



Утверждаю
И.о. директора ГКПОУ КК АИТИ
С.С. Савраева
«30» августа 2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

государственного казенного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов»

по профессии среднего профессионального образования
46.01.03 Делопроизводитель

Квалификация: делопроизводитель

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года и 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования социально-экономический при
реализации программы среднего общего
образования

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ОПОП (СПО ППКРС)

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) ГКПОУ КК АИТИ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 639 от 02.08.2013 г., зарегистрированного в Минюсте России 20 августа 2013 г № 29509, 034700.03 Делопроизводитель, входящей в укрупненную группу 46.00.00 История и археология а также:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае";
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 мая 2012 г. N 413 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", зарегистрирован в Минюсте РФ 7 июня 2012 г., регистрационный N 24480(с изм.2020 года);
- приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изм);
- приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; (с изм.)
- письма Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования (направленного для практического использования Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696);
- приказа Минобрнауки России от 09 апреля 2015 года № 390 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- - методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 15.04.2021 № 05-401;
- письма МОН РФ от 22 апреля 2015 года № 06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»
- Устава ГКПОУ КК АИТИ.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Даты начала занятий:

1 курс:

I семестр — с 01.09.2021 г. по 29.12.2021 г.;

II семестр — с 13.01.2022 г. по 30.06.2022 г.;

2 курс:

III семестр — с 01.09.2022 г. по 29.12.2022 г.;

IV семестр — с 13.01.2023 г. по 30.06.2023 г.;

3 курс:

V семестр — с 01.09.2023 г. по 29.12.2023 г.;

VI семестр - с 13.01.2024 г. по 30.06.2024 г.

Нормы учебной нагрузки обучающихся: максимальная не более 54 часов в неделю, обязательная - 36 часов аудиторной в неделю, самостоятельная – не более 18 часов в неделю.

Продолжительность учебной недели — шестидневная.

Продолжительность учебных занятий — 45 (сорок пять) минут.

Продолжительность перемен – не менее 10 минут, перерыв на обед - 45 минут.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Формы текущего контроля знаний: устный опрос, письменный опрос, лабораторная работа, контрольная работа, практическая работа, собеседование, тест, реферат, проверочная работа, отчет по производственной практике и др.

Форма текущего контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям разрабатываются учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение двух первых месяцев от начала обучения. Контрольная работа (проверочная), лабораторная и практические работы — основные формы текущего контроля.

Система оценок - пятибалльная, по всем дисциплинам теоретического обучения учебной и производственной практики выставляется оценка.

Учебная практика и производственная практика проводятся в рамках профессиональных модулей, согласно графику учебного процесса в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика осуществляется рассредоточено путем чередования с теоретическим обучением. Занятия по учебной практике проводятся на базе техникума и в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы на основании договора о практической подготовке.

Производственная практика предусмотрена по профессиональному модулю ПМ.02. Документирование и организационная обработка документов 36 (1 неделя) в V семестре, ПМ.01 «Документационное обеспечение деятельности организации» - 180 часов (5 недель) 3 курс (VI семестр). Место прохождения - организации, осуществляющие деятельность по профилю данной образовательной программы на основании договора о практической подготовке.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами

соответствующих организаций

Распределение времени на учебную и производственную практику:

- на учебную практику — (792 час.) 22 недели;
- на производственную практику — (216 час.) 6 недель.

Распределение учебной и производственной практики по модулям

	3 семестр		4 семестр		5 семестр		6 семестр		Кол-во часов	
	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП
ПМ.01	102	-	138	-	90	-	234	180	564	180
ПМ.02	-	-	138	-	138	90	-	-	228	36
Итого	102	-	276	0	228	90	234	180	792	216

ВСЕГО: 28 недель (1008 час.)**Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся**

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; дифференцированный зачет (зачет) по отдельной дисциплине, МДК, практике. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов» (ГКПОУ КК АИТИ).

Формы проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет) экзамен, экзамен (квалификационный). Вид контроля – устный, письменный.

Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамены проводятся непосредственно после окончания освоения соответствующих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или модуля. Для реализации текущей и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств.

Формы промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено увеличение времени на подготовку к экзаменам и зачетам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете, экзамене.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов». Форма государственной итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения: государственная итоговая аттестация выпускников защита выпускной квалификационной работы проводится в конце VI семестра в виде выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы, государственный экзамен не предусмотрен. На проведение государственной итоговой аттестации учебным планом отводится 2 недели в конце всего курса обучения. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются работодатели в качестве внештатных экспертов.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено предоставление дополнительного времени для подготовки ответа и

технических средств и оказание технической помощи.

Организация консультаций. Консультации по дисциплинам предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Форма проведения консультаций — групповая. Время, выделенное для проведения консультаций, не входит в объем обязательной аудиторной нагрузки.

Распределение часов консультаций (2021-2024)

Курс	Наименование предмета, дисциплины, МДК, ПМ	Количество часов(план)	Кол-во часов (факт 1 курс)	Кол-во часов (факт 2 курс)	Кол-во часов (факт 3 курс)
1 курс	ОУД.01 Русский язык	25			
	ОУД.04 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	25			
	ОУД.08 Экономика	25			
	ОУД.10 История	25			
	Итого на 1 курсе	100			
2 курс	ОУД.01 Русский язык	15			
	ОУД.04 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	25			
	ОУД.05 Иностранный язык	15			
	МДК 01.01. Документационное обеспечение деятельности организации	15			
	МДК 02.01. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	15			
	МДК 02.02.Обеспечение сохранности документов	15			
	Итого на II курсе	100			
3 курс	ОП.03 Основы делопроизводства	30			
	ОП.05 Основы редактирования документов	10			
	МДК 01.01. Документационное обеспечение деятельности организации	30			
	МДК 02.01. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	15			
	МДК 02.02.Обеспечение сохранности документов	15			
	Итого на 3 курсе	100			
ВСЕГО	300				

Время и сроки проведения каникул

на I курсе: с 30.12.2021 г. по 12.01.2022г. (2 недели)
с 01.07.2022 г по 31.08.2022 г. (9 недель)

ИТОГО на I курсе 11 недель;

на II курсе: с 30.12.2022 г. по 12.01.2023г. (2 недели)
с 01.07.2023 г. по 31.08.2023 г. (9 недель)

ИТОГО на II курсе 11 недель;

на III курсе: с 30.12.2024 г. по 12.01 2024 г. (2 недели)
ИТОГО на III курсе 2 недели (в зимний период)

1.3. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл формируется в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

– приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изм.);

– приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм.);

– письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– письмом Минобрнауки России, от 17.03.2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

- приказом Минобрнауки России от 17 марта 2015 года № 247; от 25.03.2015 № 389; 390; «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 15.04.2021 № 05-401;

-письма департамента государственной политики в сфере СПО и ПО от 08.04.2021 № 05-369.

Учебное время, отведенное на изучение предметов общеобразовательного цикла, распределено на основе рекомендаций МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 15.04.2021 № 05-401, с учетом социально-экономического профиля профессионального образования.

Аудиторная нагрузка по общеобразовательному циклу составляет 2052 часа, из них на обязательные - 1571 часа, на дополнительные дисциплины – 217 часов (Кубановедение-69, Основы предпринимательской деятельности-46, Основы финансовой грамотности-51, Экология – 51); на элективный курс(с учетом профессиональной направленности) – 264 часа.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется рассредоточено в течение 1 и 2-го курсов освоения ОПОП (ППКРС) одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей), в соответствии с приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г., зарегистр. Министерством юстиции РФ (рег. № 29200 от 30 июля 2013 г.).

На изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» предусмотрено 80 часов в рамках общеобразовательных дисциплин.

На дисциплину «Физическая культура» общеобразовательного цикла отводится 171 час, что обеспечивает проведение занятий 3 раза в неделю на протяжении I, II, III семестров.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки

организована при реализации учебных предметов и включает в себя практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные виды учебной деятельности (лекции, семинары), предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ и передачу обучающимся учебной информации необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Формирование вариативной части ОПОП

По ФГОС СПО по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» на вариативную часть циклов образовательной программы выделено на максимальную учебную нагрузку обучающегося 342 часа. Обязательная учебная нагрузка – 216 часа. Распределение часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы проведено в рамках заседания методической комиссии. На заседании МК с учетом мнения работодателей, были распределены часы (вариативной части) и определены требования к знаниям и умениям обучающихся, определяющие вариативную часть. Вариативная часть распределена на увеличение объема часов общепрофессионального, профессионального циклов. Решение методической комиссии о распределении вариативной части согласовано на педагогическом совете с учетом мнения работодателя Лыткиной Н.П. руководителя отдела кадров администрации МО г. Армавир

Распределение объема часов вариативной части (216ч)

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	Обязательная учебная нагрузка, час.
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	715	484 314+170
ОП.01	Деловая культура, в результате освоения вариативной части дисциплины, с целью расширения и углубления подготовки, обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> • составлять и представлять резюме, профессиональное портфолио. знать: <ul style="list-style-type: none"> • нормативные аспекты деловой речи; • способы «самопрезентации» для работодателя. 	111	75 (35+40)
ОП.03	Основы делопроизводства, в результате освоения вариативной части дисциплины, с целью расширения и углубления подготовки, обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> • Оформлять реквизиты документов; • Осуществлять формирование дел; • Осуществлять подготовку дел к последующему хранению и использованию; • Руководствоваться правилами охраны труда; • Владеть системами электронного документооборота; • Регистрировать обращения граждан. знать:	278	188 (88+100)

	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление реквизитов документов; • Составление и оформление служебных документов; • Работу с обращениями граждан; • Формирование дел. • Подготовку дел к последующему хранению и использованию; • Правила охраны труда; • Системы электронного документооборота 		
ОП.04	<p>Организационная техника, в результате освоения вариативной части дисциплины, с целью расширения и углубления подготовки, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Требования охраны труда; • Современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами; • Средства оперативной связи в управленческой деятельности 	90	60 (30+30)
П.00	Профессиональный цикл	835	570 524+46
ПМ.00	Профессиональные модули	835	570 524+46
МДК 02.02	<p>Обеспечение сохранности документов, в результате освоения вариативной части дисциплины с целью расширения и углубления подготовки, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивать сохранность и защиту документов организации; • составлять формы учетных документов архива; • осуществлять комплектование архива документами архивного фонда РФ и другими архивными документами; • применять информационно-коммуникационные технологии для работы с документами. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организацию учета документов архивного фонда РФ и других архивных документов в архиве; • формы учетных документов архива; • организацию комплектования архива документами архивного фонда РФ и другими архивными документами; • информационно-коммуникационные технологии для работы с документами. 	134	91 45+46

арифметическая ошибка – сумма разделов указанных в итоге фактически равна 1692, вместо 1674 (ФГОС), отсюда вариативная часть учебных циклов (максимальная нагрузка) рассчитана 324 (342-18)

1.5. Порядок аттестации обучающихся

Аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов» (ГКПОУ КК АИТИ).

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, дифференцированный зачет (зачет) по дисциплине, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет (зачет) проводится за счет времени, выделенного на изучение дисциплины или проведение практики.

На промежуточную аттестацию отводится 5 недель, из них в V, VI семестрах выделены сессионные недели. Защита индивидуального проекта предусмотрена на 2 курсе.

Экзамены проводятся непосредственно после окончания освоения соответствующих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или модуля. Для реализации текущей и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств, в которых определены критерии оценивания, сроки и место проведения.

Обязательными экзаменами в общеобразовательном цикле являются русский язык, математика, сдаваемые обучающимися в письменной форме и иностранный язык. Экзамен по профильному предмету — экономике, проводится в устной форме.

Формы промежуточной аттестаций и распределение их по курсам обучения

№	Наименование предмета, дисциплины, МДК, ПМ	1 курс		2 курс		3 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1.	ОУД.01. Русский язык			Э			
2.	ОУД.02 Литература			ДЗ			
3.	ОУД.03 Родная литература	ДЗ					
4.	ОУД.04 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия				Э		
5.	ОУД.05 Иностранный язык				Э		
6.	ОУД.06 Астрономия			ДЗ			
7.	ОУД.07 География		ДЗ				
8.	ОУД.08 Экономика		Э				
9.	ОУД.09 Обществознание			ДЗ			
10.	ОУД.10 История			ДЗ			
11.	ОУД.11 Физическая культура	З	З	ДЗ			
12.	ОУД.12 Основы безопасности жизнедеятельности		ДЗ				
13.	УД.13 Кубановедение		ДЗ				
14.	УД.14 Основы предпринимательской деятельности		ДЗ				
15.	УД.15 Основы финансовой грамотности	ДЗ					
16.	УД.16 Экология	ДЗ					
17.	ЭК.17 Компьютерное делопроизводство		ДЗ				
18.	ЭК.18 Основы трудового законодательства		ДЗ				
19.	ЭК.19 Деловой этикет в профессиональной деятельности				ДЗ		
20.	Индивидуальный проект			Защита			
21.	ОП.01 Деловая культура						ДЗ
22.	ОП.02 Архивное дело				ДЗ		
23.	ОП.03 Основы делопроизводства						Э
24.	ОП.04 Организационная техника						ДЗ
25.	ОП.05 Основы редактирования документов						ДЗ
26.	ОП.06 Безопасность жизнедеятельности				ДЗ		
27.	ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации						Э(к)
28.	МДК.01.01 Документационное обеспечение деятельности организации						Э
29.	УП.01 Учебная практика (производственное обучение)						ДЗ
30.	ПП. 01 Производственная практика						ДЗ
31.	ПМ.02. Документирование и организационная обработка документов						Э(к)
32.	МДК. 02.01. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела						Э
33.	МДК 02.02.Обеспечение сохранности документов						ДЗ
34.	УП.02 Учебная практика (производственное обучение)						ДЗ
35.	ПП. 02 Производственная практика						ДЗ
36.	ФК.00 Физическая культура				З	З	ДЗ

1.6. Порядок Государственной итоговой аттестации

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов». Государственная итоговая аттестация выпускников проводится после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, успешной сдачи всех экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Процедура защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости предусмотрено предоставление дополнительного времени для подготовки ответа технических средств и оказание технической помощи.

На проведение ГИА отведено 2 недели в VI семестре. Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, сложность работы должна быть не ниже разряда по профессии, предусмотренного ФГОС СПО. Выпускная практическая квалификационная работа проводится в кабинете документационного обеспечения управления. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики и прочее.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии/ специальности				
1	2	3	4	5	6	7	8
I	40	-	-	1	-	11	52
II	29,5	10,5	-	1	-	11	52
III	18,5	11,5	6	3	2	2	43
Всего	88	22	6	5	2	24	147

План учебного процесса 46.01.03 Делопроизводитель (2021-2024 годы обучения).

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)										из гр. в т.ч. в форме практической подготовки		
			максимальная	самостоятельная учебная работа	обязательная		I курс		II курс		III курс				
					всего занятий	в т.ч. в лаб. и прак. занятиях	I сем.	II сем.	III сем.	IV сем.	V сем.	VI сем.			
							17 недель	23 недели	17 недель	23 недели	15w/1	15w/5			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
О.00	Общеобразовательный цикл	2 З/15ДЗ/4Э	3070	1018	2052	676	612	828	425	187	0	0	679		
ОУД.01	Русский язык	3 Э	175	58	117	41	34	46	37				35		
ОУД.02	Литература	3 ДЗ	256	85	171	15	51	69	51				51		
ОУД.03	Родная литература	1 ДЗ	76	25	51	5	51								
ОУД.04	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	4 Э	427	142	285	103	68	69	68	80			86		
ОУД.05	Иностранный язык	4 Э	256	85	171	80	34	46	34	57			51		
ОУД.06	Астрономия	3 ДЗ	76	25	51	4			51				15		
ОУД.07	География	2 ДЗ	175	58	117	25	34	83					35		
ОУД.08	Экономика	2 Э	133	44	89	29	34	55					27		
ОУД.09	Обществознание	3 ДЗ	145	48	97	26		46	51				29		
ОУД.10	История	3 ДЗ	256	85	171	79	51	69	51				51		
ОУД.11	Физическая культура	13, 2 З, 3 ДЗ	256	85	171	161	51	69	51				51		
ОУД.12	Основы безопасности жизнедеятельности	2 ДЗ	120	40	80	15	34	46					24		
	Индивидуальный проект*	2 курс													
УД.00	Дополнительные дисциплины	0/7 ДЗ/0	719	238	481	93	170	230	31	50			224		
УД.13	Кубановедение	2 ДЗ	103	34	69	7		69					21		
УД.14	Основы предпринимательской деятельности	2 ДЗ	69	23	46	13		46					14		
УД.15	Основы финансовой грамотности	1 ДЗ	76	25	51	9	51						15		
УД.16	Экология	1 ДЗ	76	25	51	4	51						15		
ЭК.00	Элективный курс														
ЭК.17	Компьютерное делопроизводство	2 ДЗ	154	51	103	60	34	69					62		
ЭК.18	Основы трудового законодательства	2 ДЗ	120	40	80	20	34	46					48		
ЭК.19	Деловой этикет в профессиональной деятельности	4 ДЗ	121	40	81	30			31	50			49		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	0/5 ДЗ/1 Э	715	231	484	245	0	0	34	135	135	180	298		
ОП.01.	Деловая культура	6 ДЗ	111	36	75	38					30	45	45		
ОП.02.	Архивное дело	4 ДЗ	53	17	36	18				36			29		
ОП.03.	Основы делопроизводства	6 Э	278	90	188	95			34	49	45	60	113		
ОП.04.	Организационная техника	6 ДЗ	90	30	60	32					30	30	36		
ОП.05.	Основы редактирования документов	6 ДЗ	110	35	75	37					30	45	45		
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности	4 ДЗ	73	23	50	25				50			30		
П.00	Профессиональный цикл	0/5 ДЗ/4 Э	1843	265	1578	278	0	0	153	483	426	516	1350		
ПМ.00	Профессиональные модули	0/5 ДЗ/4Э	1843	265	1578	278	0	0	153	483	426	516	1350		
ПМ.01	Документационное обеспечение деятельности организации	6 Э(к)	1254	160	1094	166	0	0	153	230	195	516	954		
МДК.01.01.	Документационное обеспечение деятельности организации	6 Э	510	160	350	166			51	92	105	102	210		
УП.01	Учебная практика	6 ДЗ	564		564				102	138	90	234	564		
ПП.01	Производственная практика	6 ДЗ	180		180							180	180		
ПМ.02	Документирование и организационная обработка документов	5 Э(к)	589	105	484	112	0	0	0	253	231	0	396		
МДК.02.01.	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	5 Э	191	62	129	68				69	60		77		
МДК.02.02	Обеспечение сохранности документов	5 ДЗ	134	43	91	44				46	45		55		
УП.02	Учебная практика	5 ДЗ	228		228					138	90		228		
ПП.02	Производственная практика	5 ДЗ	36		36						36		36		
ФК.00	Физическая культура	4 З, 5 З, 6 ДЗ	124	62	62	58				23	15	24	0		
	Всего	2 З/26 ДЗ/9 Э	5752	1576	4176	1257	612	828	612	828	576	720	2327		
ГИА	Государственная итоговая аттестация - 2 недели														
Консультации на учебную группу предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебный год							Всего	дисциплин	612	828	510	552	360	306	1319
Промежуточная аттестация - 5 недель								учебной	0	0	102	276	180	234	792
Государственная итоговая аттестация - 2 недели								производс	0	0	0	0	36	180	216
Выпускная квалификационная работа								экзаменов	0	1	1	2	2	3	
* В рамках времени, отведенного на изучение учебного предмета								дифф.	3	6	5	3	3	6	
							зачетов	1	1	0	1	1	0		

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

№	Наименование
	Кабинеты
1.	русского языка и литературы
2.	иностранного языка
3.	истории, обществознания
4.	математики
5.	географии, экологии, астрономии
6.	деловой культуры
7.	документационного обеспечения управления
8.	архивоведения
9.	безопасности жизнедеятельности, ОБЖ, экономики
10.	методический
	Лаборатории
11.	документоведения
12.	учебная канцелярия
	Спортивный комплекс
13.	спортивный зал
14.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
15.	место для стрельбы
	Залы
16.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
17.	актовый зал