


## ПРИНЯТО

на заседании Педагогического  
совета  
Председатель Педагогического  
совета

 Т.В. Забгаева  
протокол №15 от 01.07.2016 г.

## УТВЕРЖДАЮ



Директор  
ГКПОУ МТСПР КК «АИТИ»  
Е.В. Найвинова  
Приказ № 124 от 01.07.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся ГКПОУ МТСПР КК «АИТИ»

#### 1. Общие положения

1.1 Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее - Совет профилактики) разработано в соответствии Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Уставом ГКПОУ МТСПР КК «АИТИ» (далее – образовательная организация).

1.2 В своей деятельности Совет профилактики руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Положением «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

1.3 Совет профилактики заседает не реже двух раз в полугодии и по мере необходимости.

1.4 Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

#### 2. Цели и задачи

2.1. Совет профилактики создается для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся, устранения причин и условий их совершения, предупреждения нарушений Устава образовательной организации и правил внутреннего распорядка обучающихся.

## 2.2. Задачи Совета профилактики:

- профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации;
- педагогическое воздействие на личность обучающихся с целью создания условий осознания причин своего поведения и его соответствия правовым, нравственным и этическим нормам;
- обеспечение механизма взаимодействия образовательной организации с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителями лечебно – профилактических, образовательных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания обучающихся.

## III. Состав совета профилактики

3.1. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора образовательной организации.

3.2. Общее руководство деятельностью Совета профилактики осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. В состав Совета профилактики входят заместитель директора по учебно-производственной работе, социальные педагоги, учитель-дефектолог, педагог-психолог. По приглашению в Совет профилактики могут входить классные руководители, представители КДН и ЗП и полиции.

3.4. На заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся могут приглашаться представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

3.6. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Функции секретаря Совета профилактики выполняет социальный педагог.

3.7. Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета;
- обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- составляет проект повестки для заседаний Совета;

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

#### **IV. Функции совета профилактики**

4.1. Координация деятельности классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

4.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, педагога – психолога о постановке обучающихся на внутренний педагогический учет и принятие решений по данным представлениям.

4.3. Координация деятельности с представителями ОПДН полиции, КДН и ЗП, отдела опеки и попечительства.

4.4. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся.

4.5. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации, охране прав детей.

4.6. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с обучающимися «группы риска».

4.7. Подготовка ходатайств на заседания Педагогического совета, на заседания комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Обсуждение вопросов пребывания обучающихся в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

4.9. Обсуждение на заседаниях Совета профилактики вопросов обучения и поведения обучающихся.

#### **V. Взаимодействие**

5.1. Совет профилактики проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными и другими организациями, проводящими воспитательную работу с несовершеннолетними.

#### **VI. Документация**

6.1. План работы Совета профилактики на текущий год.

6.2. Протоколы заседаний.

6.3. Дневники наблюдений за обучающимися.

6.4. Планы профилактической работы с обучающимися и отчеты по их выполнению.

6.5. Дневники учета индивидуальной профилактической работы с обучающимися

6.6. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики.

6.7. Документация Совета профилактики входит в номенклатуру дел образовательной организации.

6.8. Ответственным за делопроизводство Совета профилактики является секретарь Совета профилактики.

## **VII. Постановка на внутренний педагогический учет обучающихся**

7.1. Общие понятия:

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися семьями, находящимися в социально опасном положении.

- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

- **Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;



выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;  
социально-педагогическую реабилитацию обучающихся.

7.2. Внутренний учёт ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

7.3. Основные задачи внутреннего учета:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

7.4. Решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

7.5. Постановка или снятие с внутреннего учёта осуществляется по заявлению классного руководителя, представлению социального педагога решением Совета профилактики образовательной организации.

7.6. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

7.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта обучающихся и их семей, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОПДН).

7.8. Основания для постановки на внутренний учёт несовершеннолетних обучающихся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;

- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;

- социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность;

- б) бродяжничество или попрошайничество.

- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков;

- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- систематическое нарушение внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии;

- систематическое нарушение дисциплины и Устава образовательной организации.

7.9. Основания для постановки на внутренний учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении;

- состоят на учёте в КДН и ЗП, ОПДН полиции.

7.10. Основания для снятия с внутреннего учета:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;

- окончание обучения;

- перевод в другую образовательную организацию.

7.11. Социальным педагогом совместно с классным руководителем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом планирует, организует и осуществляет индивидуальную профилактическую работу с обучающимся, в том числе планирует и контролирует занятость обучающегося во внеучебное время, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость.

7.12. Учёт профилактической работы ведётся социальным педагогом в плане индивидуальной профилактической работы.

7.13. Классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на внутренний учёт, а так же наиболее значимых их поступках.

7.14. По итогам полугодия классный руководитель сдает отчет по проводимой профилактической работе с несовершеннолетним».

7.15. Контроль за профилактической работой с обучающимися, состоящими на внутреннем учёте, и их общий учёт (списки, планы и т.д.) осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.