

**ОСНОВНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
- ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ  
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ  
ПО ПРОФЕССИИ  
46.01.03 ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ**

Армавир, 2022

**Согласовано**

Архивный отдел Администрации МО  
г. Армавира  
Начальник

С.Ю. Яковлев

**Согласовано**

Отдел кадров Администрации МО  
г. Армавира  
Начальник

Н.П. Лыткина

**Согласовано**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа № 6

Директор

С.Д. Акиншина

Рассмотрена

на заседании педагогического совета  
Протокол № 13 от «30» августа 2022 г.

**Утверждаю**

И.о. директора государственного  
казенного профессионального  
образовательного учреждения  
Краснодарского края  
«Армавирский индустриальный  
техникум для инвалидов»

С.С. Савраева

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **46.01.03 Делопроизводитель**, входящей в состав укрупненной группы **46.00.00 История и археология**, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии 034700.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 02.08.2013 г. № 639, зарегистрированного в Минюсте РФ от 20 августа 2013 № 29509, "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) и положения о практической подготовке обучающихся ГКПОУ КК АИТИ (№ 56 от 18.01.2021г.

**Организация разработчик:** Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов»

**Разработчики:**

Алиева Светлана Николаевна – заместитель директора по УПР  
Ерёменко Елена Ивановна – старший мастер  
Новикова Ольга Анатольевна – методист  
Лукинова Елена Ивановна – мастер производственного обучения  
Далалоян Карина Арменовна – преподаватель спецдисциплин  
Авшарян Анна Юровна – преподаватель  
Алфутова Инесса Викторовна – преподаватель  
Белоруцкая Виктория Константиновна – преподаватель  
Зубченко Оксана Сергеевна – преподаватель  
Купич Анна Александровна – преподаватель  
Литвинова Марина Сергеевна - преподаватель  
Щекинова Юлия Александровна – преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
- 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ**
- 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**
- 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
- 6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ**
- 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ ЛИЦ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

# 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников:

выполнение организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности организаций.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

документы, созданные любым способом документирования;

системы документационного обеспечения управления; справочно-информационные средства по учету и поиску документов.

## 1.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы, обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

### Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Документационное обеспечение деятельности организации.
ПК 1.1	Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.
ПК 1.2	Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 1.3	Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.
ПК 1.4	Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.
ПК 1.5	Осуществлять контроль за прохождением документов.
ПК 1.6	Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.
ПК 1.7	Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.
ВПД 2	Документирование и организационная обработка документов.
ПК 2.1	Формировать дела.
ПК 2.2	Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату
ПК 2.3	Систематизировать и хранить документы текущего архива.
ПК 2.4	Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.
ПК 2.5	Готовить и передавать документы на архивное хранение.
ПК 2.6	Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.

### Формулировки личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных	ЛР 8

групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Краснодарским краем	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР-КК 1
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР-КК 2

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы  
по профессии 46.01.03 Делопроизводитель (2022-2025 годы обучения)**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
ОУД.01 Русский язык	ЛР 01,04,06,07,09,13
ОУД.02 Литература	ЛР 01,04,06,07
ОУД.03 Родная литература	ЛР 01,04,06,07
ОУД.04 Математика	ЛР 05,06,07,08,09,10,13
ОУД.05 Иностранный язык	ЛР 01,02,04,05,06,07,08,09,10,11,12,13,14,15
ОУД.06 Астрономия	ЛР 04,07,09,13,14
ОУД.07 География	ЛР 01,05,11
ОУД.08 Экономика	ЛР 02,12, ЛР-КК 1, ЛР-КК 2
ОУД.09 Обществознание	ЛР 01,05,07,08,09,10,12, ЛР-КК 1
ОУД.10 История	ЛР 01,02,03,04,05,06,08,13
ОУД.11 Физическая культура	ЛР 02,03,05,06,07,08,09,10,11,12,13
ОУД.12 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 03,11,12,13,14
УД.13 Кубановедение	ЛР 01,02,03,05,06,08,11,15, ЛР-КК 1
УД.14 Основы финансовой грамотности	ЛР 02,04,07,09,10,12,13,15 ЛР-КК 1, ЛР-КК 2
УД.15 Основы права	ЛР 02,03,04,05,06,08,13
УД.16 Основы естествознания	ЛР 02,04,07,09,10 ЛР-КК 1,2
ЭК.17 Компьютерный практикум	ЛР 04,07,08,09,13,14 ЛР-КК 1
ЭК.18 Русский язык и культура речи	ЛР 01,04,06,07,09,13
ЭК.19 Математический практикум	ЛР 05,06,07,08,09,10,13
ЭК.20 Психология эффективного общения	ЛР 01,05,06,08,11,13
ОП.01 Деловая культура	ЛР 01,02,03,04,05,06,07,08,09,11, 12,13,14,15, ЛР-КК 1, ЛР-КК 2
ОП.02 Архивное дело	ЛР 04,05,07,13,14,15 ЛР-КК 1, ЛР-КК 2
ОП.03 Основы делопроизводства	ЛР 04,07,11,13,14,15 ЛР-КК 1, ЛР-КК 2
ОП.04 Организационная техника	ЛР 04,07,10,13,14,15 ЛР-КК 1, ЛР-КК 2
ОП.05 Основы редактирования документов	ЛР 01,07,14
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 01,03,09,10
ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации	ЛР 04,07,09,10,13,14,15 ЛР-КК 1, ЛР-КК 2
ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов	ЛР 04,05,07,09,10,13,14,15 ЛР-КК 1, ЛР-КК 2
ФК.00 Физическая культура	ЛР 02,06,09

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ**

### **2.1. Нормативные сроки освоения программы**

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:  
- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

### **2.2. Требования к поступающим**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС - основное общее образование

### **2.3. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):**

1 .Делопроизводитель



### 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающегося (час.)										из гр. 6 в т.ч. в форме практической подготовки		
			максимальная	самостоятельная учебная работа	обязательная		I курс		II курс		III курс				
					всего занятий	в т.ч. лаб. и прак. занятий	I сем.	II сем.	III сем.	IV сем.	V сем.	VI сем.			
							17 недель	23 недели	17 недель	23 недели	15w/II	15w/3			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>2 З/16 ДЗ/4 Э</b>	<b>3075</b>	<b>1019</b>	<b>2052</b>	<b>694</b>	<b>612</b>	<b>828</b>	<b>408</b>	<b>204</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>614</b>		
ОУД.01	Русский язык	3 Э	201	67	134	40	34	50	50				40		
ОУД.02	Литература	3 ДЗ	256	85	171	15	51	69	51				51		
ОУД.03	Родная литература	2 ДЗ	58	19	39	5		39					0		
ОУД.04	Математика	4 Э	429	143	286	103	68	69	68	81			86		
ОУД.05	Иностранный язык	3 ДЗ	256	85	171	80	51	69	51				51		
ОУД.06	Астрономия	2 ДЗ	58	19	39	10		39					0		
ОУД.07	География	4 ДЗ	162	54	108	25			52	56			32		
ОУД.08	Экономика	2 Э	162	54	108	29	34	74					32		
ОУД.09	Обществознание	2 ДЗ	189	63	126	26	51	75					38		
ОУД.10	История	4 Э	256	85	171	85	51	40	34	46			51		
ОУД.11	Физическая культура	13, 2 З, 3 ДЗ	256	85	171	161	51	69	51				51		
ОУД.12	Основы безопасности жизнедеятельности	2 ДЗ	108	36	72	32	34	38					24		
	Индивидуальный проект	2 курс	20	20											
<b>УД.00</b>	<b>Дополнительные дисциплины</b>	<b>0/8 ДЗ/0</b>	<b>684</b>	<b>204</b>	<b>456</b>	<b>83</b>	<b>187</b>	<b>197</b>	<b>51</b>	<b>21</b>			<b>158</b>		
УД.13	Кубановедение	1 ДЗ	54	18	36	7	36						11		
УД.14	Основы финансовой грамотности	1 ДЗ	54	18	36	13	36						11		
УД.15	Основы права	4 ДЗ	108	36	72	9		17	34	21			22		
УД.16	Основы естествознания	2 ДЗ	144	48	96	18	33	63					29		
<b>ЭК.00</b>	<b>Элективный курс</b>														
ЭК.17	Компьютерный практикум	2 ДЗ	108	36	72	36	34	38					43		
ЭК.18	Русский язык и культура речи	3 ДЗ	72	24	48	24		31	17				14		
ЭК.19	Математический практикум	2 ДЗ	72	24	48	24		48					14		
ЭК.20	Психология эффективного общения	1 ДЗ	72	24	48	24	48						14		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>0/5 ДЗ/1 Э</b>	<b>715</b>	<b>231</b>	<b>484</b>	<b>245</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>135</b>	<b>135</b>	<b>180</b>	<b>434</b>		
ОП.01	Деловая культура	6 ДЗ	111	36	75	38						30	45		
ОП.02	Архивное дело	4 ДЗ	53	17	36	18				36			36		
ОП.03	Основы делопроизводства	6 Э	278	90	188	95			34	49	45	60	188		
ОП.04	Организационная техника	6 ДЗ	90	30	60	32					30	30	60		
ОП.05	Основы редактирования документов	6 ДЗ	110	35	75	37					30	45	75		
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	4 ДЗ	73	23	50	25				50			30		
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>0/5 ДЗ/4 Э</b>	<b>1843</b>	<b>265</b>	<b>1578</b>	<b>278</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>170</b>	<b>466</b>	<b>426</b>	<b>516</b>	<b>1578</b>		
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>0/5 ДЗ/4 Э</b>	<b>1843</b>	<b>265</b>	<b>1578</b>	<b>278</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>170</b>	<b>466</b>	<b>426</b>	<b>516</b>	<b>1578</b>		
<b>ПМ.01</b>	<b>Документационное обеспечение деятельности организации</b>	<b>6 Э(к)</b>	<b>1254</b>	<b>160</b>	<b>1094</b>	<b>166</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>170</b>	<b>213</b>	<b>195</b>	<b>516</b>	<b>1094</b>		
МДК.01.01	Документационное обеспечение деятельности организации	6 Э	510	160	350	166			68	75	105	102	350		
УП.01	Учебная практика	6 ДЗ	564		564				102	138	90	234	564		
ПП.01	Производственная практика	6 ДЗ	180		180							180	180		
<b>ПМ.02</b>	<b>Документирование и организационная обработка документов</b>	<b>5 Э(к)</b>	<b>589</b>	<b>105</b>	<b>484</b>	<b>112</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>253</b>	<b>231</b>	<b>0</b>	<b>484</b>		
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	5 Э	191	62	129	68				69	60		129		
МДК.02.02	Обеспечение сохранности документов	5 ДЗ	134	43	91	44				46	45		91		
УП.02	Учебная практика	5 ДЗ	228		228					138	90		228		
ПП.02	Производственная практика	5 ДЗ	36		36						36		36		
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>	<b>4 З, 5 З, 6 ДЗ</b>	<b>124</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>58</b>				<b>23</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>0</b>		
		<b>Всего</b>	<b>4 3/27 ДЗ/9 Э</b>	<b>5757</b>	<b>1577</b>	<b>4176</b>	<b>1275</b>	<b>612</b>	<b>828</b>	<b>612</b>	<b>828</b>	<b>576</b>	<b>720</b>	<b>2626</b>	
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация - 2 недели</b>														
Консультации на учебную группу предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебный год							<b>Всего</b>	дисциплин	612	828	510	552	360	306	3168
Промежуточная аттестация - 5 недель								учебной	0	0	102	276	180	234	
Государственная итоговая аттестация - 2 недели								производ.	0	0	0	0	36	180	
Выпускная квалификационная работа								экзаменов	0	1	1	2	2	3	
* В рамках времени, отведенного на изучение учебного предмета								дифф.	3	7	4	4	3	6	
							зачетов	1	1	0	1	1	0		

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов
<b>Общеобразовательный цикл</b>	
ОУД.01.	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Родная литература
ОУД.04	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия
ОУД.05	Иностранный язык
ОУД.06	Астрономия
ОУД.07	География
ОУД.08	Экономика
ОУД.09	Обществознание
ОУД.10	История
ОУД.11	Физическая культура
ОУД.12	Основы безопасности жизнедеятельности
<b>Дополнительные дисциплины</b>	
УД. 13	Кубановедение
УД. 14	Основы финансовой грамотности
УД. 15	Основы права
УД.16	Основы естествознания
<b>Элективный курс</b>	
ЭК.17	Компьютерный практикум
ЭК.18	Русский язык и культура речи
ЭК.19	Математический практикум
ЭК.20	Психология эффективного общения
	Индивидуальный проект
<b>Общепрофессиональный цикл</b>	
ОП.01	Деловая культура
ОП.02	Архивное дело
ОП.03	Основы делопроизводства
ОП.04	Организационная техника
ОП.05	Основы редактирования документов
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
<b>Профессиональный цикл</b>	
<b>Профессиональные модули</b>	
ПМ.01	Документационное обеспечение деятельности организации
МДК.01.01.	Документационное обеспечение деятельности организации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	Документирование и организационная обработка документов
МДК.02.01.	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
МДК.02.02	Обеспечение сохранности документов
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
<b>Раздел «Физическая культура»</b>	
ФК.00	Физическая культура
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС.

## 6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

Индекс	Наименование дисциплин	Кол-во недель	Обязательная нагрузка (час)	курс
ОП.01	Деловая культура		40	III
ОП.03	Основы делопроизводства		100	II-III
ОП.04	Организационная техника		30	III
МДК. 02.02	Обеспечение сохранности документов		46	II-III
	Вариативная часть циклов ОПОП		216	
	Всего по циклам		1116	
УП.00.	Учебная практика	28	1008	
ПП.00	Производственная практика			
ПА.00	Промежуточная аттестация	2		
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	2		

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

В ГКПОУ КК АИТИ созданы условия естественного инклюзива (к образованию обеспечен равный доступ всех обучающихся с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей), в результате которых обучающиеся получают не только профессиональные навыки и умения, но и бесценный опыт общения. Совместное обучение инвалидов и обучающихся, не имеющих инвалидности, способствует развитию толерантности, навыков взаимопомощи и сотрудничества.

### **Рекомендации по реализации программы СПО**

Реализация образовательной программы предусматривает создание условий для всех обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование образовательных программ, методов обучения и воспитания, ориентированных на лиц с ОВЗ и инвалидностью, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Большое внимание уделяется индивидуальной работе преподавателя с обучающимися инвалидами. Под индивидуальной работой подразумевается формы взаимодействия с преподавателем, мастером производственного обучения: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем (мастером производственного обучения) и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. В ходе таких консультаций снимается много вопросов, связанных с индивидуальным темпом освоения учебного материала этой категории обучающихся. При наличии в учебных группах обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отводится больше времени на индивидуальную работу с этими обучающимися.

### **Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.**

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных (проверочных) работ, практических занятий, лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированных зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено для них увеличение времени на подготовку к зачетам, дифференцированным зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на дифференцированном зачете/экзамене. При необходимости возможно установление индивидуальных графиков прохождения

промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

### **Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.**

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает при необходимости предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи, с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время.

### **Материально-техническое обеспечение.**

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории оснащены необходимым оборудованием и учебными местами.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом и лицам с ОВЗ учреждение учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

### **Кадровое обеспечение.**

Педагогические работники ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса. Педагогические работники владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. Предусмотрено обязательное прохождение профессиональной переподготовки и (или) повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии.

### **Сопровождение**

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которая носит название "сопровождение". Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся

инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;
- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;
- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Это содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальных выплат, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, организация досуга обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление и т.д.

Так же, как и учебная деятельность, внеучебная деятельность представляет собой отличную базу для адаптации. Культурно-досуговые мероприятия, спорт, студенческое самоуправление, совместный досуг раскрывают и развивают разнообразные способности и таланты обучающихся.

Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к участию в конкурсах профессионального мастерства. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства.