


ПРИНЯТЫ
на заседании Педагогического совета
Председатель Педагогического совета

 С.Н. Алиева
Протокол от «09» 01 2019 № 4


УТВЕРЖДАЮ
директор ФКПООУ КК АИТИ
В.В. Майвирова
Приказ от _____ 2019 № 40

ПРАВИЛА

приема на обучение по основным программам профессионального обучения в государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов» на 2019-2020 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения в государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов» на 2019-2020 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Порядком профессионального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), утвержденного постановлением главы администрации (губернатор) Краснодарского края от 4 февраля 2014 г. № 54, Уставом техникума.

2. Настоящие Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения регламентирует прием граждан Российской Федерации, на обучение по основным программам профессионального обучения (далее профессиональное обучение) лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) за счет средств бюджета Краснодарского края.

3. Профессиональное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования и обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется только по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих с учетом данных психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Прием на обучение по программам профессионального обучения за счет средств бюджета Краснодарского края является общедоступным.

Техникум на 2019-2020 учебный год осуществляет приём

по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования и обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам:

19601 Швея

16909 Портной

18103 Садовник

15398 Обувщик по ремонту обуви

16437 Парикмахер

По очной форме обучения. Срок обучения 10 месяцев.

5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в техникум

7. Организация приема на обучение по программам профессионального обучения осуществляется Приемной комиссией техникума (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор техникума.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

9. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

10. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. Техникум объявляет прием на обучение по программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

13. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образова-

тельной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте www.apui.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

Правила приема в техникум;

перечень профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

15.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии;

количество бюджетных мест, по каждой профессии;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

16. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением формы получения образования (очная).

17. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в техникум по программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов в техникум начинается с 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об обучении:

4 фотографии;

заклпчение психолого-медико-педагогической комиссии.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем;

профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования;

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение профессионального обучения впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

21. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, также иных документов предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум на очную форму обучения не позднее 15 августа.

При личном представлении оригинала документов допускается заверение их ксерокопией техникумом.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные

поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в техникум

26. Поступающий представляет оригинал документа об обучении в срок до 20 августа текущего года.

27. По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении директором учреждения 23 августа текущего года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края, к зачислению рекомендуются лица, ранее других подавшие документы в Приемную комиссию, согласно данным журнала регистрации поступающих.

33. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.