

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

612406968884

Документ о квалификации

Регистрационный номер
457

Город

Ростов-на-Дону

Дата выдачи
06.07.2020 г.

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Забгаева

Татьяна Валерьевна

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр
профессионального образования»

по дополнительной профессиональной программе
«Организация системы наставничества в образовательной
организации»

Решением от

6 июля 2020 года,
протокол аттестационной комиссии № 07

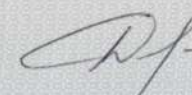
диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности

наставничество в образовании

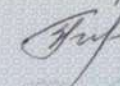
Председатель комиссии



Руководитель



Секретарь



Фамилия, имя, отчество **Забгаева**

Татьяна

Валерьевна

имеет документ об образовании **ВЫСШЕМ**
(высшем, среднем профессиональном)

диплом ВСА 0069475

С **15** апреля **2020** г. по **6** июля **2020** г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

ЧОУ ДПО «Донской учебно-методический центр

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

профессионального образования»

дополнительного профессионального образования)

по программе **Организация системы**
(наименование программы)

наставничества в образовательной организации

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на)
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему **Формирование**
(наименование темы)

и развитие системы наставничества в образовательной
организации (на примере ГКПОУ КК АИТИ)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Методология наставничества в образовании	20	зачет
2	Психологические аспекты наставничества	36	зачет
3	Организация системы наставничества в разных моделях (формах)	52	зачет
4	Мониторинг программы наставничества	36	зачет
5	Практика (по месту основной работы)	40	зачет
	<i>Подготовка и защита выпускной аттестационной работы</i>	72	отлично

Всего: _____ 256 час.



Руководитель _____

Секретарь _____

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]