

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и
социального развития
Краснодарского края

от « 04 » 03. 2016 № 253

СОГЛАСОВАН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от « 25 » 02. 2016 № 243

УСТАВ

государственного казенного образовательного учреждения
начального профессионального образования министерства социального
развития и семейной политики Краснодарского края
«Армавирское профессиональное
училище-интернат для инвалидов»
(новая редакция)

г. Армавир
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение министерства труда и социального развития Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано с наименованием государственное учреждение «Армавирское профессионально-техническое училище-интернат для инвалидов» в соответствии с приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 29.06.1963 № 81 и приказом отдела соцобеспечения Краснодарского крайисполкома от 01.08.1963 № 139.

В соответствии с приказом департамента по социальной защите населения администрации Краснодарского края от 28.12.1995 № 264 «О переименовании государственного учреждения «Армавирское профессионально-техническое училище-интернат для инвалидов» государственное учреждение «Армавирское профессионально-техническое училище-интернат для инвалидов» переименовано в государственное образовательное учреждение системы социальной защиты населения «Армавирское профессиональное училище-интернат для инвалидов».

В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 21.03.2005 № 261 «О переименовании государственного образовательного учреждения системы социальной защиты населения «Армавирское профессиональное училище-интернат для инвалидов» государственное образовательное учреждение системы социальной защиты населения «Армавирское профессиональное училище-интернат для инвалидов» переименовано в государственное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирское профессиональное училище-интернат для инвалидов».

В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 05.04.2006 № 126 «О переименовании государственного образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирское профессиональное училище-интернат для инвалидов» государственное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирское профессиональное училище-интернат для инвалидов» переименовано в государственное учреждение начального профессионального образования Краснодарского края «Армавирское профессиональное училище-интернат для инвалидов».

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.12.2010 № 1176 «О создании государственных казенных учреждений Краснодарского края путем изменения типа существующих государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента социальной защиты населения Краснодарского края» создано государственное казенное учреждение

начального профессионального образования Краснодарского края «Армавирское профессиональное училище-интернат для инвалидов» путем изменения типа существующего государственного учреждения начального профессионального образования Краснодарского края «Армавирское профессиональное училище-интернат для инвалидов».

В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 25.01.2011 № 138 «О переименовании государственного казенного учреждения начального профессионального образования Краснодарского края «Армавирское профессиональное училище-интернат для инвалидов» государственное казенное учреждение начального профессионального образования Краснодарского края «Армавирское профессиональное училище-интернат для инвалидов» переименовано в государственное казенное образовательное учреждение начального профессионального образования департамента социальной защиты населения Краснодарского края «Армавирское профессиональное училище-интернат для инвалидов».

В соответствии с приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 28.08.2012 № 257 «О переименовании государственного казенного образовательного учреждения начального профессионального образования департамента социальной защиты населения Краснодарского края «Армавирское профессиональное училище-интернат для инвалидов» государственное казенное образовательное учреждение начального профессионального образования департамента социальной защиты населения Краснодарского края «Армавирское профессиональное училище-интернат для инвалидов» переименовано в государственное казенное образовательное учреждение начального профессионального образования министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края «Армавирское профессиональное училище-интернат для инвалидов».

В соответствии с приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 27.07.2015 № 865 «О переименовании государственного казенного образовательного учреждения начального профессионального образования министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края «Армавирское профессиональное училище-интернат для инвалидов» государственное казенное образовательное учреждение начального профессионального образования министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края «Армавирское профессиональное училище-интернат для инвалидов» переименовано в государственное казенное профессиональное образовательное учреждение министерства труда и социального развития Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – государственное казенное профессиональное образовательное учреждение министерства труда и социального развития Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов»;
сокращенное – ГКПОУ МТСР КК «АИТИ».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Казенного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Местонахождение Казенного учреждения: Российская Федерация, 352900, Краснодарский край, город Армавир, улица Кирова, 55.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 352900, Краснодарский край, город Армавир, улица Кирова, 55.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход краевого бюджета.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10 Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать:

решению задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека с целью подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по отдельным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворению потребностей личности в углублении и расширении образования;

приобретению лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получению указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

проведению профессиональной реабилитации всех категорий обучающихся (лиц с ограниченными возможностями здоровья, лиц находящихся в трудной жизненной ситуации) в комплексе с мероприятиями по медицинской, психологической и социально-бытовой реабилитации.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

обучение инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, путем реализации образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения;

реализацию основных общеобразовательных программ в пределах соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования;

реализацию основных программ профессионального обучения – программ переподготовки рабочих, служащих;

оказание транспортных услуг в рамках образовательной деятельности;

оказание медицинских услуг обучающимся в Казенном учреждении;

предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Казенного учреждения по договорам, заключенным в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять *виды деятельности*, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

реализацию продукции, услуг учебно-производственных мастерских в рамках образовательного процесса.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.) возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у

Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам

заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

5.5. В Казенном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и представителей обучающихся Казенного учреждения и Педагогический совет.

5.5.1. Общее собрание работников и представителей обучающихся Казенного учреждения (далее – Общее собрание) созывается Руководителем Казенного учреждения или представительным органом работников по мере необходимости для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Казенного учреждения.

В своей деятельности Общее собрание руководствуется положением о нем, утверждаемым Руководителем.

К компетенции Общего собрания относятся:

согласование правил внутреннего трудового распорядка;

участие в разработке коллективного договора, приложений и изменений к нему;

рассмотрение вопросов о состоянии дел, связанных с охраной труда и контроль за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

избрание комиссии по трудовым спорам.

5.5.2. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы создается Педагогический совет –

постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников Казенного учреждения, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом Руководителя.

Председателем Педагогического совета является заместитель Руководителя Казенного учреждения по учебной работе. В состав Педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Казенного учреждения. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

К компетенции Педагогического совета относится:

анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, учебной, производственной и преддипломной практики, воспитательной и методической работы;

анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;

утверждение образовательных программ и учебных планов;

утверждение календарных учебных графиков;

определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессии;

разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Казенного учреждения новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;

рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы педагогических работников Казенного учреждения;

выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на поощрения и награды;

планирование, организация, координация и содействие деятельности педагогических работников Казенного учреждения;

координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;

принятие решения об отчислении обучающихся.

5.6. В целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления Казенным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Казенном учреждении могут создаваться студенческие советы (далее – Совет обучающихся).

Совет обучающихся действует на основании положения о Совете обучающихся Казенного учреждения, принимаемого на собрании

(конференции) обучающихся Казенного учреждения или на собрании студенческих объединений Казенного учреждения.

Руководитель Казенного учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

Руководитель Казенного учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся Казенного учреждения о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте образовательной организации.

При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

Состав Совета обучающихся может состоять только из обучающихся очной формы обучения Казенного учреждения.

Казенное учреждение или обучающиеся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Совета обучающихся одного представителя.

Взаимоотношения Совета обучающихся с Общим собранием и Педагогическим советом Казенного учреждения регулируются локальным актом Казенного учреждения.

Представители Общего собрания и Педагогического совета Казенного учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

5.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по вопросам управления Казенным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Казенном учреждении могут создаваться Советы родителей.

Советы родителей создаются в том же порядке, что Советы обучающихся.

6. Организация образовательной деятельности

6.1. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Казенного учреждения.

6.2. Образовательная деятельность в Казенном учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

6.3. Порядок возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений определяется нормативным локальным актом Казенного учреждения.

6.4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Казенного учреждения.

6.5. Обучение в Казенном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Казенным учреждением самостоятельно.

6.6. В Казенном учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение), производственная практика по профилю (специальности) и преддипломная (квалификационная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также другие виды учебных занятий, устанавливаемые по решению Педагогического совета.

6.7. Нормативная численность обучающихся в учебной группе в Казенном учреждении составляет – 15 человек. Казенное учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, делить группы на подгруппы численностью 7-8 человек, а также объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Перечень дисциплин и занятий, по которым осуществляется деление на подгруппы, определяется ежегодно приказом Руководителя Казенного учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

7.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи

о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

7.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

8. Локальные акты Казенного учреждения

8.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые и образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Казенным учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются договоры, правила, расписания, номенклатуры, приказы, распоряжения, решения, положения, порядки, программы, инструкции и иные акты, принимаемые Казенным учреждением в установленном порядке.

Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам образовательной деятельности. Это акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные акты регламентирующие образовательный процесс.

Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Казенного учреждения и Педагогическим советом Казенного учреждения в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Педагогического совета Казенного учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты Руководителя Казенного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Казенного учреждения, принимаются с учетом мнения Советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Педагогический совет Казенного учреждения, Руководитель Казенного учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Казенного учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет обучающихся и (или) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Казенном учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее 7 учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Казенного учреждения или Руководителю Казенного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если соответствующий Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, Педагогический совет Казенного

учреждения, Руководитель Казенного учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Казенного учреждения, Руководитель Казенного учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Казенным учреждением.

Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.

8.7. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия Казенным учреждением либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

8.8. Локальный нормативный акт либо отдельные его положения прекращают свое действие в связи с:

истечением срока действия;

отменой (признанием утратившими силу) данного локального нормативного акта либо отдельных его положений другим локальным нормативным актом;

вступлением в силу закона или иного нормативного правового акта, коллективного договора, соглашения (в случае, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам, обучающимся по сравнению с установленным локальным нормативным актом).

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.09.2010 № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования

Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Blank form with faint text and a circular stamp.

Инспекция № 2372 ФНС России
Внесена запись о
государственной регистрации
- 16 МАРТА 20 16 г.
ОГРН 1022300634410
ГРН 2162372069187
Начальник межрайонной ИФНС
России № 13 по Краснодарскому краю



Подпись _____

М.П. _____
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

В настоящем документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ лист 02
ведущий консультант отдела правового обеспечения управления правового обеспечения и организации гражданской службы Министерства труда и социального развития Краснодарского края
«02» _____ 20 16 г. О.И. Щербакова

