

Утверждаю  
И.о. директора ГКОУ КК АИТИ  
С.С. Савраева  
«30» августа 2022г.



## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

государственного казенного профессионального образовательного учреждения  
Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов»

по профессии среднего профессионального образования  
46.01.03 Делопроизводитель

Квалификация: делопроизводитель

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года и 10 мес.  
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального  
образования социально-экономический при  
реализации программы среднего общего  
образования

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Нормативная база реализации ОПОП (СПО ПШКРС)

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) ГКПОУ КК АИТИ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 639 от 02.08.2013 г., зарегистрированного в Минюсте России 20 августа 2013 г № 29509, 034700.03 Делопроизводитель, входящей в укрупненную группу 46.00.00 История и археология а также:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае";
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 мая 2012 г. N 413 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", зарегистрирован в Минюсте РФ 7 июня 2012 г., регистрационный N 24480(с изм.2020 года);
- приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изм.);
- приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования (направленного для практического использования Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696);
- приказа Минобрнауки России от 09 апреля 2015 года № 390 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 15.04.2021 № 05-401;
- письма МОН РФ от 22 апреля 2015 года № 06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»
- Устава ГКПОУ КК АИТИ.



## 1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Даты начала занятий:

1 курс:

I семестр — с 01.09.2022 г. по 29.12.2022 г.;

II семестр — с 13.01.2023 г. по 30.06.2023 г.;

2 курс:

III семестр — с 01.09.2023 г. по 29.12.2023 г.;

IV семестр — с 13.01.2024 г. по 30.06.2024 г.;

3 курс:

V семестр — с 01.09.2024 г. по 29.12.2024 г.;

VI семестр - с 13.01.2025 г. по 30.06.2025 г.

Нормы учебной нагрузки обучающихся: максимальная не более 54 часов в неделю, обязательная - 36 часов аудиторной в неделю, самостоятельная – не более 18 часов в неделю.

Продолжительность учебной недели — шестидневная.

Продолжительность учебных занятий — 45 (сорок пять) минут.

Продолжительность перемен – не менее 10 минут, перерыв на обед - 45 минут.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Формы текущего контроля знаний: устный опрос, письменный опрос, лабораторная работа, контрольная работа, практическая работа, собеседование, тест, реферат, проверочная работа, отчет по производственной практике и др.

Форма текущего контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям разрабатываются учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение двух первых месяцев от начала обучения. Контрольная работа (проверочная), лабораторная и практические работы — основные формы текущего контроля.

Система оценок - пятибалльная, по всем дисциплинам теоретического обучения учебной и производственной практики выставляется оценка.

Учебная практика и производственная практика проводятся в рамках профессиональных модулей, согласно графику учебного процесса в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика осуществляется рассредоточено путем чередования с теоретическим обучением. Занятия по учебной практике проводятся на базе техникума и в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы на основании договора о практической подготовке.

Производственная практика предусмотрена по профессиональному модулю ПМ.02. Документирование и организационная обработка документов 36 (1 неделя) в V семестре, ПМ.01 «Документационное обеспечение деятельности организации» - 180 часов (5 недель) 3 курс (VI семестр). Место прохождения - организации, осуществляющие деятельность по профилю данной образовательной программы на основании договора о практической подготовке.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами



соответствующих организаций

**Распределение времени на учебную и производственную практику:**

- на учебную практику — (792 час.) 22 недели;
- на производственную практику — (216 час.) 6 недель.

*Распределение учебной и производственной практики по модулям*

	3 семестр		4 семестр		5 семестр		6 семестр		Кол-во часов	
	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП
ПМ.01	102	-	138	-	90	-	234	180	564	180
ПМ.02	-	-	138	-	90	36	-	-	228	36
Итого	102	-	276	0	180	36	234	180	792	216

**ВСЕГО: 28 недель (1008 час.)****Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся**

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; дифференцированный зачет (зачет) по отдельной дисциплине, МДК, практике. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов» (ГКПОУ КК АИТИ).

Формы проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет) экзамен, экзамен (квалификационный). Вид контроля – устный, письменный.

Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамены проводятся непосредственно после окончания освоения соответствующих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или модуля. Для реализации текущей и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств.

Формы промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено увеличение времени на подготовку к экзаменам и зачетам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете, экзамене.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов». На проведение государственной итоговой аттестации учебным планом отводится 2 недели в конце всего курса обучения. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются работодатели.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено предоставление дополнительного времени для подготовки ответа и технических средств и оказание технической помощи.

Организация консультаций. Консультации по дисциплинам предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Форма проведения консультаций — групповая. Время, выделенное для проведения консультаций, не входит в объем обязательной аудиторной нагрузки.

**Распределение консультаций (2022-2025 уч.г.)**

Курс	Наименование предмета, дисциплины, МДК, ПМ	Количество часов(план)	Кол-во часов (факт 1 курс)	Кол-во часов (факт 2 курс)	Кол-во часов (факт 3 курс)
<b>1 курс</b>	ОУД.01 Русский язык	25			
	ОУД.04 Математика	25			
	ОУД.08 Экономика	25			
	ОУД.10 История	25			
	<b>Итого на 1 курсе</b>	<b>100</b>			
<b>2 курс</b>	ОУД.01 Русский язык	15			
	ОУД.04 Математика	20			
	ОУД.07 География	20			
	ОУД.10 История	20			
	МДК 01.01. Документационное обеспечение деятельности организации	15			
	МДК 02.01. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	10			
	<b>Итого на 11 курсе</b>	<b>100</b>			
<b>3 курс</b>	ОП.03 Основы делопроизводства	30			
	ОП.05 Основы редактирования документов	10			
	МДК 01.01. Документационное обеспечение деятельности организации	30			
	МДК 02.01. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	15			
	МДК 02.02.Обеспечение сохранности документов	15			
	<b>Итого на 3 курсе</b>	<b>100</b>			
	<b>ВСЕГО</b>	<b>300</b>			

**Время и сроки проведения каникул**

на I курсе: с 30.12.2022 г. по 12.01.2023г. (2 недели)  
с 01.07.2023 г по 31.08.2023 г. (9 недель)  
ИТОГО на I курсе 11 недель;

на II курсе: с 30.12.2023 г. по 12.01.2024г. (2 недели)  
с 01.07.2024 г. по 31.08.2024 г. (9 недель)  
ИТОГО на II курсе 11 недель;

на III курсе: с 30.12.2024 г. по 12.01 2025 г. (2 недели)  
ИТОГО на III курсе 2 недели (в зимний период)

**1.3. Общеобразовательный цикл**

Общеобразовательный цикл формируется в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);



- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изм.);
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Минобрнауки России, от 17.03.2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07 ноября 2018 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 10 декабря 2018 года № 52952);
- приказом Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 года № 59778);
- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 года № Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 августа 2021 года № Р-198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»;
- письма Минобрнауки России от 20 июня 2017 года № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» (вместе с «Методическими рекомендациями по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»);
- письма Минпросвещения России от 20 декабря 2018 года № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);
- методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 15.04.2021 № 05-401;
- письма департамента государственной политики в сфере СПО и ПО от 08.04.2021 № 05-369;
- методических рекомендаций по разработке общеобразовательного цикла ОПОП СПО, реализуемых на базе основного общего образования, письмо ГБУКК НМЦ от 01.06.2022 № 136/02-01.01.

Учебное время, отведенное на изучение предметов общеобразовательного цикла, распределено на основе рекомендаций МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 15.04.2021 № 05-401, с учетом социально-экономического профиля профессионального образования и методических рекомендаций по разработке общеобразовательного цикла ОПОП СПО, реализуемых на базе основного общего образования, письмо ГБУКК НМЦ от 01.06.2022 № 136/02-01.01.

Аудиторная нагрузка по общеобразовательному циклу составляет 2052 часа, из них на обязательные - 1596 часа, на дополнительные дисциплины – 240 часов (Кубановедение, Основы права, Основы финансовой грамотности, Основы естествознания ); на элективный курс– 216 часа .

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется рассредоточено в течение 1 и 2-го курсов освоения ОПОП СПО (ППКРС)

На изучение курса Основы безопасности жизнедеятельности предусмотрено 72 часа.

На дисциплину Физическая культура общеобразовательного цикла отводится 171 час, что обеспечивает проведение занятий 3 раза в неделю на протяжении I, II, III семестров.

**Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов и включает в себя практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные виды учебной деятельности (лекции, семинары), предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ и передачу обучающимся учебной информации необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

#### 1.4. Формирование вариативной части ОПОП

По ФГОС СПО по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» на вариативную часть циклов образовательной программы выделено на максимальную учебную нагрузку обучающегося 342 часа. Обязательная учебная нагрузка – 216 часа. Распределение часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы проведено в рамках заседания методической комиссии. На заседании МК с учетом мнения работодателей, были распределены часы (вариативной части) и определены требования к знаниям и умениям обучающихся, определяющие вариативную часть. Вариативная часть распределена на увеличение объема часов общепрофессионального, профессионального циклов. Решение методической комиссии о распределении вариативной части согласовано на педагогическом совете с учетом мнения работодателя руководителя отдела кадров администрации МО г. Армавир Лыткиной Н.П.

*Распределение объема часов вариативной части (216ч)*

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	Обязательная учебная нагрузка, час.
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	715	484 314+170



ОП.01	<p>Деловая культура, в результате освоения вариативной части дисциплины, с целью расширения и углубления подготовки, обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>составлять и представлять резюме, профессиональное портфолио.</i></li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>нормативные аспекты деловой речи;</i></li> <li>• <i>способы «самопрезентации» для работодателя.</i></li> </ul>	111	75 (35+40)
ОП.03	<p>Основы делопроизводства, в результате освоения вариативной части дисциплины, с целью расширения и углубления подготовки, обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Оформлять реквизиты документов;</i></li> <li>• <i>Осуществлять формирование дел;</i></li> <li>• <i>Осуществлять подготовку дел к последующему хранению и использованию;</i></li> <li>• <i>Руководствоваться правилами охраны труда;</i></li> <li>• <i>Владеть системами электронного документооборота;</i></li> <li>• <i>Регистрировать обращения граждан.</i></li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Оформление реквизитов документов;</i></li> <li>• <i>Составление и оформление служебных документов;</i></li> <li>• <i>Работу с обращениями граждан;</i></li> <li>• <i>Формирование дел.</i></li> <li>• <i>Подготовку дел к последующему хранению и использованию;</i></li> <li>• <i>Правила охраны труда;</i></li> <li>• <i>Системы электронного документооборота</i></li> </ul>	278	188 (88+100)
ОП.04	<p>Организационная техника, в результате освоения вариативной части дисциплины, с целью расширения и углубления подготовки, обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности</i></li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Требования охраны труда;</i></li> <li>• <i>Современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами;</i></li> <li>• <i>Средства оперативной связи в управленческой деятельности</i></li> </ul>	90	60 (30+30)
П.00	Профессиональный цикл	835	570 524+46
ПМ.00	Профессиональные модули	835	570 524+46



МДК 02.02	<p>Обеспечение сохранности документов, в результате освоения вариативной части дисциплины с целью расширения и углубления подготовки, обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>обеспечивать сохранность и защиту документов организации;</i></li> <li>• <i>составлять формы учетных документов архива;</i></li> <li>• <i>осуществлять комплектование архива документами архивного фонда РФ и другими архивными документами;</i></li> <li>• <i>применять информационно-коммуникационные технологии для работы с документами.</i></li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>организацию учета документов архивного фонда РФ и других архивных документов в архиве;</i></li> <li>• <i>формы учетных документов архива;</i></li> <li>• <i>организацию комплектования архива документами архивного фонда РФ и другими архивными документами;</i></li> <li>• <i>информационно-коммуникационные технологии для работы с документами.</i></li> </ul>	<b>134</b>	<b>91</b> 45+46
-----------	--	------------	--------------------

\* - в ФГОС СПО по профессии 034700.03 Делопроизводитель в графе «Итого по обязательной части ППКРС, включая раздел «Физическая культура», и вариативной части ППКРС» допущена арифметическая ошибка – сумма разделов указанных в итоге фактически равна 1692, вместо 1674 (ФГОС), отсюда вариативная часть учебных циклов (максимальная нагрузка) рассчитана 324 (342-18)

### 1.5. Порядок аттестации обучающихся

Аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов» (ГКПОУ КК АИТИ).

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, дифференцированный зачет (зачет) по дисциплине, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет (зачет) проводится за счет времени, выделенного на изучение дисциплины или проведение практики.

На промежуточную аттестацию отводится 5 недель. Защита индивидуального проекта предусмотрена на 2 курсе.

Экзамены проводятся непосредственно после окончания освоения соответствующих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или модуля. Для реализации текущей и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств, в которых определены критерии оценивания, сроки и место проведения.

Обязательными экзаменами в общеобразовательном цикле являются русский язык, математика, сдаваемые обучающимися в письменной форме и история (устно). Экзамен по профильному предмету — экономике, проводится в устной форме.

**Формы промежуточной аттестаций и распределение их по курсам обучения**

№	Наименование предмета, дисциплины, МДК, ПМ	1 курс		2 курс		3 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1.	ОУД.01. Русский язык			Э			
2.	ОУД.02 Литература			ДЗ			
3.	ОУД.03 Родная литература		ДЗ				
4.	ОУД.04 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия				Э		
5.	ОУД.05 Иностранный язык			ДЗ			
6.	ОУД.06 Астрономия		ДЗ				
7.	ОУД.07 География				ДЗ		
8.	ОУД.08 Экономика		Э				
9.	ОУД.09 Обществознание		ДЗ				
10.	ОУД.10 История				Э		
11.	ОУД.11 Физическая культура	З	З	ДЗ			
12.	ОУД.12 Основы безопасности жизнедеятельности		ДЗ				
13.	УД.13 Кубановедение	ДЗ					
14.	УД.14 Основы финансовой грамотности	ДЗ					
15.	УД.15 Основы права				ДЗ		
16.	УД.16 Основы естествознания		ДЗ				
17.	ЭК.17 Компьютерный практикум		ДЗ				
18.	ЭК.18 Русский язык и культура речи			ДЗ			
19.	ЭК.19 Математический практикум		ДЗ				
20.	ЭК.20 Психология эффективного общения	ДЗ					
21.	Индивидуальный проект			Защита			
22.	ОП.01 Деловая культура						ДЗ
23.	ОП.02 Архивное дело				ДЗ		
24.	ОП.03 Основы делопроизводства						Э
25.	ОП.04 Организационная техника						ДЗ
26.	ОП.05 Основы редактирования документов						ДЗ
27.	ОП.06 Безопасность жизнедеятельности				ДЗ		
28.	ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации						Э(к)
29.	МДК.01.01 Документационное обеспечение деятельности организации						Э
30.	УП.01 Учебная практика (производственное обучение)						ДЗ
31.	ПП. 01 Производственная практика						ДЗ
32.	ПМ.02. Документирование и организационная обработка документов					Э(к)	
33.	МДК. 02.01. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела					Э	
34.	МДК 02.02.Обеспечение сохранности документов					ДЗ	
35.	УП.02 Учебная практика (производственное обучение)					ДЗ	
36.	ПП. 02 Производственная практика					ДЗ	
37.	ФК.00 Физическая культура				З	З	ДЗ



### **1.6. Порядок Государственной итоговой аттестации**

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов». Государственная итоговая аттестация выпускников проводится после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, успешной сдачи всех экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

На проведение ГИА отведено 2 недели в VI семестре. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

**2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии/ специальности				
<b>I</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>I</b>	40	-	-	1	-	11	52
<b>II</b>	29,5	10,5	-	1	-	11	52
<b>III</b>	18,5	11,5	6	3	2	2	43
<b>Всего</b>	88	22	6	5	2	24	147



## 3. Учебный план по профессии 46.01.03 Делопроизводитель

План учебного процесса 46.01.03 Делопроизводитель (2022-2025 годы обучения).

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающегося (час.)										из гр.6 в т.ч. в форме практической подготовки	
			максимальная	самостоятельная учебная работа	обязательная			I курс		II курс		III курс		
					всего занятий	в т.ч. лекц. и практ. занятий	I сем.	II сем.	III сем.	IV сем.	V сем.	VI сем.		
							17 недель	23 недели	17 недель	23 недели	15н/л	15н/5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>2 3/16 ДЗ/4 Э</b>	<b>3075</b>	<b>1019</b>	<b>2052</b>	<b>694</b>	<b>612</b>	<b>828</b>	<b>408</b>	<b>204</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>614</b>	
ОУД.01	Русский язык	3 Э	201	67	134	40	34	50	50				40	
ОУД.02	Литература	3 ДЗ	256	85	171	15	51	69	51				51	
ОУД.03	Родная литература	2 ДЗ	58	19	39	5		39					0	
ОУД.04	Математика	4 Э	429	143	286	103	68	69	68	81			86	
ОУД.05	Иностранный язык	3 ДЗ	256	85	171	80	51	69	51				51	
ОУД.06	Астрономия	2 ДЗ	58	19	39	10		39					0	
ОУД.07	География	4 ДЗ	162	54	108	25			52	56			32	
ОУД.08	Экономика	2 Э	162	54	108	29	34	74					32	
ОУД.09	Обществознание	2 ДЗ	189	63	126	26	51	75					38	
ОУД.10	История	4 Э	256	85	171	85	51	40	34	46			51	
ОУД.11	Физическая культура	13, 2 3, 3 ДЗ	256	85	171	161	51	69	51				51	
ОУД.12	Основы безопасности жизнедеятельности	2 ДЗ	108	36	72	32	34	38					24	
	Индивидуальный проект	2 курс	20	20										
УД.00	Дополнительные дисциплины	0/8 ДЗ/ 0	684	204	456	83	187	197	51	21			158	
УД.13	Кубановедение	1 ДЗ	54	18	36	7	36						11	
УД.14	Основы финансовой грамотности	1 ДЗ	54	18	36	13	36						11	
УД.15	Основы права	4 ДЗ	108	36	72	9		17	34	21			22	
УД.16	Основы естествознания	2 ДЗ	144	48	96	18	33	63					29	
ЭК.00	Элективный курс													
ЭК.17.	Компьютерный практикум	2 ДЗ	108	36	72	36	34	38					43	
ЭК.18	Русский язык и культура речи	3 ДЗ	72	24	48	24		31	17				14	
ЭК.19	Математический практикум	2 ДЗ	72	24	48	24		48					14	
ЭК.20	Психология эффективного общения	1 ДЗ	72	24	48	24	48						14	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>0/ 5 ДЗ/ 1 Э</b>	<b>715</b>	<b>231</b>	<b>484</b>	<b>245</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>135</b>	<b>135</b>	<b>180</b>	<b>434</b>	
ОП.01.	Деловая культура	6 ДЗ	111	36	75	38					30	45	45	
ОП.02.	Архивное дело	4 ДЗ	53	17	36	18				36			36	
ОП.03.	Основы делопроизводства	6 Э	278	90	188	95			34	49	45	60	188	
ОП.04.	Организационная техника	6 ДЗ	90	30	60	32					30	30	60	
ОП.05.	Основы редактирования документов	6 ДЗ	110	35	75	37					30	45	75	
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности	4 ДЗ	73	23	50	25				50			30	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>0/5 ДЗ/4 Э</b>	<b>1843</b>	<b>265</b>	<b>1578</b>	<b>278</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>170</b>	<b>466</b>	<b>426</b>	<b>516</b>	<b>1578</b>	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>0/5 ДЗ/4Э</b>	<b>1843</b>	<b>265</b>	<b>1578</b>	<b>278</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>170</b>	<b>466</b>	<b>426</b>	<b>516</b>	<b>1578</b>	
ПМ.01	Документационное обеспечение деятельности организации	6 Э(к)	1254	160	1094	166	0	0	170	213	195	516	1094	
МДК.01.01	Документационное обеспечение деятельности организации	6 Э	510	160	350	166			68	75	105	102	350	
УП.01	Учебная практика	6 ДЗ	564		564				102	138	90	234	564	
ПП.01	Производственная практика	6 ДЗ	180		180							180	180	
ПМ.02	Документирование и организационная обработка документов	5 Э(к)	589	105	484	112	0	0	0	253	231	0	484	
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	5 Э	191	62	129	68				69	60		129	
МДК.02.02	Обеспечение сохранности документов	5 ДЗ	134	43	91	44				46	45		91	
УП.02	Учебная практика	5 ДЗ	228		228					138	90		228	
ПП.02	Производственная практика	5 ДЗ	36		36						36		36	
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>	<b>4 3, 5 3, 6 ДЗ</b>	<b>124</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>58</b>				<b>23</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	
	<b>Всего</b>	<b>4 3/27 ДЗ/ 9 Э</b>	<b>5757</b>	<b>1577</b>	<b>4176</b>	<b>1275</b>	<b>612</b>	<b>828</b>	<b>612</b>	<b>828</b>	<b>576</b>	<b>720</b>	<b>2626</b>	
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация - 2 недели</b>													
Консультации на учебную группу предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебный год						<b>Всего</b>	дисциплин	612	828	510	552	360	306	3168
Промежуточная аттестация -5 недель							учебной	0	0	102	276	180	234	
Государственная итоговая аттестация - 2 недели							производ	0	0	0	0	36	180	
Выпускная квалификационная работа							экзаменов	0	1	1	2	2	3	
* В рамках времени, отведенного на изучение учебного предмета							дифф.	3	7	4	4	3	6	
						зачетов	1	1	0	1	1	0		

**4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
	<b>Кабинеты</b>
1.	русского языка и литературы
2.	иностранного языка
3.	истории, обществознания
4.	математики
5.	географии, экологии, астрономии
6.	деловой культуры
7.	документационного обеспечения управления
8.	архивоведения
9.	безопасности жизнедеятельности, ОБЖ, экономики
10.	методический
	<b>Лаборатории</b>
11.	документоведения
12.	учебная канцелярия
	<b>Спортивный комплекс</b>
13.	спортивный зал
	<b>Залы</b>
14.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
15.	актовый зал