


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
председатель педагогического совета

 С.Н. Алиева
Протокол № 5 от 12.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ГКПОУ КК АИТИ

 С.С. Савраева
приказ № 60 от 12.01.2023 г.



Положение о Школе молодого педагога

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы молодого педагога в ГКПОУ КК АИТИ (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

1.3. Школа молодого педагога представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога.

1.4. Целью деятельности Школы молодого педагога является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении; создание условий для профессионального роста, формирование у них потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

1.5. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение условий для скорейшей адаптации и эффективного включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс;
- ознакомление молодых педагогов и вновь прибывших специалистов с приоритетными направлениями работы образовательного учреждения, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой профессионального образования, реализуемой в техникуме, с требованиями, предъявляемыми к профессионализму педагогического работника;
- ознакомление молодых специалистов со спецификой Учреждения, особенностями обучающихся;
- содействие повышению квалификации и профессиональному росту молодых педагогов;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- выявление профессиональных, методических проблем в учебном процессе начинающих педагогов и содействие их разрешению;
- предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;

- оказание практической помощи педагогам в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива техникума и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагогического работника.

1.6. Руководство работой Школы осуществляется методистами.

1.7. План работы составляется руководителем Школы и утверждается приказом.

1.8. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных преподавателей техникума.

1.9. Занятия в Школе проводятся не реже 1 раза в два месяца.

II. Основные виды деятельности

Школа молодого педагога в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. Проведение занятий согласно плану программы Школы молодого педагога.

2.2. Разработка методических рекомендаций, памяток начинающим педагогам и педагогам-наставникам (беседы, лекции, семинары-практикумы, дискуссии, обмен опытом, взаимопосещение занятий с последующим подробным анализом).

2.3. Проведение опытными педагогами стажировок, «мастер-классов» и учебно-методических занятий для начинающих педагогов.

2.4. Организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы, а также встреч с психологами, опытными педагогами, заместителями руководителя, призерами и дипломантами профессиональных конкурсов.

2.5. Методическая помощь в разработке уроков теоретического и практического обучения, практических и лабораторных занятий; в подборе материала и подготовке к публичному выступлению на заседаниях, конференциях и т.п., работа с учебной документацией.

2.6. Отслеживание результатов работы молодого педагога (диагностика успешности работы молодого педагога).

III. Нормативные документы

Система работы с начинающими педагогами регламентируется следующими документами:

- положением о Школе молодого педагога;
- документация по аттестации педагогических кадров;

- приказ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "квалификационные характеристики должностей работников образования».

IV. Функции руководителя Школы

Права организаторов Школы молодого педагога:

4.1. Планирование работы.

4.2. Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчётов членов школы молодого педагога по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

4.3. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.

4.4. Организация работ по изучению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях.

4.5. Ведение постоянного учета молодых специалистов. Формирования банка данных преподавателей наставников

4.6. Поддержка молодых преподавателей и популяризация профессии: участие в организации и проведении конкурсов педагогического мастерства.

4.7. Оценка результатов работы слушателей Школы молодого педагога, представление к поощрению слушателей за результаты работы.

V. Молодой педагог

5.1. Молодой педагог – специалист, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.

5.2. Обязанности молодого педагога:

- изучать Федеральный закон «Об образовании в РФ», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и председателем методической комиссии.

5.3. Права молодого специалиста:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя;
- вносить предложения по совершенствованию работы Школы.

VI. Наставник Школы молодого педагога

6.1. Наставник молодого специалиста или вновь прибывшего педагогического работника обязан:

- ознакомить педагогического работника с деятельностью педагогического коллектива техникума, особенностями работы в системе профессионального образования;
- помочь проанализировать учебные программы;
- помочь составить календарно-тематические планы, подобрать материал для занятий, практических и лабораторных работ, контроля знаний обучающихся;
- оказать методическую помощь в подготовке уроков, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, контроля знаний;
- посещать уроки молодого специалиста или вновь прибывшего педагогического работника с последующим тщательным анализом;
- организовать посещение уроков коллег по методической комиссии и уроков опытных преподавателей техникума с последующим совместным обсуждением и анализом;
- проводить консультации по актуальным вопросам преподавания, практической подготовки студентов, подготовки и проведения экзаменов, защиты выпускных квалификационных работ и т.д.;
- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности молодого специалиста или вновь прибывшего педагогического работника его участия в системе непрерывного образования и самообразования, повышения уровня его квалификации;
- помочь подобрать методическую литературу для его самообразования;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста или вновь прибывшего педагогического работника по самообразованию.

6.2. Порядок назначения наставника.

Наставником может быть педагогический работник имеющий стаж работы по специальности не менее 5 лет в техникуме, стаж педагогической деятельности не менее 7 лет, первую или высшую квалификационную категорию.

Кандидатура наставника рекомендуется методической комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Директор техникума издает приказ о назначении наставника сроком на 1 год.

VII. Результаты работы.

Работа Школы обеспечивает поступательный и постоянный профессионально-личностный рост молодого педагога, выражающийся в следующих показателях:

- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;
- умение работать с группой на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- умение проектировать воспитательную систему;
- умение индивидуально работать с детьми;
- овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;
- повышение методической, интеллектуальной культуры преподавателя;
- участие в педагогических чтениях и конкурсах профессионального мастерства, выступление на заседаниях методических комиссий.

Настоящее Положение введено взамен Положения о Школе молодого педагога, утвержденного приказом директора № 179 от 28.08.2020 года. Настоящее положение вступает в силу с 01.03.2023 года.

Положение подготовил



Методист

Т.В. Забгаева

Внутренний контроль пройден.

Присвоен регистрационный номер 58

Юрисконсульт



С.А. Боровикова