

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета

Председатель

Педагогического совета

 С.Н. Алиева

Протокол № 4 от 09.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директор

ГКПОУ КК АИТИ

 Камдин


Приказ № 156 от 11.09.2019 г.



Мнение первичной профсоюзной организации обучающихся учтено

Председатель первичной
профсоюзной организации
обучающихся

ГКПОУ КК АИТИ

 Петренко Н.И.

Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе музейного уголка

в государственном казенном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края «Армавирский индустриальный
техникум для инвалидов»

1. Общие положения

1.1 Музейный уголок – является структурным подразделением образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующего на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» от 21 декабря 2012 г. №273, а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ (ред.от 23.02.2011г.).

1.2 Музейный уголок является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3 Музейный уголок техникума является одной из форм дополнительного образования по развитию общественной активности студентов в процессе сбора, исследования, обработки информации имеющие воспитательную, патриотическую и научно-познавательную ценность.

1.4 В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.5 Музейный уголок создается в образовательном учреждении под руководством педагогов при участии студентов.

2. Основные понятия

2.1 Профиль музея – историко-краеведческая направленность, сохранение памяти об истории образовательного учреждения, города, об основных знаменательных исторических событиях государства.

2.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музейный уголок и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4 Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5 Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

3.1 Музейный уголок способствует:

- воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов в современных условиях;

- приобщению обучающихся к историческому и духовному наследию Краснодарского края через практическое участие в изучении, сборе и хранении документов.

3.2 Задачами музейного уголка являются:

- использование культурных ценностей для развития обучающихся;

- развитие гражданской позиции через социально-значимую деятельность, иницируемую музейным уголком;

- содействие в организации и реализации учебно-воспитательного процесса;

- пропаганда культурных ценностей: памятников истории, культуры, природы края;

- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися;

- формирование фонда музейного уголка и обеспечение его сохранности.

4. Содержание и формы работы

4.1 Музейный уголок в своей деятельности руководствуется документами:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» от 21 декабря 2012 г. №273;

- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

- нормативные документы о фондах государственных музеев России;

- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г.

4.2 Музейный уголок - образовательное пространство, ресурс в становлении гражданского самосознания и самоопределения жизненных позиций обучающихся. Главным инструментом музейной коммуникации в музейном пространстве техникума является принцип интерактивности или многомерного диалога, участниками которого становятся обучающиеся,

музейные предметы, музейное пространство, предназначенное для социализации и социальной адаптации подрастающего поколения.

4.3 Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- ведет учет в инвентарной книге;
- ведет книгу поступлений;
- обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся;

5. Организация деятельности музейного уголка

5.1 Создание музейного уголка является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы педагогов и обучающихся по темам, связанным с профилем музейного уголка;

5.2. Учредителем музейного уголка является образовательное учреждение (ГКПОУ КК АИТИ), в котором организуется музейный уголок. Учредительным документом музейного уголка является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

5.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

5.4 Обязательные условия для создания музейного уголка:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение для экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции;
- положение музея, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

6. Функции музейного уголка.

6.1 Основными функциями музейного уголка являются:

- документирование истории, культуры техникума, города, края;
- осуществление музейными средствами деятельности по гражданско-патриотическому и семейному воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие студенческого самоуправления.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов

7.1 Ответственность за учет и сохранность музейных предметов несет ответственный педагог.

7.2 Хранение в музейном уголке взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.3 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Руководство деятельностью музейного уголка

8.1 Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет директор техникума.

8.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музейного уголка осуществляет педагог, назначенный приказом техникума.

8.3 Текущую работу осуществляет ответственный педагог.

9. Реорганизация (ликвидация) музейного уголка

9.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.