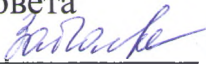



ПРИНЯТО


На заседании Педагогического
совета
Председатель Педагогического
совета
 Т.В. Забгаева
Протокол №15 от 01.07.2016 г.

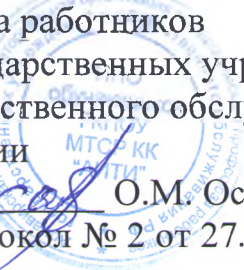
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКПОУ МТСП КК
«АИТИ»  Е.В. Найвинова
Приказ №124 от 01.07.2016 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
обучающихся ГКПОУ МТСП КК
«АИТИ», профессионального
союза работников
государственных учреждений и
общественного обслуживания
России
 О.М. Осадчая
Протокол № 2 от 27.06.2016 г.



Положение

**о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся
государственного казенного профессионального образовательного
учреждения министерства труда и социального развития
Краснодарского края
«Армавирский индустриальный техникум для инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное

учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;

- Уставом образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в ГКПОУ МТСР КК «АИТИ» из другой образовательной организации СПО или ВО.

2.1.1. ГКПОУ МТСР КК «АИТИ» не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом образовательной программы СПО (ППКРС или ППССЗ), по которым происходит перевод обучающегося.

2.1.2. Перевод производится приказом руководителя образовательного учреждения по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленной профессии/специальности. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки (базовая или углубленная для специальности), форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации.

2.1.3. К заявлению о переводе в ГКПОУ МТСР КК «АИТИ» обучающийся представляет справку об обучении (периоде обучения) и заверенную копию зачетной книжки для определения дальнейшей образовательной траектории. Иные документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. При переводе в ГКПОУ МТСР КК «АИТИ» обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации согласно приказу с

формулировкой «в порядке перевода в (название образовательной организации СПО)».

2.1.5. Для проведения процедуры перевода в ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебной работе, классный руководитель группы, ведущие преподаватели. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.1.6. Если количество мест в ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» на курсе/специальности или по форме обучения, на которые претендуют одновременно несколько обучающихся, меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в ГКПОУ МТСП КК «АИТИ». При равных результатах аттестации преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д., документально подтвержденные). Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете дисциплин путем переноса оценок из справки об обучении (периоде обучения) в зачетную книжку обучающегося, оформленную в ГКПОУ МТСП КК «АИТИ», только на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные распорядительным актом ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» сроки. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию обучающегося.

2.1.7. Образовательная организация должна обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную аттестационной комиссией. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.1.8. Обучающийся, претендующий на перевод в ГКПОУ МТСП КК «АИТИ», может быть зачислен на бюджетное место в случае наличия вакансии.

2.1.9. Курс, на который обучающийся зачисляется переводом, определяется аттестационной комиссией. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.1.10. После приказа о зачислении на обучающегося заводится личное дело, в которое вкладываются заявление обучающегося о приеме в порядке перевода, документ о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода из предыдущей образовательной организации, копия приказа о зачислении в порядке перевода, копия зачетной книжки, справка об обучении (периоде обучения), иные документы, определенные п. 2.1.3. настоящего Положения.

2.1.11. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» с выставлением оценок. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заместитель директора по учебно-производственной работе принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора ГКПОУ МТСП КК «АИТИ».

2.1.12. Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

2.2. Порядок перевода обучающихся внутри ГКПОУ МТСП КК «АИТИ».

2.2.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом образовательного учреждения.

2.2.2. При положительном решении вопроса издается приказ руководителя ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по профессии/специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью ГКПОУ МТСП КК «АИТИ», а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.2.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом директора ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» по согласованию с Педагогическим советом при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 15 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися

учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.

2.4. Перевод обучающихся ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» в другие образовательные организации.

2.4.1. Для перевода в другую образовательную организацию обучающийся ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» должен представить справку установленного образца из образовательной организации, в которую осуществляется перевод, о возможности принять обучающегося переводом, письменное заявление на имя директора ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему справку об обучении (периоде обучения) и подлинник документа, на основании которого он был ранее зачислен.

2.4.2. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении, подписанный директором ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... (наименование образовательной организации)». Из личного дела на руки обучающемуся выдается под расписку документ об образовании, на основании которого он был ранее зачислен, а также справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

2.4.3. В личное дело отчисленного обучающегося вкладывается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личные заявления обучающегося о поступлении в образовательное учреждение и об отчислении в связи с переводом, экзаменационный лист/ материалы вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний), выписка из приказа о зачислении, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, справка о возможности приема установленного образца из образовательной организации, в которую осуществился перевод, после чего личное дело передается в архив ГКПОУ МТСП КК «АИТИ».

3. Порядок отчисления обучающихся из ГКПОУ МТСП КК «АИТИ»

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ГКПОУ МТСП КК «АИТИ»:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- в связи с призывом в Российскую армию;
- в связи с окончанием обучения;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения;
- за грубое нарушение Устава образовательного учреждения;

- в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;
- за академическую неуспеваемость, неликвидированную в сроки (в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины), определяемую согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения ГИА;
- за неявку на ГИА без уважительной причины;
- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;
- в связи с выявленными обстоятельствами незаконного зачисления обучающегося в образовательное учреждение;
- в связи со смертью обучающегося (на основании документов).

3.2. Отчисление обучающегося из ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» производится приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора, ответственного за контроль организации учебной и/или воспитательной работы с обучающимися. Представление должно быть согласовано с педагогическим советом образовательной организации.

3.3. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в ГКПОУ МТСП КК «АИТИ».

3.4. При отчислении обучающегося из ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» по запросу ему выдается справка установленной формы об обучении (о периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательное учреждение справка об обучении (периоде обучения) не выдается.

3.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Восстановление обучающихся в ГКПОУ МТСП КК «АИТИ»

4.1. Обучающиеся, отчисленные из ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (профессия/специальность, форма обучения), в соответствии с которой они

обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательного учреждения предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.2. Восстановление лиц, отчисленных по собственному желанию, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен.

4.3. Обучающийся, отчисленный из ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» по инициативе образовательного учреждения, имеет право на восстановление в течение 5 лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг (в случае если таковые предоставляются) при отсутствии академической задолженности и положительном решении Педагогического совета. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательного учреждения, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

4.4. В число обучающихся ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

4.5. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия Педагогического совета на основании приказа директора ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» при наличии вакантных мест. Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательного учреждения до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» не имеет. В случае желая такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательное учреждение на первый курс на общих основаниях.

4.6. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Образовательное учреждение должно обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.7. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» на основании заявления, представленной справки об обучении (периоде обучения) и индивидуального плана ликвидации задолженности. При положительном решении это лицо допускается приказом директора к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

4.8. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из ГКПОУ МТСП КК «АИТИ».

4.9. На основании решения Педагогического совета ГКПОУ МТСП КК «АИТИ» в восстановлении в образовательное учреждение может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию.