

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
АРМАВИРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

П Р И К А З

16.06.2022

№ 278-У

г. Армавир

Об окончании 2021-2022 учебного года

В связи с окончанием 2021-2022 учебного года, необходимостью подготовки к новому 2022-2023 учебному году, п р и к а з ы в а ю:

1. Педагогам:

- в срок до 23.06.2022 года педагогам, работающим в группах 19-31, 19-35, 21-41, 21-42, 21-43, 21-44, 21-45 выставить оценки по текущей успеваемости, промежуточной аттестации в журналы и зачетные книжки, сдать протоколы промежуточной аттестации;

- в срок до 24.06.2022 года педагогам, работающим в группах № 21-11, 21-15, 20-21, 20-25 выставить оценки по текущей успеваемости, промежуточной аттестации в журналы, зачетные книжки, сдать протоколы промежуточной аттестации;

- в срок до 27.06.2022 года сдать отчетную документацию, заместителю директора по УПР Алиевой С.Н., старшему мастеру Ерёменко Е.И.;

- в срок до 25.06.2022 года сдать методисту Новиковой О.А. мониторинг успеваемости, планы открытых уроков, взаимопосещение, карты самоанализа уроков за 2021-2022 учебный год;

- в срок до 01.07.2022 года сдать методисту Новиковой О.А. листы переутверждения на 2022-2023 учебный год.

2. Председателям методических комиссий по направлениям сдать методисту Забгаевой Т.В.:

- в срок до 26.06.2022 года отчетную документацию за 2021-2022 учебный год;

- в срок до 28.06.2022 года планы работ методических комиссий по направлениям на 2022-2023 учебный год.

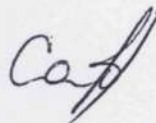
3. Методисту Забгаевой Т.В.:

- в срок до 30.06.2022 года подготовить отчет по методической работе за 2021-2022 учебный год;

- в срок до 01.07.2022 года подготовить план методической работы на 2022-2023 учебный год;

- в срок до 20.07.2022 года подготовить и выгрузить сведения о выданных документах выпускников 2022 года (ФИС ФРДО);
 - в срок до 04.07.2022 года обновить устаревшую информацию на сайте учреждения.
4. Методисту Новиковой О.А. в срок до 01.07.2022 года предоставить заместителю директора по УПР Алиевой С.Н.:
 - аналитическую справку о выданных педагогических часах;
 - анализ успеваемости за 2021-2022 учебный год в соответствии с мониторингом;
 - аналитическую справку по педагогическому самоанализу;
 - справку о взаимопосещении.
 5. Старшему мастеру Ерёменко Е.И. подготовить к 01.07.2022 года:
 - отчет по учебной, производственной практике,
 - аналитическую справку по проверке журналов производственного обучения.
 6. Заместителю директора по УПР Алиевой С.Н. подготовить к 04.07.2022 года:
 - аналитическую справку по проверке журналов теоретического обучения;
 - анализ по учебно-производственной работе, согласно предоставленных отчетов.
 7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.С. Савраева