагогических работников техникума содержание новых документов и обеспечить их детальное изучение и реализацию), а также обсуждают и ведут разработку необходимой учебно-планирующей документации. По каждой профессии разработана, рассмотрена и утверждена следующая учебно-программная документация:

- ✓ рабочие программы,
- ✓ контрольно-оценочные средства;
- ✓ календарно-тематическое планирование,
- ✓ инструкционно-технологические карты,
- ✓ тексты срезовых контрольных и проверочных работ,
- ✓ экзаменационный материал,
- ✓ темы выпускных квалификационных и письменных экзаменационных работ,

Преподаватели и мастера производственного обучения ведут постоянную работу по созданию и совершенствованию рабочей учебной документации.

Планомерно осуществлялся текущий контроль выполнения планов работы преподавателей: неоднократно проводились проверка готовности планирующей документации преподавателей.

Преподаватели сдали учебно-методическую документацию, среди них: рабочие программы, календарно-тематические планы, конспекты занятий, контрольно-оценочные средства, тексты контрольных работ, вопросы к экзаменам; перечень нормативных документов, материалов справочного характера и наглядных пособий, разрешенных к использованию на экзамене.

Основными направлениями методической работы в ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» явились:

Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения – проведено **25 открытых уроков** теоретического и производственного обучения (в том числе по МДК и УП):

07.10.2016 г. – **Лукинова Е.И.** в группе № 31 по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» по дисциплине ОП.03 «Основы делопроизводства» на тему «Виды заявлений по личному составу».

21.10.2016 г. – **Егиазарова Е.Р.** в группе № 43 по профессии «Садовник» по предмету «Вредители и болезни растений» на тему «Стеблевые паразиты и полупаразиты».

22.10.2016 г. **Унаниян Е.П.** – в группе № 35 по профессии «Портной» по предмету «Учебная практика» на тему «Обработка пройм жилета подкройной обтачкой. Обработка низа жилета, окончательная отделка».

25.11.2016 г. **Турищева А.Н.** – в группе № 41 по профессии «Закройщик» по предмету «Производственное обучение» на тему «Разработка построения воротников».

16.11.2016 г. **Иваненко А.М.** – в группе №42 по профессии «Портной» по предмету «Технология одежды» на тему «Соединение рукавов с изделием».

14.11.2016 г. **Анучина Н.С.** – в группе № 46 по профессии «Вышивальщица» по предмету «Производственное обучение» на тему «Бридная вышивка».

08.12.2016 г. **Торба А.Ф.** – в группе № 46 по предмету «Технология художественной вышивки» на тему «Вырезная аппликация».

25.11.2016 г. – **Чекавская С.Ю.** в группе № 45 по профессии «Парикмахер» по предмету «Производственное обучение» на тему «Женская стрижка «Каскад».

22.12.2016 г. – **Егиазарова Е.Р.** в группе № 43 по профессии «Садовник» по предмету «Вредители и болезни растений» на тему «Размножение аспарагуса, бегонии семенами».

28.11.2016 г. - **Ситникова Н.С.** в группе № 31 по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» по дисциплине МДК.02.01 «Организация и нормативно-правовые основы архивного дела» на тему «Источники комплектования государственных и муниципальных архивов архивными документами».

28.11.2016 г. - **Нелюбова С.Н.** в группе № 24 по профессии 11.01.08 «Оператор связи» по дисциплине МДК 01.01 «Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций» на тему «Практическое занятие № 13 Оформление

соответствующих документов для обработки внутренних и почтовых отправлений».

03.12.2016 г. Шалыгина И.В. – в группе № 21 по профессии 46.00.03 Делопроизводитель по предмету ОУД.11 Естествознание (биология) на тему: «Экология как наука. Экологические факторы».

06.12.2016 г. Русанова М.Н. – в группе №42 по профессии «Портной» по предмету «Производственное обучение» на тему «Пошив фартука».

10.12.2016 г. - Нелюбова С.Н. в группе № 24 по профессии 11.01.08 «Оператор связи» по дисциплине УП.03 на тему «Формирование сводной кассовой справки ф.МС-42».

12.12.2016 г. - Шантырева Т.В. в группе № 47 по профессии «Оператор ЭВ и ВМ» по предмету «Производственное обучение» на тему «Сортировка и фильтрация данных».

12.2016 г. Торба А.Ф. – в группе № 46 «Вышивальщица» по предмету «Технология художественной вышивки» на тему «Вырезная аппликация».

20.01.2017 г. Шантырева Т.В. – в группе № 47 по профессии «Оператор ЭВ и ВМ» по предмету «Программное обеспечение ЭВМ» на тему «Общее оформление презентации. Редактирование слайдов».

27.01.17 г. Алфутова И.В. – в группе № 14 по профессии 11.01.08 Оператор связи по дисциплине ОУД 01.2 Литература на тему «Роман И.С. Тургенева «Отцы и дети»».

30.01.2017 г. – Чекавская С.Ю. в группе № 45 по профессии «Парикмахер» по предмету «Стрижки и укладки волос» на тему «Женская стрижка «Каре на удлинение»».

30.01.2017 г. Маркеева А.А. – в группе № 44 Обувщик по ремонту обуви на тему «Удаление изношенных набоек. Подготовка каблучков к прикреплению набоек. Прикрепление набоек».

09.02.2017 г.Прус В.К. – в группе № 44 по профессии «Обувщик по ремонту обуви» по предмету «Технология ремонта обуви» на тему «Прикрепление подошв».

15.02.2017 Щекинова Ю.А. – в группе № 11 по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» по дисциплине «ОУД .03 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» по теме «Треугольник Паскаля».

11.04.2017 г. - Лукинова Е.И. в группе № 31 по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» по дисциплине УП.01 на тему «Составление архивной справки, копии и выписки».

26.05.2017 г. Зубченко О.С. – в группе № 21 по профессии 46.01.03 Делопроизводитель по дисциплине ФК.00 Физическая культура на тему «Спортивные игры – Настольный теннис «Развитие силы, скорости, ловкости, гибкости. Эстафеты с ракеткой».

27.05.2017 г. - Ситникова Н.С. в группе № 21 по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» по дисциплине УП.01 на тему «Оформление основного государственного регистрационного номера (ОГРН) на рабочем поле документа»

Анализируя качество посещенных уроков, можно отметить: уроки прошли на высоком профессиональном уровне, преподаватели имеют высокую теоретическую и методическую подготовку, уверенно владеют инновационными технологиями, приемами диалогового обучения, проблемного и дифференцированного, лично-ориентированного, материал излагается последовательно в доступной форме с применением технических средств обучения и наглядных образцов. Ход урока каждого преподавателя был продуман до мелочей, чётко выверен во времени, оптимален по содержанию, разнообразен по средствам, приёмам, методам обучения, способам организации учебной деятельности. Хорошо просматривается высокий уровень сформированности как специальных (работа с раздаточным материалом), так и общеучебных (взаимодействие в группах) навыков. Высоки мотивации обучающихся и активность их познавательной деятельности, степень самостоятельности в получении новых знаний.

Проведение предметных недель.

С 26.09.16 по 07.10.16 под руководством преподавателя Зубченко О.С. проходила «Предметная декада физической культуры».

Цели проведения мероприятия:

- ✓ укрепление здоровья обучающихся, содействие гармоничному физическому развитию;
- ✓ воспитание интереса к физической культуре и спорту;
- ✓ развитие основных физических качеств: быстроты, силы, ловкости, выносливости;

- ✓ выявление наиболее активных и физически развитых обучающихся.

С 25.11.2016 по 30.11.2016 под руководством преподавателя Прус В.К. и мастера п/о Маркеевой А.А. проведена предметная неделя «Моя профессия – обувщик».

Цель мероприятия:

- ✓ **Повышение интереса к профессии;**
- ✓ Совершенствование навыков самостоятельной работы и развитие профессионального мастерства обучающихся;
- ✓ Проверка профессиональной готовности к трудовой деятельности;
- ✓ Раскрытие значимости профессии.

С 23.01.2017. по 28.01.2017 г. под руководством преподавателя Алфутовой И.В. проведена «Неделя русского языка и литературы».

Цель проведения предметной недели русского языка и литературы:

- ✓ повышение интереса обучающихся к учебным предметам русский язык и литература,
- ✓ формирование познавательной активности, расширение кругозора.

Задачи:

- ✓ создание условий для развития интереса к изучаемым предметам;
- ✓ развитие интеллектуального и творческого потенциала обучающихся;
- ✓ развитие коммуникативных навыков между обучающимися разных возрастов;
- ✓ оценка влияния предметной недели на развитие интереса к изучаемым предметам;
- ✓ помощь в раскрытии своего творческого потенциала; создание праздничной творческой атмосферы.

13.02.2017 г. преподавателем Шалыгиной И.В. проведено открытое мероприятие «День химии» в группах № 21 и №14. Цель мероприятия: расширить кругозор знаний, повторить теорию ранее изученного материала; развить смекалку, находчивость, быстроту реакции; воспитать культуру общения между обучающимися, умения работать в команде.

20.02.2017 г. под руководством мастера производственного обучения Чекавской С.Ю. проведено открытое внеклассное мероприятие «День парикмахера».

27.02.17 г.- с целью повышения интереса к избранной профессии проводилось мероприятие «День швейника», цель которого, закрепить знания, умения и навыки, полученные за время обучения; развить творческую фантазию обучающихся, научить работать коллективно; воспитать дружелюбие, самостоятельность, взаимовыручку, аккуратность в работе.

28.02.2017 г. преподавателем Шантыревой Т.В. проведено мероприятие «Оператор ЭВ и ВМ» «Информационный марафон» с целью развития познавательного интереса обучающихся к предметам по профессии.

06.03.2017 г. под руководством мастера производственного обучения Егиазаровой Е.Р. проведено открытое внеклассное мероприятие «Разговор цветов на зимнем подоконнике» - конкурс мастерства и эрудиции обучающихся группы № 43 по профессии «Садовник».

24.03.2017 г. – преподавателем Щекиновой Ю.А. проведено открытое мероприятие «День математики» - «Умники и умницы»

Цели проведения:

- ✓ углубить знания по математике,
- ✓ способствовать развитию находчивости, смекалки, быстроты реакции по средствам игровой формы;
- ✓ развивать интуицию, эрудицию, расширить кругозор учащихся, интерес к математике, развивать умение работать в группе;
- ✓ воспитывать культуру общения, культуру математического мышления, чувство коллективизма и взаимовыручки.

Задачи проведения:

- ✓ сформировать познавательные интересы обучающихся;
- ✓ научить работать в команде и индивидуально над решением единой проблемы;
- ✓ планировать и реализовывать реальную проекцию деятельности;
- ✓ сформировать компетентность в сфере самостоятельной творческой деятельности.

18.04.2017 г.- 21.04.17 г. преподавателем Шалыгиной И.В. проведена «Неделя иностранного языка», посвященной теме «Англоязычные страны» в группах первого и второго курса СПО.

Цели:

- ✓ совершенствовать речевые умения обучающихся;

- ✓ расширять социокультурные компетенции обучающихся;
- ✓ поддерживать мотивацию к овладению английским языком.

Задачи:

- ✓ организовать обучающихся на поиск информации, необходимой для проведения недели иностранного языка;
- ✓ развить творческие способности обучающихся.

19.04.2017 г. – проведено мероприятие «День Оператора связи» Поле Чудес - преподавателем Нелюбовой С.Н.

Цель проведения мероприятия:

- ✓ проверить интеллектуальный уровень обучающихся в изучении истории «Почты России»;
- ✓ углубление знаний обучающихся об особенностях будущей профессии;
- ✓ способствовать развитию интеллектуально-познавательных навыков обучающихся на основе приобретения будущей профессии;
- ✓ содействовать воспитанию интереса к будущей профессии, умения работать в коллективе.

27.04.2017 г. – под руководством преподавателей Лукиновой Е.И. и Ситниковой Н.С. прошло мероприятие «Неделя делопроизводителя»

Цель:

- ✓ совершенствовать навыки при использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- ✓ составления и оформления служебных документов, материалов с использованием формуляров конкретных видов;
- ✓ развития навыков работы в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, клиентами; поддержки мотивации к овладению профессией «Делопроизводитель».

Все запланированные мероприятия были направлены на развитие творческих способностей обучающихся, их логического мышления, познавательной активности и интереса к предмету. Мероприятия развивают желание обучающихся узнавать новое, прививают навыки самостоятельного повышения знаний, умений работать с учебной и научной литературой.

Положительные моменты в проведении открытых мероприятий: проводятся с целью углубления и расширения знаний, полученных на уроках. Игры,

викторины, загадки, соревнования, развивают логическое мышление, внимание, память, выразительность речи.

Проведение мероприятий осуществляется традиционно. Как форма деятельности они развивают личность обучающихся, формируют креативные коммуникативные умения и развивают интеллектуальные способности. А также способствуют росту профессиональных умений преподавателей, давая возможность проявить себя организатором мероприятия.

Анализ практики организации методической работы за отчётный период свидетельствует о том, что **наиболее эффективными явились следующие формы и методы работы:**

- Взаимопосещения и самоанализ уроков.
- Работа методических комиссий.
- Индивидуальные консультации.

Педагогический коллектив стремится к созданию по учебным дисциплинам, профессиональным модулям учебно-методических комплексов, которые включают в себя средства, способствующие повышению эффективности учебно-воспитательного процесса, такие как, раздаточный материал, демонстрационный материал, дидактические карточки для организации индивидуальной и самостоятельной работы, тексты контрольных и проверочных работ для осуществления вводного, промежуточного и итогового контроля, подбор материала и создание презентаций для уроков теоретического и производственного обучения, инструкционно-технологические карты:

Маркеева А.А. – «Обработка подошв»;

Егиазарова Е.Р. – «Размножение фикуса черенками», «Получение сирени из черенков»;

Чекавская С.Ю. – «Мужская стрижка «Полубокс»».

Русанова М.Н. – «Соединение боковых и шаговых срезов брюк»;

Анучина Н.С. – «Салфетка в технике ришелье»;

Унаниян Е.П. – «Обработка пройм жилета подкройной обтачкой»; «Обработка низа жилета»;

Турищева А.Н. – «Сарафан полуприлегающего силуэта»;

Лукинова Е.И. – «Правила оформления резолюции» и «Правила оформления приложений»;

Нелюбова С.Н. – «Формирование сводной кассовой справки ф.МС-42» и «Порядок приема и оформления сопроводительных документов к АВИА посылке»

Ситникова Н.С «Составление делового письма» и «Составление исторической справки»

Шантырева Т.В. – «Сортировка и фильтрация данных» и «Поиск информации в Internet».

Инструкционная карта раскрывает изучаемую операцию с двух сторон: «что делать» и «как делать». Главное в инструкционной карте — «как делать» - в этом суть инструктивных указаний и пояснений к каждому элементу карты. Такие указания и пояснения должны быть сформулированы четко, сжато, максимально доходчиво, но в то же время полно по содержанию.

За отчетный период были аттестованы на высшую категорию преподаватель Прус В.К. и мастер производственного обучения Турищева А.Н.

На первую квалификационную категорию Щекинова Ю.А.

Аттестация - акт государственно-общественного контроля, выявляющий соответствие результата образования, уровня профессиональной компетентности преподавателя, качества предоставляемых образовательных услуг требованиям государственных образовательных стандартов, а также механизм, обеспечивающий развитие образования через стимулирование профессионального роста преподавателя как условие качества образовательного процесса и достижения продуктивных результатов; является важнейшим рубежом в профессиональной деятельности преподавателя, это не столько формальная процедура, требующая составления большого числа отчетных документов, сколько самооценка профессиональных достижений, самоанализ педагогических проблем и задач, решение которых осуществлялось в межаттестационный период.

Курсы повышения квалификации

С 15.08.2016 по 25.08.2016 прошли курсы повышения квалификации в объеме 72 часа по теме «Современные педагогические техники и образовательные технологии для лиц с ОВЗ» педагогические работники: Забгаева Т.В., Новикова О.А., Алфутова И.В., Щекинова Ю.А., Ситникова Н.С.,

Шалыгина И.В., Авдеева В.В., Калашникова И.В., Ванда Е.В., Тапехина Н.В., Эрлих Е.Е., Савраева С.С., Никогоян С.Т., Мещерякова Т.И.

С 08.12.2016 по 19.12.2016 прошли курсы повышения квалификации в объеме 72 часа по теме «Актуальные вопросы теории и практики профессионального образования» педагогические работники: Анучина Н.С., Алфутова И.В., Алиева С.Н., Гладкая Л.И., Егиазарова Е.Р., Зубченко О.С., Иваненко А.М., Камдин В.А., Лубнин И.Я., Лукинова Е.И., Маркеева А.А., Найвинова Е.В., Нелюбова С.Н., Никифорова О.Н., Новикова В.К., Русанова М.Н., Прус В.К., Ситникова Н.С., Скребцова М.А., Торба А.Ф., Турищева А.Н., Унанян Е.П., Чекавская С.Ю., Шантырева Т.В., Щекинова Ю.А.

С 13.06.2017 по 23.06.2017 в ГБУКК «Краевой методический центр» по теме «Психодиагностика» прошла курсы повышения квалификации педагог-психолог Машавец Л.М.

С 14.03.2017 по 30.11.2017 являются слушателями ООО «Центр дополнительного образования» по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовке «Педагогика в общем и профессиональном образовании» 6 человек: Турищева А.А., Маркеева А.А., Чекавская С.Ю., Торба А.Ф., Карпова О.С., Клименко С.И.

Преподаватель Щекинова Ю.А. приняла участие с докладом «Формирование профессионального имиджа, реализуемых профессий» в научно-практической конференции «Я такой же, как и ты!», проводимой в рамках Международного дня инвалидов.

Заместитель директора по УПР Алиева С.Н. приняла участие в круглом столе «Эффективная организация профориентации и содействия трудоустройству выпускников. Использование возможностей информационных технологий».

Преподавателю Шалыгиной И.В. выражена благодарность за активное участие студентов в образовательной акции Второй Всероссийский Географический Диктант, подписанная председателем Совета молодых депутатов Армавирской городской Думы А.Н. Титовым и директором МБУК «ЦБС», председателем АГОО «Культурный центр «Русский мир» О.Н. Нефедовой.

Педагог-психолог Машавец Л.М. приняла участие в 4 научно-практических конференциях и семинарах:

VI Международная научно-практическая конференция «Социально-психологические проблемы современной семьи» - Армавир, октябрь, 2016.

Региональный семинар-практикум ресурсного центра для специалистов в области семейного устройства и замещающих родителей в Детской деревне «Виктория» по теме: «Профилактика эмоционального выгорания» - Армавир, октябрь, 2016.

Семинар-практикум «Психологические проблемы абилитации и реабилитации лиц с ОВЗ», Армавир, АГПУ, декабрь, 2016.

Семинар-практикум «Нормативно-правовые основы психологического сопровождения лиц с ОВЗ», Армавир, АГПУ, декабрь, 2016.

А так же принимала участие в организации и проведении курсов повышения квалификации работников системы социальной защиты населения Кубани, подготовила циклы занятий по следующим проблемам: «Психотехнологии работы с проблемными детьми и подростками», «Когнитивно-поведенческая терапия в работе психолога с приемными семьями». Всего занятия по данной проблематике проведены для 2 групп работников системы социальной защиты населения Краснодарского края (32 слушателя). (Декабрь 2016)

Подготовила и опубликовала статью по теме: «Притчи и метафоры в коррекционной работе с сиротами и учащимися, лишенными родительского попечения» в сборнике научных трудов VI Международной научно-практической конференции «Социально-психологические проблемы современной семьи» - Армавир, октябрь, 2016.

Подготовила план работы по психопрофилактике реактивной депрессии и суицидального поведения обучающихся в АИТИ, разработала программу реализации мероприятий по первичной и вторичной психопрофилактике реактивной депрессии и суицида среди слушателей и студентов АИТИ. (Февраль 2017).

Согласно графику методической работы были проведены семинары по разъяснению и составлению программ ПМ и учебных дисциплин, по формированию фондов оценочных средств, по определению учебно-воспитательных целей занятий, по использованию образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе, по аттестации педагогических работников.

На заседаниях методической комиссии председателем были освещены вопросы: Структура учебно-методического комплекса. Создание учебно-методического комплекса учебного предмета, профессии. Формирование фондов контрольно-оценочных средств. Подготовка к педагогическим

чениям: «Использование образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе». Рассмотрены методические новинки для преподавателей общеобразовательных дисциплин.

Рассмотрены и утверждены контрольно-оценочные средства, тексты контрольных работ и экзаменов за первое полугодие.

Планомерно осуществлялся текущий контроль выполнения планов работы преподавателей. Преподаватели и мастера производственного обучения сдали учебно-методическую документацию, среди них: рабочие программы, календарно-тематические планы, конспекты занятий, методические указания по выполнению контрольных, самостоятельных, лабораторных работ, методические разработки учебных занятий, задания для контрольных работ, контрольно-оценочные средства, вопросы к экзаменам, темы для государственной итоговой аттестации по различным дисциплинам.

Контингент на 28.06.2017 по категориям

№ групп	курс	Профессия	кол-во обуч-ся	из них по категориям				девушки	юноши	совершеннолетние	несовершеннолетние
				сироты	сироты-инвалиды	инвалиды	ТЖС				
24	2	«Оператор связи»	7	4	0	2	1	1	6	6	1
21	2	«Делопроизводитель»	9	1	0	5	3	8	1	4	5
		ИТОГО 2 курс:	16	5	0	7	4	9	7	10	6
31	3	«Делопроизводитель»	10	2	0	3	5	7	3	10	0
35	3	«Портной»	7	0	0	2	5	5	2	7	0
		ИТОГО 3 курс:	17	2	0	5	10	12	5	17	0
11	1	«Делопроизводитель»	10	2	2	3	3	8	2	2	8
14	1	«Оператор связи»	10	1	3	1	5	4	7	3	8
		ИТОГО 1 курс:	20	3	5	4	8	12	9	5	16
		ВСЕГО СПО	53	10	5	16	22	33	21	32	22
41	1	«Закройщик»	11	3	3	4	1	9	2	10	1
42	1	«Портной»	7	1	0	5	1		7	3	4
43	1	«Садовник»	15	3	5	7	0	3	12	6	9
44	1	«Обувщик по ремонту обуви»	14	2	3	6	3		14	2	12
45	1	«Парикмахер»	14	5	4	2	3	14		2	12
46	1	«Вышивальщица»	9	1	2	4	2	9		5	4
47	1	Оператор ЭВ и ВМ	15	4	2	9	0	2	13	8	7
		ВСЕГО ПРОФ. ОБУЧ.	85	19	19	37	10	37	48	36	49
		ИТОГО:	138	29	24	53	32	70	69	68	71

Результаты ГИА, ИА выпускников ГКПОУ МТСПР КК «АИТИ» 2017 года

Группа	Курс	Профессия	По списку	Кол-во выпускников			Успеваемость		По категориям				
				Всего	Из них		отличники	хорошисты	Сироты	Инвалиды	В т.ч сирот-инв. (из категор инвал.)	Дети из малообеспеченных, многодетных семей	
					получили диплом, свидетельство	Дипломы с отличием							справку об обучении
СПО ПКРС (с получением среднего общего образования)													
31	III	Делопроизводитель	10	9*	9	2	0	2 (с отл)	2	2*	3 Чусь, труд. по проф, Прудников ВПО, Щитов СПО	5	
35	III	Портной	7	7	7	1	0	1 (с отл)	1		2 Семержиди, Лудилина труд по профессии	5	
		Итого	17	16	16	3	0	3	3	2	5	0	10
9* Подобед находится в академ.отпуске													
Профессиональное обучение													
					получили свидетельство	справку об обучении							
41	I	Закройщик	11	11	9	2 Догот, Джасунова		0	3	3	7	3	1
42	I	Портной	7	7	7	0		1	4	1	5	0	1
43	I	Садовник	15	15	14	1 Малахов, не явился на ИА справка		2	3	3	12	5	0
44	I	Обувщик по ремонту обуви	14	14	13	1 Осипов не явился на ИА		3	6	2	9	3	2
45	I	Парикмахер	14	14	13	1 Лукьянцова не прошла практику		1	7	5	6	4	3
46		Вышивальщица	9	9	8	1 Чистова не прошла практику		2	3	1	6	2	2
47	I	Оператор ЭВ и ВМ	15	15	14	1 Колесников, ак.задолж по дисц, и пр.практ		3	1	4	11	2	0
		Итого	85	85	78	7		12	27	19	56	19	9
		ВСЕГО	102*	101	94	7		15	30	21	61	19	19

Анализ трудоустройства инвалидов (выпускников 2017 года)

Группа 41 – 7 инвалидов, из них

Губенко – не работает по состоянию здоровья

Мельников Непочатова Русанов Трохина трудоустроены по профессии

Петрова ЦЗН,

Группа 42 – 5 инвалидов, из них

Хохленко, Колякин, Черников – обучение

Цветков – не работает по состоянию здоровья

Сидоренко трудоустроен по профессии,

Группа № 43 – 12 инвалидов

Азнауров, Вострокин, Захарова, Зубехин, Лобанов, Малахов – продолжают обучение

Величко, Железняк, Кремлева, Кузнецов, Яровой, Брехов – трудоустроены по профессии

Группа 44 – 9 инвалидов

Вишняков, Данцев, Дерешев, Осипов, Стрельников – продолжают обучение

Головин – РА,

Козуб, Скляр, Хальзов – трудоустроены по профессии

Группа 45 – 6 инвалидов:

Лутынская, Рябинина, Хромых – на учете ЦЗН

Закревская- по состоянию здоровья

Каныгина, Шевцова – трудоустроены по профессии

Группа 46 - 6 инвалидов:

Григорян, Макарова – трудоустроены по профессии

Охременко, Паньчевная , Пушкова в ЦЗН, Чистова продолжают обучение

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ
за 2016-2017 учебный год в группах проф.обучения

№ группы	КОЛ-ВО ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОТЧИСЛЕНО		ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ								ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ								ПРОПУСКИ ЗАНЯТИЙ						Примечание	с повышенным разрядом	получили св-ва
	% успеваемости	качество знаний	уровень обученности	средний бал	5	4	3	н/а	успеваемость	качество знаний	уровень обученности	средний бал	5	4	3	/н.а	всего часов	по болезни	по уважительной причине	по неуважит. причине	% посещаемости	среднее кол-во пропусков на 1-го об-ся					
41	11	1	81,8	27,2	33,8	3,6	0	3	5	2	81,8	45,5	42,2	3,3	0	5	4	2	1545	326	377	842	86,3	140	со справками об обучении: 2 Догот, Джасунова	0	9
42	7	4	100	71,4	61,1	4,2	1	4	1	0	100	85,7	75,4	4,3	3	3	1	0	132	65	83	24	76	96		4	7
43	15	0	100	40	52	3,9	2	4	9	0	100	60	64,8	3,9	5	4	6	0	1953	1347	434	172	91	130	Малахов со справкой не сдал ИГА, находится в больнице	0	14
44	14	1	100	71	63,7	4,1	3	7	4	0	100	85,7	75,4	4,3	6	6	2	0	1047	611	424	12	93	75	Осипов со справкой, не явился на ИГА	2	13
45	14	1	100	64,2	56,5	4,1	1	8	5	0	100	71,4	61,1	3,9	2	8	4	0	713	471	133	109	90,2	50	Лукьянцова со справкой, не прошла произв. практику	0	13
46	9	0	88,9	55,6	55,6	3,9	2	3	3	1	88,9	55,6	59,6	3,8	3	2	3	1	1720	1088	632	0	82,7	191	Чистова со справкой, не прошла произв.практику, имеет задолженности	3	8
47	15	0	100	28,5	50,7	3,5	3	1	11	0	100	73,3	63,7	3,9	3	8	4	0	1434	837	571	26	91,2	95,6	Колесников со справкой, не прошел произв.практику,	3	14
			671	358	373,4	27,3					671	477	442	27,4								610	777,6	7справок			
Итого	85	7	95,9	51,1	53,3	3,90	12	30	38	3	95,7	68,1	63,1	3,9	22	36	24	3	8544	4745	2654	1185	87,1	111,00		12	78

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ
за 2016-2017 учебный год в группах СПО

№ группы	кол-во учащихся	отчислено	ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ								ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ								ПРОПУСКИ ЗАНЯТИЙ						Примечание	получили дипломы	из них с отличием
			% успеваемости	качество знаний	уровень обученности	средний бал	5	4	3	н/а	успеваемость	качество знаний	уровень обученности	средний бал	5	4	3	/н.а	всего часов	по болезни	по уважительной причине	по неуважит. причине	% посещаемости	среднее кол-во пропусков на 1-го учащегося			
11	10	5	90	40	43,6	3,8	0	4	5	1	90	70	62,8	3,9	3	4	2	1	1790	127	1659	7	87,3	179	Гуменюк н/а		
14	10	6	67	11,1	39,1	3,4	0	1	8	3	100	55,6	59,6	3,8	2	3	4	0	298	222	41	28	92,3	32	Щербина в ак.отп, н/а Кравченко, Усенко физика и Мельников по 5 дисциплинам		
21	9	3	100	75	57	4	0	6	2	0	100	75	70,5	4,1	3	3	2	0	1319	331	988	0	88,3	165	*Копыльцова в ак.отпуске		
24	7	2	86	14,3	40	3,6	0	1	5	1	85,7	42,9	53,1	3,6	2	1	3	1	583	493	73	17	93	194	Плужник В - н/а		
31	10	2	100	88,8	68,4	4,4	2	6	1	0	100	100	80	4,4	4	5	0	0	79	43	29	7	98,3	11,3	*Подобед в академ.отпуске	9	2 Корлякова, Иващенко
35	7	0	100	71,4	61,1	4,2	1	4	2	0	100	85,7	70,3	4,1	2	4	1	0	260	119	141	0	92,8	97,4		7	1 Алексаян
			542	301	309,2	23,4					576	429	396	24									552	678,7			
Итого	53	18	90	50,2	51,5	3,90	3	22	23	5	96	71,5	66	4	16	20	12	2	4329	1335	2931	59	92	113,10	3 в ак.отпуске, 2 не аттестовано	16	3

АНАЛИЗ УСПЕВАЕМОСТИ за 2016-2017 учебный год

№ п/п	№ гр.	курс	Кол-во уч. (чел.)			Кол-во обучающихся				КЗ т/о/ п/о	КУ т/о/ п/о
			на 28.06.17	потеря контингента	ФИО отчисленных	на «отлично»	на «хорошо»	имеющих 1 -2 «3»	не аттестованных		
Группы СПО											
1.	11	I	10	5	Зангурашвили Сливная Ерещенко Лысенко Ковбель	0	4 Лупарева, Петрова Сенявская, Серета	2 Федорина (рус.язык) Владимирова (рус.язык)	1 Гуменюк (р.яз, ин.яз, матема, ОБЖ, Инфрм, Общество, Естеств, Геогр, Астрон, МДК.01.01, УП.01)	40	90
2.	14	I	10* в т.ч. в академ. отпуске *Щербина	6	Дорждиев Геворкова Диденко, Сорокин, Кравченко Ю, Иванов Арт.	0	1 Глаголько	1 Захарченко (2) русский язык, физика;	3 Кравченко (Физика); Усенко (физика); Мельников (физ.культура, ОБЖ, информатика, химия, обществознание, биология)	11,1	66,7
Итого I курс			20	11	11	0	5	3	4	25,5	78,4
3.	21	II	9* в т.ч. в академ. отпуске *Копыльцова	3	Эксузян Кашкаха Елисеев	0	6 Гладкий, Нестерова, Панчехина, Товмосьян, Чаус, Яровая	0	0	75	100
4.	24	II	7	2	Юрченко Джелакаева	0	1 Камилова	1 Новиков (математика)	1 Плужник (математика, экология, МДК 02.01, УП.02)	14,3	85,7
Итого II курс			16	5	-	0	7	1	1	44,7	92,9
5.	31	III	10* в т.ч. в академ. отпуске *Подобед	2	Кищян Поддубная	2 Корлякова Иващенко	1 Прудников	2 Чусь (математика, информатика), Хайруллина (математика, информатика)	0	33,3	100
6.	35	III	7	0	-	1 Алексанян	1 Абаулина,	1 Коробейникова (ПМ 03)	0	28,5	100
Итого III курс			17	2	2	3	2	3	0	30,9	100
ИТОГО СПО			53*	18	18	3	14	7	5	33,7	90,4

53* в том числе в академическом отпуске Подобед, Копыльцова, Щербина

№ п/п	№ гр.	курс	Кол-во уч. (чел.)			Кол-во обучающихся				КЗ	КУ
			на 27.06.17	потеря контингента	ФИО отчисленных	на «отлично»	на «хорошо»	имеющих 1 -2 «3»	не аттестованных		
ГРУППЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ											
7.	41	I	11	1	Асеева	0	3 Трохина, Непочатова, Кузьминова	1 Тришковцова (конструирование)	2 Джасунова, Догот (справки-2) имеют задолженности по дисциплинам	27,3	81,9
8.	42	I	7	4	Кунин, Латышев, Цветков, Коротин	1 Хохленко	4 Колякин, Черников Сидоренко, Дулин,	1 Мовсесян (материаловедение, технология)	0	71,4	100
9.	43	I	15	0	-	2 Симонова, Зубехин	3 Железняк, Захарова, Лобанов,	1 Кремлева	1 Малахов (справка) не явился на ИА	33,3	93,3
10.	44	I	14	1	Кочула	3 Асланян, Головин, Данцев	6 Вишняков, Дерешев, Козуб, Новиков, Стрельников, Хальзов	2 Ключенко, Лычев	1 Осипов (справка) не явился на ИА	64,3	92,3
11.	45	I	14	1	Василенко	1 Кочугина	7 Баштовая, Малыш Кодышкина, Шевцова Рябинина, Савранова, Сыроваткина	1 Каныгина,	1 Лукьянцова (справка), не прошла производственную практика	57,1	92,3
12.	46	I	9	0	-	2 Пушкова, Григорян	3 Макарова, Охременко, Покачайло		1 Чистова (справка), не прошла производственную практика	55,5	88,9
13.	47	I	15	0		3 Хилков, Хилкова, Безносенко	1 Гриднев	3 Ажимов, Губин, Островерх	1 Колесников, (справка), не прошел производственную практика	26,7	93,3
ИТОГО			85	7	7	12	27	9	7	47,9	91,7
ВСЕГО			138*	25	25	15	41	16	5 не аттестованы (СПО) 7чел. выданы справки (ПО)	40,8	91,1

Примечание:

138* - в том числе в академическом отпуске Подобед, Копыльцова, Щербина (СПО)

Отчет по теоретическому обучению (по дисциплинам)

2016-2017 учебный год.

№ п/п	Дисциплина	№ группы	Курс	Кол-во обучающихся	Окончили на				Успеваемость%	Качество знаний %	Примечание
					5	4	3	н\а			
	Русский язык и литература	21	2	8	1	5	2	-	100	66	48%
		24	2	7	-	2	5	-	100	30	
	Русский язык	11	1	10	-	4	5	1	90	44	28%
		14	1	10	-	1	8	1	90	11	
	Литература	11	1	10	1	5	4	-	100	60	52%
		14	1	10	-	3	6	1	90	44	
	Обществознание	11	1	10	3	4	2	1	90	77	60,5%
		14	1	10	-	4	5	1	90	44	
	Обществознание	24	2	7	-	3	4	-	100	42	
	Основы редактирования документов	21	2	8	1	5	2	-	100	66	
		31	3	9	3	5	1	-	100	88	
	Кубановедение	31	3	9	3	5	1	-	100	88	87%
		35	3	7	1	5	1	-	100	85	
	Математика	11	1	10	-	6	3	1	90	60	40%
		14	1	7	-	2	7	1	90	20	
	Математика	24	2	7	-	1	5	1	85	14,3	44,7%
		21	2	8	1	5	2	-	100	75	
	История	11	1	10	3	4	3	-	100	73	66,5%
		14	1	10	2	4	3	1	90	60	
	История	24	2	7	2	2	3	-	100	57,1	78,6%
		21	2	8	2	6	-	-	100	100	
	Иностранный язык	21	2	8	3	3	2	-	100	75	66%
		24	2	7	1	3	3	-	100	57,1	
	Иностранный язык	11	1	10	-	7	2	1	90	70	50%
		14	1	10	-	3	6	1	90	30	
	Естествознание(физика)	11	1	10	3	3	3	1	90	60	
	Физика	14	1	9	-	1	6	2	77,8	11	
	Астрономия	11	1	10	3	3	3	1	90	60	
		24	2	7	-	3	4	-	100	42,9	
	География	11	1	10	3	4	2	1	90	64	47%
		14	1	10	1	2	5	2	90	30	
	Естествознание(химия)	21	2	8	-	6	2	-	100	75	
	Химия	14	1	10	1	1	6	2	80	20	

	Биология	14	1	10	-	3	5	2	80	30	
	Экология	21	2	8	2	5	1	-	100	87,5	65,2%
		24	2	7	1	2	3	1	85	43	
	ОБЖ	11	1	10	3	4	2	1	90	70	
	Деловая культура	31	3	9	5	3	1	-	100	88,9	
	Основы деловой культуры	35	3	7	3	3	1	-	100	85,7	
	Основы права	21	2	8	1	5	3	-	100	75	
	Физическая культура	11	1	8	4	2	1	1	88	66	78
	Физическая культура	14	1	10	5	4	1	-	100	90	86
	Физическая культура	21	2	8	3	4	1	-	100	87	
	Физическая культура	24	2	7	3	3	1	-	100	85	100
	Физическая культура	31	3	8	5	3	-	-	100	100	
	Физическая культура	35	3	7	3	4	-	-	100	100	
Иваненко А.М.											
	ОП.04 Основы конструирования и моделирование	35	3	7	2	4	1	-	100	85,7	
	ОП.05 Основы художественного проектирования одежды	35	3	7	2	4	1	-	100	85,7	
	МДК.01.01 Технология пошива швейных изделий по индивидуальным заказам	35	3	7	2	4	1	-	100	85,7	
	МДК.03.01 Технология ремонта и обновления швейных изделий	35	3	7	2	3	2	-	100	71,4	
Нелюбова С.Н.											
	МДК.01.01	14	1	9	2	2	5	-	100	36,5	
	МДК.01.01	24	2	7	2	1	4	-	100	37,7	
	МДК.03.01	14	1	9	2	1	6	-	100	29,3	
	МДК.03.01	24	2	7	2	1	4	-	100	37,7	
	МДК.02.01	24	2	7	2	1	3	1	85,7	37,7	
Ситникова Н.С.											
	МДК.01.01	21	2	8	3	3	2	-	100	75	
	МДК.01.01	11	1	10	2	5	2	1	90	70	
	МДК.02.01	31	3	9	2	7	-	-	100	100	
	ОП.03	21	2	8	1	5	2	-	100	75	
Профгруппы											

Моделирование и художественное оформление одежды	41	1	11	1	5	3	2	81,8	54,5	
Конструирование одежды	41	1	11	-	4	5	2	81,8	36,4	
Технология изготовления одежды	42	1	8	3	2	3	-	100	62,5	
Технология ремонта обуви	44	1	14	3	7	4	-	100	71,4	
Технология обувного производства	44	1	14	4	8	2	-	100	85,7	
Стрижки и укладки волос	45	1	14	2	7	5	-	100	64,2	
Искусство прически	45	1	14	4	8	2	-	100	86	
Технология художественной вышивки	46	1	9	2	3	4	-	100	56	
Основы художественного проектирования	46	1	9	2	3	4	-	100	56	
Программное обеспечение ЭВМ	47	1	15	3	4	8	-	100	46,7	
Аппаратное обеспечение ЭВМ	47	1	15	3	4	8	-	100	46,7	
Спецфизкультура	41	1	11	5	4	-	2	81,8	100	95,4
Спецфизкультура	42	1	8	5	3	-	-	100	100	
Спецфизкультура	43	1	15	6	8	1	-	100	93,3	
Спецфизкультура	44	1	14	8	4	2	-	100	85,7	
Спецфизкультура	45	1	14	8	6	-	-	100	100	
Спецфизкультура	46	1	9	5	3	1	-	100	88,8	
Спецфизкультура	47	1	15	10	5	-	-	100	100	

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

- Повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся;
- Проведение конкурсов профессионального мастерства;
- Подготовка и участие обучающихся в конкурсе «Абилимпикс»;
- Ориентация подготовки рабочих кадров на требования работодателей и дальнейшее трудоустройство выпускников;
- Развитие новых форм поиска рабочих мест для прохождения практики и трудоустройства;
- Социализация обучающихся-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей и детей из малообеспеченных семей;
- Повышение квалификации педагогических работников с обязательным обучением и прохождением стажировки, переподготовки при необходимости;
- Проведение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий;
- Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс и в систему управления учреждения;
- Совершенствование системы профориентационной работы;
- Сохранность контингента; усиление контроля за посещаемостью обучающихся;
- Развитие кружковой работы;
- Лицензирование новых профессий СПО: в соответствии с прогнозируемой потребностью, создание материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС, подготовка необходимой документации;
- Создание условий, обеспечивающих доступность для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

Заместитель директора по УПР

С.Н. Алиева

ПЛАН РАБОТЫ

№ п.п.	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
ТЕМАТИКА совещаний, семинаров			
1.	Заседание педагогических советов	Зам. директора по УПР	в течение года
2.	Изучение нормативно-правовой базы (согласно закону «Об образовании в РФ»)	Зам. директора по УПР, методисты	сентябрь
3.	Организация работы по комплексному методическому обеспечению	Зам. директора по УПР, методисты	сентябрь
4.	Организация работы по реализации учебной и производственной практики: контроль оформления и ведения документации, контроль проведения уроков учебной практики	Зам. директора по УПР, старший мастер	сентябрь
5.	Подготовка к региональному этапу национального конкурса «Абилимпикс»	Зам. директора по УПР, старший мастер	сентябрь- октябрь
6.	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися. Социально-психологическое сопровождение воспитательной работы.	Педагог- психолог	октябрь
7.	Ведение учетной и отчетной документации. ИМС	Зам. директора по УПР	октябрь
8.	Особенности личностной самооценки детей подросткового возраста	Социальный педагог	октябрь
9.	Осуществление единых педагогических требований, ИМС	Зам. директора по УПР	октябрь
10.	Об организации работы по аттестации преподавателей и повышение квалификации	Методист	октябрь
11.	Рассмотрение и утверждение контрольно-оценочных средств.	Председатели МК	октябрь-ноябрь

12.	О трудоустройстве выпускников 2016-2017 учебного года.	Зам. директора по УПР, старший мастер	ноябрь
13.	Организация работы проведения государственной (итоговой) аттестации группы СПО, группы профессионального обучения	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о	ноябрь
14.	Изучение нормативных документов и ознакомление с особенностями проведения итоговой аттестации в 2017-2018 году.	Зам. директора по УПР, старший мастер	ноябрь
15.	Организация самостоятельной работы обучающихся.	Методист	ноябрь
16.	Обсуждение перечня выпускных практических квалификационных работ, письменных экзаменационных работ	Зам. директора по УПР, председатели МК	ноябрь
17.	ИМС «Проведение выпускных квалификационных экзаменов»	Зам. директора по УПР	ноябрь
18.	Организация работы проведения контрольных (проверочных) работ.	Зам. директора по УПР, старший мастер	ноябрь, декабрь
19.	Система работы со слабоуспевающими обучающимися на уроках теоретического и практического обучения.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, старший мастер	декабрь
20.	Проведение педагогических чтений.	Методисты	январь
21.	Об организации и проведении профориентационной работы на новый учебный год.	Зам. директора по УПР	февраль
22.	Использование на уроках теоретического и производственного обучения передового педагогического опыта. ИМС.	Методист	февраль
23.	О проведении конкурсов профессионального мастерства.	Зам. директора по УПР	февраль
24.	Семинар. Здоровьесберегающий фактор в процессе обучения.	Преподаватель ФК	февраль
25.	Модели воспитания обучающихся профессионального образования.	Зам. директора по УВР	март

26.	Организация и содержание профориентационной работы в техникуме, о проведении Дня открытых дверей.	Зам. директора по УПР	март
27.	Рекомендации по аттестации педагогических работников	Методист	апрель
28.	Формирование общих и профессиональных компетенций: современные технологии обучения.	Методист	апрель
29.	Инструктаж по проведению выпускных квалификационных экзаменов.	Зам. директора по УПР	апрель
30.	Инструктаж по организации и проведению пробных квалификационных работ по профессиям.	Зам. директора по УПР	май
31.	Использование образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе.	Методист	июнь
32.	Анализ работы педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год.	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, старший мастер, методист	июнь
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Организация и проведение работы по охране труда (изучение нормативных документов).	Инженер по ОТ	сентябрь
2.	Работа с документацией: подготовка приказов, отчетов.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методисты, старший мастер	в течение года
3.	Оформление документации прохождения производственной практики.	Старший мастер	сентябрь-октябрь
4.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание	Зам. директора по УПР,	в течение учебного года

	практической помощи педагогическим работникам.	зам. директора по УВР, методисты, старший мастер	
5.	Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.	Методист	сентябрь
6.	Организация работы методических комиссий педагогических работников техникума.	Методист	сентябрь
7.	Оформление стенда, документации по подготовке к аттестации педагогических работников.	Методист	сентябрь, апрель
8.	Методическое сопровождение педагогических работников.	Методист	в течение года
9.	Обеспечение комплектования фондов библиотеки, учебно-методической литературы учреждения.	Библиотекарь	сентябрь, декабрь, май
10.	Подготовка к педагогическим чтениям.	Методисты	декабрь
11.	Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников учреждения.	Зам. директора по УПР, старший мастер	февраль
12.	Организация и проведение предметных недель.	Председатели МК, методист	в течение года
13.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся по профессиям.	Зам. директора по УПР, старший мастер	февраль, март

КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА			
1.	Проверка рабочих программ ПМ и УД, календарно-тематического планирования, программ производственной и учебной практики.	Зам. директора по УПР, методисты, старший мастер	сентябрь
2.	Контроль за учебной документацией (поурочных планов, паспорта кабинетов, мастерских, анализов, отчетов).	Зам. директора по УПР, методисты	в течение года
3.	Готовность материальной базы кабинетов к учебному году (санитарное состояние, макеты, оборудование лабораторий, стенды).	Зам. директора по УПР, старший мастер, ст. медсестра	сентябрь
4.	Контроль уровня знаний и умений обучающихся.	Зам. директора по УПР, старший мастер	ноябрь, декабрь, апрель, май
5.	Контроль за оформлением журналов теоретического и производственного обучения.	Зам. директора по УПР, УВР, старший мастер	в течение года, ежемесячно
6.	Посещение уроков преподавателей.	Зам. директора по УПР, старший мастер, методисты	в течение года
7.	Контроль за качеством подготовки обучающихся к урокам теоретического и производственного обучения.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, старший мастер	в течение года
8.	Контроль за работой преподавателей.	Зам. директора по УПР	февраль, март
9.	Контроль работы мастеров п/о подготовке к итоговой аттестации.	Зам. директора по УПР, старший мастер	апрель
10.	Контроль за уровнем продуктивности уроков преподавателей спецдисциплин.	Зам. директора по УПР, старший мастер	ноябрь, декабрь
11.	Посещение уроков преподавателей производственного и теоретического обучения.	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист	октябрь, март
12.	Контроль выполнения графика	Зам. директора	в течение года

	контрольных и лабораторных и практических работ.	по УПР, старший мастер	
13.	Контроль за обеспечением самостоятельной работы обучающихся.	Зам. директора по УПР, старший мастер	в течение года
14.	Проверка комплексного методического обеспечения уроков, состояния методической базы учебных кабинетов/ смотр учебных кабинетов, мастерских п/о.	Зам. директора по УПР, старший мастер, старший методисты	сентябрь, апрель
15.	Анализ работы педагогов по итогам 1-го и 2-го полугодия.	Зам. директора по УПР, старший мастер	декабрь, июнь
16.	Проверка документации по выпуску обучающихся (пробные квалификационные работы, письменные экзаменационные работы, производственные характеристики, дневники по производственной практике).	Зам. директора по УПР, старший мастер	ноябрь, декабрь май, июнь
17.	Контроль за выполнением учебных программ и учебных планов.	Зам. директора по УПР, старший мастер, методисты	декабрь, май
18.	Контроль за соответствием учебной документации стандартам по предметам и профессиям.	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист	сентябрь
19.	Составление аналитического отчета по всем направлениям.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, старший мастер, методист, председатели МК	май, июнь
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Обсуждение программ производственной практики обучающихся выпускных групп.	Председатели МК	октябрь
2.	Заседание методических комиссий по направлениям: МК№ 1, МК№ 2, МК №3, МК №4.	Методист, председатели МК	в течение года (ежемесячно)

3.	Контроль за состоянием готовности преподавателей и мастеров п/о к учебному году.	Методисты	сентябрь, январь
4.	Планирование работы методических комиссий.	Методист, председатели МК	сентябрь
5.	Планирование индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров п/о.	Методист,	сентябрь
6.	Персональный контроль (выборочное, тематическое посещение с целью выявления методического уровня).	Методисты	2 раза в месяц
7.	Персональный контроль продуктивности работы преподавателей спецдисциплин.	Зам. директора по УПР, методист	согласно плану
8.	Фронтальный контроль: система работы преподавателей и мастеров п/о.	Зам. директора по УПР, методист	в течение года
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Анализ завершения выполнения работ по капитальному ремонту.	Директор	август
2.	Создание базы данных об обучающихся 1 курса.	Секретарь учебной части	сентябрь
3.	Анализ состояния договорных отношений техникума с предприятиями о трудоустройстве выпускников.	Старший мастер	сентябрь, декабрь
4.	Формирование банка педагогической информации «В помощь педагогу».	Методисты	в течение года
5.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	Библиотекарь	в течение года
6.	Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии среднего профессионального образования.	Зам. директора по УПР, методист	в течение года
7.	Создание медиатек и учебно-методических материалов.	Библиотекарь	в течение года

8.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников.	Методисты	сентябрь
9.	Изучение и анализ состояния и результатов методической работы техникума.	Методист	декабрь, май
10.	Выявление затруднений (проблем) дидактического и методического характера.	Зам. директора по УПР, методисты	в течение года
11.	Подготовка статистической отчетности.	Зам. директора по УПР	в течение года
12.	Мониторинг реализации Закона КК от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».	Зам. директора по УВР	ежеквартально
13.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников	Зам. директора по УПР	июль
14.	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы техникума.	Зам. директора по УВР	май, июнь
15.	Санитарно-просветительская работа.	Старшая медсестра	ежемесячно, согласно плану
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Семинар Педагогический и методический потенциал технологии портфолио и его использование при анализе деятельности преподавателя и обучающегося.	Методист	ноябрь
2.	Изучение передового педагогического опыта (на заседаниях МК).	Председатели МК	согласно плану МК
3.	Обобщение педагогического опыта. Педагогические чтения.	Методисты	январь
4.	Семинар «Мотивы личной самореализации».	Педагог-психолог	декабрь
5.	Повышение квалификации педагогических работников.	Методист	в течение года

6.	Работа над темами самообразования педагогических работников.	Методист, председатели МК	в течение года
КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Организация консультационной работы для педагогических работников.	Зам. директора по УПР, методист	в течение года
2.	Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований.	Методист	в течение года
ПЛАН работы социально-психологической и воспитательной службы			
I. Исследовательско-диагностическая деятельность			
1.	Выявление данных по трудоустройству выпускников 2016/2017 учебного года и, при необходимости, оказание помощи в их трудоустройстве.	Социальный педагог, классный руководитель, старший мастер	сентябрь
2.	Изучение детей, их семей и составление их индивидуальных психолого-педагогических карт, выявление неблагополучных обучающихся. Определение обучающихся, нуждающихся в особом педагогическом и психологическом внимании для дальнейшей консультативной и коррекционной работы.	Педагог-психолог	сентябрь
3.	Анализ социально-педагогических паспортов учебных групп, составление единого социально-педагогического паспорта техникума, составление списков: <ul style="list-style-type: none"> • Инвалидов; • Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей находящихся под опекой; • Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей прибывших из 	Социальный педагог, классный руководитель	до 20 сентября

	<p>учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; • Детей из многодетных семей; • Детей из малообеспеченных семей; • Обучающихся состоящих на учете в ПДН; • Нуждающихся в льготном проезде на автотранспорте. 		
4.	Изучение интересов обучающихся для вовлечения в кружковую деятельность и обеспечения досуга обучающихся во внеурочное время.	Социальный педагог, классный руководитель, воспитатель, педагог – организатор, музыкальный руководитель	сентябрь
5.	Выявление уровня самооценки у обучающихся.	Педагог-психолог	сентябрь октябрь
6.	Изучение личных дел обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Социальный педагог, учитель-дефектолог, педагог-психолог	сентябрь октябрь
7.	Диагностика межличностных отношений обучающихся. Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности.	Социальный педагог, классный руководитель, воспитатель	сентябрь октябрь
8.	Анализ состояния здоровья обучающихся с составлением списка диагнозов.	Социальный педагог, классный руководитель, медицинский работник	сентябрь октябрь
9.	Создание банка данных обучающихся, нуждающихся в	Педагог-психолог	сентябрь октябрь

	психологической помощи. Оказание помощи обучающимся в решении различных проблем.		в течение года
10.	Изучение особенностей акцентуаций характера обучающихся.	Педагог-психолог	ноябрь
11.	Определение уровня тревожности обучающихся.	Педагог-психолог	ноябрь
12.	Определение уровня агрессивности обучающихся.	Педагог-психолог	декабрь
13.	Определение психического состояния обучающихся.	Педагог-психолог	декабрь
14.	Определение социально-психологической адаптации обучающихся.	Педагог-психолог, социальный педагог	декабрь
15.	Анализ участия обучающихся состоящих на учете в КДН и внутрипедагогическом учете в делах группы, техникума.	Социальный педагог, классный руководитель	декабрь
16.	Написание психолого-педагогических характеристик обучающихся. Анализ психологических особенностей обучающихся.	Классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог	до декабря до июня
17.	Прогнозирование трудоустройства выпускников.	Социальный педагог, классный руководитель	апрель май
18.	Ведение дневников наблюдений за обучающимися.	Педагогические работники	в течение года
19.	Изучение мотивации к обучению, желания учиться. Организация психолого-педагогической помощи учащимся с низкой учебной мотивацией.	Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, воспитатель	в течение года
20.	Составление рекомендаций педагогам по работе с «трудными учащимися». Оказание помощи педагогам в работе с обучающимися.	Педагог-психолог	в течение года

II. Консультирование обучающихся по различным вопросам			
1.	Индивидуальные консультации с обучающимися по результатам обследования и возникающим трудностям. Оказание помощи в поиске решения и выхода из создавшихся проблем, психолого-педагогические рекомендации.	Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, классный руководитель, воспитатель	в течение года
2.	Групповые консультации с обучающимися по определенным проблемами (общения, мотивации, самооценки, тревожности и др.). Решение проблем обучающихся, изменение имеющихся ситуаций.	Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, классный руководитель, воспитатель	в течение года
III. Охранно-защитная деятельность			
1.	Выполнение роли защитника ребенка в разрешении конфликтов в техникуме, по месту жительства.	Социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог	в течение года
2.	Участие в судебных процессах, в следственных мероприятиях в качестве защитника прав ребенка.	Социальный педагог	по мере необходимости
3.	Работа по государственному обеспечению сирот (одежда, инвентарь).	Социальный педагог	февраль март
4.	Работа с органами опеки и попечительства по жизнеустройству выпускников из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей.	Социальный педагог	октябрь январь май июнь
IV. Профилактическая деятельность			
1.	Участие в работе Совета профилактики.	Совет профилактики	по мере необходимости

2.	Участие в заседаниях КДН и ЗП.	Социальный педагог	по мере необходимости
3.	Выявление обучающихся с суицидальными наклонностями. Организация профилактической работы с этими обучающимися.	Воспитатель, педагог-психолог	постоянно
4.	Организация профилактических бесед с обучающимися по охране здоровья (нарколог, гинеколог, педиатр, врач-инфекционист).	Социальный педагог, медицинский работник	1 раз в полугодие
5.	Организация профилактических бесед с обучающимися на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних; • Дисциплинарная ответственность обучающихся; • Последствия употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ; • Правила дорожного движения; • Правила поведения на воде; • Хранение личных вещей. 	Социальный педагог, классный руководитель, медицинский работник, воспитатель	октябрь ноябрь
6.	Проведение инструктажей на тему: <ul style="list-style-type: none"> • О запрете хранения и ношения холодного, огнестрельного, травматического, спортивного, пневматического оружия и изделий, конструктивно схожих с ними на территории техникума; • О правилах поведения и посещения лесов и водоемов. 	Социальный педагог, классный руководитель, воспитатель	сентябрь апрель
7.	Доведение до сведений обучающихся и разъяснение: <ul style="list-style-type: none"> • ФЗ о противодействии экстремистской деятельности; • ФЗ об ограничении курения табака; • КЗ о мерах профилактики безнадзорности и правонарушений 	Социальный педагог, классный руководитель, воспитатель	сентябрь по мере необходимости

	<p>несовершеннолетних в Краснодарском крае;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правил внутреннего распорядка обучающихся; • Правил проживания в общежитии. 		
8.	Оказание помощи в профилактике и восстановлении здоровья детей (направление в санатории, лечебно-оздоровительные учреждения).	Социальный педагог, председатель профсоюзной организации, медицинский работник	в течение года
9.	Организация встреч обучающихся, состоящих на учете в КДН и внутрипедагогическом учете, с представителями ОПДН.	Социальный педагог	в течение года
V. Образовательно-развивающая деятельность			
1.	Организация досуговой деятельности, экскурсий, воспитательных мероприятий, походов в музей, театр и т.п.	Социальный педагог, классный руководитель, педагог-организатор, музыкальный руководитель, воспитатель, преподаватель физической культуры	в течение года по индивидуальному плану работы
2.	Интеллектуальное развитие, организация интеллектуально-познавательной деятельности обучающихся.	Воспитатель, библиотекарь	в течение года по индивидуальному плану работы
3.	Эмоционально-волевое развитие обучающихся.	Воспитатель, классный руководитель	в течение года по индивидуальному плану работы
4.	Морально-нравственное развитие обучающихся.	Воспитатель, классный руководитель, педагог-психолог	в течение года по индивидуальному плану работы

5.	Формирование здорового образа жизни обучающихся.	Воспитатель, классный руководитель, педагог-психолог, преподаватель физической культуры	в течение года по индивидуальному плану работы
6.	Межличностное развитие обучающихся.	Воспитатель, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог	в течение года по индивидуальному плану работы
7.	Гражданское и патриотическое воспитание, приобщение обучающихся к традициям и истории Отечества, города, развитие и совершенствование системы нравственного воспитания.	Воспитатель, классный руководитель	в течение года по индивидуальному плану работы
8.	Культурно-нравственное развитие, повышение общего уровня культуры обучающихся, реализация творческого потенциала.	Воспитатель, классный руководитель	в течение года по индивидуальному плану работы
9.	Эстетическое развитие обучающихся, создание культурологической среды техникума формирующей у обучающихся новое чувство меняющегося мира, опыт и способ постижения и обретения культуры, необходимой для созидательной жизни конкурентоспособной личности.	Воспитатель, классный руководитель, музыкальный руководитель, педагог-организатор	в течение года по индивидуальному плану работы
10.	Социальная адаптация обучающихся, формирование отношения к семье как к ценности, предотвращение и предупреждение социальных проблем в семье, в общественной среде, помощь в их разрешении.	Воспитатель, социальный педагог	в течение года по индивидуальному плану работы

11.	Ученическое самоуправление, развитие и совершенствование системы ученического самоуправления.	Воспитатель, социальный педагог	в течение года по индивидуальному плану работы
12.	Профессиональная адаптация обучающихся, проведение просветительской профориентационной работы среди обучающихся и родителей.	Воспитатель, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог	в течение года по индивидуальному плану работы
13.	Воспитание, формирование этнической и социальной толерантности обучающихся.	Воспитатель, классный руководитель	в течение года по индивидуальному плану работы
14.	Совместная деятельность с родительским сообществом, общественными организациями, включение родителей в воспитательную работу техникума.	Воспитатель, социальный педагог, классный руководитель	в течение года по индивидуальному плану работы

ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

1.	«День здоровья» - спортивные соревнования.	Преподаватель ФК	сентябрь
2.	Командные соревнования по футболу (юноши).	Преподаватель ФК	октябрь
3.	Личные соревнования по шашкам и шахматам.	Преподаватель ФК	ноябрь
4.	«Самый сильный» соревнования по армреслингу.	Преподаватель ФК	декабрь
5.	«Ракетки и мячи» соревнования по настольному теннису.	Преподаватель ФК	январь
6.	Соревнования по дартсу.	Преподаватель ФК	февраль
7.	Командные соревнования по волейболу.	Преподаватель ФК	март
8.	Предметная декада.	Преподаватель ФК	апрель
9.	Командные соревнования по баскетболу.	Преподаватель ФК	май
10.	Эстафеты.	Преподаватель ФК	июнь

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Программа учебного года:
«ЧТЕНИЕ – ВОТ ЛУЧШЕЕ ОБЩЕНИЕ»

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения
Цикл мероприятий: «Книга – лучший друг»		
1.	«Человек читающий». Час общения, формирующий читательские интересы	ноябрь 2017
2.	«Периодика в нашей жизни». Читательская конференция, посвященная периодическим изданиям	январь 2018
3.	«Сокровища всех богатств человеческого духа». Познавательная викторина, посвященная истории книги и библиотеки.	май 2018
«Литературный вернисаж». Цикл книжных выставок, посвященных русским классикам		
4.	«... Я бrenная пена морская» М. Цветаева	октябрь 2017
5.	«Он сочинял свои рассказы, как бесконечную игру» А. Гайдар	ноябрь 2017
6.	«И сквозь века и поколения он не устанет удивлять» А.С. Пушкин	декабрь 2017
7.	«Золотой ключик от дверцы счастья» А. Н. Толстой	январь 2018
8.	«Романтический мастер» М. Булгаков	март 2018
Цикл мероприятий: студия общения «Молодежное кафе»		
9.	«Создадим рецепт радости»	октябрь 2017
10.	«Учимся говорить и принимать комплименты»	декабрь 2017
11.	«Слушаем и слышим»	февраль 2018
12.	«Мы поссоримся и помиримся»	апрель 2018
13.	«Вспомни все, что было»	июнь 2018
14.	«Ты одна такая – любимая и родная!» - лирический час, посвященный Дню Матери	ноябрь 2017
15.	«Юбилей родного техникума» - выставка-презентация к 90-летию «АИТИ»	ноябрь 2017

16.	«Несломленный Армавир» выставка – реквием, посвященная годовщине освобождения Армавира от немецко-фашистских захватчиков.	февраль 2018
17.	«Святые дочери России» - литературный вечер, посвященный женщинам России.	март 2018
18.	«Оставайся на линии жизни». Книжная выставка – открытый разговор об опасных привычках.	апрель 2018
19.	«Браво, Актер!» - познавательная-игровая программа, посвященная театру.	апрель 2018
20.	«И книга тоже воевала» - книжная выставка ко Дню Победы в Великой Отечественной Войне	май 2018
21.	«Священный Бой жизни» - вечер, посвященный поэтам Великой Отечественной Войны	май 2018
22.	«Юбилей у книжных полок» - авторы юбиляры 2017-2018	сентябрь - июнь

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
на 2017 - 2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
Август 2017 года		
1.	Утверждение состава педсовета, выборы секретаря.	Зам. директора по УПР
2.	Итоги работы приемной комиссии. Анализ комплектования учебных групп на 2017-2018 учебный год.	Директор
3.	О готовности образовательного учреждения к началу 2017-2018 учебного года. Основные направления деятельности, цели и задачи, стоящие перед педагогическим коллективом и обучающимся.	Директор
4.	Утверждение плана работы техникума.	Зам. директора по УПР
5.	Утверждение педагогической нагрузки на 2017-2018 учебный год.	Зам. директора по УПР
6.	Утверждение программной документации на 2017-2018 учебный год. Переутверждение программной документации на 2015-2016, 2016-2017 учебные года.	Зам. директора по УПР
7.	Подготовка к региональному этапу национального конкурса «Абилимпикс».	Директор
Ноябрь 2017 года		
1.	О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации (ГИА), итоговой аттестации (ИА): прохождение производственной практики, выполнение практических квалификационных работы, требования к выполнению работ, рассмотрение перечня материалов, допущенных к использованию на ГИА, ИА.	Зам. директора УПР, старший мастер

2.	Утверждение комплекта контрольно-оценочных средств на 2017-2018 учебный год. Переутверждение комплекта контрольно-оценочных средств на 2015-2016, 2016-2017 учебные года.	Зам. директора УПР, председатели МК
3.	Повышение квалификации и аттестация преподавателей.	Зам. директора УПР, методисты
Январь 2018 года		
1.	Обсуждение итогов деятельности техникума за I полугодие по направлениям.	Директор, зам. директора УПР, зам. директора по УВР, старший мастер, методист
2.	Применение новых педагогических и информационных технологий как одно из условий достижения качества профессионального образования.	Зам. директора УПР, методист
3.	Анализ состояния готовности документации к плановой проверке отдела контроля качества образования и подтверждения документов управления по надзору и контролю в сфере образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.	Директор, зам. директора УПР
Март 2018 года		
1.	О подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации.	Зам. директора УПР, старший мастер
2.	О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся третьего групп среднего профессионального образования. Допуск обучающихся 3 курса к промежуточной аттестации по профессии 11.01.08 Оператор связи.	Зам. директора УПР
3.	Об организации и прохождении производственной практики.	Старший мастер

4.	О подготовке к конкурсам профессионального мастерства среди обучающихся.	Старший мастер
5.	Организация и проведение профориентационной работы на 2018-2019 учебный год.	Зам. директора УПР
Апрель 2018 года		
	Допуск обучающихся 3 курса к промежуточной аттестации по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.	Зам. директора УПР
Май 2018 года		
1.	О подготовке и проведении промежуточной аттестации. Допуск обучающихся профессионального обучения к промежуточной аттестации.	Зам. директора УПР
2.	О подготовке и проведении итоговой аттестации: прохождение производственной практики, выполнение практической квалификационной работы обучающихся групп среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.	Зам. директора УПР, старший мастер
3.	Повышение уровня профессионализма педагогического работника как условие успешного ведения образовательного процесса.	Педагог-психолог
4.	Социальное взаимодействие – важнейшее условие эффективности образовательного процесса.	Соц. педагог
Июнь 2018 года		
1.	О подготовке и проведении промежуточной аттестации. Допуск обучающихся 1,2 курсов к промежуточной аттестации.	Зам. директора УПР
2.	О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся третьего групп среднего профессионального образования.	Зам. директора УПР
3.	Допуск обучающихся групп среднего профессионального образования к государственной итоговой аттестации.	Зам. директора УПР
4.	Допуск обучающихся групп профессионального обучения к итоговой аттестации.	Зам. директора УПР

Июль 2018 года		
1.	О переводе обучающихся учебных групп на следующий курс.	Директор
2.	Состояние учебно-воспитательной работы.	Зам. директора УВР
3.	Анализ учебно-производственной работы.	Зам. директора УПР
4.	Анализ методической работы.	Методист
5.	О предварительной педагогической нагрузке на 2018-2019 учебный год.	Директор
<i>Примечание: каждый последующий педсовет начинается с информации о выполнении решений предыдущих педсоветов</i>		

**ЦИКЛОГРАММА
проведения организационных мероприятий, совещаний
учреждения**

Понедельник	9-00 административная планерка при директоре
	Психолого-медико-педагогический консилиум (заседания)
	1 раз в два месяца заседание педагогического Совета
Вторник	Линейка
	Инструктивно-методическое совещание
Среда	Методический день (проведение обучающих семинаров)
	Заседание методических комиссий по направлениям (первый четверг месяца)*
Пятница	Совет профилактики (заседания)
	Санитарный день (генеральная уборка учебного заведения)
Суббота	День психологической службы

*При проведении мероприятия допустимо отклонение

КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Цели контроля:

1. Обеспечение повышения эффективности процесса обучения на основе:
 - 1.2 изучения состояния учебной и воспитательной работы.
 - 1.3 выполнения ФГОС по профессиям
 - 1.4 повышение уровня знаний, развития и воспитанности обучающихся.
 - 1.5 повышения индивидуального педагогического мастерства преподавательского состава
 - 1.6 обобщение и распространение передового опыта, лучших образцов работы
 - 1.7 оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в повышении их педагогической квалификации, совершенствовании их специальных знаний и педагогического мастерства, а также в развитии их творческого отношения к работе.
2. Уровни системы ВУК.
 - 2.1.Административный контроль
 - 2.1.1. Цели административного контроля:
 - проверка планирующей и учетно-отчетной документации
 - анализ деятельности членов преподавательского состава и выводы об уровне их подготовки и мастерстве.
 - 2.2 Взаимоконтроль преподавателей, мастеров производственного обучения.
 - 2.2.1. Цели взаимоконтроля:
 - совершенствование профессионального мастерства как опытных,
 - так и начинающих преподавателей;
 - обеспечение роста педагогической и профессиональной компетенции всех членов педагогического коллектива.

ГРАФИК контроля учебного процесса на 2017-2018 учебный год

ФИО преподавателя	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь							
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Алфутова И.В.																			М				М								Д		М		У									М
Анучина Н.С.		п		В	М					С		М		п						С						п		С		У														
Вахнина С.Ю.			п	М		В	С									п						М				У	п			С														
Егиазарова Е.Р.		п	С							В	М					М						С								В	п			п	С	п								
Зубченко О.С.	Д																						М											М	У									
Иваненко А.М.										Д																		М																
Купич А.А.			М			У									Д				М					М										М										
Лукинова Е.И.				С			п							В					п					С				п		М				М				п	М	С	п			
Маркеева А.А.						п	С				М								п	В							п				п													
Нелюбова С.Н.				М	п			п				С								п			п			С			М				п		С				В					
Прус В.К.																			Д								М							М										
Русанова М.Н.							Д			п						С				М	В		п							п	С													
Ситникова Н.С.			М							п		п								п		У	п		М						п			п		С								
Торба А.Ф.				У				М																		М																		
Турищева А.Н.							М				п					С								Д	п			В				п												
Чекавская С.Ю.															М					У						Д	М																	
Шальгина И.В.						М				М					У													М								Д								
Шантырева Т.В.				п							У				М	п			С							п				В														
Щекинова Ю. А.													М							М															Д	М								

Примечание:

Д - директор
У - зам. директора по УПР

В - зам. директора по УВР
С - старший мастер

М - методисты
П - психологи

КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВКЛЮЧАЕТ ТЕМЫ:

1. Состояние преподавания;
2. Выполнение образовательных программ;
3. Ведение инженерно-педагогическими работниками установленной документации;
 - а) проведение контрольных срезов текущей успеваемости обучающихся, 1 раза в год (1-30 декабря (или) 10-30 мая);
 - б) выполнение программы (проверка журналов теоретического и производственного обучения);
4. Подготовка к экзаменам;
5. Организация работы педагогов и мастеров п/о над ликвидацией пробелов в усвоении учебного материала;
6. Результаты деятельности инженерно-педагогических работников по соблюдению охраны труда и созданию безопасных условий труда при организации учебных занятий;
7. Результаты инновационной работы педагогов;
8. Состояние работы инженерно-педагогических работников по воспитанию сознательной дисциплины обучающихся.

Зам. директора по УПР:

С.Н. Алиева

**План работы методической комиссии технического профиля по
профессиям: обувщик по ремонту обуви, оператор электронно-
вычислительных и вычислительных машин, парикмахер**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Обсуждение и утверждение плана работы методической комиссии на 2017– 2018 учебный год и списочного состава методической комиссии №1	Председатель МК В.К. Прус Состав МК	сентябрь
2.	Утверждение графиков проведения открытых уроков теоретического и производственного обучения, взаимопосещения уроков, самоанализа педагогической деятельности, проверочных работ обучающихся по учебной практике на 2017– 2018 учебный год.	Председатель МК В.К. Прус Старший мастер Скребцова М.А., Состав МК	сентябрь
3.	Обсуждение и утверждение норм списания расходных материалов на обучение по профессиям: 15398 «Обувщик по ремонту обуви», 16199 «Оператор ЭВ и ВМ», 16437 «Парикмахер» на 2017– 2018 учебный год.	Председатель МК В.К. Прус Старший мастер Скребцова М.А., Маркеева А.А., Вахнина С.Ю., Шантырева Т.В.,	сентябрь
4.	Рассмотрение и утверждение текстов контрольно-проверочных работ для анализа учебно-производственной деятельности обучающихся.	Председатель МК В.К. Прус Состав МК	сентябрь
5.	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы мастеров производственного обучения и преподавателей на 2017– 2018 учебный год.	Председатель МК В.К. Прус Состав МК	сентябрь
6.	Рассмотрение и утверждение инструкционно-технологических карт и схем технологических процессов на I семестр 2017– 2018 учебного года.	Председатель МК В.К. Прус, Состав МК	октябрь

7.	Анализ овладения профессиональными умениями, навыками и подведение итогов тренировочного периода в группах профессиональной подготовки: 15398 «Обувщик по ремонту обуви», 16199 «Оператор ЭВ и ВМ», 16437 «Парикмахер».	Председатель МК В.К. Прус Старший мастер Скребцова М.А. Мастера п/о: Маркеева А.А., Вахнина С.Ю., Шантырева Т.В.	октябрь
8.	Рассмотрение плана открытого урока учебной практики мастера п/о Маркеевой А.А.	Председатель МК В.К. Прус Состав МК	октябрь
9.	Рассмотрение текстов экзаменационных билетов, перечня нормативных документов, материалов справочного характера и наглядных пособий, разрешенных к использованию на экзамене для учебных групп профессиональной подготовки: 15398 «Обувщик по ремонту обуви», 16199 «Оператор ЭВ и ВМ», 16437 «Парикмахер» на 2017–2018 учебный год.	Председатель МК В.К. Прус, Старший мастер Скребцова М.А. Состав МК	октябрь
10.	Анализ проверочных работ обучающихся на уроках производственного обучения в учебных группах: 15398 «Обувщик по ремонту обуви», 16199 «Оператор ЭВ и ВМ», 16437 «Парикмахер».	Старший мастер Скребцова М.А, мастера п/о: Маркеева А.А., Вахнина С.Ю., Шантырева Т.В., Состав МК	ноябрь
11.	Анализ проведенного открытого урока практического обучения мастера п/о Маркеевой А.А.	Председатель МК В.К. Прус Состав МК	ноябрь
12.	Рассмотрение плана открытого урока теоретического обучения преподавателя Чекавской С.Ю.	Председатель МК В.К. Прус Состав МК	ноябрь
13.	Педагогическая мастерская: дискуссия по теме: «Формирование навыков самоконтроля и самооценки у обучающихся».	Преподаватель В.К. Прус, Состав МК	декабрь

14.	Анализ проведенного открытого урока теоретического обучения преподавателя Чекавской С.Ю.	Председатель МК В.К. Прус Состав МК	декабрь
15.	Подготовка к педагогическим чтениям: «Модернизация учебно-воспитательного процесса в свете современных образовательных технологий».	Председатель МК В.К. Прус Состав МК	декабрь
16.	Рассмотрение плана открытого урока теоретического обучения преподавателя Шантыревой Т.В.	Председатель МК В.К. Прус, преподаватель Шантырева Т.В. Состав МК	декабрь
17.	Подведение итогов проведения контрольных срезов и проверочных работ обучающихся по учебной практике. Подготовка и сдача отчетной документации за первый семестр 2017-2018 учебного года.	Председатель МК В.К. Прус Старший мастер Скребцова М.А. Состав МК	декабрь
18.	Отчет о работе методической комиссии и ведении отчетной документации за I семестр 2017-2018 учебного года.	Председатель МК В.К. Прус Состав МК	январь
19.	Анализ проведенного открытого урока теоретического обучения преподавателя Шантыревой Т.В. Рассмотрение плана открытого урока практического обучения мастера п/о Вахниной С.Ю.	Председатель МК В.К. Прус, преподаватель Шантырева Т.В. и мастер п/о Вахнина С.Ю. Состав МК.	январь
20.	Рассмотрение и утверждение инструкционно-технологических карт и схем технологических процессов на II семестр 2017– 2018 учебного года.	Председатель МК В.К. Прус, Состав МК	февраль
21.	Педагогическая мастерская: заслушивание и обсуждение доклада «Педагог-исследователь образовательной среды нового типа».	Председатель МК В.К. Прус, Шантырева Т.В. Состав МК	февраль

22.	Анализ проведенного открытого урока практического обучения мастера п/о Вахниной С.Ю.	Председатель МК Старший мастер Скребцова М.А. Мастер п/о Вахнина С.Ю. Состав МК	февраль
23.	Рассмотрение плана открытого урока теоретического обучения преподавателя Прус В.К.	Преподаватель Прус В.К. Старший мастер Скребцова М.А. Состав МК	февраль
24.	Организация и проведение установочной конференции по выездной производственной практике.	Председатель МК В.К. Прус Старший мастер Скребцова М.А. Состав МК	март
25.	Организационные мероприятия к проведению конкурса «Профессиональное мастерство» в учебных группах профессиональной подготовки 1 5398 «Обувщик по ремонту обуви», 16199 «Оператор ЭВ и ВМ», 16437 «Парикмахер» за 2017– 2018 учебный год.	Председатель МК В.К. Прус Старший мастер Скребцова М.А. Состав МК	март
26.	Анализ проведенного открытого урока теоретического обучения преподавателя Прус В.К. Рассмотрение плана открытого урока практического обучения мастера п/о Шантыревой Т.В.	Председатель МК В.К. Прус, Состав МК	март
27.	Анализ проведенного конкурса «Профессиональное мастерство» в учебных группах профессиональной подготовки 15398 «Обувщик по ремонту обуви», 16199 «Оператор ЭВ и ВМ», 16437 «Парикмахер» за 2017– 2018 учебный год за 2017– 2018 учебный год.	Председатель МК В.К. Прус Старший мастер Скребцова М.А. Состав МК	апрель

28.	Анализ проведенного открытого урока практического обучения мастера п/о Шантыревой Т.В.	Председатель МК Старший мастер Скребцова М.А. Мастер п/о Шантырева Т.В. Состав МК	апрель
29.	Педагогическая мастерская: заслушивание и обсуждение доклада «Процесс осуществления индивидуально-личностной поддержки обучающихся на производственной практике».	Председатель МК В.К. Прус Мастер п/о Вахнина С.Ю., Состав МК	май
30.	Отчет о прохождении производственной практики обучающимися выпускных учебных групп профессиональной подготовки: 15398 «Обувщик по ремонту обуви», 16199 «Оператор ЭВ и ВМ», 16437 «Парикмахер» за 2017– 2018 учебный год.	Председатель МК В.К. Прус Старший мастер Скребцова М.А. Состав МК	июнь
31.	Анализ контрольных срезов, проведения итоговой аттестации и присвоения разрядов в выпускных учебных группах профессиональной подготовки: 15398 «Обувщик по ремонту обуви», 16199 «Оператор ЭВ и ВМ», 16437 «Парикмахер» за 2017– 2018 учебный год.	Председатель МК В.К. Прус Состав МК	июнь
32.	Отчет членов методической комиссии №1 о работе по темам самообразования за 2017– 2018 учебный года (слушание отчетов по итогам проделанной работы). Подготовка и сдача отчетной документации за II семестр 2017– 2018 учебного года и года в целом.	Председатель МК В.К. Прус Состав МК	июнь
33.	Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов на 2018– 2019 учебный год.	Председатель МК В.К. Прус Состав МК	июнь

34.	Отчет (годовой) председателя методической комиссии по итогам работы за 2017– 2018 учебный год.	Председатель МК В.К. Прус Состав МК	июнь
-----	--	---	------

План работы методической комиссии швейного профиля

№	Вопросы для обсуждения	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Обсуждение плана работы методической комиссии. Ознакомление со списочным составом методической комиссии.	Председатель М.К. Иваненко А.М.	сентябрь
2.	Установление норм расхода ниток, ткани, материалов. Рассмотрение паспортов моделей первого ассортиментного ряда изделий, согласно программе.	Ст. мастер Скребцова М.А.	сентябрь
3.	Утверждение графика проведения контрольных и контрольно-проверочных работ в группах.	Ст. мастер Скребцова М.А.	сентябрь
4.	Рассмотрение и утверждение графика проведения: - взаимопосещения; - самоанализа педагогической деятельности; - открытых уроков.	Старший мастер Состав методической комиссии	сентябрь
4.	Рассмотрение заданий для проведения проверочных работ.	Старший мастер Мастера п/о	октябрь
5.	Рассмотрение текстов работ для проведения контрольных срезов.	Председатель М.К. Мастера п/о и преподаватели	октябрь
6.	Рассмотрение контрольно - оценочных средств для групп: № 15 и №42 по профессии «Портной»; №41 по профессии «Закройщик»; №46 по профессии «Вышивальщица»;	Председатель М.К. Мастера п/о и преподаватели	октябрь
7.	Рассмотрение и утверждение инструкционно - технологических карт	Старший мастер Скребцова М. А.	октябрь
8.	Рассмотрение плана открытого урока учебная практика мастера п/о – Русановой М.Н.	Председатель М.К. Состав методической комиссии	октябрь

9.	Рассмотрение перечня выпускных практических квалификационных работ для групп №41 «Закройщик», №46 «Вышивальщица», №42 «Портной».	Старший мастер, преподаватели специальных дисциплин, мастера п/о.	ноябрь
10	Рассмотрение перечня наглядных пособий, справочных материалов, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзаменах.	Старший мастер, преподаватели специальных дисциплин, мастера п/о.	ноябрь
11	Анализ открытого урока учебная практика мастера п/о Русановой.	Председатель М.К. Состав методической комиссии	ноябрь
12	Рассмотрение плана открытого урока учебная практика мастера п/о Анучиной Н.А.	Председатель М.К. Состав методической комиссии	ноябрь
13.	Анализ результатов контрольно-проверочных работ по учебной практике за I семестр 2017-2018 учебный год.	Ст. мастер Скребцова М.А	декабрь
14.	Подведение итогов проведения контрольных срезов за I полугодие 2017-2018 учебного года.	Преподаватели Спец. дисциплин	декабрь
15.	Утверждение графика проведения контрольных и контрольно-проверочных работ на II семестр 2017-2018 учебного года.	Старший мастер Состав методической комиссии	декабрь
16	Анализ проведенного открытого урока учебная практика мастера п/о Анучиной Н.А.	Председатель М.К. Состав методической комиссии	декабрь
17	Отчет работы методической комиссии за I полугодие 2017-2018 года.	Иваненко А.М. Председатель МК.	декабрь
18	Рассмотрение плана открытого урока теоретического обучения преподавателя Торба А.Ф.	Председатель М.К. Состав методической комиссии	декабрь

19	Участие в педагогических чтениях.	Состав МК	январь
20	Отчёты мастеров п/о и преподавателей о ведении отчетно-учетной документации.	Мастера п/о Преподаватели	январь
21	Анализ проведенного открытого урока теоретического обучения преподавателя Торба А.Ф.	Председатель М.К. Состав методической	январь
22	Анализ экзаменов по дисциплинам: ОП.03 «Технология изготовления изделий по индивидуальным заказам» в группе №41 «Закройщик», ОП. 02 «Основы материаловедения» группе №42 «Портной», ОП.02 «Основы композиции» в группе №46 «Вышивальщица».	Преподаватели: Иваненко А.М. Торба А.Ф.	январь
23	Анализ дифференцированного зачета по дисциплине ОП.03 «Основы материаловедения» в группе №46 «Вышивальщица».	Преподаватель Торба А.Ф.	январь
24	Рассмотрение и утверждение инструкционно-технологических карт.	Старший мастер	февраль
25	Педагогическая мастерская «Модели обучения».	Мастера п/о, преподаватели	февраль
26	Рассмотрение и утверждение плана проведения конкурса «Профессиональное мастерство».	Старший мастер, мастер п/о, преподаватели спец. дисциплин	март
27	Рассмотрение плана открытого урока учебная практика мастера п/о Турищевой А.Н.	Председатель М.К. Состав методической комиссии	март
28	Педагогическая мастерская «Проблемное обучение».	Мастера п/о, преподаватели	март
29	Анализ проведения конкурса «Профессиональное мастерство».	Старший мастер, мастер п/о, преподаватели спец. дисциплин	апрель
30	Анализ проведенного открытого урока учебная практика мастера п/о Турищевой А.Н.	Председатель М.К.	апрель

		Состав методической комиссии	
31	Рассмотрение плана открытого урока теоретического обучения преподавателя Иваненко А.М.	Председатель М.К. Состав методической комиссии	апрель
32	Организация и проведение установочной конференции по выездной практике.	Старший мастер Скребцова М.А. Мастера п/о	апрель
33	Подведение итогов проведения контрольно-проверочных работ за II полугодие в группах: № 42 «Портной», № 41 «Закройщик» и № 46 «Вышивальщица».	Старший мастер, Мастера п/о	май
34	Подведение итогов проведения дифференцированных зачетов в группах: №42 «Портной», № 41 «Закройщик» и № 46 «Вышивальщица».	Преподаватели спец. дисциплин Мастера п/о	май
35	Анализ квалификационного экзамена по ПМ.02 «Технология ремонта и обновления швейных изделий» в группе №42 «Портной»	Мастер п/о Русанова М.Н. Преподаватель Иваненко А.М.	май
36	Анализ проведенного открытого урока теоретического обучения преподавателя Иваненко А.М.	Председатель М.К. Состав методической	май
37	Рассмотрение плана открытого урока учебная практика мастера п/о Егизаровой Е.Р.	Председатель М.К. Состав методической комиссии	май
38	Отчёт о прохождении выездной производственной практики учащимися учебных групп № 41 «Закройщик», № 42 «Портной», № 46 «Вышивальщица».	Старший мастер Скребцова М.А. Мастера п/о	июнь
39	Анализ квалификационных экзаменов в группах профессионального обучения - № 42 «Портной», № 41 «Закройщик» и № 46 «Вышивальщица».	Мастер п/о Преподаватели спец. дисциплин	июнь

40	Подведение итогов проведения дифференцированного зачета в группе №15 «Портной».	Преподаватель Иваненко А.М.	июнь
41	Подведение итогов выполнения и защиты выпускных практических квалификационных работ в группах профессионального обучения - № 42 «Портной», № 41 «Закройщик» и № 46 «Вышивальщица».	Старший мастер Скребцова М.А. Мастера п/о	июнь
42	Анализ проведенного открытого урока учебная практика мастера п/о Егiazаровой Е.Р.	Председатель М.К. Состав методической комиссии	июнь
43	Отчеты мастеров п/о и преподавателей о ведении отчетно-учетной документации.	Мастера п/о, преподаватели	июнь
44	Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов на 2018-2019 учебный год.	Старший мастер, преподаватели специальных дисциплин, мастер п/о	июнь
43	Отчёт председателя МК о работе методической комиссии за 2017-2018 учебный год.	Председатель МК	июнь

**План работы методической комиссии по профессиям:
оператор связи, делопроизводитель**

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Обсуждение и утверждение плана работы методической комиссии на 2017– 2018 учебный год.	Председатель МК С.Н. Нелюбова Состав методической комиссии	сентябрь
2.	Рассмотрение графиков проведения открытых уроков, взаимопосещения и самоанализа педагогической деятельности на 2017 – 2018 учебный год	Председатель МК Состав методической комиссии	сентябрь
3.	Обсуждение норм списания расходных материалов на 2017-2018 учебный год.	Председатель МК Состав методической комиссии	сентябрь
4.	Рассмотрение и утверждение тем самообразования	Председатель МК Состав методической комиссии	сентябрь
5.	Рассмотрение и утверждение текстов работ для проведения контрольных срезов и проверочных работ в группах № 11 «Делопроизводитель», № 24 «Оператор связи», № 21 «Делопроизводитель», № 34 «Оператор связи», № 31 «Делопроизводитель».	Председатель МК Состав методической комиссии	сентябрь
6.	Рассмотрение плана открытого урока учебной практики преподавателя Нелюбовой С.Н.	Состав методической комиссии	сентябрь
7.	Рассмотрение контрольно-оценочных средств по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» 2017-2020 уч.г.	Председатель МК	октябрь

		Состав методической комиссии	
8.	Методическая мастерская	Педагоги, методист	октябрь
9.	Рассмотрение перечня тем письменных экзаменационных работ, перечня выпускных практических квалификационных работ, экзаменационных вопросов.	Председатель МК Состав методической комиссии	октябрь
10.	Рассмотрение и обсуждение инструкционно-технологических карт и схем	Председатель МК Старший мастер Скребцова М.А. Состав методической комиссии	ноябрь
11.	Анализ проведенного открытого урока учебной практики преподавателя Нелюбовой С.Н.	Председатель МК, преподаватель С.Н. Нелюбова	ноябрь
12.	Рассмотрение планов открытых уроков теоретического обучения преподавателей: Нелюбовой С.Н. по профессии «Оператор связи» и Ситниковой Н.С. по профессии «Делопроизводитель»	Состав методической комиссии	ноябрь
13.	Рассмотрение перечня нормативных документов, материалов справочного характера и наглядных пособий, разрешенных к использованию на экзаменах.	Председатель МК Старший мастер Скребцова М.А. Состав методической комиссии	ноябрь
14.	Анализ проведенного открытого урока теоретического обучения Нелюбовой С.Н.	Председатель МК, преподаватель Нелюбова С.Н.	декабрь

15.	Анализ проведенного открытого урока теоретического обучения Ситниковой Н.С.	Председатель МК, преподаватель Н.С.Ситникова	декабрь
16.	Педагогическая мастерская	Педагоги, психолог, методист	декабрь
17.	Подведение итогов проведенных контрольных срезов и проверочных работ за 1 полугодие 2017-2018 уч.г.	Председатель МК Старший мастер Скребцова М.А. Состав методической комиссии	декабрь
18.	Отчет о работе методической комиссии за I – полугодие 2017-2018 учебного года.	Председатель МК	январь
19.	Рассмотрение плана открытого урока учебной практики преподавателя Ситниковой Н.С.	Состав методической комиссии	январь
20.	Рассмотрение и обсуждение инструкционно-технологических карт и схем.	Председатель МК Старший мастер Скребцова М.А. Состав методической комиссии	февраль
21.	Рассмотрение и утверждение конкурсных заданий для проведения внутритехникумовского мероприятия «Профессиональное мастерство»	Председатель МК Старший мастер Скребцова М.А. Состав методической комиссии	март
22.	Анализ проведенного открытого урока учебной практики преподавателя Ситниковой Н.С.	Председатель МК, преподаватель Н.С. Ситникова	март
23.	Рассмотрение плана открытого урока по учебной практике преподавателя: Лукиновой Е.И.	Председатель МК Состав методической комиссии	март

24.	Отчеты по темам самообразования	Председатель МК Состав методической комиссии	апрель
25.	Педагогическая мастерская	Педагоги, психолог, методист	апрель
26.	Рассмотрение плана открытого урока теоретического обучения преподавателя Лукиновой Е.И.	Председатель МК, преподаватель Е.И. Лукинова	май
27.	Подведение итогов внутритехникумовского мероприятия «Профессиональное мастерство»	Председатель МК Старший мастер Скребцова М.А. Состав методической комиссии	май
28.	Анализ проведенного открытого урока учебной практики преподавателя Лукиновой Е.И.	Председатель МК, преподаватель Е.И. Лукинова	май
29.	Методическая мастерская	Педагоги, методист	май
30.	Анализ проведенного открытого урока теоретического обучения преподавателя Лукиновой Е.И.	Председатель МК, преподаватель Е.И. Лукинова	июнь
31.	Отчет о прохождении производственной практики обучающихся учебных групп № 31 Делопроизводитель и № 34 Оператор связи	Старший мастер Скребцова М.А.	июнь
32.	Анализ выполнения квалификационных работ; присвоение разрядов в выпускных группах № 31 Делопроизводитель и № 34 Оператор связи	Председатель МК Старший мастер Скребцова М.А Мастера п/о	июнь
33.	Обсуждение и подведение итогов проведение итоговой аттестации в выпускных группах № 31	Председатель МК Старший мастер Скребцова М.А	июнь

	Делопроизводитель и № 34 Оператор связи	Состав методической комиссии	
34.	Подведение итогов проведенных контрольных срезов и проверочных работ за 2,4,6 семестры 2017-2018 уч.г.	Председатель МК Состав методической комиссии	июнь
35.	Переутверждение рабочих программ 2016-2019 уч.г. и 2017-2020 уч.г., рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов на 2018-2021 учебный год.	Состав методической комиссии	июнь
36.	Отчет председателя методической комиссии по итогам работы комиссии за 2017-2018 учебный год.	Председатель МК Состав методической комиссии	июнь

**План работы методической комиссии преподавателей
общеобразовательных дисциплин**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Рассмотрение и утверждение плана работы методической комиссии на 2017-2018 учебный год.	Председатель МК, состав МК	август
2.	Рассмотрение и утверждение графика проведения предметных недель.	Председатель МК, состав МК	сентябрь
3.	Обсуждение и утверждение графика проведения открытых уроков.	Председатель МК, состав МК	сентябрь
4.	Обсуждение плана работы и паспорта кабинета.	Председатель МК, состав МК	сентябрь
5.	Организация работы преподавателей над темами самообразования, согласование формы отчетности об итогах данной работы.	Председатель МК, состав МК	сентябрь
6.	Обсуждение текстов контрольных работ, текстов контрольных срезов за первое полугодие.	Председатель МК, состав МК	сентябрь
7.	Обсуждение тем самостоятельной работы.	Председатель МК, состав МК	сентябрь
8.	Контрольно-оценочные средства – инструмент проверки сформированности знаний и умений обучающихся.	Старший методист	сентябрь
9.	Рассмотрение перечня нормативных документов, материалов справочного характера и наглядных пособий, разрешенных к использованию на экзамене на 2017–2018 учебный год.	Председатель МК, состав МК	сентябрь
10.	Рассмотрение контрольно-оценочных средств по предметам общеобразовательного цикла.	Председатель МК, состав МК	октябрь
11.	Оказание помощи преподавателям в подготовке к открытым урокам.	Методист	октябрь

12.	Разработка учебно-методического комплекса.	Методист	октябрь
13.	Реализация дифференцированного и индивидуального подходов к исследовательской работе обучающихся.	Методист	октябрь
14.	Обсуждение и утверждение плана мероприятия «День экологии».	Преподаватель Шалыгина И.В., председатель МК, состав МК	ноябрь
15.	Аттестация педагогических кадров.	Методист	ноябрь
16.	Отчет по теме самообразования «Психологические условия развития информационной компетенции обучающихся в системе СПО».	Преподаватель Щекинова Ю.А., председатель МК, состав МК.	ноябрь
17.	Подготовка к педагогическим чтениям: «Модернизация учебно-воспитательного процесса в свете современных образовательных технологий».	Методист	декабрь
18.	Анализ проведения мероприятия «День экологии».	Преподаватель Шалыгина И.В., председатель МК, состав МК	декабрь
19.	Обсуждение и утверждение плана мероприятия «День физики».	Преподаватель Забгаева Т.В., состав МК	декабрь
20.	Обсуждение плана открытого урока по физике	Преподаватель Забгаева Т.В., состав МК	декабрь
21.	Обсуждение плана открытого урока по основам безопасности жизнедеятельности	Преподаватель Шалыгина И.В., председатель МК, состав МК	декабрь
22.	Анализ контрольных срезов за первое полугодие.	Председатель МК, состав МК	декабрь
23.	Анализ итогов за 1 полугодие.	Председатель МК	декабрь

24.	Участие в педагогических чтениях.	Председатель МК, состав МК	январь
25.	Анализ проведения мероприятия «День физики».	Преподаватель Забгаева Т.В., состав МК	январь
26.	Анализ проведения открытого урока по физике	Преподаватель Забгаева Т.В., состав МК	январь
27.	Анализ проведения открытого урока по основам безопасности жизнедеятельности	Преподаватель Шалыгина И.В., председатель МК, состав МК	январь
28.	Обсуждение и утверждение плана проведения недели русского языка и литературы.	Преподаватель Купич А.А., председатель МК, состав МК	январь
29.	Обсуждение и утверждение плана проведения мероприятия «День иностранного языка».	Преподаватель Шалыгина И. В., председатель МК, состав МК	январь
30.	Обсуждение плана и утверждение плана открытого урока по истории	Преподаватель Алфутова И.В., председатель МК, состав МК	январь
31.	Совершенствование педагогического мастерства через участие в профессиональных конкурсах.	Методист	февраль
32.	Отчет по теме самообразования «Становление профессионального самосознания педагогов как показатель профессионального развития»	Председатель МК	февраль
33.	Анализ проведения недели русского языка и литературы.	Преподаватель Купич А.А., председатель МК, состав МК	февраль

34.	Анализ проведения мероприятия «День иностранного языка».	Преподаватель Шалыгина И. В., председатель МК, состав МК	февраль
35.	Анализ проведения открытого урока по истории	Преподаватель Алфутова И.В., председатель МК, состав МК	февраль
36.	Обсуждение плана открытого урока по литературе.	Преподаватель Купич А.А. председатель МК, состав МК	февраль
37.	Обсуждение и утверждение плана проведения дня иностранного языка.	Преподаватель Шалыгина И.В., председатель МК, состав МК.	февраль
38.	Рассмотрение и утверждение текстов контрольных срезов за второе полугодие.	Председатель МК, члены МК	март
39.	Анализ проведения открытого урока по литературе.	Преподаватель Купич А.А. председатель МК, состав МК	март
40.	Анализ проведения дня иностранного языка.	Преподаватель Шалыгина И.В., председатель МК, состав МК.	март
41.	Обсуждение и утверждение плана мероприятия «День математики».	Преподаватель Щекинова Ю.А., председатель МК, состав МК	март
42.	Обсуждение плана открытого урока по математике	Преподаватель Щекинова Ю.А., председатель МК, состав МК	март

43.	Обсуждение и утверждение плана проведения декады физической культуре.	Преподаватель Зубченко О.С. Председатель МК, состав МК	март
44.	Обсуждение плана открытого урока по физической культуре	Преподаватель Зубченко О.С. председатель МК, состав МК	март
45.	Портфолио преподавателя как результат организации профессиональной деятельности педагога.	Методист	апрель
46.	Анализ проведения мероприятия «День математики».	Преподаватель Щекинова Ю.А., председатель МК, состав МК	апрель
47.	Анализ проведения открытого урока по математике	Преподаватель Щекинова Ю.А., председатель МК, состав МК	апрель
48.	Анализ проведения декады физической культуре.	Преподаватель Зубченко О.С. Председатель МК, состав МК	апрель
49.	Анализ проведения открытого урока по физической культуре	Преподаватель Зубченко О.С. председатель МК, состав МК	апрель
50.	Отчет по теме самообразования «Формирование здоровьесберегающей среды на занятиях физической культуры».	Преподаватель Зубченко О.С., председатель МК, состав МК	апрель
51.	Обсуждение и утверждение плана мероприятия «День истории».	Преподаватель Алфутова И.В., председатель МК, состав МК	апрель

52.	Отчет по теме самообразования «Дифференцированное обучение на уроках истории».	Преподаватель Алфутова И.В., председатель МК, состав МК	май
53.	Отчет по теме самообразования «Развитие исследовательских умений обучающихся на уроках химии».	Преподаватель Шалыгина И.В., председатель МК, состав МК	май
54.	Анализ проведения мероприятия «День истории».	Преподаватель Алфутова И.В., председатель МК, состав МК	май
55.	Отчет преподавателей выполнении плана самообразования.	Председатель МК, преподаватели	июнь
56.	Анализ контрольных срезов за второе полугодие	Председатель МК, преподаватели	июнь
57.	Отчет о работе методической комиссии за 2017-18 учебный год.	Председатель МК	июнь
58.	Требования к учебно-планирующей документации на 2018-2019 учебный год.	Председатель МК, состав МК	июнь
59.	Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов, тестов контрольных работ на 2018-2019 учебный год	Председатель МК, состав МК	июнь
60.	Планирование работы методической комиссии на 2018-2019 учебный год	Председатель МК, состав МК	июнь

**ПЛАН
санитарно-просветительной работы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Правила поведения в общежитии. Соблюдение личной гигиены (девушки, юноши). Гигиена быта, правила хранения продуктов. Прививки и их значение в жизни человека. Беседа о профилактике прививок.	Старшая мед. сестра, дежурная мед. сестра	сентябрь
2.	Чесотка. Профилактика, пути заражения. Болезни, передаваемые половым путем. Педикулез и его профилактика. Беседа «Курить – здоровью вредить». Грипп, профилактика.	Старшая мед. сестра, дежурная мед. сестра	октябрь
3.	Витамины и их значение в жизни человека. Алкоголь – враг здоровья. Что такое ВИЧ-инфекция. Венерические заболевания, пути заражения, клиника, профилактика. Насморк.	Старшая мед. сестра, дежурная мед. сестра	ноябрь
4.	Влияние табака и алкоголя на женский организм. Столбняк Клиника, профилактика. Бешенство. Клиника, профилактика Туберкулез. Источники заболевания, профилактика, значение пробы манту.	Старшая мед. сестра, дежурная мед. сестра	декабрь
5.	СПИД чума XX века. СПИД и наркотики. Заболевания, передаваемые половым путем. Стань стеной против наркотиков.	Старшая мед. сестра, дежурная мед. сестра	январь
6.	Герпес-ползучий и очень опасный. Будьте осторожны во время грозы.	Старшая мед. сестра,	февраль

	Первая помощь при поражении электрическим током. Сто вопросов о желудке.	дежурная мед. сестра	
7.	Отравление грибами. Клиника, оказание первой помощи. Значение своевременной обработки ран. Соблюдение личной гигиены (девушки, юноши). Грибковые заболевания кожи, профилактика.	Старшая мед. сестра, дежурная мед. сестра	март
8.	Аборты и его последствия. Вирусный гепатит В. Клиника, пути заражения, профилактика. Стригущий лишай. Табак и алкоголь, влияние их на подростковый организм. Заболевания, передаваемые половым путем. Пути заражения и профилактика.	Старшая мед. сестра, дежурная мед. сестра	апрель
9.	Дизентерия – болезнь грязных рук. Избегайте опасности нападения клещей. Венерические заболевания, профилактика. Гигиена девушки.	Старшая мед. сестра, дежурная мед. сестра	май
10.	Солнечный удар. Оказание первой помощи. Правила хранения пищевых продуктов. Гигиена юношей. Правила поведения на воде.	Старшая мед. сестра, дежурная мед. сестра	июнь

ПЛАН
мероприятий по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения
1.	Проведение сверки наличия инструкций по охране труда в подразделениях с журналом выдачи инструкций и составление перечня инструкций, подлежащих пересмотру по истечению срока действия (5 лет).	Специалист по охране труда	1 квартал
2.	Пересмотр инструкций, подготовка проекта приказа на введение в эксплуатацию инструкций в 2017 г.	Специалист по охране труда	1 квартал
3.	Проведение инструктажа с работниками учреждения на I группу электробезопасности не электротехнического персонала.	Инженер-энергетик	январь
4.	Техническое обслуживание пожарной системы оповещения людей.	Ответственный за пожарную безопасность учреждения	ежемесячно
5.	Организация планово-предупредительного ремонта машин, оборудования, инвентаря.	Заместитель директора по хозяйственной работе	по мере необходимости
6.	ТБ объектов подсистемы пожарной системы оповещения людей.	Ответственный за пожарную безопасность учреждения	ежемесячно
7.	ТО системы видеонаблюдения.	Ответственный за антитеррористическую безопасность учреждения	ежемесячно
8.	Профилактический осмотр электрической проводки на всех объектах учреждения.	Инженер-энергетик	ежемесячно

9.	Осмотр помещений учреждения на соответствие требованиям охраны труда и пожарной безопасности.	Ответственный за пожарную безопасность учреждения Специалист по охране труда	ежемесячно
10.	Дератизация	Старшая медсестра	ежемесячно
11.	Создание работникам необходимых санитарно-гигиенических условий, обеспечение выдачи и ремонта специальной одежды и обуви, снабжения работников средствами профилактической обработки, моющими и дезинфицирующими средствами, в соответствии с утверждёнными нормами	Заместитель директора по хозяйственной работе Специалист по охране труда Сестра-хозяйка	на постоянной основе
12.	Проведение повторных инструктажей по охране труда с работниками структурных подразделений и учащимися по электро- и пожарной безопасности.	Специалист по охране труда Ст. мастер Мастера п/о (кл. руководители) Руководители подразделений	ежеквартально
13.	Контроль за выполнением соглашения к коллективному договору в части охраны труда	Специалист по охране труда	ежеквартально
14.	Проведение флюорографии грудной клетки учащихся и работников учреждения.	Старшая медсестра	1,4 квартал
15.	Проведение СОУТ	Специалист по охране труда, комиссия по СОУТ	2,3 квартал
16.	Обучение руководителей и специалистов по охране труда в учебных центрах.	Специалист по охране труда	2 квартал
17.	Проведение вводного инструктажа с учащимися, направляющимися на производственную практику	Специалист по охране труда	март, ноябрь
18.	Перезарядка огнетушителей	Ответственный за пожарную	по мере финансирования

		безопасность учреждения Специалист по охране труда	
19.	Обучение по пожарному минимуму	Ответственный за пожарную безопасность учреждения, Специалист по охране труда	3 квартал
20.	ТО кондиционеров и сплит систем, работы по очистке вентиляционных камер	Заместитель директора по хозяйственной работе	2,4 квартал
21.	Дезинфекция	Ст. медсестра	2,4 квартал
22.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты	Сестра-хозяйка	2 квартал
23.	Проведение периодического медицинского осмотра	Ст. медсестра	3 квартал
24.	Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами	Сестра-хозяйка	3 квартал
25.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий, сооружений, помещений	Заместитель директора по хозяйственной работе	2,3 квартал
26.	Проведение испытаний контура заземления электроустановок, измерение величины сопротивления изоляции	Заместитель директора по хозяйственной работе Инженер-энергетик	3 квартал
27.	Подготовка учебно-производственных мастерских и общежития к новому учебному году в части обеспечения техники безопасности, санитарно-гигиенических требований и электробезопасности.	Заместитель директора по хозяйственной работе Командант Инженер-энергетик	июль-август

28.	Проверка учебно-технологического оборудования на обеспечение безопасного проведения учебного процесса и выполнения операций технологического процесса.	Старший мастер мастера п/о	август
29.	ТО узла тепловой энергии	Заместитель директора по хозяйственной работе	3,4 квартал
30.	Проверка готовности зданий и сооружений к эксплуатации в осенне-весенний период	Председатель комиссии	август-сентябрь
31.	Проведение вводного инструктажа с обучающимися, принятым на обучение.	Мастера п/о (классные руководители)	сентябрь
32.	Пополнение запасов песка на зимний период, подготовка инвентаря и соответствующих средств обеспечения безопасности выполняемых работ по очистке территории и крыш от снега.	Заместитель директора по хозяйственной работе	4 квартал
33.	Обеспечение безопасности передвижения на территории учреждения в зимнее время: очистка от снега, засыпание пешеходных дорожек песком или реагентами, очистка крыш.	Заместитель директора по хозяйственной работе	на постоянной основе
34.	Остекление помещений, подготовка коммунальных сетей к эксплуатации в осенне-зимний период	Заместитель директора по хозяйственной работе	октябрь ноябрь
35.	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности электротехнического персонала	Заместитель директора по хозяйственной работе	4 квартал
36.	Подготовка и утверждение перечня профессий на получение спец. одежды, моющих и чистящих средств.	Специалист по охране труда	4 квартал