

## ПРИНЯТЫ

на заседании Педагогического совета

Председатель

Педагогического совета

 Т.В. Забгаева

Протокол №15 от 01.07.2016 г.

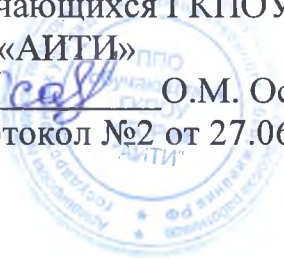


## СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ГКПОУ МТСП КК «АИТИ»

 О.М. Осадчая

Протокол №2 от 27.06.2016 г.



### Положение о студенческом общежитии государственного казенного профессионального образовательного учреждения министерства труда и социального развития Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов»

#### I. Общие положения

1. Студенческое общежитие (далее – студенческое общежитие) ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» (далее - ОУ), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, слушателей, обучающихся по очной форме обучения.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, ОУ по согласованию с представительным органом студентов (первичной профсоюзной организацией) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов, слушателей постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;

- других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие ОУ в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в

области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами ОУ.

2. Студенческое общежитие ОУ содержится за счет средств бюджета Краснодарского края, выделяемых ОУ, внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ОУ.

3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций и учреждений не допускается.

4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната отдыха, помещения для бытового обслуживания и приема пищи, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

5. В ОУ в соответствии с настоящим Положением разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором ОУ по согласованию представительным органом студентов (первичной профсоюзной организацией).

6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в студенческом общежитии возлагается на администрацию ОУ.

## **II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

7. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ОУ при условии соблюдения **правил** внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации ОУ предложения о внесении изменений в **договор** найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации ОУ в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга,

оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

8. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и **правила** внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- выполнять положения заключенного с администрацией ОУ **договора** найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным **договором** найма жилого помещения;

- производить текущий ремонт жилых помещений в соответствии с договором найма жилого помещения.

9. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития или администрацией общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного **договора** найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

10. За нарушение правил проживания и **правил** внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Правилами проживания в студенческом общежитии.

11. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### III. Обязанности администрации ОУ

12. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем

директора по учебно-воспитательной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

13. Администрация ОУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять **договоры** найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм оборудования студенческого общежития мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;



- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### IV. Обязанности администрации студенческого общежития

14. Заведующий общежитием, назначается на должность и освобождается от нее директором ОУ.

15. В обязанности заведующего общежитием входит:

- руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- осуществление вселения обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (**приложение 3** к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья, контроль за своевременностью и правильностью регистрации вселившихся и выписки выбывших из общежития;
- организация уборки помещений и контроль за соблюдением чистоты в спальнях комнатах и местах общего пользования;
- обеспечение исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования общежития, нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений студенческого общежития;
- выдача и прием инвентаря и другого необходимого имущества в соответствии с утвержденными нормами;
- отметка выбывающим из общежития обходных листов или выдача справок об отсутствии задолженностей;
- учет имеющегося имущества, периодический его осмотр и обеспечение сохранности. Составление при необходимости актов на списание имущества, испорченных или утраченных проживающими в общежитии материальных ценностей, оформление в установленном порядке документов на взыскание их стоимости с виновных лиц;
- обеспечение общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты. Контроль за выполнением правил противопожарной защиты. Ведение книги записей санитарного и пожарного надзора, а также книги жалоб и предложений;
- доведение до директора ОУ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора ОУ о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

Заведующий студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития . (инженерно-технического, педагогического,

учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору ОУ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и (или) студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору ОУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

16. Заведующий студенческим общежитием совместно с профсоюзной организацией студентов и (или) студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## **V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

17. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего.

При вселении в общежитие обучающиеся представляют сведения о состоянии здоровья (Анализы на RW, ВИЧ, гепатит В и С, справка о эпидемиологическом окружении, допуск терапевта (педиатра) в детский коллектив. Для девушек дополнительно гинеколог, мазок на флору (Trich и Gn).

При отсутствии в общежитии свыше двух недель обучающиеся представляют сведения о состоянии здоровья повторно.

Распределение мест в студенческом общежитии между учебными группами и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются ОУ по согласованию представительным органом студентов (первичной профсоюзной организацией) и объявляются приказом директора ОУ.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация ОУ заключают **договор** найма жилого помещения.

Вселение обучающихся осуществляется на основании **договора** найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения.

Жилая комната закрепляется за проживающими на период учебного года.

При невозможности проживания в жилом помещении вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению

администрации и студенческого совета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется ОУ по согласованию с представительным органом (первичной профсоюзной организацией) студентов.

18. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ОУ.

19. При отчислении из ОУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным **договором** найма жилого помещения.

20. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация ОУ обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту студенческого общежития с подписями соответствующих служб ОУ.

## **VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

21. Студенческое общежитие предоставляется на безвозмездной основе.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном ОУ порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

## **VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

22. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, слушателей проживающих в общежитии, ими может создаваться общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ОУ.

Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к

выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

23. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация ОУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

24. В каждом жилом помещении (блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (блока) в своей работе руководствуется **правилами** внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

В состав жилого блока студенческого общежития входят жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и (или) ванная комнаты) предназначенные для проживания лиц мужского или женского пола.



Приложение 1  
к Положению о  
студенческом общежитии  
ГКПОУ МТСП КК «АИТИ»,  
утвержденному  
приказом директора № 124  
от 01.07.2016 г.

**Правила  
внутреннего распорядка студенческого общежития  
государственного казенного профессионального образовательного  
учреждения министерства труда и социального развития Краснодарского  
края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов»**

**I. Общие положения**

1. Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» (далее – ОУ) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии, закрепленных за ОУ на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания студентов, слушателей обучающихся по очной форме обучения на период их очного обучения.

**II. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие**

2. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ОУ на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

**Договор** найма жилого помещения со студентом, слушателем, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора ОУ на заселение студента, слушателя, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

**Договоры** найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ОУ.

3. Вселение в общежитие производится комендантом студенческого общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития.

5. В случае расторжения **договора** найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

6. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией ОУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории субъекта федерации, в котором находится ОУ, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения муниципального образования, в котором находится ОУ, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

### **III. Порядок прохода в общежитие**

8. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

При проходе в общежитие лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск.

Лица, не работающие и не обучающиеся в ОУ, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана ОУ записывает сведения о приглашенных.

9. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом (заведующим общежитием). При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом (заведующим общежитием) в специальном журнале.

10. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

11. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не

допускается.

#### **IV. Права проживающих в студенческом общежитии**

12. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- пользоваться личными постельными принадлежностями с разрешения коменданта общежития.

#### **V. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

13. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- возвращаться в общежитие не позднее 22 часов 00 минут;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования – по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и **договором найма жилого помещения**;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

#### **14. Проживающим в общежитии запрещается:**

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно (без уведомления администрации ОУ) отсутствовать в общежитии с 22.00 до 6.00;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) приносить и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

#### **В общежитии запрещается:**

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- ношение, хранение и использование в общежитии холодного, огнестрельного, пневматического оружия, а также изделий конструктивно схожих с



оружием, за исключением бытовых (кухонных), перочинных ножей, длина лезвия которых не превышает 10 см. Бытовые (кухонные ножи) должны находиться в комнате, в специально отведенном месте.

## **VI. Права администрации студенческого общежития**

15. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора ОУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **VII. Обязанности администрации ОУ**

16. Администрация ОУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять **договоры** найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из утвержденных норм оборудования студенческого общежития мебелью и другим инвентарем (**приложение 2** к Положению о студенческом общежитии);
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений культурно-бытового назначения, и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

### **VIII. Обязанности администрации студенческого общежития**

17. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений культурно-бытового назначения;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций

по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## **IX. Общественные органы управления студенческим общежитием**

18. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

19. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

## **X. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

20. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОУ и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ОУ.

21. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;  
г) отчисление из ОУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

22. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) неоднократного нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении или общежитии;
- д) систематического нарушения настоящих правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более 1 месяца;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, холодного или огнестрельного оружия;
- к) нарушения правил пожарной безопасности;
- л) отчисления из ОУ;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ОУ.

## **XI. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

24. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ОУ в случаях:

- расторжения **договора** найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из ОУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ОУ по окончании срока обучения.



Приложение 2  
к Положению о  
студенческом общежитии  
ГКПОУ МТСП КК «АИТИ»,  
утвержденному  
приказом директора № 124  
от 01.07.2016г.

**Нормы  
оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем**

1	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма
		В расчете на одного студента
2	3	3
<b>Жилые комнаты</b>		
1.	Кровать одинарная	1 на проживающего
2.	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего
3.	Стол обеденный	1 на комнату
4.	Стул	1 на проживающего
5.	Матрац	1 на проживающего
6.	Полка книжная	1 на проживающего
7.	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату
8.	Карниз	1 на окно
9.	Светильник потолочный	1 на комнату
10.	Одеяло	1 на проживающего
11.	Подушка	1 на проживающего
12.	Наволочки для подушек	3 на проживающего
13.	Простыни	3 на проживающего
14.	Пододеяльники	3 на проживающего
15.	Покрывало	1 на проживающего
16.	Наматрацники	1 на проживающего
17.	Полотенца	3 на проживающего
18.	Штора или портьера	1 комплект на окно
19.	Занавески	1 на окно
<b>Санузел</b>		
20.	Коврик резиновый	1 на санузел

21.	Полка туалетная с зеркалом	1 на раковину
22.	Набор для чистки унитаза	1 на унитаз
<b>Помещение для приема пищи</b>		
23.	Микроволновая печь	1 на помещение
24.	Холодильник	1 на помещение
25.	Стол-шкаф	1 на помещение
26.	Стол обеденный	1 на помещение
27.	Табуреты	4 на помещение
28.	Бачок для пищевых отходов	1 на помещение
29.	Щетка для подметания пола	1 на помещение
30.	Занавески	1 на помещение
31.	Светильник потолочный	1 на помещение
<b>Помещение для глажения и чистки одежды</b>		
32.	Доска для глажения одежды	2 на помещение
33.	Утюг электрический	2 на помещение
34.	Светильник потолочный	1 на помещение
35.	Вешалка для одежды	1 на помещение
<b>Помещение для стирки и сушки белья</b>		
36.	Стиральные машины	1 на 100 проживающих
37.	Стол подсобные	2 на помещение
38.	Табуреты	5 на помещение
<b>Комната отдыха</b>		
39.	Стол журнальный	1 на помещение
40.	Банкетка трехместная	3 на помещение
41.	Диван	1 на помещение
42.	Радиола	1 на помещение
43.	Телевизор цветного изображения	1 на помещение
44.	Комплект настольных игр (шахматы, шашки, нарды и др.)	4 комплекта на помещение
45.	Карниз	1 на окно
46.	Штора или портьера	1 комплект на окно
47.	Светильник потолочный	2 на помещение
48.	Цветочница	1 на помещение
<b>Коридор</b>		
49.	Штора или портьера	1 комплект на окно
50.	Коврик резиновый	4 на помещение
51.	Доска объявлений	1 на общежитие
52.	Стенд противопожарный	1 на общежитие

53.	Стенд тематический	4 на общежитие
54.	Часы настенные электрические	1 на общежитие
55.	Карниз	1 на окно
<b>Рабочее место воспитателя</b>		
56.	Стол письменный	1 на помещение
57.	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение
58.	Шкаф	1 на помещение
59.	Ящик для хранения ключей	1 на помещение
60.	Стенд тематический	2 на помещение
61.	Лампа настольная	1 на помещение
62.	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией оборудования
63.	Светильник потолочный	1 на помещение
64.	Штора или портьера	1 комплект на окно
65.	Аптечка первой помощи	1 на общежитие
66.	Фонарь	2 на общежитие
67.	ГЗДК	4 на дежурную смену

Приложение 3  
к Положению о  
студенческом общежитии  
ГКПОУ МТСР КК «АИТИ»,  
утвержденному  
приказом директора № 129  
от 21.02.2016 г.

**ДОГОВОР**  
**найма жилого помещения в общежитии**  
**ГКПОУ МТСР КК «АИТИ»**  
N \_\_\_\_\_

г. Армавир

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение министерства труда и социального развития Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов», в лице директора Найвировой Е.В. действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны,

и

гражданин(ка)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1. Наймодатель передает Нанимателю на безвозмездной основе во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от "26" февраля 2013 г. серия 23-АЛ № 724949, состоящее из комнаты № \_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное по адресу г. Армавир, ул. Кирова 55 для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

**II. Права и обязанности Нанимателя**



5. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

6. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением и правила проживания в общежитии;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра санитарно-технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

7. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

8. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

9. Наймодатель имеет право:

1) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

10. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 10 пункта 6 настоящего Договора;

- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

11. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

12. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

13. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- 1) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 2) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 3) систематического нарушения правил проживания в общежитии;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

14. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения.

15. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **V. Иные условия**

16. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

17. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Наниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.