


**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического  
совета  
председатель Педагогического  
совета

 Т.В. Забгаева  
Протокол №15 от 01.07.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГКПОУ МТСР КК  
«АИТИ»

Е.В. Найвирова  
приказ № 124 от 01.07.2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам профессионального обучения, выпускников государственного казенного профессионального образовательного учреждения министерства труда и социального развития Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов»**

### **I. Общие положения**

1. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам профессионального обучения устанавливает правила организации и проведения техникумом, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения, итоговой аттестации обучающихся (слушателей), завершающей освоение основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам профессионального обучения выпускников разработан составлен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 февраля 2014г. № 54 «Об утверждении Порядка профессионального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)»

3. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам профессионального обучения осуществляется ГКПОУ МТСР КК «АИТИ».

4. ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации.

5. Обучающимся (слушателям) и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **II. Экзаменационная комиссия**

6. В целях определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» по каждой реализуемой программе профессионального обучения.

Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей ГКПОУ МТСП КК «АИТИ», имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГКПОУ МТСП КК «АИТИ».

7. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом директора ГКПОУ МТСП КК «АИТИ».

Председателем экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

8. Директор ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации

или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

9. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **III. Формы итоговой аттестации**

10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

11. Квалификационный экзамен проводится ГКПОУ МТСП КК «АИТИ», для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

12. Квалификационный экзамен включает выпускную практическую работу и проверку теоретических знаний в форме письменной экзаменационной работы в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

13. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

14. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

15. Темы выпускных практических работ и письменных экзаменационных работ определяются ГКПОУ МТСП КК «АИТИ». Слушателю предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика работы должна соответствовать содержанию программы профессионального обучения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы слушателю назначается руководитель..

Закрепление за слушателями выпускных практических работ и письменных экзаменационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора ГКПОУ МТСП КК «АИТИ».

### **IV. Порядок проведения итоговой аттестации**

16. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный

план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе профессионального обучения.

17. Требования к квалификационному экзамену, а также критерии оценки знаний, утвержденные ГКПОУ МТСП КК «АИТИ», доводятся до сведения слушателей, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

18. Сдача квалификационного экзамена проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

19. Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

20. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию дополнительно, в течение четырех месяцев.

22. Слушатели, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

23. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве ГКПОУ МТСП КК «АИТИ».

24. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство, образцы которых самостоятельно устанавливаются ГКПОУ МТСП КК «АИТИ».

#### **V. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

25. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

26. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- при необходимости присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, подъемника, наличие специальных кресел и других приспособлений).

27. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- по их желанию письменные задания могут выполняться на компьютере

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту или в устной форме.;

г) при необходимости время сдачи квалификационного экзамена может быть увеличено.

28. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

29. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

30. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГКПОУ МТСП КК «АИТИ».

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

31. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

33. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий и секретаря.

34. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

35. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

36. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную

комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ГКПОУ МТСП КК «АИТИ».

37. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

38. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

39. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

40. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

41. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГКПОУ МТСП КК «АИТИ».