


Рассмотрено и принято на
Педагогическом совете
председатель Педагогического
совета


С.Н. Алиева
Протокол № 13 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКПОУ КК АИТИ


Е.В. Найвинова

приказ № 46 от 10.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
«Армавирский индустриальный техникум для инвалидов»
(ГКПОУ КК АИТИ)**

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся в ГКПОУ КК АИТИ составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
- ✓ Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 04.02.2014 N 54 (ред. от 20.09.2016) «Об утверждении Порядка профессионального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)»;
- ✓ Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования ФГОС СПО;
- ✓ Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (далее – ОПОП СПО (ППКРС)), реализуемых ГКПОУ КК АИТИ.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей профессии СПО и профессионального обучения.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО (ППКРС) и профессионального обучения. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает промежуточную аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (ППКРС) и профессионального обучения создаются настоящие фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки качества результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
 - надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
 - объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.
- 2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:
- интегративность;
 - проблемно-деятельностный характер;
 - актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
 - связь критериев с планируемыми результатами;
 - экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии СПО и профессионального обучения, реализуемых в ГКПОУ КК АИТИ.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной ОПОП СПО (ППКРС) и профессионального обучения состоит из комплектов контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю (МДК, учебная практика (производственное обучение), производственная практика, квалификационный экзамен по профессиональному модулю), где предусмотрен дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, допускается комплексный экзамен и комплексный дифференцированный зачет.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, методист.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной практике, производственной практике, квалификационного экзамена по профессиональному модулю по профессии СПО несут председатели методических комиссий.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной практике, производственной практике, квалификационного экзамена по профессиональному модулю, является преподаватель. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методической комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному СПО по соответствующему направлению подготовки;
- основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и учебному плану соответствующей профессии СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной практике (производственному обучению), производственной практике, реализуемых в соответствии с ФГОС СПО;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной практике (производственному обучению), производственной практике.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы работы преподавателей.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО (ППКРС) и профессионального обучения должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ (ключ);
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.4. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, портфолио, проект, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

4.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя результаты освоения (объекты оценки), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в пакете экзаменатора. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Комплект контрольно-оценочных средств рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается на Педагогическом совете.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств утверждается директором Учреждения.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям согласовывается с работодателем/работодателями.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методической комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания МК.

6. Хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП СПО (ППКРС) и профессионального обучения. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя и методическом кабинете.

6.3. Фонд оценочных средств по профессиям СПО и профессионального обучения, реализуемым в Учреждении является собственностью учебного заведения.

6.4. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методическую службу.

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИИ**

Согласовано

Утверждаю

Согласовано

Согласовано

Рассмотрен

на заседании педагогического совета

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессии среднего профессионального образования _____

разработан на основе _____

Организация разработчик:

Разработчики:

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский индустриальный техникум для инвалидов»

**Комплект оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации**
в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии среднего профессионального образования 29.01.07 «Портной»

ОУД.12 Естествознание

Армавир, 2018

Рассмотрено и одобрено
на заседании МК № __
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.
Председатель методической комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКПОУ КК АИТИ

Рассмотрен
на заседании педагогического совета
Протокол № ____ от _____ 2018 года

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в
форме дифференцированного зачета разработан на основе _____

Организация - разработчик:

Разработчик:

Эксперты:

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____
(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС СПО)

Таблица 1¹

Результаты освоения ² (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии ³	Тип задания; № задания ⁴	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

2. Комплект оценочных средств⁵

2.1. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, (оставить нужную форму промежуточной аттестации)

ЗАДАНИЕ (теоретическое или практическое - указать) № _____

Текст задания: _____

Условия выполнения задания⁶

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____
4.

¹ Правила заполнения таблицы см. в разъяснениях по разработке КОС.

² Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. в разъяснениях по разработке КОС.

³ Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам СПО.

⁴ № задания указывается, если предусмотрен.

⁵ Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

⁶ Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.

Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности _____

2.2. Подготовка и защита проекта

Тема проекта: _____

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: _____.

Требования к защите проекта: _____.

Если в качестве формы проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине избран проект

1. Требования к разработке \ выполнению проекта \ продукту проектной деятельности.
2. Требования к оформлению проектного замысла \ отчета о реализации проекта \ продукта.
3. Требования к процедуре защиты \ презентации \ публичного отчета.
4. Критерии оценки проектного замысла \ отчета о реализации проекта \ продукта (с указанием кодов образовательных результатов).
5. Порядок приведения результатов оценки проектного замысла \ отчета о реализации проекта \ продукта (баллов, выставленных в соответствии с критериями) к итоговому суждению о сформированности \ частичной сформированности образовательных результатов (зачет – незачет \ отметка в баллах).

2.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио: _____

Основные требования

Требования к оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

Если в качестве формы проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине избран портфолио

1. Тип портфолио.
2. Структура портфолио.
3. Требования к материалам портфолио.
4. Требования к презентации \ собеседования по материалам портфолио.
5. Критерии оценки портфолио (с указанием кодов образовательных результатов)
6. Порядок приведения результатов оценки портфолио (баллов, выставленных в соответствии с критериями) к итоговому суждению о сформированности \ частичной сформированности образовательных результатов (зачет – незачет \ отметка в баллах).

2.4. Пакет экзаменатора⁷

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание		
<hr/> <i>указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание</i>		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом I «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)»	Отметка о выполнении
Условия выполнения заданий (если предусмотрено)		
Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) _____		
Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i>		
Оборудование: _____		
Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____		
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____		

⁷ Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский индустриальный техникум для инвалидов»

**Комплект оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
учебной практики
производственной практики**
ПМ.01 «Документационное обеспечение деятельности организации»
в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии среднего профессионального образования
46.01.03 Делопроизводитель

Рассмотрено и одобрено
на заседании МК № ____
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.
Председатель методической комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКПОУ КК АИТИ

Рассмотрен
на заседании педагогического совета
Протокол № ____ от ____ ноября 2018 года

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в
форме дифференцированного зачета разработан на основе _____

Организация - разработчик:

Разработчик:

Эксперты:

1. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике⁸

1.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка за дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) заполняемого работодателем и вносится в протокол мастером производственного обучения.

1.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю⁹

Таблица 1

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i>

Таблица 2

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i>

2.1. Задания для проведения дифференцированного зачета

ЗАДАНИЕ (практическое) №

Текст задания: _____

⁸ Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п.2.3. разъяснений.

⁹ Если предусмотрены оба вида практики, заполняются две таблицы. Если в ПМ есть один из видов практики, то оставляется и заполняется только 1 таблица (в зависимости от вида практики).

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____

2.2. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание _____		
указывается тип задания (практическое), номер задания и его краткое содержание		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом I «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)	Отметка о выполнении
Условия выполнения заданий (если предусмотрено)		
Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) _____		
Требования охраны труда: _____ инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.		
Оборудование: _____		
Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____		
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____		

3.1. Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____
(вид практики)

1. Ф.И.О. обучающегося _____

№ группы _____

Код и наименование профессии _____

Успешно прошел (ла) _____
(вид практики)

По профессиональному модулю _____
(наименование профессионального модуля)

В объеме _____ часа с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации _____
(наименование организации)

2. Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимися во время учебной практики	Качество выполнения работ (оценка)

Заключение:

В процессе _____
(вид практики)

обучающийся продемонстрировал / не продемонстрировал владение общими и профессиональными компетенциями _____

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
Армавирский индустриальный техникум для инвалидов

Комплект оценочных средств
для квалификационного экзамена по профессиональному модулю
ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации
в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии среднего профессионального образования
46.01.03 Делопроизводитель

Армавир, 2018

Рассмотрено и одобрено
на заседании МК № 3
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.
Председатель методической комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКПОУ КК АИТИ

Рассмотрен
на заседании педагогического совета
Протокол № ___ от _____ 20__ года

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в
форме квалификационного экзамена разработан на основе _____

Организация - разработчик:

Разработчик:

Эксперты:

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».¹⁰

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю¹¹

Таблица 1¹²

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 0n.01 «наименование»	
МДК 0n.02 «наименование»	
МДК 0n.0m «наименование»	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

¹⁰ Указать предпочтительную форму проведения экзамена или их сочетание. ДЛЯ СПО: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания. ДЛЯ СПО: практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике.

¹¹ Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

¹² Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций¹³:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.	
ПК n	...

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК n	...

Таблица 4¹⁴

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 1. ОК 2. ОК 4.	

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:¹⁵ _____

2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио: _____

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

¹³ Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. В случае необходимости нужно вносить коррективы в формулировки показателей.

¹⁴ Для заполнения данной таблицы необходимо обратиться к разъяснениям по формированию КОС ПМ (п.2.1.).

¹⁵ Указывается перечень общих и (или) профессиональных компетенций, которые не могут быть оценены в ходе экзамена квалификационного и поэтому требуют отдельной формы проверки, например, портфолио.

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

Показатели оценки портфолио

Таблица 5

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Таблица 6

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)¹⁶

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

_____ (название)

по профессии СПО:

_____ (код, название)

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

¹⁶ Задания к Э (к). формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: ...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...

Литература для обучающегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

III 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1) Ход выполнения задания

Таблица 7

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата ¹⁷	Оценка (да / нет)

2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 8

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3) Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)

Таблица 9

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

¹⁷ Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций).

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

_____ (название модуля)

ФИО _____

Обучающийся на _____ курсе по профессии

_____ (код, название профессии)

освоил (а) программу профессионального модуля

_____ (код, наименование профессионального модуля)

в объеме _____ час. с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В результате промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоен/не освоен)

Дата _____ 20__

Подписи членов экзаменационной комиссии