



УТВЕРЖДАЮ
директор ГКОУ МТСР КК «АИТИ»
Е.В. Найвинова
приказ от «28» 02 20 17 г. № 69

ПРАВИЛА

приема по основным программам профессионального обучения в государственное казенное профессиональное образовательное учреждение министерства труда и социального развития Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов» на 2017-2018 учебный год

I. Общие положения.

1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О образовании в Российской Федерации», Постановлением главы администрации Краснодарского края от 4 февраля 2014 г. № 54 «Об утверждении порядка профессионального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)», другими нормативными правовыми документами Минобразования РФ и других государственных органов управления образованием, Уставом государственного казенного профессионального образовательного учреждения министерства труда и социального развития Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов».

2. Настоящие Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения регламентирует прием граждан Российской Федерации, на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - программы) в государственное казенное профессиональное образовательное учреждение министерства труда и социального развития Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов» (далее - учреждение) осуществляющее образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

3. Прием в учреждение для обучения основным программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям лиц на базе основного общего образования, среднего общего образования, лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования и лиц обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам с учетом данных психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным.

5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условия приема на обучение по основным программам профессионального обучения гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

7. Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор учреждения.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором учреждения.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором учреждения.

10. При приеме в учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. Учреждение объявляет прием на обучение по основным программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

13. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение учреждение размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание учреждения к информации,

размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

15. Приемная комиссия на официальном сайте учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в учреждение;

перечень профессий, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по каждой профессии;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте организации для ответов на обращения, связанные с приемом в учреждение.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в учреждение по основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

18. Прием документов в учреждение осуществляется в период с 20 июня по 31 августа,

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

19. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) об обучении;

4 фотографии.

19.1. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской

№ 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об обучении (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <5> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) обучении и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При наличии свободных мест в учреждении прием документов продлевается до 15 октября текущего года.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об обучении (или) об образовании;

профессию, для обучения по которым он планирует поступать в учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования;

нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении (или) об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, учреждение возвращает документы поступающему.

21. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, документов государственного образца об образовании, заверенные в установленном порядке. Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего дня приема документов. При личном представлении оригинала документов допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

22. Прием на обучение в учреждение проводится с учетом Перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям. Медицинский отбор лиц, поступающих на обучение, проводится на основании медицинских документов установленного образца, заключения врача о профессиональной пригодности. При этом для инвалидов требуется наличие индивидуальной программы реабилитации с указанием рекомендуемой к получению путем обучения профессии и возможности работать по ней.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении (или) об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в образовательную организацию

27. Зачисление в учреждение производится после представления свидетельства об обучении (или) об образовании в срок до 31 августа.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении (образовании) директором учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном

стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

29. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 15 октября текущего года.