

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
председатель Педагогического совета

 Т.В. Забгаева

Протокол №15 от 01.07.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор ГКПОУ МТСР КК

«АИТИ»

Е.В. Найвинова

приказ № 124 от 01.07.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении министерства труда и социального развития Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов» (ГКПОУ МТСР КК «АИТИ»)

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении министерства труда и социального развития Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».

2. Оценка качества освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3. Промежуточная аттестация обучающихся, проводится в форме определенной учебным планом и графиком учебного процесса, и в порядке, установленном самостоятельно техникумом. Общий объем времени на промежуточную аттестацию по каждой профессии определен в соответствии с ФГОС СПО.

4. На основании учебного плана и графика учебного процесса составляется график промежуточной аттестации, который утверждается директором и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала.

5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году.

6. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

7. Формы промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на

бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено увеличение времени на подготовку к экзаменам и дифференцированным зачетам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа.

8. Для реализации текущей и промежуточной аттестации техникумом самостоятельно разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств.

9. Форма проведения экзамена (экзамена квалификационного и (или) комплексного), дифференцированного зачета и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, модуля.

10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в течение 3 месяцев, в пределах учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

II. Организация промежуточной аттестации

16. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за учебное полугодие (семестр), учебный год.

17. Формы и периодичность промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям определены в учебных планах, графике учебного процесса.

18. Количество экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, время, отводимое на промежуточную аттестацию, определяется учебными планами, графиком учебного процесса.

19. К формам промежуточной аттестации относятся – зачеты, дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок, комплексные дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные экзамены,

квалификационные экзамены по ПМ.

20. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

21. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплин или профессионального модуля.

22. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В случае если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и экзамен может быть проведен на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. В случае если несколько экзаменов запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену для проведения консультаций предусматривается не менее 2-х дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

23. В случае проведения комплексного дифференцированного зачета и (или) комплексного экзамена учитывается наличие межпредметных связей и компетенций.

III. Организация и проведение зачета

24. Зачет проводится на последнем занятии, за счет времени отведенного на соответствующую дисциплину.

25. При проведении зачета преподаватель вносит в протокол оценку и фиксирует в зачетной книжке и выставляет в журнал в соответствующую графу.

IV. Организация и проведение дифференцированного зачета

26. Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии - за счет времени отведенного на соответствующую дисциплину или модуль и оценивается в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка полученная на дифференцированном зачете заносится в протокол и отражается в зачетной книжке. Оценка в журнал вносится в соответствующую записи и дате графу. В случае получения обучающимся оценки неудовлетворительно оценка в журнал не выставляется до следующей пересдачи дифференцированного зачета.

27. Обучающиеся сдавшие дифференцированный зачет неудовлетворительно пересдают его в дополнительно установленное время.

28. Контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседаниях методических комиссий и утверждаются решением Педагогического совета. Для промежуточной аттестации по ПМ и

ГИА контрольно-оценочные средства утверждаются предварительно работодателем.

V. Организация и проведение экзамена

29. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленных графиком учебного процесса. Экзамены проводятся непосредственно после окончания освоения соответствующих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

30. Допуск к экзаменам обучающихся рассматривается на педагогическом совете, не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу теоретического курса, учебной и производственной практик.

31. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, в виде тестирования, выполнение практических заданий или смешанной, выбирается для каждой дисциплины соответственно ее специфики, рассматривается на заседаниях методических комиссий, утверждается заместителем директором по УПР и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего учебного года.

32. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

33. Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин (информатике) за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

34. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий и написания сочинения по прочитанному тексту

- по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

35. Экзамен по профильной учебной дисциплине – информатике проводится устно.

36. Экзамены принимает комиссия, в состав которой входит председатель -заместитель по УПР, УВР, старший методист, старший мастер; преподаватели (не менее 3-х человек). При сдаче квалификационного экзамена, экзамена по МДК в состав комиссии входит работодатель.

37. На сдачу экзамена предусматривается 6 часов на группу, на сдачу письменных: по русскому языку и математике –3 часа на выполнение задания.

38. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка заносится в протокол, в журнал в соответствующую графу и отражается в зачетной

книжке. В случае получения обучающимся оценки неудовлетворительно оценка в журнал не выставляется до следующей пересдачи экзамена.

39. Обучающиеся сдавшие экзамен неудовлетворительно пересдают его в дополнительно установленное время не более двух раз. Обучающиеся имеют право пересдать экзамен с целью повышения оценки.

VI. Содержание экзаменационных материалов

40. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы по дисциплине и ПМ, требований ОПОП ФГОС СПО и охватывают наиболее актуальные темы дисциплин, модулей, практики.

41. Перечень вопросов и практических задач, выносимый на экзамен, разрабатывается преподавателями данной дисциплины (модуля), обсуждается на методической комиссии и утверждается заместителем директора по УПР не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов с учётом самостоятельной работы. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

42. Билеты подписываются преподавателем, составляющим их, председателем методической комиссии с указанием номера протокола заседания МК и утверждаются заместителем директора по УПР.

43. Основные условия подготовки к экзамену:

-методическая комиссия рассматривает и согласовывает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;

-в период подготовки к экзамену проводятся консультации в соответствии с расписанием;

-экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

44. Выбор вида экзаменационных материалов, критерии оценок осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины

45. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Если модуль содержит несколько МДК возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов

программы профессионального модуля

46. Результаты письменных экзаменов сообщаются обучающимся в 3-дневный срок, устных – в день сдачи экзамена.

47. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной-двум дисциплинам и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

VII. Участники экзаменов

48. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение дисциплин, программ профессиональных модулей, междисциплинарных курсов имеющие итоговые оценки по дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

49. Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты, допускаются к экзаменам по решению педагогического совета.

50. Для организации и проведения экзаменов создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается руководителем образовательного учреждения.

51. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

52. Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

53. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

54. Решение конфликтной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю)

VIII. Оценка результатов экзаменов

55. Система оценивания знаний обучающихся в учреждении осуществляется по системе: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо «5» - отлично или по зачетной системе: «зачет», «незачет».

56. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

57. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

58. Итоговые оценки определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

59. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

60. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО/СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

IX. Перевод обучающихся на следующий курс.

61. Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании имеющихся положительных годовых и итоговых оценок, которые выставляются по теоретическому и производственному обучению.

62. Обучающиеся, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию по уважительной причине, сдают повторную аттестацию до 25 сентября следующего учебного года.

63. Обучающиеся, не прошедшие повторную аттестацию до 25 сентября следующего учебного года решением педагогического совета отчисляются из техникума.

64. Обучающиеся, отчисленные из техникума получают справку установленного образца.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



С.Н. Алиева