

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«Армавирский индустриальный техникум для инвалидов»

ПЛАН РАБОТЫ
на 2019-2020 учебный год



Принят на заседании
Педагогического совета
30 августа 2019 года
Председатель:
С.Н. Алиева

г. Армавир

Содержание

Отчет об итогах работы учреждения за 2018 – 2019 учебный год

Основные задачи на 2019-2020 учебный год

Тематика совещаний, семинаров

Организационная работа

Контроль учебного процесса

Методическая работа

Информационно-аналитическая деятельность

Инновационная деятельность

Консультационная деятельность

План работы социально-психологической и воспитательной службы

План проведения профориентационной работы и приемной компании

Массовые мероприятия

Приложение 1. План работы педагогического совета на 2019-2020 учебный год

Приложение 2. Циклограмма проведения организационных мероприятий, совещаний

Приложение 3. Контроль учебного процесса

Приложение 4. График контроля учебного процесса на 2019-2020 учебный год

Приложение 5. План работы методической комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин

Приложение 6 План работы методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов среднего профессионального обучения

Приложение 7 План работы методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов профессионального обучения

Приложение 8 План санитарно-просветительной работы на 2019 – 2020 учебный год

Приложение 10 План мероприятий по охране труда

ОТЧЕТ
ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ ГКПОУ КК АИТИ
за 2018-2019 учебный год

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

В соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности техникум ведет подготовку по программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по основным программам профессионального обучения:

- программы СПО - очная форма обучения, срок обучения 2 года 10 месяцев:
11.01.08 Оператор связи - базовая подготовка;
29.01.07 Портной – базовая подготовка;
46.01.03 Делопроизводитель – базовая подготовка

- программы профессионального обучения – очная форма обучения, срок обучения 10 месяцев:

19601 Швея
16909 Портной
18103 Садовник
15398 Обувщик по ремонту обуви
16437 Парикмахер
11583 Вышивальщица

Контингент обучающихся на **28.06.2019** составил 160 чел. (83 по программам СПО, 77 – по программам профессионального обучения) из них:

- обучающиеся I курса (СПО) - 38 человек, из них в академическом отпуске Игонина;
- обучающиеся II курса (СПО) - 27 человек
- обучающиеся III курса (СПО) - 18 человек, из них в академическом отпуске Захарченко: выпущено - 17
- обучающиеся по программам профессионального обучения (I курс) 77 человек;

ПОТЕРЯ контингента из числа студентов СПО за 2018-2019уч.г.– 7 человек (Капанова, Лунина, Суровцева, Заварыкина, Иванова, Зуб, Зыбина.);

ПОТЕРЯ контингента из числа слушателей профобучения за 2018-2019уч.г.– 14 человек (Выродова, Ефимова, Ефанов, Петроченко, Рассохин, Мельник, Белашова, Парфенова, Замулина, Волохова, Путиенко, Притульчик, Гаврикова, Капанова);

ПЛАН ПРИЕМА на 2018-2019 учебный год – 130 человек

Наименование профессии	Срок обучения (год, мес.)	План приема	Факт (зачислено)	Контингент 1 курса на 01.01.19	Контингент на 28.06.2019
Программы СПО					
46.01.03 Делопроизводитель	2 года 10 мес.	20	22	20	19
29.01.07 Портной	2 года 10 мес.	20	21	20	19
Итого СПО		40	43	40	38
Профессиональное обучение					
19601 Швея	10 месяцев	15	15	15	15
16909 Портной	10 месяцев	15	15	15	15
18103 Садовник	10 месяцев	15	16	15	15
15398 Обувщик по ремонту обуви	10 месяцев	15	15	14	12
16437 Парикмахер	10 месяцев	15	15	13	11
11583 Вышивальщица	10 месяцев	15	15	13	11
Итого ПО		90	91	85	77
ВСЕГО:	X	130	134	125	

КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ за 2018-2019 учебный год (*приложение № 1,2,3*) по теоретическому обучению составило:

- По основным профессиональным образовательным программам СПО с получением среднего общего образования качество знания – 20,2 % (30,8% 2018г), (50,2 % -2017); коэффициент успеваемости – 94%, (2018-92%), (90,0% -2017);
- По программам профессионального обучения: качество знания – 40,7%, (2018 -43,2%) (51,1%-2017); коэффициент успеваемости – 100%, (2018-98,8%), (2017г.-95,9%);

КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ по практике составило:

- По основным профессиональным образовательным программам СПО с получением среднего общего образования качество знания – 60,3% (2018-49,2%), (71,5 %-2017г); коэффициент успеваемости – 96%, (2018-91,7%), (2017г-95,9%);
- По программам профессионального обучения: качество знания – 60,5%, (2018-58%), (2017г-68,1%); коэффициент успеваемости – 100%, (2018 -98,8%), (в 2017г - 95,7%).

С учетом практики итоговые показатели составили

- По основным профессиональным образовательным программам СПО с получением среднего общего образования качество знания – 17,3%, (30,9% - 2018) (33,7% -2017); коэффициент успеваемости – 94,2% (2018-90,2%), (90,4% -2017);

На «отлично» окончили 4 человека (2018- 3 чел) - Сенявская, Середа, Владимирова, Петрова;

На «хорошо» 10 человек (2018 год -15 человек);

Имеют задолженности – 9 человек (2018 год - 6 человек):

по результатам текущей успеваемости и промежуточной аттестации за 2-е полугодие 2018-2019 уч. года Семенова–группа 11 (не посещала занятия), Кошкина. Бугай, Колесниченко (не посещали занятия) – группа 21, Хлобыстова (находилась в стационаре), Возмителенко, Гризоглазов Радченко, Сысоева имеют неудовлетворительные оценки по экзаменам: математика, русский язык)

- По программам профессионального обучения: качество знания – 44,3% (2018-39,4%), (2017г-47,9%); коэффициент успеваемости –100% (2018-97%), (в 2017г – 91,7%);

На «отлично» окончили 2 человека (2018-5 человек).

На «хорошо» 22 человека (2018-27 человек);

Всего по техникуму из 160 человек 6 отличников, 32 хорошиста, 9 имеющих задолженности.

(В 2018 году 145 обучающихся 7 отличников, 43 хорошиста, 6 человек имеющих академические задолженности)

Результаты ГИА и ИА в приложении 4

В октябре состоялся региональный отборочный этап Национального Чемпионата конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс» (Региональный Чемпионат «Абилимпикс – 2018»).

От учреждения в конкурсе приняли участие - 9 экспертов, по 5 компетенциям (портной, бисероплетение, вязание крючком, вязание спицами, документационное обеспечение управления и архивоведение). В рамках Регионального Чемпионата «Абилимпикс – 2018» проведены конкурсы профессионального мастерства, учреждение отвечало за 4 компетенций:

- Портной (конкурс на базе АИТИ)
- Вязание спицами
- Вязание крючком
- Бисероплетение.

Обучающие техникума приняли участие в 6 компетенциях:

Наименование компетенции	Эксперты	Участники регионального чемпионата	Участники национального чемпионата
Портной	Турищева А.Н. Русанова М.Н. Новикова О.А.	1. Буйновский Евгений гр.25 (3 место) 2.Коваленко Сергей гр.25 (1 место) 3.Гризоглазов Александр гр.25 (4 м.)	Коваленко Сергей гр.25 (лауреат)

		4.Ефимова Татьяна гр.42(2 м) 5. Хлобыстова А. гр.25	
Бисероплетение	Мокроусова В.К. Савраева С.С.	1.Захарова И.гр.46	
Вязание крючком	Анучина Н.С. Мещерякова Т.И.	1.Дмитриева Д (1 место) гр.46 2.Дога М гр.42 (2 место) 3.Выродова Д.гр.42 4.Сотников А гр.42	Дога М (гр.42) - победитель национального чемпионата
Вязание спицами	Торба А.Ф.	-	
Документационное обеспечение управления и архивоведение человека	Ситникова Н.С.	1. Соколова Валентина Леонидовна гр № .21, (4 место) 2. Серeda Александра Алексеевна гр.31 (3-е место)	
Ландшафтный дизайн	-	1.Варфоломеев Вячеслав Александрович гр.43	

В ноябре 2018 года в г. Москва проходил четвертый Национальный чемпионат для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс, в котором приняли участие победитель регионального конкурса Коваленко Сергей (мастер Егиазаров Е.Р.) и Дога Марина, занявшая 2 место в Региональном чемпионате (наставник - Мещерякова Т.И.), по итогам которого Марина стала победителем Национального чемпионата.

В ноябре состоялся региональный отборочный этап Национального Чемпионата конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс» (Региональный Чемпионат «Абилимпикс – 2017»). От учреждения в конкурсе приняли участие - 13 экспертов - по 7 компетенциям, 4 участника - в компетенции «Портной». В рамках Регионального Чемпионата «Абилимпикс – 2017» проведены конкурсы профессионального мастерства, учреждение отвечало за 6 компетенций:

- для «школьников»:

- Художественное вышивание
- Бисероплетение

- для «студентов», обучающихся организаций среднего профессионального и высшего образования, и «специалистов»:

- Портной (конкурс на базе АИТИ)
- Вязание спицами
- Вязание крючком
- Бисероплетение

Победитель регионального конкурса в компетенции «Портной» Дмитрий Хохленко принял участие в национальном чемпионате, благодаря подготовки мастера п.о Турищевой А.Н.

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ

группы СПО, за период 2018-2019 уч. года,

Приложение 1

№ группы	КОЛ-ВО учащихся	отчислено	ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ								ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ								ПРОПУСКИ ЗАНЯТИЙ						Примечание
			% успеваемости	качество знаний	уровень обученности	средний бал	5	4	3	н/а	успеваемость	качество знаний	уровень обученности	средний бал	5	4	3	/н.а	всего часов	по болезни	по уважительной причине	по неуважит. причине	% посещаемости	среднее кол-во пропусков на 1-го обучающегося	
11*	22	3	94	5,5	37,5	3,4	0	1	16	1	100	88,8	66,8	4,1	3	13	2	0	3697	388	3091	218	87,5	205	Семенова не аттестована по 11 дисциплинам, отсутствовала по неуваж.пр; Игонина в ак.отпуске;
15	21	2	100	5,2	37,4	3,4	0	1	18	0	100	52,6	56,4	3,6	3	7	9	0	1629	1064	565	0	94	85,7	
21	15	1	79	14,3	32,3	3,1	0	2	9	3	86	71,4	58,5	3,8	3	7	2	2	2123	441	667	1065	89,1	151,6	н/а Кошкина, Бугай по всем дисциплинам; Колесниченко по общеобр 11 дисциплин
25	13	0	92	7,7	35,3	3,3	0	1	11	1	92,3	46,2	48,9	3,5	1	5	6	1	1238	687	243	308	93,2	95	
31	11	1	100	60	67,2	4,2	4	2	4	0	100	60	67,2	4	4	2	4	0	3049	356	2693	0	74,3	305	ВЫПУСК 10 человек
34*	8	0	100	28,6	44	3,7	0	2	5	0	100	42,9	53,4	3,6	1	2	4	0	972	508	372	92	85,7	129	ВЫПУСК 7 человек Захарченко в ак.отпуске;
			565	121	253,7	21,1					578	362	351	23									524	971,3	
Итого	90	7	94	20,2	42,3	3,50	4	9	63	5	96	60,3	58,5	3,8	15	36	27	3	12708	3444	7631	1683	87,3	161,90	

Примечание: контингент на 01.01.2019- 86 человек, из них 2 человека в академическом отпуске (в группе № 11 в академическом отпуске Игонина, в группе № 34 в академическом отпуске Захарченко)

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ
по группам профессионального обучения; за период - 2018-2019 уч.г.

№ группы	кол-во обучающихся на	отчислено	ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ								ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ								ПРОПУСКИ ЗАНЯТИЙ						Примечание
			% успеваемости	качество знаний	уровень обученности	средний бал	5	4	3	н/а	успеваемость	качество знаний	уровень обученности	средний бал	5	4	3	н.а	всего часов	по болезни	по уважительной причине	по неуважит. причине	% посещаемости	среднее кол-во пропусков на 1-го об-я	
41	15	0	100	26,7	45,8	3,6	1	3	11	0	100	40	52	3,5	2	4	9	0	2226	1066	1043	117	85	148	выпущено: 15
42	15	2	100	31	44,6	3,8	0	4	9	0	100	53,8	53,8	3,6	1	6	6	0	1015	466	549	0	92,1	78	выпущено: 13
43	16	1	100	53,3	47,7	3,9	1	4	10	0	100	66,6	69,1	4,1	6	4	5	0	1639	1259	380	0	88,9	109	выпущено: 15
44	15	3	100	33,3	45,3	3,7	0	4	8	0	100	66,7	69,1	3,9	3	5	4	0	1042	697	290	55	91,2	86,8	выпущено: 12
45	15	4	100	63,6	53,8	4	0	7	3	0	100	54,5	54,5	3,6	1	5	5	0	1372	404	853	115	86,5	124,7	выпущено: 11
46	15	4	100	36,4	46,2	3,9	0	4	7	0	100	81,8	69,3	4,1	3	6	2	0	1464	1050	414	0	86,6	133,1	выпущено: 11
			600	244	283,4	22,9					600	363	368	22,8									530	679,6	
Итого	91	14	100	40,7	47,2	3,80	2	26	48	0	100	60,5	61,3	3,8	16	30	31	0	8758	4942	3529	287			выпущено:77

АНАЛИЗ (текущей) УСПЕВАЕМОСТИ за 2018-2019 уч. год

№ п/п	№ гр.	курс	Кол-во обучающихся (чел.)				Кол-во обучающихся				КЗ т/о/ п/о	КУ т/о/ п/о	Имеющие задолженности по ПА
			Континг. на начало года	потеря контингента	Конт. На 01.07.19	ФИО отчисленных	на «отлично»	на «хорошо»	имеющих 1 -2 «3»	не аттестованных			
Группы СПО													
1.	11	1	22*(прием 1 курс)	3	19* Игонина в ак.отп	Капранова Суровцева Заварыкина	0	1 <u>Орлова</u>	2 <u>Гришин</u> математика, <u>Капустина</u> (Рус.яз,география)	1 <u>Семенова</u> по 12 дисциплинам отсутствовала по неув.пр	5,5	94,4	<u>Семенова</u> по 6 дисциплинам (физ.кул, информ. обж, Общест естест, осн.предпр.деят)
2.	15	1	21(прием 1 курс)	2	19	Лунина Иванова	0	1 Никулина	2 <u>Аксенова</u> (рус.яз,физ.кул) <u>Орлова</u> (рус.яз,физ.кул)	0	5,3	100	0
			43	5	38		0	2	4	1	5,4	97,2	1
3.	21	2	15	1	14	Зуб	0	2 Никитенко Иквин	0	3 Кошкина. Бугай Колесниченко по всем дисциплинам (отсутствие по неув.пр)	14,3	78,6	3 <u>Кошкина</u> . Бугай, Колесниченко по 12 дисциплинам (отсутствие по неув.пр)
4.	25	2	13	0	13	0	0	2 <u>Алдашенко</u> <u>Тищенко</u>	2 <u>Компаницына</u> (рус.яз, ин.яз) <u>Коваленко</u> <u>математ, естеств.</u>	1 Хлобыстова (по всем дисциплинам 14 лежит в стационаре)	15,4	92,3	5 чел. <u>Хлобыстова</u> по 13 дисц. - находится на стационарном лечении. <u>Имеют «2»</u> <u>Возмителенко, Гризоглазов</u> - по математике <u>Гризоглазов, Радченко, Сысоева</u> - рус.яз
			28	1	27		0	4	2	4	14,9	85,5	9
5.	31	3	11	1	Выпуск 10	Зыбина	4 Сенявская, Серета Владимирова Петрова	2 Вебер Федорина	0	0	60	100	0
6.	34	3	8*	0	1 Выпуск 7		0	2 Глаголько, Иванов	0 Переев	0	28,6	100	0
Итого			19	1	1 (выпуск17)		4	4	1	0	44,3	100	0
ИТОГО			90*	7	66*		4	10	7	5	17,3	94,2	9

66* в том числе в академическом отпуске Захарченко группа 34, Игонина группа 11

№ п/п	№ гр.	курс	Кол-во обучающихся (чел.)				Кол-во обучающихся				КЗ т/о/ п/о	КУ т/о/ п/о	Имеющие задолженности по ПА
			Континг. (прием)	потеря контин- гента	Континг На 01.07.19	ФИО отчислен- ных	на «отлично»	на «хорошо»	имеющих 1 - «3»	не аттестованных			
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ													
7.	41	I	15	0	Выпущено 15	-	1	1	2	0	13,3	100	
8.	42	I	15	2	Выпущено 13	Выродова Ефимова	0	4	1	0	31	100	
9.	43	I	16	1	Выпущено 15	Ефанов	1	4	2	0	33,3	100	
10.	44	I	15	3	Выпущено 12	Петроченко, Рассохин, Мельник	0	4	2	-	33,3	100	
11.	45	I	15	4	Выпущено 11	Белашова Парфенова Замулина Волохова	0	5	5	0	45,4	100	
12.	46	I	15	4	Выпущено 11	Путиенко, Притульчик Гаврикова Капранова	0	4	0	0	36,4	100	
ИТОГО			91	14	0 (выпуск 77)		2	22	12	0	32,1	100	0
ВСЕГО			181	21	66*		6	32	18	5 (спо)	28,5	97,1	9 спо

Примечание: 181* в том числе в академическом отпуске Захарченко группа 34, Игонина группа 11

**Результаты ГИА, ИА выпускников ГКПОУ КК АИТИ
2019 года**

Группа	Курс	Профессия	По списку	Кол-во выпускающихся				Итоги						По категориям		
				Всего	Из них		ВПКР			ПЭР			Сироты	Инвалиды	Дети из малообеспеченных, емей	
					получили диплом, свидетельство	Дипломы с отличием справку об обучении	5	4	3	5	4	3				
СПО ПКРС (с получением среднего общего образования)																
31	Ш	Делопроизводитель	10	10	10	3	0	4	2	4	4	4	2	4	5	2
34	Ш	Оператор связи	8*	7	7	0	0	2	3	2	2	3	2	4	3	3
		Итого СПО	18*	17	17	3	0	6	5	6	6	7	4	8	8	5
Профессиональное обучение																
					получили свидетельство	справка										
41	I	Швея	15	15	15	0								2	12	2
42	I	Портной	13	13	13	0								6	9	3
43	I	Садовник	15	15	15	0								5	13	2
44	I	Обувщик по ремонту обуви	12	12	12	0								5	8	1
45	I	Парикмахер	11	11	11	0								3	3	5
46	I	Вышивальщица	11	11	11	0								4	8	3
		Итого профобучение	77	77	77	0								25	53	16
		ВСЕГО	95*	94	94	0								33	61	21

Примечание:* в группе № 34 Захарченко находится в академическом отпуске

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель методической работы: Оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в улучшении организации обучения, воспитания обучающихся, их профессиональной направленности, обобщение и внедрение положительного опыта. Повышения профессиональной квалификации педагогов и мастеров производственного обучения техникума.

Задачи:

1. Обеспечение выполнения стандарта.
2. Совершенствование педагогического мастерства.
3. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.
4. Проведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых документов в области образования, учебных планов и программ.
5. Обобщение и внедрение передового педагогического опыта, повышение профессионального уровня педагогов.
6. Анализ педагогической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения и оформление её в виде педагогического опыта, доступного для других педагогов.

Методическая работа осуществляется в рамках 4 методических комиссий.

Методическая комиссия технического профиля по профессиям: обувщик по ремонту обуви, парикмахер, садовник (МК № 1) председатель Прус В.К.

Методическая комиссия швейного профиля (МК № 2) председатель Иваненко А.М.

Методическая комиссия по профессиям: оператор связи, делопроизводитель (МК № 3) председатель Нелюбова С.Н.

Методическая комиссия преподавателей общеобразовательных дисциплин (МК № 4) председатель Забгаева Т.В.

1. Работа методических комиссий проводилась по плану, составленному в начале 2018-2019 учебного года.

Были рассмотрены и утверждены:

Планы работы методических комиссий.

Индивидуальные планы работы мастеров п/о и преподавателей по темам самообразования.

Графики проведения «День качества».

Графики проведения открытых уроков.

Тексты работ для проведения контрольных срезов.

Перечни выпускных практических квалификационных работ, письменных экзаменационных.

Перечень наглядных пособий, справочных материалов, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзаменах.

Рассмотрены и утверждены календарно-тематические планы по теоретическому и производственному обучению.

Рассмотрены и утверждены графики проведения открытых уроков теоретического и производственного обучения.

Рассмотрены и утверждены нормы списания расходных материалов на тренировочный период и последующее профессиональное обучение профессиям: «Садовник» - группа № 43, «Обувщик по ремонту обуви» - группа № 44, «Парикмахер» - группа № 45, «Вышивальщица» - группа № 46, «Портной» - группы №№ 15, 25, 42, «Швея» - группа № 41 на 2018–2019 учебный год.

2. Плановмерно осуществлялся текущий контроль выполнения планов работы преподавателей: неоднократно проводились проверка готовности планирующей документации преподавателей.
3. Преподаватели сдали учебно-методическую документацию, среди них: рабочие программы, календарно-тематические планы, конспекты занятий, контрольно-оценочные средства, тексты контрольных работ, вопросы к экзаменам, перечень нормативных документов, материалов справочного характера и наглядных пособий, разрешенных к использованию на экзамене.
4. По графику были посещены открытые уроки:
 - 02 октября 2018 г.** – Шалыгина И.В. – в группе в группе № 21 по профессии 46.01.03 Делопроизводитель по дисциплине ОУД.12 Естествознание (биология) по теме «Вирусы возбудители инфекционных заболеваний».
 - 22 октября 2018 г.** – Нелюбова С.Н. – в группе № 24 по профессии 11.01.08. «Оператор связи» по дисциплине МДК 01.01 «Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций» на тему «Порядок оформления сопроводительных документов на EMS отправления».
 - 22 октября 2018 г.** – Лукинова Е.И. – в группе № 21 по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» по дисциплине МДК 01.01 «Документационное обеспечение деятельности организации» на тему «Гриф утверждения документа и печать».
 - 27 ноября 2018 г.** – Чекавская С.Ю. – в группе № 45 по профессии 16437 Парикмахер по дисциплине УП.01 «Учебная практика» по теме «Выполнение укладки волос на плойку утюжок».
 - 28 ноября 2018 г.** – Лукинова Е.И. – в группе № 21 по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» по дисциплине УП.01 по ПМ.01 «Документационное обеспечение деятельности организации» на тему «Размещение и оформление цифрового материала в виде таблицы».
 - 03 декабря 2018 г.** – Прус В.К. в группе № 43 по профессии 18103 Садовник по дисциплине МДК 01.01. «Основы выполнения работ по выращиванию и уходу за декоративными растениями» по теме «Размножение стеблевыми зелеными черенками».

10 декабря 2018 г. – Русанова М.Н. в группе №42 по профессии 16909 Портной по предмету «Учебная практика» на тему «Обработка низа рукавов притачной манжетой с застежкой».

20 декабря 2018 г. – Маркеева А.А. в группе № 44 по профессии 15398 Обувщик по ремонту обуви по дисциплине УП 01 «Учебная практика» по теме «Расширение голенищ сапог при помощи расширительной резинки».

28 января 2019 г. – Купич А.А. в группе № 25 по профессии 29.01.07 Портной по дисциплине ОУД.01 Русский язык на тему «Односоставные и неполные предложения. Односоставные предложения в форме подлежащего».

31 января 2019 г. – Ситникова Н.С. в группе № 11 по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» по дисциплине по дисциплине ОП.03 «Основы делопроизводства» на тему «Система делопроизводства в XI-XV вв.».

20 февраля 2019 г. – Прус В.К. в группе № 43 по профессии 18103 Садовник по дисциплине УП.01 Учебная практика на тему «Черенкование диффенбахии».

25 февраля 2019 г. – Алфутова И.В. в группе № 25 по профессии 29.01.07 Портной по дисциплине ОУД.11 Право на тему «Порядок заключения брака».

25 февраля 2019 г. – Нелюбова С.Н. - в группе № 34 по профессии 11.01.08. «Оператор связи» по дисциплине УП.05 по ПМ.05 «Учет, хранение и выдача денег и других ценностей» на тему «Проверочная работа «Порядок выдачи почтальоном поручения и наличных денег для оплаты денежных переводов и пенсий на дому».

21.03.2019 г. – Чекавская С.Ю в группе № 45 по профессии 16437 Парикмахер по дисциплине МДК 01.01 «Технология парикмахерских услуг» на тему «Технология выполнения химической завивки. Нормы времени на выполнение химической завивки»

03 апреля 2019 г. – Турищева А.Н. в группе № 15 по профессии 29.01.07 Портной по дисциплине: УП.01 Учебная практика на тему у «Обработка кармана листочкой с втачными концами».

8 апреля 2019 г. – Ситникова Н.С. в группе № 11 по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» по дисциплине УП.01 по ПМ.01 «Документационное обеспечение деятельности организации» на тему «Оформление реквизита 01 – «Герб (Государственный герб Российской Федерации)».

19 апреля 2019 г. – Егиазарова Е.Р. в группе № 41 по профессии 16909 Портной по дисциплине УП.01 Учебная практика на тему «Выполнение обработки низа рукавов без манжет с эластичной тесьмой»

25 апреля 2019 г. – Зубченко О.С. в группе № 41 по профессии 19601 Швея по дисциплине ФК.00 Физическая культура на тему «Спортивные игры: волейбол. Упражнения для развития скоростно-силовых способностей. Учебная игра».

28 мая 2019 г. – Иваненко А.М. в группе № 15 по профессии 29.01.07 Портной по дисциплине: МДК.01.01 Технология пошива швейных изделий по индивидуальным заказам на тему «Способы обработки низа рукавов краевыми швами».

В целом все уроки прошли интересно. Цели уроков достигнуты. Прослеживается взаимосвязь теории и практики. На уроках применялись словесный, наглядный и практические методы обучения. Материал излагался последовательно в доступной форме, с применением различных технологий. Содержание учебного материала не содержит фактических ошибок, соответствует развитию современных научных знаний. Наблюдается дифференцированный подход к обучающимся.

Анализируя качество посещенных уроков, можно отметить: уроки прошли на высоком профессиональном уровне, преподаватели имеют высокую теоретическую и методическую подготовку, уверенно владеют инновационными технологиями, приемами диалогового обучения, проблемного и дифференцированного, личностно-ориентированного, материал излагается последовательно в доступной форме с применением технических средств обучения и наглядных образцов. Ход урока каждого преподавателя был продуман до мелочей, четко выверен во времени, оптимален по содержанию, разнообразен по средствам, приемам, методам обучения, способам организации учебной деятельности. Хорошо просматривается высокий уровень сформированности как специальных (работа с раздаточным материалом), так и общеучебных (взаимодействие в группах) навыков. Высоки мотивации обучающихся и активность их познавательной деятельности, степень самостоятельности в получении новых знаний.

5. Проведение предметных недель.

Проведено мероприятие «День истории»:

02 ноября 2018 года под руководством преподавателя Алфутовой И.В. проведено мероприятие «День истории».

Цели проведения: повышение интереса обучающихся к учебному предмету; формирование познавательной активности, расширение кругозора.

Задачи проведения:

- ✓ Развитие коммуникативных навыков между обучающимися разных возрастов.
- ✓ Оценка влияния предметного дня на развитие интереса к изучаемым предметам.
- ✓ Помощь в раскрытии своего творческого потенциала.
- ✓ Создание праздничной творческой атмосферы.

Мероприятие «День истории» является эффективным средством воспитания любви и внимания к предмету история, т.к. оно предполагает развитие у обучающихся не только интереса к предмету, но и пробуждает желание самостоятельно работать с дополнительной литературой, словарями, справочниками, научно-популярной литературой. Кроме того, мероприятие является одной из форм внеучебной деятельности, которая способствует развитию самореализации и самоконтроля обучающихся. День истории даёт

хорошую возможность продемонстрировать значимость изучаемого предмета, а также является массовым и увлекательным соревнованием.

Положительные моменты в проведении мероприятий:

Предметные недели, мероприятия проводятся с целью углубления и расширения знаний, полученных на уроках. Игры, викторины, загадки, соревнования, развивают логическое мышление, внимание, память, выразительность речи.

Проведение предметных недель осуществляется традиционно. Как форма деятельности они развивают личность обучающихся, формируют креативные коммуникативные умения и развивают интеллектуальные способности. А также способствуют росту профессиональных умений преподавателей, давая возможность проявить себя организатором мероприятия.

Все запланированные мероприятия были направлены на развитие творческих способностей обучающихся, их логического мышления, познавательной активности и интереса к предмету. Мероприятия развивают желание обучающихся узнавать новое, прививают навыки самостоятельного повышения знаний, умений работать с учебной и научной литературой.

Положительные моменты в проведении открытых мероприятий: проводятся с целью углубления и расширения знаний, полученных на уроках. Игры, викторины, загадки, соревнования, развивают логическое мышление, внимание, память, выразительность речи.

Проведение мероприятий осуществляется традиционно. Как форма деятельности они развивают личность обучающихся, формируют креативные коммуникативные умения и развивают интеллектуальные способности. А также способствуют росту профессиональных умений преподавателей, давая возможность проявить себя организатором мероприятия.

6. За отчетный период была аттестована на **высшую квалификационную категорию педагог-психолог Машавец Л.М.** Аттестация - акт государственно-общественного контроля, выявляющий соответствие результата образования, уровня профессиональной компетентности преподавателя, качества предоставляемых образовательных услуг требованиям государственных образовательных стандартов, а также механизм, обеспечивающий развитие образования через стимулирование профессионального роста преподавателя как условие качества образовательного процесса и достижения продуктивных результатов; является важнейшим рубежом в профессиональной деятельности преподавателя, это не столько формальная процедура, требующая составления большого числа отчетных документов, сколько самооценка профессиональных достижений, самоанализ педагогических проблем и задач, решение которых осуществлялось в межаттестационный период.
7. Обсуждены и приняты к исполнению инструкционно-технологические карты, разработанные мастерами производственного обучения:

- ✓ Маркеева А.А.: «Оглаживание носочной пяточной части обуви»; «Ручное рантовое крепление подметки»;
- ✓ Прус В.К.: «Размножение диффенбахии путем черенкования»; «Пикировка рассады»;
- ✓ Чекавская С.Ю.: «Технология женской стрижки «Сессун», «Технология смывки косметического цвета эмульсией Color Off от Estel».
- ✓ Лукинова Е.И.: «Составление и оформление приказа по личному составу в свободной форме. Составление и оформление объяснительной записки».
- ✓ Нелюбова С.Н.: «Оформление бланка заявления по обязательным и добровольным видам страхования»; «Порядок выдачи почтальоном поручения и наличных денег для оплаты денежных переводов и пенсий на дому».
- ✓ Ситникова Н.С.: «Оформление приказа о назначении персонального состава экспертной комиссии», «Оформление реквизита 01 – «Герб (Государственный герб Российской Федерации)».
- ✓ Русанова М.Н.: «Соединительные швы - обработка стачных швов», «Обработка низа рукавов притачной манжетой с застежкой»;
- ✓ Егiazарова Е.Р.: «Обработка кармана в простую рамку», «Обработка кармана в брюках с отрезным бочком».
- ✓ Анучина Н.С.: «Выполнение вышивки на пальто».
- ✓ Торба А.Ф.: «Обработка вытачек идущих от срезов».
- ✓ Турищева А.Н.: «Обработка накладного шва», «Обработка кармана листочкой с втачными концами».

В практике производственного обучения в учебных мастерских характерны такие виды письменного инструктирования учащихся как инструкционно-технологические и технологические карты — применяются при освоении трудовых процессов, при выполнении учебно-производственных работ комплексного характера. Инструкционная карта раскрывает изучаемую операцию с двух сторон: «что делать» и «как делать». Главное в инструкционной карте — «как делать» - в этом суть инструктивных указаний и пояснений к каждому элементу карты. Такие указания и пояснения должны быть сформулированы четко, сжато, максимально доходчиво, но в то же время полно по содержанию.

8. Отчитались по темам самообразования Макаренко О.Ю. «Психологические условия развития информационной компетенции обучающихся в системе СПО», Купич А.А. «Возможности использования личностно-ориентированного подхода уроках русского языка и литературы». Выступления педагогов по темам самообразования на заседаниях МК способствуют обмену опытом и повышению профессиональной компетентности педагогов.
9. Рассмотрены и обсуждены на заседании «Педагогической мастерской», вопросы воспитательной работы, достижения методико-педагогической деятельности по направлениям темы: ««Формирование навыков самоконтроля

обучающихся на уроках учебной практики» мастерами производственного обучения Маркеевой А.А., Чекавской С.Ю.

10. Согласно графику методической работы, были проведены семинары по разъяснению и составлению программ ПМ и учебных дисциплин, по формированию фондов оценочных средств, по определению учебно-воспитательных целей занятий, по использованию образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе, по аттестации педагогических работников.

11. С 08 по 24 октября 2018 дистанционно прошла курсы повышения квалификации НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования» в городе Краснодар Забгаева Т.В. по теме «Современные методики преподавания в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС. Физика и астрономия» в объеме 72 часа.

В октябре 2018 года прошли курсы повышения квалификации в ГБПОУ КК «Армавирский индустриально-строительный техникум» по дополнительной программе подготовки экспертов конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» по теме «Содержательно-методические и технологические основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью» в объеме 72 часа: Турищева А.Н., Новикова О.А., Русанова М.Н., Савраева С.С., Мокроусова В.К., Анучина Н.С., Мещерякова Т.И., Торба А.Ф., Ситникова Н.С.

Турищева А.Н., Егиазарова Е.Р. и Иваненко А.М. прошли подготовку по стандартам Worldskills в компетенции «Технология моды».

Ситникова Нина Сергеевна в период с 28 января по 3 февраля 2019 г. успешно прошла программу Зимней школы преподавателя 2019 г.: «ЦИФРОВИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ: технологии, качество, вовлеченность» Юрайт-Академия в объеме 25 часов и получила сертификат.

Все педагогические работники в период с 22.04.10 по 15.05.19 на базе НОЧУДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования» прошли повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Навыки оказания первой помощи».

Прус В.К. проходит профессиональную переподготовку в Учебном центре «ИНФОУРОК» по дополнительной профессиональной программе (профессиональная переподготовка) «ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ САДОВОДСТВА» в количестве 300 часов.

ВМЕСТЕ ЯРЧЕ С сентября по октябрь 2018 года Минобрнауки России совместно с Минэнерго России в соответствии с календарем образовательных событий на 2018/19 учебный год в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения объявил Всероссийский урок «Экология и энергосбережение», целью которого является формирование бережного отношения к окружающей природной среде, природным ресурсам и привитие обучающимся навыкам энергосбережения. В общеобразовательном учреждении ГКПОУ КК АИТИ также прошли занятия по теме энергосбережения. Были поведены следующие мероприятия: Классный час «Экология и энергосбережение в быту» и Экскурсия ООО «Армавиртеплоэнерго».

12. **«Моё будущее - Краснодарский край»** 4 октября 2018 года в Министерстве экономики Краснодарского края в рамках конкурса «Моё будущее – Краснодарский край» состоялась региональная конференция по презентации (защите) проектов. Обучающиеся АИТИ выступили со следующими проектами: «Бытовые отходы и их переработка», Компаницина Надежда, специальность «Портной», руководитель проекта - преподаватель Курилова Ольга Петровна и «Пространственно-территориальное развитие Краснодарского края», Пугач Артём, специальность «Делопроизводитель», руководитель проекта – преподаватель Алфутова Инесса Викторовна. За активное участие в конкурсе обучающиеся и преподаватели АИТИ получили сертификаты.

13. **23 октября преподаватели Алфутова И.В. и Купич А.А.** приняли участие в конкурсе методических разработок в системе СПО в номинации «Передовая практика организации самостоятельной работы».

14. **Мастер производственного обучения Лукинова Е.И.** 26 октября 2018 года приняла участие во Всероссийском конкурсе научных статей, проектов, методических разработок и социально-значимых видеороликов «ОЛИМП УСПЕХА. СОЗИДАНИЕ. ПРОФЕССИЯ. НАУКА» с темой «Развивающая педагогика оздоровления» и получила диплом лауреата 1 степени, а также провела мастер-классы: «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся со статусом ребенок-инвалид» и «Использование современных образовательных технологий в непрерывной образовательной деятельности».

15. **Педагог-организатор Мокроусова В.К.** 26 октября 2018 года приняла участие во Всероссийском конкурсе научных статей, проектов, методических разработок и социально-значимых видеороликов «ОЛИМП УСПЕХА. СОЗИДАНИЕ. ПРОФЕССИЯ. НАУКА» с темой «Развитие творческих способностей детей с ограниченными возможностями здоровья» и получила диплом лауреата 1 степени, а также провела мастер-классы: «Культурно-досуговая деятельность, как эффективное средство развития личности

обучающихся» и «Новый профессиональный стандарт педагога, как ресурс развития профессиональной компетентности педагогических работников».

16. **АБИЛИМПИКС 2018** 20 октября 2018 года завершился региональный отборочный этап Национального чемпионата Краснодарского края «Абилимпикс - 2018». На базе нашего учреждения проходил конкурс по компетенции «Портной», по итогам которого 1 место – Коваленко Сергей Игоревич; 2 место – Ефимова Татьяна Ивановна; 3 место – Буйновский Евгений Викторович. На базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» наши обучающиеся приняли участие в конкурсе по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение» – 3 место – Середина Александра Алексеевна; 4 место – Соколова Валентина. На базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский индустриально-строительный техникум» наши обучающиеся приняли участие в конкурсе по компетенции «Вязание крючком» – 1 место – Дмитриева Дарья Александровна; 2 место – Дога Марина Александровна. 9 сотрудников были экспертами (компетенция «Портной» - Турищева А.Н., Новикова О.А., Русанова М.Н.; компетенция «Бисероплетение» – Мокроусова В.К., Савраева С.С.; компетенция «Вязание крючком» - Анучина Н.С., Мещерякова Т.И.; компетенция «Вязание спицами (студент)» - Торба А.Ф., компетенция «Документационное обеспечение управления и архивоведение» - Ситникова Н.С.)

АБИЛИМПИКС – 2018 С 20 по 23 ноября в Москве проходил IV национальный чемпионат «Абилимпикс». Обучающиеся АИТИ приняли активное участие в финальном этапе конкурса. В компетенции «Вязание крючком» Дога Марина заняла 1 место, Коваленко Сергей в компетенции «Портной» получил сертификат участника.

17. С 14 по 16 ноября 2018 года на базе нашего учреждения прошли **мастер-классы для учителей технологии**. Целью организации стажировки - ознакомление учителей школ со спецификой ведения образовательной деятельности по подготовке рабочих, служащих по программам среднего профессионального образования и организация профориентационной работы в школе через проведение уроков технологии. Приняли участие педагогические работники: Алиева С.Н., Анучина Н.С., Торба А.Ф., Маркеева А.А., Русанова М.Н., Чекавская С.Ю., Мокроусова В.К., Ситникова Н.С., Забгаева Т.В., Новикова О.А., Иваненко А.М., Турищева А.Н., Лукинова Е.И., Скребцова М.А., Никогосян С.Т.

18. 15 ноября 2018 года обучающаяся **Лупарева К.В.** под руководством преподавателя **Алфутовой И.В.** приняла участие в XIII Международной научно-исследовательской конференции молодых исследователей

19. 27 ноября 2018 года преподаватель **Алфутова И.В.** приняла участие в краевом семинаре «Элементы финансовой грамотности в преподавании экономических дисциплин для непрофильных специальностей среднего профессионального образования».

20. Под руководством преподавателя **Алфутовой И.В.** обучающийся группы № 25 **Коваленко Сергей** принял участие во всероссийском правовом диктанте; обучающийся группы № 25 **Ницук Максим** принял участие во всероссийском конкурсе волонтерских инициатив «Хочу делать добро».

21. 07.12.18-09.12.18 г. в городе Рязань в номинации «Debut» коллекция «Притяжение элегантности» приняла участие в фестивале бытовых услуг и ремесел «**Окские сезоны – 2018**» и заняла второе место.

22. В декабре 2018 года преподаватель **Макаренко О.Ю.** приняла участие в международном конкурсе «Хочу все знать. Час математики» и II Международной педагогической конференции «Современные тенденции развития образования: компетентностный подход». Также под ее руководством приняли участие в международном конкурсе «Хочу все знать. Час математики» обучающиеся Аксенова Е., Величко Е., Алдашенко М., Иквин А.

23. Под руководством преподавателя **Купич А.А.** обучающийся группы № 21 **Никитенко Давид** принял участие во всероссийском конкурсе «Будущее журналистики» в категории «Лучший текст, репортаж».

24. Методист **Забгаева Т.В.** приняла участие в вебинаре на тему «Аттестация педагогических работников: анализ, задачи и перспективы». (Сертификат участника); выражена благодарность за активное участие в работе международного проекта для учителей interkon.online; является экспертом по проведению специальной оценки работ представленных на II Международной конференции «Современные тенденции развития образования: компетентностный подход».

25. Прус В. К. также приняла активное участие в онлайн-конференции «Современные проблемы подросткового возраста: как выстраивать взаимоотношения всем участникам образовательного процесса», прошедшей 23 апреля-25 апреля 2019 года (6 академических часа) при учебном центре «ИНФОУРОК», г. Москва.

26. 15 марта 2019 года приняли участие в семинаре «Формирование доступной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с помощью адаптивных технологий ГК IPR MEDIA» и прослушали программу по использованию возможностей электронно-библиотечной системы IPR BOOKS в сфере образования - Лукинова Е.И., Нелюбова С.Н., Ситникова Н.С.

27. 10 апреля 2019 г. Ситникова Нина Сергеевна приняла участие в территориальном этапе краевого конкурса «Мастер года» и награждена Дипломом за 1 место.

28. Все педагогические работники приняли участие во Всероссийском тестировании педагогов 2018 на сайте «ЕДИНЫЙ УРОК. РФ».

29. С целью выявления уровня профессионального мастерства в период с 01 по 30 марта 2019 года обучающиеся приняли участие в конкурсном мероприятии «Профессиональное мастерство».

Успешно с заданиями справились все участники. Лучшие результаты показали следующие обучающиеся:

- по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель»:

гр.31- **Петрова Дарья – 99 б.;**

гр.21 – **Соколова Валентина – 84 б.**

- по профессии 11.01.08 «Оператор связи»:

гр. № 34 – **Иванов Владимир – 58 б.**

По профессии Портной

в группе №15» I – место Садчикова Е.

II – место Толстых Р.

III – место Никулина А.

в группе №25 I – место Коваленко С.

II – место Алдашенко М.

III – место Буйновский Е. и Тищенко Е.

в группе №42 I – место Значко И.

II – место Срудиева Э.

III – место Янц А.

По профессии Вышивальщица

в группе №46 I – место Чванина В.

II – место Федоренко К.

III – место Заремба А.

Реализуя основные функции методической работы такие, как информационная, аналитическая, содержательная, обучающая, преподавательский состав методических комиссий работает над развитием и внедрением в учебный процесс современных технологий обучения. Создается и совершенствуется учебно-методическое обеспечение дисциплин.

Методическое обеспечение образовательного процесса носит комплексный характер. По всем дисциплинам имеются учебно-методические комплекты, представляющие собой систему нормативных документов и методических материалов, обеспечивающих различные виды деятельности преподавателя, мастера производственного обучения и обучающегося на занятии и вне его. Велась работа по дальнейшему совершенствованию учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, состояния здоровья.

Согласно графику методической работы были проведены семинары по разъяснению и составлению программ ПМ и учебных дисциплин, по формированию фондов оценочных средств, по определению учебно-воспитательных целей занятий, по использованию образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе, по аттестации педагогических работников.

На заседаниях методической комиссии председателем были освещены вопросы: Структура учебно-методического комплекса. Создание учебно-методического комплекса учебного предмета, профессии. Формирование фондов контрольно-оценочных средств. Подготовка к педагогическим чтениям: «Использование образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе». Рассмотрены методические новинки для преподавателей общеобразовательных дисциплин.

Рассмотрены и утверждены контрольно-оценочные средства, тексты контрольных работ и экзаменов за первое полугодие.

Планомерно осуществлялся текущий контроль выполнения планов работы преподавателей. Преподаватели и мастера производственного обучения сдали учебно-методическую документацию, среди них: рабочие программы, календарно-тематические планы, конспекты занятий, методические указания по выполнению контрольных, самостоятельных, лабораторных работ, методические разработки учебных занятий, задания для контрольных работ, контрольно-оценочные средства, вопросы к экзаменам, темы для государственной итоговой аттестации по различным дисциплинам.

Реализуя основные функции методической работы такие, как информационная, аналитическая, содержательная, обучающая, преподавательский состав методических комиссий работает над развитием и внедрением в учебный процесс современных технологий обучения. Создается и совершенствуется учебно-методическое обеспечение дисциплин. Методическое обеспечение образовательного процесса носит комплексный характер. По всем дисциплинам имеются учебно-методические комплекты, представляющие собой систему нормативных документов и методических материалов, обеспечивающих различные виды деятельности преподавателя, мастера производственного обучения и обучающегося на занятии и вне его.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основной целью развития техникума является:

- обеспечение соответствия направлений, доступности и качества среднего профессионального образования, отвечающего требованиям современного инновационного социально ориентированного развития Краснодарского края;
- создание условий для обеспечения качества профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), профессиональных стандартов.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся;
- расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества техникума и социальных партнеров в организации подготовки квалифицированных рабочих;
- развитие кадрового потенциала техникума, через формы повышения квалификации;
- модернизация материально-технического обеспечения и методического сопровождения образовательной среды в условиях реализации ФГОС и повышения эффективности функционирования образовательной среды;
- создание в учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни работников и обучающихся, оказания помощи студентам, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- совершенствование содержания, форм и методов обучения и воспитания;
- повышение методической компетентности педагогических работников и развитие их творческого потенциала;
- совершенствование бытовых, спортивно-оздоровительных, социокультурных условий и воспитательного потенциала, обеспечение успешной социализации и эффективной самореализации студенческой молодежи;
- создание эффективной и результативной системы управления учреждения, совершенствование системы менеджмента качества.

Главная цель профессионального образования – подготовка профессионала в соответствии с потребностями экономики Краснодарского края, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности; к

удовлетворению потребностей личности в получении соответствующего образования.

На основе анализа результатов деятельности за 2018-2019 учебный год, в соответствии с целевыми установками и приоритетными направлениями программы развития техникума определены следующие основные направления деятельности коллектива на 2019-2020 учебный год:

1. Повышение привлекательности профессий и специальностей, востребованных на рынке труда: расширение перечня профессий и специальностей, востребованных на региональном рынке труда; проведение профориентационной работы с учетом маркетинговых исследований на региональном рынке труда; организация и проведение практико-ориентированного (дуального) обучения; создание положительного имиджа техникума.

2. Создание условий для организации общественной системы оценки качества профессионального образования в техникуме: обеспечение (подтверждения) соответствия деятельности техникума новым требованиям к лицензированию, аккредитации техникума и аттестации работников; организация и внедрение системы мероприятий по привлечению работодателей и общественных структур к проведению профессионально-общественной аккредитации техникума.

3. Реализация новых финансово-экономических механизмов в стимулировании работников и студентов техникума и совершенствование учебно-материальной базы техникума, и создание комфортных условий для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов образовательных учреждений среднего профессионального образования: разработка и внедрение мероприятий по обеспечению социально-экономической защиты работников и студентов; организация исследования регионального рынка труда; приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; создание комфортных условий для ведения образовательной деятельности; формирование информационно-коммуникационного образовательного пространства.

5. Совершенствование воспитательной системы техникума: реализация приоритетных направлений программы по гражданско-патриотическому воспитанию; реализация программы по научно-практическому совершенствованию профессиональных кадров; реализация программы развития творческих способностей молодежи; – совершенствование программы воспитания здорового образа жизни.

ПЛАН РАБОТЫ

№ п.п.	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
ТЕМАТИКА совещаний, семинаров			
1.	Заседание педагогических советов	Зам. директора по УПР	в течение года
2.	Изучение нормативно-правовой базы (согласно закону «Об образовании в РФ»)	Зам. директора по УПР, методисты	сентябрь
3.	Организация работы по комплексному методическому обеспечению	Зам. директора по УПР, методисты	сентябрь
4.	Организация работы по реализации учебной и производственной практики: контроль оформления и ведения документации, контроль проведения уроков учебной практики	Зам. директора по УПР, старший мастер	сентябрь
5.	Подготовка к региональному этапу национального конкурса «Абилимпикс»	Зам. директора по УПР, старший мастер	сентябрь октябрь
6.	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися. Социально-психологическое сопровождение воспитательной работы.	Педагог-психолог	октябрь
7.	Роль входной диагностики в процессе регулирования и коррекции знаний обучающихся	Педагог-психолог	октябрь
8.	Ведение учетной и отчетной документации. ИМС	Зам. директора по УПР	октябрь
9.	Осуществление единых педагогических требований, ИМС	Зам. директора по УПР	октябрь
10.	Об организации работы по аттестации преподавателей и повышение квалификации	Методист	октябрь
11.	Современный взгляд на профессиональную ориентацию. Стратегии профориентационной	Специалист I категории	октябрь

	работы техникума со школьниками и их родителями. Современные технологии профессиональной ориентации.		
12.	Рассмотрение и утверждение контрольно-оценочных средств.	Зам. директора по УПР, председатели МК	октябрь-ноябрь
13.	О трудоустройстве выпускников 2019-2020 учебного года.	Зам. директора по УПР, специалист I категории	ноябрь
14.	Организация работы проведения государственной (итоговой) аттестации группы СПО, группы профессионального обучения	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о	ноябрь
15.	Изучение нормативных документов и ознакомление с особенностями проведения итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году.	Зам. директора по УПР, старший мастер	ноябрь
16.	Организация самостоятельной работы обучающихся.	Методист	ноябрь
17.	Обсуждение перечня выпускных практических квалификационных работ, письменных экзаменационных работ	Зам. директора по УПР, председатели МК	ноябрь
18.	ИМС «Проведение выпускных квалификационных экзаменов»	Зам. директора по УПР	ноябрь
19.	Краевой семинар «Проблемы инклюзивного обучения и трудоустройства инвалидов и лиц с ОВЗ»	Директор, зам. директора по УПР, педагогический коллектив	ноябрь
20.	Организация работы проведения контрольных (проверочных) работ.	Зам. директора по УПР, старший мастер	ноябрь, декабрь
21.	Мониторинг в системе среднего профессионального образования	Зам. директора по УПР, старший мастер	декабрь
22.	Система работы со слабоуспевающими обучающимися на уроках	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР,	декабрь

	теоретического и практического обучения.	старший мастер	
23.	Проведение педагогических чтений.	Методисты	январь
24.	Самообразование в системе средств совершенствования педагогического мастерства педагогических работников	Методист	февраль
25.	Организация деятельности обучающихся по выполнению индивидуального проекта.	Методист	февраль
26.	Современный урок в СПО. Основные требования к содержанию, подготовке и проведению. Подготовка к уроку и самоанализ урока. Выбор методов обучения. Контроль знаний и умений. Выполнение практического задания по составлению плана урока	Методисты	февраль
27.	Комплексно-целевой мониторинг обучающихся первого курса и построение воспитательной системы техникума.	Зам. директора по УВР	февраль
28.	Использование на уроках теоретического и производственного обучения передового педагогического опыта. ИМС.	Методист	февраль
29.	Инклюзивное образование в СПО. Специфика педагогической деятельности	Зам. директора по УПР, методисты	февраль
30.	О проведении конкурсов профессионального мастерства.	Зам. директора по УПР	февраль
31.	Здоровьесберегающий фактор в процессе обучения.	Инструктор по физической культуре	февраль
32.	Модели воспитания обучающихся профессионального образования.	Зам. директора по УВР	март
33.	Организация и содержание профориентационной работы в	Специалист I категории	март

	техникуме, о проведении Дня открытых дверей.		
34.	Рекомендации по аттестации педагогических работников	Методист	апрель
35.	Формирование общих и профессиональных компетенций: современные технологии обучения.	Методист	апрель
36.	Инструктаж по проведению выпускных квалификационных экзаменов.	Зам. директора по УПР	апрель
37.	Инструктаж по организации и проведению пробных квалификационных работ по профессиям.	Зам. директора по УПР	апрель
38.	Внедрение демонстрационного экзамена в учебный процесс СПО	Зам. директора по УПР	апрель
39.	Использование образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе.	Методист	июнь
40.	Анализ работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год.	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, старший мастер, методист	июнь
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Организация и проведение работы по охране труда (изучение нормативных документов).	Инженер по ОТ	сентябрь
2.	Работа с документацией: подготовка приказов, отчетов.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методисты, старший мастер	в течение года
3.	Оформление документации прохождения производственной практики.	Старший мастер	сентябрь-октябрь
4.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание	Зам. директора по УПР,	в течение учебного года

	практической помощи педагогическим работникам.	зам. директора по УВР, методисты, старший мастер	
5.	Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.	Методист	сентябрь
6.	Организация работы методических комиссий педагогических работников техникума.	Методист	сентябрь
7.	Оформление стенда, документации по подготовке к аттестации педагогических работников.	Методист	сентябрь, апрель
8.	Методическое сопровождение педагогических работников.	Методист	в течение года
9.	Обеспечение комплектования фондов библиотеки, учебно-методической литературы учреждения.	Библиотекарь	сентябрь, декабрь, май
10.	Подготовка к педагогическим чтениям.	Методисты	декабрь
11.	Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников учреждения.	Зам. директора по УПР, старший мастер	февраль
12.	Организация и проведение предметных недель.	Председатели МК, методист	в течение года
13.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся по профессиям.	Зам. директора по УПР, старший мастер	февраль, март

КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА			
1.	Проверка рабочих программ ПМ и УД, календарно-тематического планирования, программ производственной и учебной практики.	Зам. директора по УПР, методисты, старший мастер	сентябрь
2.	Контроль за учебной документацией (поурочных планов, паспорта кабинетов, мастерских, анализов, отчетов).	Зам. директора по УПР, методисты	в течение года
3.	Готовность материальной базы кабинетов к учебному году (санитарное состояние, макеты, оборудование лабораторий, стенды).	Зам. директора по УПР, старший мастер, ст. медсестра	сентябрь
4.	Контроль уровня знаний и умений обучающихся.	Зам. директора по УПР, старший мастер	ноябрь, декабрь, апрель, май
5.	Контроль за оформлением журналов теоретического и производственного обучения.	Зам. директора по УПР, УВР, старший мастер	в течение года, ежемесячно
6.	Посещение уроков преподавателей.	Зам. директора по УПР, старший мастер, методисты	в течение года
7.	Контроль за качеством подготовки обучающихся к урокам теоретического и производственного обучения.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, старший мастер	в течение года
8.	Контроль за работой преподавателей.	Зам. директора по УПР	февраль, март
9.	Контроль работы мастеров п/о подготовке к итоговой аттестации.	Зам. директора по УПР, старший мастер	апрель
10.	Контроль за уровнем продуктивности уроков преподавателей спецдисциплин.	Зам. директора по УПР, старший мастер	ноябрь, декабрь
11.	Посещение уроков преподавателей производственного и теоретического обучения.	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист	октябрь, март
12.	Контроль выполнения графика	Зам. директора	в течение года

	контрольных и лабораторных и практических работ.	по УПР, старший мастер	
13.	Контроль за обеспечением самостоятельной работы обучающихся.	Зам. директора по УПР, старший мастер	в течение года
14.	Проверка комплексного методического обеспечения уроков, состояния методической базы учебных кабинетов/ смотр учебных кабинетов, мастерских п/о.	Зам. директора по УПР, старший мастер, старший методисты	сентябрь, апрель
15.	Анализ работы педагогов по итогам 1-го и 2-го полугодия.	Зам. директора по УПР, старший мастер	декабрь, июнь
16.	Проверка документации по выпуску обучающихся (пробные квалификационные работы, письменные экзаменационные работы, производственные характеристики, дневники по производственной практике).	Зам. директора по УПР, старший мастер	ноябрь, декабрь май, июнь
17.	Контроль за выполнением учебных программ и учебных планов.	Зам. директора по УПР, старший мастер, методисты	декабрь, май
18.	Контроль за соответствием учебной документации стандартам по предметам и профессиям.	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист	сентябрь
19.	Составление аналитического отчета по всем направлениям.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, старший мастер, методист, председатели МК	май, июнь
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала преподаваемым дисциплинам и ПМ, по	Методисты	В течение года

	внедрению инновационных технологий обучения, по разработке учебно-методических комплексов согласно требований ФГОС СПО.		
2.	Консультирование преподавателей по разработке и оформлению учебно-методических комплексов, поиску нужной информации.	Методисты	В течение года
3.	Координирование работы председателей МК и оказание им методической помощи.	Методисты	В течение года
4.	Оказание методической помощи преподавателям при выборе методики и планировании открытых уроков.	Методисты	В течение года
5.	Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности в других учебных заведениях СПО.	Методисты	В течение года
6.	Пополнение учебно-методического фонда методического кабинета и информирование преподавателей о новых информационно-методических источниках.	Методисты	В течение года
7.	Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников при подготовке к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	Методист	В течение года
8.	Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и оказания методической помощи	Методисты	В течение года
9.	Организация взаимопосещений занятий с целью изучения опыта преподавания, его анализа и обобщения	Методисты, Педагогические работники	В течение года
10.	Методическое сопровождение участия преподавателей и обучающихся в региональных,	Методисты	В течение года

	всероссийских и международных конкурсах, научно-практических конференциях и др.		
11.	Обсуждение программ производственной практики обучающихся выпускных групп.	Председатели МК	октябрь
12.	Заседание методических комиссий по направлениям: МК№ 1, МК№ 2, МК №3.	Методист, председатели МК	в течение года (ежемесячно)
13.	Контроль за состоянием готовности преподавателей и мастеров п/о к учебному году.	Методисты	сентябрь, январь
14.	Персональный контроль (выборочное, тематическое посещение с целью выявления методического уровня).	Методисты	2 раза в месяц
15.	Персональный контроль продуктивности работы преподавателей спецдисциплин.	Зам. директора по УПР, методист	согласно плану
16.	Фронтальный контроль: система работы преподавателей и мастеров п/о.	Зам. директора по УПР, методист	в течение года
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Анализ завершения выполнения работ по капитальному ремонту.	Директор	август
2.	Создание базы данных об обучающихся 1 курса.	Секретарь учебной части	сентябрь
3.	Анализ состояния договорных отношений техникума с предприятиями о трудоустройстве выпускников.	Старший мастер	сентябрь, декабрь
4.	Формирование банка педагогической информации «В помощь педагогу».	Методисты	в течение года
5.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	Библиотекарь	в течение года
6.	Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии	Зам. директора по УПР, методист	в течение года

	среднего профессионального образования.		
7.	Создание медиатек и учебно-методических материалов.	Библиотекарь	в течение года
8.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников.	Методисты	сентябрь
9.	Изучение и анализ состояния и результатов методической работы техникума.	Методист	декабрь, май
10.	Выявление затруднений (проблем) дидактического и методического характера.	Зам. директора по УПР, методисты	в течение года
11.	Подготовка статистической отчетности.	Зам. директора по УПР	в течение года
12.	Мониторинг реализации Закона КК от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».	Зам. директора по УВР	ежеквартально
13.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников	Зам. директора по УПР	июль
14.	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы техникума.	Зам. директора по УВР	май, июнь
15.	Санитарно-просветительская работа.	Старшая медсестра	ежемесячно, согласно плану
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Краевой семинар «Проблемы инклюзивного обучения и трудоустройства инвалидов и лиц с ОВЗ»	Директор, зам. директора по УПР, педагогический коллектив	ноябрь
2.	Изучение передового педагогического опыта (на заседаниях МК).	Председатели МК	согласно плану МК
3.	Обобщение педагогического опыта. Педагогические чтения.	Методисты	январь

4.	Семинар «Мотивы личной самореализации».	Педагог-психолог	декабрь
5.	Повышение квалификации педагогических работников.	Методист	в течение года
6.	Работа над темами самообразования педагогических работников.	Методист, председатели МК	в течение года
КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Организация консультационной работы для педагогических работников.	Зам. директора по УПР, методисты	в течение года
2.	Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований.	Методист	в течение года
ПЛАН работы социально-психологической и воспитательной службы			
I. Исследовательско-диагностическая деятельность			
1.	Выявление данных по трудоустройству выпускников 2018/2019 учебного года и, при необходимости, оказание помощи в их трудоустройстве.	Классный руководитель, старший мастер, специалист I категории	сентябрь
2.	Изучение детей, их семей и составление их индивидуальных психолого-педагогических карт, выявление неблагополучных обучающихся. Определение обучающихся, нуждающихся в особом педагогическом и психологическом внимании для дальнейшей консультативной и коррекционной работы.	Педагог-психолог	сентябрь
3.	Изучение интересов обучающихся для вовлечения в кружковую деятельность и обеспечения досуга обучающихся во внеурочное время.	Классный руководитель, воспитатели, педагог – организатор, музыкальный руководитель	сентябрь
4.	Выявление уровня самооценки у обучающихся.	Педагог-психолог	сентябрь октябрь

5.	Изучение личных дел обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Социальный педагог, педагог-психолог	сентябрь октябрь
6.	Диагностика межличностных отношений обучающихся. Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности.	Классный руководитель, воспитатели	сентябрь октябрь
7.	Анализ состояния здоровья обучающихся с составлением списка диагнозов.	Классный руководитель, медицинский работник	сентябрь октябрь
8.	Создание банка данных обучающихся, нуждающихся в психологической помощи. Оказание помощи обучающимся в решении различных проблем.	Педагог-психолог	сентябрь октябрь в течение года
9.	Изучение особенностей акцентуаций характера обучающихся.	Педагог-психолог	ноябрь
10.	Определение уровня тревожности обучающихся.	Педагог-психолог	ноябрь
11.	Определение уровня агрессивности обучающихся.	Педагог-психолог	декабрь
12.	Определение психического состояния обучающихся.	Педагог-психолог	декабрь
13.	Определение социально-психологической адаптации обучающихся.	Педагог-психолог	декабрь
14.	Анализ участия обучающихся состоящих на учете в КДН и внутрипедагогическом учете в делах группы, техникума.	Воспитатели, классный руководитель	декабрь
15.	Написание психолого-педагогических характеристик обучающихся. Анализ психологических особенностей обучающихся.	Классный руководитель, педагог-психолог	до декабря до июня
16.	Прогнозирование трудоустройства выпускников.	Классный руководитель	апрель май
17.	Ведение дневников наблюдений за обучающимися.	Педагогические работники	в течение года

18.	Изучение мотивации к обучению, желания учиться. Организация психолого-педагогической помощи учащимся с низкой учебной мотивацией.	Педагог-психолог, воспитатели	в течение года
19.	Составление рекомендаций педагогам по работе с «трудными учащимися». Оказание помощи педагогам в работе с обучающимися.	Педагог-психолог	в течение года
II. Консультирование обучающихся по различным вопросам			
1.	Индивидуальные консультации с обучающимися по результатам обследования и возникающим трудностям. Оказание помощи в поиске решения и выхода из создавшихся проблем, психолого-педагогические рекомендации.	Педагог-психолог, классный руководитель, воспитатель	в течение года
2.	Групповые консультации с обучающимися по определенным проблемами (общения, мотивации, самооценки, тревожности и др.). Решение проблем обучающихся, изменение имеющихся ситуаций.	Педагог-психолог, учитель-дефектолог, классный руководитель, воспитатель	в течение года
III. Охранно-защитная деятельность			
1.	Выполнение роли защитника ребенка в разрешении конфликтов в техникуме, по месту жительства.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагог-психолог	в течение года
2.	Участие в судебных процессах, в следственных мероприятиях в качестве защитника прав ребенка.	Заместитель директора по УВР	по мере необходимости
3.	Работа по государственному обеспечению сирот (одежда, инвентарь).	Заместитель директора по УВР	февраль март

4.	Работа с органами опеки и попечительства по жизнеустройству выпускников из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей.	Заместитель директора по УВР	октябрь январь май июнь
IV. Профилактическая деятельность			
1.	Участие в работе Совета профилактики.	Совет профилактики	по мере необходимости
2.	Участие в заседаниях КДН и ЗП.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	по мере необходимости
3.	Выявление обучающихся с суицидальными наклонностями. Организация профилактической работы с этими обучающимися.	Воспитатели, педагог-психолог, классный руководитель	постоянно
4.	Организация профилактических бесед с обучающимися по охране здоровья (нарколог, гинеколог, педиатр, врач-инфекционист).	Воспитатели	1 раз в полугодие
5.	Организация профилактических бесед с обучающимися на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних; • Дисциплинарная ответственность обучающихся; • Последствия употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ; • Правила дорожного движения; • Правила поведения на воде; • Хранение личных вещей. 	Классный руководитель, медицинский работник, воспитатель	октябрь ноябрь
6.	Проведение инструктажей на тему: <ul style="list-style-type: none"> • О запрете хранения и ношения холодного, огнестрельного, травматического, спортивного, пневматического оружия и 	Классный руководитель, воспитатели	сентябрь апрель повторная работа по мере необходимости

	изделий, конструктивно схожих с ними на территории техникума; <ul style="list-style-type: none"> • О правилах поведения и посещения лесов и водоемов. 		
7.	Доведение до сведений обучающихся и разъяснение: <ul style="list-style-type: none"> • ФЗ о противодействии экстремистской деятельности; • ФЗ об ограничении курения табака; • КЗ о мерах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае; • Правил внутреннего распорядка обучающихся; • Правил проживания в общежитии. 	Классный руководитель, воспитатели	сентябрь по мере необходимости
8.	Оказание помощи в профилактике и восстановлении здоровья детей (направление в санатории, лечебно-оздоровительные учреждения).	Председатель профсоюзной организации, медицинский работник	в течение года
9.	Организация встреч обучающихся, состоящих на учете в КДН и внутрипедагогическом учете, с представителями ОПДН.	Воспитатели	в течение года
V. Образовательно-развивающая деятельность			
1.	Организация досуговой деятельности, экскурсий, воспитательных мероприятий, походов в музей, театр и т.п.	Классный руководитель, педагог-организатор, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре	в течение года по индивидуальному плану работы

2.	Интеллектуальное развитие, организация интеллектуально-познавательной деятельности обучающихся.	Воспитатели, Библиотекарь, педагог-организатор	в течение года по индивидуальному плану работы
3.	Эмоционально-волевое развитие обучающихся.	Воспитатели, классный руководитель	в течение года по индивидуальному плану работы
4.	Морально-нравственное развитие обучающихся.	Воспитатель, классный руководитель, педагог-психолог	в течение года по индивидуальному плану работы
5.	Формирование здорового образа жизни обучающихся.	Воспитатели, классный руководитель, педагог-психолог, педагог-организатор, инструктор по физической культуре	в течение года по индивидуальному плану работы
6.	Межличностное развитие обучающихся.	Воспитатели, классный руководитель, педагог-психолог	в течение года по индивидуальному плану работы
7.	Гражданское и патриотическое воспитание, приобщение обучающихся к традициям и истории Отечества, города, развитие и совершенствование системы нравственного воспитания.	Воспитатели, классный руководитель	в течение года по индивидуальному плану работы
8.	Культурно-нравственное развитие, повышение общего уровня культуры обучающихся, реализация творческого потенциала.	Воспитатели, классный руководитель, педагог-организатор	в течение года по индивидуальному плану работы
9.	Эстетическое развитие обучающихся, создание культурологической среды техникума формирующей у обучающихся новое чувство	Воспитатели, классный руководитель, музыкальный руководитель,	в течение года по индивидуальному плану работы

	меняющегося мира, опыт и способ постижения и обретения культуры, необходимой для созидательной жизни конкурентоспособной личности.	педагог-организатор	
10.	Социальная адаптация обучающихся, формирование отношения к семье как к ценности, предотвращение и предупреждение социальных проблем в семье, в общественной среде, помощь в их разрешении.	Воспитатели	в течение года по индивидуальному плану работы
11.	Ученическое самоуправление, развитие и совершенствование системы ученического самоуправления.	Воспитатели	в течение года по индивидуальному плану работы
12.	Профессиональная адаптация обучающихся, проведение просветительской профориентационной работы среди обучающихся и родителей.	Воспитатели, классный руководитель, педагог-психолог	в течение года по индивидуальному плану работы
13.	Воспитание, формирование этнической и социальной толерантности обучающихся.	Воспитатель, классный руководитель, педагог-психолог	в течение года по индивидуальному плану работы
14.	Совместная деятельность с родительским сообществом, общественными организациями, включение родителей в воспитательную работу техникума.	Воспитатели, классный руководитель	в течение года по индивидуальному плану работы
ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПРИЕМНОЙ КОМПАНИИ			
1.	Подготовка рекламной информации об учреждении	Секретарь учебной части	сентябрь 2019 сентябрь 2020
2.	Проведение Дня открытых дверей для преподавателей и обучающихся общеобразовательных, коррекционных школ города и края - экскурсии по учреждению	Заместитель директора по УПР, старший мастер, специалист I категории,	сентябрь – май

	- проведение мастер-классов	мастера производственно го обучения	
3.	Конкурс среди обучающихся «Путь в профессию», «В сфере модных интересов»	Старший мастер, библиотекарь, преподаватель Н.С. Ситникова мастер производственно го обучения Е.И. Лукинова, специалист I категории	февраль
4.	Конкурс среди обучающихся техникума «Современное делопроизводство», «Лаборатория практического мастерства»	Старший мастер, библиотекарь, преподаватель Н.С. Ситникова мастер производственно го обучения Е.И. Лукинова, специалист I категории	апрель
5.	Проведение конкурсов профессионального мастерства	Заместитель директора по УПР, старший мастер, специалист I категории, мастера производственно го обучения	апрель май
6.	Участие в краевых, региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, фестивалях профессионального мастерства (Абилимпикс, «WorldSkills» и т.д.)	заместитель директора по УПР, старший мастер, специалист I категории, мастера производственно го обучения	в течение всего периода
7.	Организация и проведение тематических экскурсий для обучающихся техникума на	Специалист I категории, старший мастер,	ежемесячно в течение всего периода

	предприятия (организации) социальных партнеров	мастера производственного обучения	
8.	Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам: - предоставления сведений о вакансиях; - заключения договоров о социальном партнерстве; - договоров о целевой подготовке выпускников, предоставления мест прохождения производственных практик	Специалист I категории, старший мастер, мастера производственного обучения	постоянно весь период сентябрь
9.	Организация выездных встреч с обучающимися, выпускниками коррекционных, средних общеобразовательных учреждений с целью проведения профориентационной работы	Специалист I категории, старший мастер	весь период (по отдельному плану)
10.	Размещение рекламной информации по профориентации на сайте учреждения и в СМИ.	Секретарь учебной части	февраль, по мере необходимости
11.	Организация оповещения УСЗН городов и районов края об условиях приема в техникум	Секретарь учебной части, специалист I категории	март апрель
12.	Индивидуальное консультирование обучающихся и выпускников техникума по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	Классные руководители, специалист I категории	в течение учебного года
13.	Оказание правовых консультаций для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	Классные руководители, специалист I категории	ежемесячно
14.	Анкетирование обучающихся выпускных групп по вопросам трудоустройства	Классные руководители	в течение учебного года в установленные сроки
15.	Прогноз трудоустройства выпускников	Классные руководители	в течение учебного года в

			установленные сроки
16.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Классные руководители, специалист I категории	в течение учебного года в установленные сроки
17.	Анкетирование предприятий на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования	Специалист I категории	март апрель
18.	Подготовка отчета о профориентационной работе	Специалист I категории	июнь июль
19.	Разработка программы и плана профориентационной работы со школами (в том числе коррекционными школами) города Армавира и края	Специалист I категории	сентябрь
20.	Заключение договора о сотрудничестве с обществом глухих города Армавира	Специалист I категории	сентябрь
21.	Заключение договоров о сотрудничестве с коррекционными школами края	Специалист I категории	сентябрь ноябрь
22.	Разработка программы сопровождения инвалидов при трудоустройстве	Специалист I категории	сентябрь октябрь
23.	Анализ профориентационной работы за 2019-2020 учебный год	Специалист I категории	июль август
24.	Разработка анкеты для сбора информации и составление сводного отчета о том из каких источников поступающие узнают о нашем учреждении	Специалист I категории, классные руководители	сентябрь
25.	Заключение договоров о сотрудничестве со школами города Армавира	Специалист I категории	декабрь январь
26.	Организация работы приемной комиссии	Заместитель директора по УПР, секретарь учебной части, специалист I категории,	февраль июнь

		мастера производственно го обучения	
27.	Прием документов от поступающих	Приемная комиссия	июнь август
28.	Заседание приемной комиссии	Приемная комиссия	июнь август
ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ			
1.	«День здоровья» - спортивные соревнования.	Преподаватель ФК	сентябрь
2.	Командные соревнования по футболу (юноши).	Преподаватель ФК	октябрь
3.	Личные соревнования по шашкам и шахматам.	Преподаватель ФК	ноябрь
4.	«Самый сильный» соревнования по армреслингу.	Преподаватель ФК	декабрь
5.	«Ракетки и мячи» соревнования по настольному теннису.	Преподаватель ФК	январь
6.	Соревнования по дартсу.	Преподаватель ФК	февраль
7.	Командные соревнования по волейболу.	Преподаватель ФК	март
8.	Предметная декада.	Преподаватель ФК	апрель
9.	Командные соревнования по баскетболу.	Преподаватель ФК	май
10.	Эстафеты.	Преподаватель ФК	июнь
ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ Программа учебного года: «БИБЛИОТЕКА – ТЕРРИТОРИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»			
Цикл мероприятий: «С книгой мир добрей и ярче!» - для привлечения молодых людей к чтению и поднятия престижа чтения.			
1.	От глиняной таблички к печатной страничке	Библиотекарь	сентябрь
2.	Есть на земле высокое искусство	Библиотекарь	08.10.2019
3.	Реклама любимой книги	Педагоги организаторы	сентябрь - май
4.	Советы бывалых людей. Что почитать?	Библиотекарь	в течение года

5.	Клуб интересных встреч: с авторами, с литераторами, с журналистами и т.д.	Педагог-организатор В.К. Мокроусова Преподаватель Н.С. Ситникова	в течение года
Цикл мероприятий «Литературный вернисаж»			
6.	«Я встретил вас...» Ф.И. Тютчев	Библиотекарь, педагог-организатор	октябрь
7.	«Вся жизнь моя – как сине море» А.В. Кольцов	Библиотекарь, педагог-организатор	декабрь
8.	«Черно-белые рифмы» Андрей Белый, Саша Черный	Библиотекарь, педагог-организатор	февраль
9.	«Забытый часовой любви» Г. Гейне	Библиотекарь, педагог-организатор	март
10.	«Бессмертные строки Мусы Джалиля» М. Джалиля	Библиотекарь, педагог-организатор	май
11.	Поэтический батл	Библиотекарь, педагог-организатор	июнь
Цикл мероприятий: «2020 год – Год Памяти и Славы» - к 75-летию Победы в Великой Отечественной Войне.			
12.	«Войной испепеленные года»	Библиотекарь	в течение года
13.	Собираем библиотеку о ВОВ, о Победе, о Героях.	Библиотекарь, классные руководители, педагоги-организаторы	в течение года
14.	«Лучшие произведения о войне и Победе»	Библиотекарь, преподаватель А.А. Купич	в течение года
15.	«Творчество и вклад в Победу писателей-фронтовиков»	Библиотекарь, педагог-организатор В.К.Мокроусова, преподаватель А.А. Купич	апрель май
Цикл мероприятий: «Семья – источник радости и силы»			

16.	В честь Дня Матери: «Образ матери в мировой литературе»	Библиотекарь	ноябрь
17.	Ко Дню Матери «Чтоб светлее была Вселенная»	Библиотекарь, педагог-организатор В.К.Мокроусова	ноябрь
18.	В кругу добра и понимания	Библиотекарь, педагогический организатор, педагог-психологи	май
Цикл мероприятий: «Путь в профессию»			
19.	В сфере модных интересов	Е.Е.Коржевская А.М. Иваненко М.Н. Русанова Е.И. Ерёменко	февраль
20.	Современное делопроизводство	Е.Е.Коржевская Н.С. Ситникова Е.И. Лукинова Е.И. Ерёменко	апрель
Цикл мероприятий: «Куклы из бабушкиного сундука»			
21.	Изготовление куклы «Подорожница»	Библиотекарь, зав. домом С.А.Дангулова	01.10.2019
22.	Изготовление куклы «Зерновушка»	Библиотекарь, зав. домом С.А.Дангулова	ноябрь
23.	Изготовление кукол «Рождественский ангел», «Колокольчик»	Библиотекарь, зав. домом С.А.Дангулова	декабрь
24.	Изготовление куклы «Масленица»	Библиотекарь, зав. домом С.А.Дангулова	февраль
25.	Изготовление кукол «Веснянка», «Мартиничка»	Библиотекарь, зав. домом С.А.Дангулова	март
26.	Изготовление кукол «Вербница», «Пасхальница»	Библиотекарь, зав. домом С.А.Дангулова	апрель
27.	Изготовление куклы «Хороводница»	Библиотекарь, зав. домом С.А.Дангулова	июнь

Книжные выставки			
28.	Универсальные, тематические, профессиональные, персональные и т.д.	Библиотекарь	в течение года

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
на 2019 - 2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
Август 2019 года		
1.	Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2019-2020 учебный год, утверждение состава педагогического совета.	Секретарь педагогического совета
2.	О выполнении контрольных цифр приема обучающихся на 2019-2020 учебный год. Анализ комплектования учебных групп на 2019-2010 учебный год.	Секретарь приемной комиссии
3.	О состоянии профориентационной работы с абитуриентами.	Специалист I категории
4.	О готовности образовательного учреждения к началу 2019-2020 учебного года. Основные направления деятельности, цели и задачи, стоящие перед педагогическим коллективом и обучающимся.	Директор
5.	Утверждение плана работы техникума.	Зам. директора по УПР
6.	Утверждение педагогической нагрузки на 2019-2020 учебный год.	Зам. директора по УПР
7.	Утверждение программной документации на 2019-2020 учебный год. Переутверждение программной документации на 2017-2018, 2018-2019 учебные года.	Зам. директора по УПР
8.	Подготовка к региональному этапу национального конкурса «Абилимпикс».	Директор
Октябрь 2019 года		
1.	Социально-психологический портрет студентов первого курса.	Социальный педагог, педагог-
2.	Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и формирование целей образовательного процесса на их основе.	Зам. директора по УПР

Ноябрь 2019 года		
1.	О подготовку и проведении краевого семинара «Проблемы инклюзивного обучения и трудоустройства инвалидов и лиц с ОВЗ»	Зам. директора по УПР
2.	О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации (ГИА), итоговой аттестации (ИА): прохождение производственной практики, выполнение практических квалификационных работы, требования к выполнению работ, рассмотрение перечня материалов, допущенных к использованию на ГИА, ИА.	Зам. директора по УПР, старший мастер
3.	Утверждение комплекта контрольно-оценочных средств на 2019-2020 учебный год. Переутверждение комплекта контрольно-оценочных средств на 2017-2018, 2018-2019 учебные года.	Зам. директора по УПР, председатели МК
4.	Повышение квалификации и аттестация преподавателей.	Зам. директора по УПР, методисты
5.	О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся групп среднего профессионального образования и профессионального обучения. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации.	Зам. директора по УПР
Январь 2020 года		
1.	Обсуждение итогов деятельности техникума за I полугодие по направлениям.	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, старший мастер, методист
2.	Владение новыми информационными технологиями – необходимое требование к педагогическим работникам.	Зам. директора по УПР, методист
3.	О начале процедуры самообследования техникума с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности техникума.	Зам. директора по УПР, специалист I категории

4.	Утверждение правил приема на 2020-2021 учебный год. Организация и проведение профориентационной работы на 2018-2019 учебный год.	Зам. директора по УПР, специалист I категории
Март 2020 года		
1.	О подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации.	Зам. директора по УПР, старший мастер
2.	О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся третьего групп среднего профессионального образования. Допуск обучающихся 3 курса к промежуточной аттестации по профессии 29.01.07 Портной.	Зам. директора по УПР
3.	Об организации и прохождении производственной практики.	Старший мастер
4.	О подготовке к конкурсам профессионального мастерства среди обучающихся.	Старший мастер
Апрель 2020 года		
	Допуск обучающихся 3 курса к промежуточной аттестации по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.	Зам. директора по УПР
	Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму. Деятельность педколлектива техникума по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала.	Зам. директора по УВР
	Отчёт по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2020-2021 учебный год.	Специалист I категории

Май 2020 года		
1.	О подготовке и проведении промежуточной аттестации. Допуск обучающихся профессионального обучения к промежуточной аттестации.	Зам. директора по УПР
2.	О подготовке и проведении итоговой аттестации: прохождение производственной практики, выполнение практической квалификационной работы обучающихся групп среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.	Зам. директора по УПР, старший мастер
3.	Повышение уровня профессионализма педагогического работника как условие успешного ведения образовательного процесса.	Педагог-психолог
4.	Социальное взаимодействие – важнейшее условие эффективности образовательного процесса.	Соц. педагог
Июнь 2020 года		
1.	О подготовке и проведении промежуточной аттестации. Допуск обучающихся 1,2 курсов к промежуточной аттестации.	Зам. директора по УПР
2.	О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся третьего групп среднего профессионального образования.	Зам. директора по УПР
3.	Допуск обучающихся групп среднего профессионального образования к государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УПР
4.	Допуск обучающихся групп профессионального обучения к итоговой аттестации.	Зам. директора по УПР
Июль 2020 года		
1.	О переводе обучающихся учебных групп на следующий курс.	Директор
2.	Состояние учебно-воспитательной работы.	Зам. директора по УВР
3.	Анализ учебно-производственной работы.	Зам. директора по УПР
4.	Анализ методической работы.	Методист
5.	О предварительной педагогической нагрузке на 2020-2021 учебный год.	Директор

Примечание: каждый последующий педсовет начинается с информации о выполнении решений предыдущих педсоветов

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела студентов;
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
3. О выполнении решений педсовета;
4. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
5. Анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие.

ЦИКЛОГРАММА
проведения организационных мероприятий, совещаний
учреждения

Понедельник	9-00 административная планерка при директоре
	Психолого-медико-педагогический консилиум (заседания)
	1 раз в два месяца заседание педагогического Совета
Вторник	Линейка
	Инструктивно-методическое совещание
Среда	Методический день (проведение обучающих семинаров)
	Заседание методических комиссий по направлениям (первый четверг месяца)*
Пятница	Совет профилактики (заседания)
	Санитарный день (генеральная уборка учебного заведения)
Суббота	День психологической службы

*При проведении мероприятия допустимо отклонение

КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Цели контроля:

1. Обеспечение повышения эффективности процесса обучения на основе:
 - 1.2 изучения состояния учебной и воспитательной работы;
 - 1.3 выполнения ФГОС по профессиям;
 - 1.4 повышение уровня знаний, развития и воспитанности обучающихся;
 - 1.5 повышения индивидуального педагогического мастерства преподавательского состава;
 - 1.6 обобщение и распространение передового опыта, лучших образцов работы;
 - 1.7 оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в повышении их педагогической квалификации, совершенствовании их специальных знаний и педагогического мастерства, а также в развитии их творческого отношения к работе.
2. Уровни системы контроля учебного процесса.
 - 2.1. Административный контроль
 - 2.1.1. Цели административного контроля:
 - проверка планирующей и учетно-отчетной документации;
 - анализ деятельности членов преподавательского состава и выводы об уровне их подготовки и мастерстве.
 - 2.2. Взаимоконтроль преподавателей, мастеров производственного обучения.
 - 2.2.1. Цели взаимоконтроля:
 - совершенствование профессионального мастерства как опытных,
 - так и начинающих преподавателей;
 - обеспечение роста педагогической и профессиональной компетенции всех членов педагогического коллектива.

ГРАФИК контроля учебного процесса на 2019-2020 учебный год

ФИО преподавателя	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Алфутова И.В.			Д	П _д			М _з				П _д	М _н	П _д							П _м			П _д				У			М _н					М _з		П _д	В		
Анучина Н.С.	С			М _н	П _д						Д				В				П _д				С	М _н	П _д	У	М _з	П _д	П _д											
Егизарова Е.Р.							Д		С					М _н					М _з		П _м				С															
Зубченко О.С.	В	М _з						П _м											Д								П _м				М _з							М _н		
Иваненко А.М.												П _м															М _н								М _з					
Купич А.А.			М _з	П _д							П _м	П _д	М _н						В		П _д	У			М _з		П _д	П _м					П _м	П _д						
Лукинова Е.И.		М _н		П _м											С							М _з			С	М _н			С								С			
Макаренко О.Ю.									М _з					П _м					У			М _н					П _м					Д								
Маркеева А.А.							П _м				С										С	В							М _з				П _м							
Нелюбова С.Н.										В	П _м		С						С	М _н										П _м										
Прус В.К.											М _н									М _з	Д	П _м																		
Реймер О.Ю.			С				П _д						У						П _д						П _д	В			С				П _д							
Русанова М.Н.	П _м					С		М _н											С								П _м	В	С											
Ситникова Н.С.				У										М _з					П _м								Д						В	У		М _н				
Турищева А.Н.							В			П _д	С			М _з							М _з								П _д				М _н	С		С	Д			
Хрипков Р.А.							М _з			У									М _н							М _з				Д										
Авшарян А.Ю.					У	М _н				М _з				Д							М _н												М _н				У	М _з		

Примечание:

Д - директор -1 раз

У – зам. директора по УПР-1 раз

В – зам. директора по УВР-1 раз

С – старший мастер-2 раза

П_м– психолог- 2 раза

М_н– методист- 2 раза

М_з– методист- 2 раза

П_д– психолог- 2 раза

Подготовил: методист Новикова О.А.

КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВКЛЮЧАЕТ ТЕМЫ:

1. Состояние преподавания;
2. Выполнение образовательных программ;
3. Ведение инженерно-педагогическими работниками установленной документации;
 - а) проведение контрольных срезов текущей успеваемости обучающихся, 1 раза в год (1-30 декабря (или) 10-30 мая);
 - б) выполнение программы (проверка журналов теоретического и производственного обучения);
4. Подготовка к экзаменам;
5. Организация работы педагогов и мастеров п/о над ликвидацией пробелов в усвоении учебного материала;
6. Результаты деятельности инженерно-педагогических работников по соблюдению охраны труда и созданию безопасных условий труда при организации учебных занятий;
7. Результаты инновационной работы педагогов;
8. Состояние работы инженерно-педагогических работников по воспитанию сознательной дисциплины обучающихся.

Зам. директора по УПР:

С.Н. Алиева

**План работы методической комиссии преподавателей
общеобразовательных дисциплин**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Рассмотрение и утверждение плана работы методической комиссии на 2019-2020 учебный год.	Председатель МК, состав МК	Август 2019
2.	Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов, на 2019-2022 учебный год	Председатель МК, состав МК	Август 2019
3.	Обсуждение плана работы и паспорта кабинета.	Председатель МК, состав МК	Август 2019
4.	Обсуждение текстов контрольных работ, текстов контрольных срезов	Председатель МК, состав МК	Август 2019
5.	Обсуждение тем проектной деятельности обучающихся вторых курсов	Председатель МК, состав МК	Август 2019
6.	Рассмотрение и утверждение графика проведения предметных дней, открытых уроков	Председатель МК, состав МК	Август 2019
7.	Организация работы преподавателей над темами самообразования, согласование формы отчетности об итогах данной работы.	Председатель МК, состав МК	Сентябрь 2019
8.	Контрольно-оценочные средства – инструмент проверки сформированности знаний и умений обучающихся.	Методист	Сентябрь 2019
9.	Рассмотрение перечня нормативных документов, материалов справочного характера и наглядных пособий, разрешенных к использованию на экзамене на 2019– 2020 учебный год.	Председатель МК, состав МК	Сентябрь 2019
10.	Обсуждение и утверждение плана открытого урока по основам безопасности жизнедеятельности	Преподаватель Хрипков Р.А., председатель МК, состав МК.	Сентябрь 2019
11.	Обсуждение и утверждение плана мероприятия «День здоровья»	Преподаватель Зубченко О.С., председатель МК, состав МК.	Сентябрь 2019

12.	Рассмотрение контрольно-оценочных средств по предметам общеобразовательного цикла.	Председатель МК, состав МК	Октябрь 2019
13.	Оказание помощи преподавателям в подготовке к открытым урокам.	Методист	Октябрь 2019
14.	Рекомендации по разработке учебно-методического комплекса.	Методист	Октябрь 2019
15.	Реализация дифференцированного и индивидуального подходов к исследовательской работе обучающихся.	Методист	Октябрь 2019
16.	Обсуждение и утверждение плана мероприятия «День экономики»	Преподаватели Мокроусова В.К, Курилова О.П., председатель МК, состав МК.	Октябрь 2019
17.	Обсуждение и утверждение плана мероприятия по иностранному языку «Путешествие по киновселенным»	Преподаватель Ситникова Н.С., председатель МК, состав МК.	Октябрь 2019
18.	Анализ проведения открытого урока по основам безопасности жизнедеятельности.	Преподаватель Хрипков Р.А., председатель МК, состав МК.	Ноябрь 2019
19.	Аттестация педагогических кадров.	Методист	Ноябрь 2019
20.	Отчет по теме самообразования «Возможности использования личностно-ориентированного и развивающего обучения на уроках ОБЖ».	Преподаватель Хрипков Р.А., председатель МК, состав МК.	Ноябрь 2019
21.	Рассмотрение плана мероприятия по математике «Виват Математика!»	Преподаватель Макаренко О.С., председатель МК, состав МК.	Ноябрь 2019
22.	Рассмотрение плана открытого урока по литературе	Преподаватель Купич А.А. председатель МК, состав МК.	Ноябрь 2019
23.	Рассмотрение и утверждение плана мероприятия по истории «В начале славных дел...»	Преподаватель Алфутова И.В. председатель МК, состав МК.	Ноябрь 2019

24.	Обсуждение мероприятия по русскому языку и литературе «С книгой жить – век не тужить»	Преподаватель Купич А.А. председатель МК, состав МК.	Ноябрь 2019
25.	Обсуждение мероприятия «День экономики»	Преподаватели Мокроусова В.К, Курилова О.П., председатель МК, состав МК.	Декабрь 2019
26.	Анализ мероприятия по иностранному языку «Путешествие по киноселенным»	Преподаватель Ситникова Н.С., председатель МК, состав МК.	Декабрь 2019
27.	Подготовка к педагогическим чтениям: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, World Skills, Абилимпикс, как условие подготовки конкурентно-способного выпускника».	Председатель МК, состав МК.	Декабрь 2019
28.	Анализ контрольных срезов за первое полугодие.	Председатель МК, состав МК	Декабрь 2019
29.	Анализ итогов за 1 полугодие.	Председатель МК	Декабрь 2019
30.	Участие в педагогических чтениях.	Председатель МК, состав МК	Январь 2020
31.	Анализ мероприятия мероприятия по истории «В начале славных дел...»	Преподаватель Алфутова И.В. председатель МК, состав МК.	Январь 2020
32.	Анализ проведения мероприятия «Виват Математика!».	Преподаватель Макаренко О.С., председатель МК, состав МК.	Январь 2020
33.	Анализ проведения открытого урока по литературе	Преподаватель Купич А.А., председатель МК, состав МК.	Январь 2020
34.	Рассмотрение плана проведения открытого урока по математике.	Преподаватель Макаренко О.С., председатель МК, состав МК.	Январь 2020

35.	Рассмотрение и утверждение плана проведения открытого урока по физике. Рассмотрение и утверждение плана проведения мероприятия по физике «Физическая атака»	Преподаватель Авшарян А.Ю., председатель МК, состав МК.	Январь 2020
36.	Рассмотрение плана проведения открытого урока по физической культуре.	Преподаватель Зубченко О.С., председатель МК, состав МК.	Февраль 2020
37.	Рассмотрение и утверждение плана проведения мероприятия по ОБЖ	Преподаватель Хрипков Р.А., председатель МК, состав МК.	Февраль 2020
38.	Совершенствование педагогического мастерства через участие в профессиональных конкурсах.	Методист	Февраль 2020
39.	Отчет по теме самообразования «Становление профессионального самосознания педагогов как показатель профессионального развития»	Председатель МК Забгаева Т.В.	Февраль 2020
40.	Отчет по теме самообразования «Использование современных технологий в обучении истории, обществознания»	Преподаватель Алфутова И.В.	Февраль 2020
41.	Отчет по теме самообразования «Развитие цифровой грамотности на уроках информатики, реализуемых в соответствии с требованиями ФГОС»	Преподаватель Макаренко О.Ю	Февраль 2020
42.	Анализ проведения открытого урока по физике. Анализ проведения мероприятия по физике «Физическая атака»	Преподаватель Авшарян А.Ю., председатель МК, состав МК.	Март 2020
43.	Анализ проведения открытого урока по математике.	Преподаватель Макаренко О.Ю., председатель МК, состав МК.	Март 2020
44.	Рассмотрение плана проведения мероприятия по физической культуре «Движение – это жизнь»	Преподаватель Зубченко О.С., председатель МК, состав МК.	Март 2020
45.	Рассмотрение и утверждение плана проведения открытого урока по истории	Преподаватель Алфутова И.В., председатель МК, состав МК	Март 2020

46.	Рассмотрение и утверждение текстов контрольных срезов за второе полугодие.	Председатель МК, члены МК	Март 2020
47.	Обсуждение плана открытого урока по физической культуре	Преподаватель Зубченко О.С. председатель МК, состав МК	Апрель 2020
48.	Анализ проведения мероприятия по ОБЖ	Преподаватель Хрипков Р.А., председатель МК, состав МК.	Апрель 2020
49.	Портфолио преподавателя как результат организации профессиональной деятельности педагога.	Методист	Апрель 2020
50.	Анализ проведения открытого урока по физической культуре	Преподаватель Зубченко О.С. председатель МК, состав МК	Апрель 2020
51.	Отчет по теме самообразования «Компетентностный подход и здоровьесберегающие технологии на уроках физической культуры».	Преподаватель Зубченко О.С., председатель МК, состав МК	Апрель 2020
52.	Отчет по теме самообразования «Активные методы обучения как средство повышения качества образования в СПО».	Преподаватель Авшарян А.Ю., председатель МК, состав МК	Май 2020
53.	Анализ проведения мероприятия по физической культуре «Движение – это жизнь»	Преподаватель Зубченко О.С., председатель МК, состав МК	Май 2020
54.	Анализ проведения открытого урока по истории	Преподаватель Алфутова И.В., председатель МК, состав МК	Май 2020
55.	Отчет по теме самообразования «Инновационные методы и традиционные подходы в условиях реализации ФГОС на уроках русского языка и литературы».	Преподаватель Купич А.А., председатель МК, состав МК	Май 2020
56.	Отчет по теме самообразования «Применение технологии критического мышления в рамках подготовки студентов для конкурсов профессионального мастерства».	Преподаватель Ситникова Н.С., председатель МК, состав МК	Май 2020

57.	Требования к учебно-планирующей документации на 2020-2021 учебный год.	Председатель МК, состав МК	Май 2020
58.	Отчет преподавателей выполнении плана самообразования.	Председатель МК, преподаватели	Июнь 2020
59.	Анализ контрольных срезов за второе полугодие	Председатель МК, преподаватели	Июнь 2020
60.	Отчет о работе методической комиссии за 2019-2020 учебный год.	Председатель МК	Июнь 2020
61.	Рассмотрение учебно-планирующей документации на 2020-2021 учебный год.	Председатель МК, состав МК	Июнь 2020
62.	Планирование работы методической комиссии на 2020-2021 учебный год	Председатель МК, состав МК	Июнь 2020

Приложение 6

План работы методической педагогов общепрофессионального и профессионального циклов среднего профессионального образования

№	Вопросы для обсуждения	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Обсуждение и утверждение плана работы методической комиссии на 2019– 2020 учебный год и списочного состава методической комиссии № 2. Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов и контрольно-оценочных средств на 2019– 2020 учебный год. Обсуждение и утверждение норм списания расходных материалов на обучение по профессии СПО 29.01.07 Портной.	Председатель МК Ситникова Н.С., Старший мастер Скребцова М.А., Состав МК	Август - сентябрь 2019 г.
2.	Утверждение графиков проведения открытых уроков теоретического и производственного обучения, взаимопосещения уроков, самоанализа педагогической	Председатель МК Ситникова Н.С., Старший мастер Скребцова М.А., Состав МК	Сентябрь 2019 г.

	деятельности, проверочных работ, обучающихся по учебной практике на 2019– 2020 учебный год.		
3.	Рассмотрение и утверждение текстов контрольно-проверочных работ для анализа учебно-производственной деятельности обучающихся.	Председатель МК Ситникова Н.С., Состав МК	Сентябрь 2019 г.
4.	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы мастеров производственного обучения и преподавателей на 2019–2020 учебный год.	Председатель МК Ситникова Н.С., Состав МК	Сентябрь 2019 г.
5.	Рассмотрение и утверждение паспортов кабинетов, учебно-производственных мастерских, тренажерного зала на 2019-2020 учебный год.	Председатель МК Ситникова Н.С., Состав МК	Сентябрь 2019 г.
6.	Рассмотрение и утверждение инструкционно-технологических карт и схем технологических процессов на I, III, V семестров 2019– 2020 учебного года.	Председатель МК Ситникова Н.С., Состав МК	Сентябрь 2019 г.
7.	Рассмотрение проекта плана открытого урока теоретического обучения преподавателя спецдисциплин Хрипкова Р.А.	Председатель МК Ситникова Н.С., Состав МК	Сентябрь 2019 г.
8.	Рассмотрение текстов экзаменационных билетов, перечня письменных экзаменационных и выпускных квалификационных работ, нормативных документов, материалов справочного характера и наглядных пособий, разрешенных к использованию на экзаменах для учебных групп СПО: 29.01.07 Портной, 46.01.03 Делопроизводитель на 2019– 2020 учебный год.	Председатель МК Ситникова Н.С., Старший мастер Скребцова М.А., Состав МК	Октябрь 2019 г.
9.	Анализ проведенного открытого урока теоретического обучения	Председатель МК Ситникова Н.С.,	Октябрь 2019 г.

	преподавателя спецдисциплин Хрипкова Р.А.	Состав МК	
10.	Рассмотрение проекта плана открытого урока учебной практики мастеров п/о: Егиазаровой Е.Р., Лукиновой Е.И.	Председатель МК Ситникова Н.С., Старший мастер Скребцова М.А., Состав МК	Октябрь 2019 г.
11.	Анализ проведенного открытого урока учебной практики мастеров п/о: Егиазаровой Е.Р., Лукиновой Е.И.	Председатель МК Ситникова Н.С., Старший мастер Скребцова М.А. Состав МК	Ноябрь 2019 г.
12.	Рассмотрение проекта плана открытого урока теоретического обучения преподавателей спецдисциплин: Купич А.А., Ситниковой Н.С.	Председатель МК Ситникова Н.С., Состав МК	Ноябрь 2019 г.
13.	Анализ проверочных работ, обучающихся на уроках производственного обучения в учебных группах СПО: 29.01.07 Портной, 46.01.03 «Делопроизводитель»	Председатель МК Старший мастер Скребцова М.А., Состав МК	Декабрь 2019 г.
14.	Подготовка к педагогическим чтениям: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, Worldskills, Абилимпикс как условие подготовки конкурентоспособного выпускника».	Председатель МК Ситникова Н.С., Состав МК	Декабрь 2019 г.
15.	Подведение итогов учебно-производственной деятельности учебных групп СПО: 29.01.07 Портной, 46.01.03 Делопроизводитель за I, III, V семестры 2019– 2020 учебного года. Подготовка и сдача отчетной документации за I, III, V семестры 2019– 2020 учебного года.	Председатель МК Ситникова Н.С., Старший мастер Скребцова М.А., Состав МК	Декабрь 2019 г.
16.	Отчет о работе методической комиссии и ведении отчетной	Председатель МК Ситникова Н.С.,	Январь

	документации за I, III, V семестр 2019– 2020 учебного года.	Состав МК	2020 г.
17.	Анализ проведенного открытого урока теоретического обучения преподавателей спецдисциплин: Купич А.А., Ситниковой Н.С.	Председатель МК Ситникова Н.С., Состав МК	Январь 2020 г.
18.	Рассмотрение и утверждение инструкционно-технологических карт и схем технологических процессов на II, IV, VI семестры 2019– 2020 учебного года.	Председатель МК Ситникова Н.С., Состав МК	Январь 2020 г.
19.	Рассмотрение проекта плана открытого урока теоретического обучения преподавателя спецдисциплин Макаренко О.Ю.	Председатель МК Ситникова Н.С., Состав МК	Январь 2020 г.
20.	Рассмотрение проекта плана открытого урока теоретического обучения преподавателя спецдисциплин Зубченко О.С. Рассмотрение проекта плана открытого урока учебной практики мастера п/о Турищевой А.Н.	Председатель МК Ситникова Н.С., Старший мастер Скребцова М.А. Состав МК	Февраль 2020 г.
21.	Анализ проведенного открытого урока теоретического обучения преподавателя спецдисциплин Макаренко О.Ю.	Председатель МК Ситникова Н.С., Состав МК	Март 2020 г.
22.	Анализ проведенного открытого урока теоретического обучения преподавателя спецдисциплин Зубченко О.С. Анализ проведенного открытого урока учебной практики мастера п/о Турищевой А.Н.	Председатель МК Ситникова Н.С., Старший мастер Скребцова М.А. Состав МК	Апрель 2020 г.
23.	Рассмотрение проекта плана открытого урока теоретического обучения преподавателя спецдисциплин Иваненко А.М.	Председатель МК Ситникова Н.С., Состав МК	Апрель 2020 г.
24.	Анализ проведенного открытого урока теоретического обучения	Председатель МК Ситникова Н.С., Состав МК	Июнь 2020 г.

	преподавателя спецдисциплин Иваненко А.М.		
25.	Отчет о прохождении производственной практики обучающимися выпускных учебных групп СПО: 29.01.07 Портной, 46.01.03 Делопроизводитель за 2019 – 2020 учебный год	Председатель МК Ситникова Н.С., Старший мастер Скребцова М.А. Состав МК	Июнь 2020 г.
26.	Отчет членов методической комиссии №2 о работе по темам самообразования за 2019– 2020 учебный год (слушание отчетов по итогам проделанной работы). Подготовка и сдача отчетной документации за II, IV, VI семестры 2019– 2020 учебного года и года в целом.	Председатель МК Ситникова Н.С., Состав МК	Июнь 2020 г.
27.	Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов и контрольно-оценочных средств на 2020– 2021 учебный год.	Председатель МК Ситникова Н.С., Состав МК	Июнь 2020 г.
28.	Отчет (годовой) председателя методической комиссии по итогам работы за 2019– 2020 учебный год.	Председатель МК Ситникова Н.С., Состав МК	Июнь 2020 г.
29.	Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов и контрольно-оценочных средств на 2020– 2021 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы методической комиссии на 2020– 2021 учебный год и списочного состава методической комиссии №2 Обсуждение и утверждение норм списания расходных материалов на обучение по профессии СПО 29.01.07 Портной	Председатель МК Ситникова Н.С., Старший мастер Скребцова М.А., Состав МК	Август - сентябрь 2019 г.

План работы методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов профессионального обучения

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Обсуждение и утверждение плана работы методической комиссии на 2019– 2020 учебный год.	Председатель МК С.Н. Нелюбова Состав методической комиссии	август
2.	Рассмотрение графиков проведения открытых уроков, взаимопосещения и самоанализа педагогической деятельности на 2019 - 2020 учебный год	Председатель МК С.Н. Нелюбова Состав методической комиссии	август
3.	Обсуждение норм списания расходных материалов на 2019-2020 учебный год.	Председатель МК С.Н. Нелюбова Состав методической комиссии	август
4.	Рассмотрение и утверждение тем самообразования	Председатель МК С.Н. Нелюбова Состав методической комиссии	сентябрь
5.	Рассмотрение планов открытых уроков учебной практики мастеров производственного обучения: Маркеевой А.А. по профессии «Обувщик по ремонту обуви» и Русановой М.Н. по профессии «Портной»	Председатель МК С.Н. Нелюбова Состав методической комиссии	сентябрь
6.	Рассмотрение и утверждение текстов работ для проведения контрольных срезов и проверочных работ в группах профессионального обучения: №41,42,43,44,45,46	Председатель МК С.Н. Нелюбова Состав методической комиссии	сентябрь
7.	Рассмотрение контрольно-оценочных средств в группах профессионального обучения: №41,42,43,44,45,46 на 2019-2020 учебный год.	Председатель МК С.Н. Нелюбова Состав методической комиссии	октябрь
8.	Рассмотрение планов открытых уроков теоретического обучения	Председатель МК С.Н. Нелюбова	октябрь

	преподавателей: Иваненко А.М. и Ванда Е.В.	Состав методической комиссии	
9.	Рассмотрение перечня тем выпускных практических квалификационных работ, экзаменационных вопросов и билетов.	Председатель МК С.Н. Нелюбова Состав методической комиссии	октябрь
10.	Рассмотрение и обсуждение инструкционно-технологических карт и схем.	Председатель МК С.Н. Нелюбова Старший мастер Состав методической комиссии	ноябрь
11.	Рассмотрение планов открытых уроков учебной практики мастеров производственного обучения: Анучиной Н.С. по профессии «Садовник» и Нелюбовой С.Н. по профессии «Садовник»	Председатель МК С.Н. Нелюбова Старший мастер Состав методической комиссии	ноябрь
12.	Анализ проведенного открытого урока по учебной практике мастера п/о Маркеевой А.А. по профессии «Обувщик по ремонту обуви»	Председатель МК С.Н. Нелюбова Состав методической комиссии	ноябрь
13.	Анализ проведенного открытого урока по учебной практике мастера п/о Русановой М.Н. по профессии «Портной»	Председатель МК С.Н. Нелюбова Состав методической комиссии	ноябрь
14.	Рассмотрение перечня нормативных документов, материалов справочного характера и наглядных пособий, разрешенных к использованию на экзаменах.	Председатель МК С.Н. Нелюбова Старший мастер Состав методической комиссии	ноябрь
15.	Анализ проведенных открытых уроков теоретического обучения преподавателей: Иваненко А.М. и Ванда Е.В.	Председатель МК С.Н. Нелюбова Состав методической комиссии	декабрь
16.	Методическая мастерская	Состав методической комиссии, Педагог-психолог, методист	декабрь
17.	Анализ открытого урока учебной практики мастера	Состав методической комиссии	декабрь

	производственного обучения: Анучиной Н.С. по профессии «Садовник»		
18.	Анализ открытого урока учебной практики мастера производственного обучения: Нелюбовой С.Н. по профессии «Садовник»	Состав методической комиссии	декабрь
19.	Подведение итогов мониторинга качества знаний за 1 полугодие 2019-2020 уч.г.	Председатель МК С.Н. Нелюбова Старший мастер Состав методической комиссии	декабрь
20.	Отчет о работе методической комиссии за I – полугодие 2019- 2020 учебного года.	Председатель МК	январь
21.	Рассмотрение планов открытых уроков учебной практики мастеров производственного обучения: Ванда Е.В. по профессии «Садовник» и Реймер О.Ю. по профессии «Швея» Состав методической комиссии Январь 2020г.	Председатель МК С.Н. Нелюбова Состав методической комиссии	январь
22.	Рассмотрение и обсуждение инструкционно-технологических карт и схем.	Председатель МК С.Н. Нелюбова Старший мастер Состав методической комиссии	февраль
23.	Рассмотрение плана открытого урока теоретического обучения преподавателя Прус В.К.	Состав методической комиссии	февраль
24.	Анализ проведенного открытого урока учебной практики мастера производственного обучения: Ванда Е.В. по профессии «Садовник»	Председатель МК С.Н. Нелюбова Состав методической комиссии	март
25.	Анализ проведенного открытого урока учебной практики мастера производственного обучения: Реймер О.Ю. по профессии «Швея»	Председатель МК С.Н. Нелюбова Состав методической комиссии	март

26.	Анализ проведенного открытого урока теоретического обучения преподавателя Прус В.К.	Председатель МК С.Н. Нелюбова Состав методической комиссии	апрель
27.	Педагогическая мастерская.	Председатель МК С.Н. Нелюбова Состав методической комиссии, методисты	май
28.	Отчеты по темам самообразования	Состав методической комиссии	май
29.	Отчет о прохождении производственной практики обучающихся учебных групп № 41,42,43,44,45,46	Председатель МК С.Н. Нелюбова Старший мастер Состав методической комиссии	июнь
30.	Анализ выполнения квалификационных работ; присвоение разрядов в выпускных группах № 41,42,43,44,45,46.	Председатель МК С.Н. Нелюбова Старший мастер Состав методической комиссии	июнь
31.	Обсуждение и подведение итогов проведение итоговой аттестации в выпускных группах	Председатель МК С.Н. Нелюбова Старший мастер Состав методической комиссии	июнь
32.	Подведение итогов проведенных контрольных срезов и проверочных работ за 2 семестр 2019-2020 учебный год	Председатель МК С.Н. Нелюбова Состав методической комиссии	июнь
33.	Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов на 2020-2021 учебный год.	Председатель МК С.Н. Нелюбова Состав методической комиссии	июнь

**ПЛАН
санитарно-просветительной работы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Правила поведения в общежитии. Соблюдение личной гигиены (девушки, юноши). Гигиена быта, правила хранения продуктов. Прививки и их значение в жизни человека. Беседа о профилактике острой кишечной инфекции.	Старшая мед. сестра, дежурная мед. сестра	сентябрь
2.	Чесотка. Профилактика. Болезни, передаваемые половым путем. Педикулез и его профилактика. Правильное питание, его значение. Беседа «Курить – здоровью вредить».	Старшая мед. сестра, дежурная мед. сестра	октябрь
3.	Грипп и его профилактика. Витамины и их значение в жизни человека. Алкоголь – враг здоровья. Что такое ВИЧ-инфекция. Венерические заболевания, пути заражения, клиника, профилактика.	Старшая мед. сестра, дежурная мед. сестра	ноябрь
4.	Влияние табака и алкоголя на женский организм. Столбняк Клиника, профилактика. Бешенство и его профилактика. Клиника, профилактика Туберкулез - источники заболевания, профилактика, значение пробы Манту.	Старшая мед. сестра, дежурная мед. сестра	декабрь
5.	СПИД чума XX века. СПИД и наркотики. Заболевания, передаваемые половым путем. Стань стеной против наркотиков. Вирусный гепатит А.	Старшая мед. сестра, дежурная мед. сестра	январь
6.	Герпес ползучий и очень опасный. Будьте осторожны во время грозы.	Старшая мед. сестра,	февраль

	Первая помощь при поражении электрическим током. Сто вопросов о желудке. Насморк.	дежурная мед. сестра	
7.	Правильное питание и его значение. Отравление грибами. Первая помощь. Значение своевременной обработки ран. Соблюдение личной гигиены (девушки, юноши). Грибковые заболевания кожи, профилактика.	Старшая мед. сестра, дежурная мед. сестра	март
8.	Аборты и его последствия. Вирусный гепатит В. Стригущий лишай. Табак и алкоголь, влияние их на подростковый организм. Заболевания, передаваемые половым путем, профилактика, пути передачи.	Старшая мед. сестра, дежурная мед. сестра	апрель
9.	Дизентерия – болезнь грязных рук. Избегайте опасности нападения клещей. Венерические заболевания, профилактика. Гигиена девушки.	Старшая мед. сестра, дежурная мед. сестра	май
10.	Солнечный удар. Оказание первой помощи. Правила хранения пищевых продуктов. Гигиена юношей. Правила поведения на воде.	Старшая мед. сестра, дежурная мед. сестра	июнь

ПЛАН
мероприятий по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Проведение сверки наличия инструкций по охране труда в подразделениях с журналом выдачи инструкций и составление перечня инструкций, подлежащих пересмотру по истечению срока действия (5 лет).	Специалист по охране труда	1 квартал
2.	Пересмотр инструкций, подготовка проекта приказа на введение в эксплуатацию инструкций в 2017 г.	Специалист по охране труда	1 квартал
3.	Проведение инструктажа с работниками учреждения на I группу электробезопасности не электротехнического персонала.	Инженер-энергетик	январь
4.	Техническое обслуживание пожарной системы оповещения людей.	Ответственный за пожарную безопасность учреждения	ежемесячно
5.	Организация планово-предупредительного ремонта машин, оборудования, инвентаря.	Заместитель директора по хозяйственной работе	по мере необходимости
6.	ТБ объектов подсистемы пожарной системы оповещения людей.	Ответственный за пожарную безопасность учреждения	ежемесячно
7.	ТО системы видеонаблюдения.	Ответственный за антитеррористическую безопасность учреждения	ежемесячно
8.	Профилактический осмотр электрической проводки на всех объектах учреждения.	Инженер-энергетик	ежемесячно

9.	Осмотр помещений учреждения на соответствие требованиям охраны труда и пожарной безопасности.	Ответственный за пожарную безопасность учреждения Специалист по охране труда	ежемесячно
10.	Дератизация	Старшая медсестра	ежемесячно
11.	Создание работникам необходимых санитарно-гигиенических условий, обеспечение выдачи и ремонта специальной одежды и обуви, снабжения работников средствами профилактической обработки, моющими и дезинфицирующими средствами, в соответствии с утверждёнными нормами	Заместитель директора по хозяйственной работе Специалист по охране труда Сестра-хозяйка	на постоянной основе
12.	Проведение повторных инструктажей по охране труда с работниками структурных подразделений и учащимися по электро- и пожарной безопасности.	Специалист по охране труда Ст. мастер Мастера п/о (кл. руководители) Руководители подразделений	ежеквартально
13.	Контроль за выполнением соглашения к коллективному договору в части охраны труда	Специалист по охране труда	ежеквартально
14.	Проведение флюорографии грудной клетки учащихся и работников учреждения.	Старшая медсестра	1,4 квартал
15.	Проведение СОУТ	Специалист по охране труда, комиссия по СОУТ	2,3 квартал
16.	Обучение руководителей и специалистов по охране труда в учебных центрах.	Специалист по охране труда	2 квартал
17.	Проведение вводного инструктажа с учащимися, направляющимися на производственную практику	Специалист по охране труда	март, ноябрь
18.	Перезарядка огнетушителей	Ответственный за пожарную	по мере финансирования

		безопасность учреждения Специалист по охране труда	
19.	Обучение по пожарному минимуму	Ответственный за пожарную безопасность учреждения, Специалист по охране труда	3 квартал
20.	ТО кондиционеров и сплит систем, работы по очистке вентиляционных камер	Заместитель директора по хозяйственной работе	2,4 квартал
21.	Дезинфекция	Ст. медсестра	2,4 квартал
22.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты	Сестра-хозяйка	2 квартал
23.	Проведение периодического медицинского осмотра	Ст. медсестра	3 квартал
24.	Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами	Сестра-хозяйка	3 квартал
25.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий, сооружений, помещений	Заместитель директора по хозяйственной работе	2,3 квартал
26.	Проведение испытаний контура заземления электроустановок, измерение величины сопротивления изоляции	Заместитель директора по хозяйственной работе Инженер-энергетик	3 квартал
27.	Подготовка учебно-производственных мастерских и общежития к новому учебному году в части обеспечения техники безопасности, санитарно-гигиенических требований и электробезопасности.	Заместитель директора по хозяйственной работе Командант Инженер-энергетик	июль-август

28.	Проверка учебно-технологического оборудования на обеспечение безопасного проведения учебного процесса и выполнения операций технологического процесса.	Старший мастер мастера п/о	август
29.	ТО узла тепловой энергии	Заместитель директора по хозяйственной работе	3,4 квартал
30.	Проверка готовности зданий и сооружений к эксплуатации в осенне-весенний период	Председатель комиссии	август-сентябрь
31.	Проведение вводного инструктажа с обучающимися, принятым на обучение.	Мастера п/о (классные руководители)	сентябрь
32.	Пополнение запасов песка на зимний период, подготовка инвентаря и соответствующих средств обеспечения безопасности выполняемых работ по очистке территории и крыш от снега.	Заместитель директора по хозяйственной работе	4 квартал
33.	Обеспечение безопасности передвижения на территории учреждения в зимнее время: очистка от снега, засыпание пешеходных дорожек песком или реагентами, очистка крыш.	Заместитель директора по хозяйственной работе	на постоянной основе
34.	Остекление помещений, подготовка коммунальных сетей к эксплуатации в осенне-зимний период	Заместитель директора по хозяйственной работе	октябрь ноябрь
35.	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности электротехнического персонала	Заместитель директора по хозяйственной работе	4 квартал
36.	Подготовка и утверждение перечня профессий на получение спец. одежды, моющих и чистящих средств.	Специалист по охране труда	4 квартал