

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский индустриальный техникум»

ПЛАН РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год

Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2023
Председатель



Т.В. Забгаева

г. Армавир

Содержание

Отчет об итогах работы за 2022– 2023 учебный год

Основные задачи на 2023-2024 учебный год

Тематика совещаний, семинаров на 2023-2024 учебный год

Организационная работа

Контроль учебного процесса

Методическая работа

План работы Школы молодого педагога

План работы социально-психологической и воспитательной службы

План работы Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников

План проведения профориентационной работы и приемной компании

Приложение 1. План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год

Приложение 2. Циклограмма проведения организационных мероприятий

Приложение 3. Единый план работы на 2023-2024 учебный год

Приложение 4. Внутренний контроль учебного процесса

Приложение 5. График контроля учебного процесса

Приложение 6 План работы советника руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями

Приложение 7. План работы методической комиссии № 1

Приложение 8. План работы методической комиссии № 2

Приложение 9. План работы методической комиссии № 3

Приложение 10. План работы методической комиссии № 4.

**ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ (УПР)
за 2022-2023 учебный год**

Сведения о направлениях и объемах образовательной деятельности

В соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности техникум ведет подготовку по программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по основным программам профессионального обучения:

- программы СПО - очная форма обучения, срок обучения 2 года 10 месяцев:

29.01.07 Портной – базовая подготовка;

46.01.03 Делопроизводитель – базовая подготовка

- программы профессионального обучения – очная форма обучения, срок обучения 10 месяцев:

19601 Швея

17530 Рабочий зеленого строительства

18103 Садовник (2 группы)

15398 Обувщик по ремонту обуви

Контингент обучающихся на **24.06.2023г.** составил **179 человек (их них 60 инвалидов):**

по ОПОП СПО-108 студентов (26 инвалидов);

по программам профессионального обучения (далее АППО) - 71 слушателей –все лица с ОВЗ

- обучающиеся I курса (СПО) - 47
- обучающиеся II курса (СПО) - 30
- обучающиеся III курса (СПО) – 31, выпуск составил 28 человек Мартиросян, Ионов, Астафьева – со справками, 4 диплома с отличием Приходько, Власов, Берулина, Коваленко
- обучающиеся по программам профессионального обучения (1курс) 71 человек, из них 34 инвалида, выпуск составил 70 человек, отчислен 1 человек Горбунов гр.22-43

Выпуск 2023:

СПО (из 31 студента СПО 3 курса): выпуск составил **28 человек**, в том числе 4 студента с красными дипломами

АППО из 71 слушателей свидетельство получили **70 человек**, Горбунов отчислен (группа № 21-42), как не сдавший ПА и ИА

ПОТЕРЯ контингента за период с 01.09.22 по 30.06.2023 из числа студентов СПО 9 человек; с 01.07.22 по 01.09.2023 – 5 человек.

ПОТЕРЯ контингента из числа слушателей АППО с 10.09.2022 по 29.06.2023 – 6 человек.

КОНТИНГЕНТ

Наименование профессии	Курс	Срок обучения (год, мес.)	План приема	Контингент на 01.01.23	В т.ч. инвалидов на 01.01.23	Фактический контингент на 29.06.2023	Кол-во инвалидов в на 29.06.23 (из графы 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Программы СПО							
46.01.03 Делопроизводитель	1	2 года 10 мес.	25	24	8	24	8

(22-11)							
29.01.07 Портной (22-15)	1	2 года 10 мес.	25	24	4	23	4
Итого СПО 1 курс			50	48	12	47	12
46.01.03 Делопроизводитель (21-21)	2	2 года 10 мес.	-	15	2	15	1
29.01.07 Портной (21-25)	2	2 года 10 мес.	-	16*	3	15*	3
Итого СПО 2 курс				31	5	30	4
Профессиональное обучение ВЫПУСК 2023							
19601 Швея (22-41)	1	10 месяцев	15	15	8	13	4
17530 Рабочий зеленого строительства (22- 42)	1	10 месяцев	15	15	12	15	9
18103 Садовник (22- 43)	1	10 месяцев	15	15	11	15	10
15398 Обувщик по ремонту обуви (22- 44)	1	10 месяцев	15	15	8	13	5
18103 Садовник (22-45)	1	10 месяцев	15	15	7	15	6
Итого ПО			75	75	46	71	34
ВЫПУСК 2023							
46.01.03 Делопроизводитель (20-31)	3	2 года 10 мес.	-	17	7	16	7
29.01.07 Портной (20-35)	3	2 года 10 мес.	-	15	3	15	3
Итого				32	10	31	10
ВСЕГО:			125	186	73	179	60

*Обучающаяся группы 21-25 в академическом отпуске

Переходящий контингент составил – 77 человек

РЕЗУЛЬТАТЫ
I полугодия 2022-2023 учебного года
По ОПОП ПКРС СПО

КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ за 2022-2023 учебный год (*приложение № 1,2*) по теоретическому обучению составило:

- По основным профессиональным образовательным программам СПО с получением среднего общего образования качество знания – 13,9% по итогам I полугодия 2022-23 качество увеличилось на 0,2%, но при этом показатель снизился по сравнению с 2022 г - на 10 %.

Период/год	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Показатели за I полугод.	-	-	-	-	20,9	23,75	13,7
Показатели за год	50,2	30,8	20,2	15,3	19,5	20,5	13,9

Коэффициент успеваемости по итогам 2023 года составил – 88% по сравнению с I полугодием и показателем за 2022 года снизился на 2%

Период/год	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Показатели за I полугод.	-	-	-	-	90,8	86,7	90
Показатели за год	90	92	94	91	89,3	90	88

ПО ИТОГАМ 2022-2023 учебного года

На «отлично» окончили – 6 человек

На «хорошо» - 5 человек

Имеют 1-2 тройки – 6 человек

Не «аттестовано» по итогам 2022-2023 уч. г. (текущая успеваемость) - 15 человек:

Группа 22-11	5 человек
Группа 22-15	4 человека
Группа 21-21	2 человека
Группа 21-25	нет
Группа 20-31	1 человек
Группа 20-35	нет

Имеют задолженности по промежуточной аттестации – по итогам 2022-2023 уч.г. – 20 человек:

Группа 22-11	10 человека
Группа 22-15	2 чел.
Группа 21-21	3 чел.
Группа 21-25	2 чел.
Группа 20-31	1 человек

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ(АППО)

По программам профессионального обучения: качество знания составило 34,5 % ЧТО больше ЧЕМ В ПРОШЛОМ ГОДУ (27,8%), и по сравнению с 1 полугодием этого учебного года показатель увеличился на 4% (с 30,5 %) Коэффициент успеваемости – остался на уровне 2021 и 2022 годов 98,7%

На «отлично» окончили – 9 человек

На «хорошо» - 15 человек (1 полугодие 20 человек)

Не «аттестовано» по итогам 2022-2023 уч. г по текущей успеваемости и промежуточной аттестации – Горбунов группа 22-43 (1 полугодие - 1 человек)

Результаты ГИА и ИА (приложение 4)

В сравнении с итогами прошлого года в целом показатели упали с 4,19 до 3,97, качество знаний с 80,45 до 59,2

1. По делопроизводителям средний балл вырос с 4,14 до 4,27 и 4,33 качество знаний с 78,6 до 80 и 86,7%
2. По портным снизились с 4,23 до 3,6, качество знаний с 82,3 до 38,4
3. Потеряли 3 выпускников (не явились, не допущены к ГИА)

Рекомендации педагогам:

1. Уделять:
 - должное внимание подготовке места работы, оборудования, инструментов и материалов с учетом разделения труда;
 - формулировке тематики ПКР (ВПКР) (необходимо коллективное обсуждение тематики всеми членами МК)
 - наличию на экзаменах документации об успеваемости обучающихся (сводные ведомости, журналы учета теоретических и практических знаний)
2. Способствовать формированию терминологического и понятийного аппарата
3. Изучать и внедрять лучшие в т.ч. передовые технологии, вводимые на производстве.
4. Обеспечить обязательное участие всех членов ГЭК и ЭК
5. ДЛЯ СПО: По ОПОП 29.01.07 Портной учесть, что проведение ВПКР должно быть только практической работой.
6. Все ПЭР к началу ГИА должны быть оформлены в полном объеме!
7. Готовиться к ДЭ.

Всего по техникуму:

По итогам 2022-23 года из 179 обучающихся 16 отчисленных, 15 на отлично, 20 на хорошо. Имеют задолженности по текущей 16 человек, по

академической – 21. Со справками выпущены 3 человека, 1 человек отчислен, и 4 человека красный диплом.

По итогам 1 полугодия 2022-2023 уч. Г. из 186 обучающихся окончили семестр «на отлично»7 человек, «на хорошо»29 человек. Не аттестованных по итогам промежуточной аттестации 31 человек и имеющих задолженности по текущей успеваемости 12 человек

ИТОГИ Контрольных работ по дисциплинам теоретического цикла отражены в приложении № 4.

Результаты итогов по дисциплинам теоретического обучения изложены в приложении (приложение № 5).

УЧАСТИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ

С 18 по 20 апреля 2023 года состоялся VII региональный Чемпионат профессионального мастерства среди лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья Краснодарского края «Абилимпикс» 2023 год

Наименование компетенции	Эксперты в VI региональном Чемпионате	Участники VI регионального Чемпионата	Участники отборочного Национального Чемпионата	Участники Национального Чемпионата
Портной Место проведения –АИТИ	1. Турищева А.Н г.л. эксперт. 2. Иваненко А.М. 3. Егиазарова Е.Р.	Категория СПЕЦИАЛИСТ		
		Категория СТУДЕНТ 1. Кокотов Д.Е 2.Коваленко А.А. 1 место 3.Батищева К.П. 3 место 4.Леконцева Е.С. 2 место		
		Категория ШКОЛЬНИК Участников от учреждения нет		
Вязание крючком Место проведения –АИТИ	1. Анучина Н.С. –г.л. эксперт 2. Мокроусова В.К. 3. Стрельцова Е.Г. 4. Алфутова И.В.	Категория СПЕЦИАЛИСТ Участников от учреждения нет		
		Категория СТУДЕНТ 1.Пикавцева Н.В 1 место 2. Тыс А.В. 3.Денеженко В.Н.	нет	нет
		Категория ШКОЛЬНИК Участников от учреждения нет		
Вязание спицами Место проведения –АИТИ	1. Мелешко (АЮТ)– г.л. эксперт 2. Белоруцкая В.А. 3. Маркеева А.А. 4. Новикова О.А.	Категория СПЕЦИАЛИСТ Участников от учреждения нет		
		Категория СТУДЕНТ 1.Ушенко Я 2.Кулик Д.Р. 2 место 3.Меретуков З.А 4.Примочкина У.М. 1 место	нет	нет

		Категория ШКОЛЬНИК Участников от учреждения нет		
Бисероплетение Категория СПЕЦИАЛИСТ Место проведения –АИТИ	1. Головко С.И. (ДЮОТ)–гл. эксперт 2. Забгаева Т.В. 3. Авшарян А.Ю. 4. Щекинова Ю.А.	Участников от учреждения нет		
		1. Шишова В.Р. 2 место 2. Терентьева К.А. 1 место 3. Борисова Е.Р. 4. Говорун Э.А. 3 место	нет	нет
		Участников от учреждения нет		
Документационное обеспечение управления и архивоведения Место проведения – АЮТ	Экспертов от учреждения - нет	Категория СПЕЦИАЛИСТ 1.Осипов И. выпускник 2022 1 место 2.Волкова Ю. выпускница 2018 2 место		
		Категория СТУДЕНТ 1. Приходько И – 3 место 2. Ревво А - 2 место	нет	нет

Примечание: Отборочный этап национального чемпионата запланирован на сентябрь 2023 года

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ

по итогам 2022-2023 уч. год, группы СПО

№ группы	КОЛ-ВО СТУДЕНТОВ	ОТЧИСЛЕНО	ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ								ПРАКТИКА								ПРОПУСКИ ЗАНЯТИЙ						Примечание
			% успеваемости	качество знаний	уровень обученности	средний бал	5	4	3	н/а	успеваемость	качество знаний	уровень обученности	средний бал	5	4	3	/н.а	всего часов	по болезни	по уважительной причине	по неуважит. причине	% посещаемости	среднее кол-во пропусков на 1-го обучающегося	
22-11	24	2	79	0	28,5	2,4	0	0	19	5								5036	918	564	3554	85,4	209,9	Забурдаев. Липатов, Колесникова, Степанова Шкатула	
22-15	23	2	83	4,3	37	3,4	0	1	18	4								1818	0	1658	160	94	79	КириченкоС, Кириченко А, Немцуров М Немцуров Р	
21-21	15	1	87	20	32	2,8	0	3	10	2	86,7	33,3	50,1	3,2	4	3	6	2	4614	366	1236	3012	78,6	307	Бодягина, Жданов,
21-25*	15	3	93	14,3	42,6	3,7	2	0	11	1	92,9	35,7	48,6	3,4	2	3	8	1	1683	378	639	666	91,4	120	Михайленко
20-31	16	3	100	25	45,3	3,8	1	3	12	0	93,8	56,3	63	3,9	6	3	6	1	2830	93	2393	344	86,3	177	Мартirosян не прошла ПП.01, не явилась на ГИА
20-35	15	0	87	20	44	3,8	3	0	10	2	86,7	33	47,7	3,1	3	2	8	2	1799	576	648	575	80,2	120	Астафьева, Ионов не допущены к ГИА
			528	83,6	229,4	19,9					360	158	209	14									515,9	1012,9	
Итого	108	11	88	13,9	38,2	3,31	6	7	80	14	90	39,5	52,4	3,4	15	11	28	6	17780	2331	7138	8311	86,2	81,95	

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ
по группам профессионального обучения; за 2022-23 уч.год

№ групп	КОЛ-ВО обучающихся на	ОТЧИСЛЕНО	ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ								ПРАКТИКА								ПРОПУСКИ ЗАНЯТИЙ					
			% успеваемости	качество знаний	уровень обученности	средний бал	5	4	3	н/а	успеваемость	качество знаний	уровень обученности	средний бал	5	4	3	н/а	всего часов	по болезни	по уважительной причине	по неуважит. причине	% посещаемости	среднее кол-во пропусков на 1-го об-я
22-41	13	3	100	76,9	65,8	4,25	3	7	3	0	100	84,6	79,1	4,4	7	4	2	0	660	474	186	0	94,9	50,8
22-42	15	0	100	40	52	3,6	2	4	9	0	100	93,3	71,7	4,2	4	10	1	0	2777	2635	142	0	83,3	185,1
22-43	15	0	93,3	26,7	61,9	3,7	2	2	10	1	93,3	66,6	61,9	3,7	4	6	4	1	3330	2112	894	324	80	222
22-44	13	2	100	30,8	50	4	2	2	9	0	100	53,8	62	3,8	4	3	6	0	1953	1003	224	726	86,5	150
22-45	15	0	100	20	30,7	3,9	0	3	12	0	100	73,3	63,7	3,9	3	8	4	0	2489	1746	743	0	85	165,9
			493	194	260,4	19,5					493	372	338	20								430	773,8	
Итого	71	5	98,6	38,8	52	3,90	9	18	43	1	98,6	74,4	67,6	4	22	31	17	1	11209	7970	2189	1050	86	154,76

Заместитель директора по УПР

С.Н. Алиева

АНАЛИЗ (текущей) УСПЕВАЕМОСТИ за 2022-2023 уч. года

№ п/п	№ гр	Курс	Контингент		ФИО отчислен ных	Окончивших семестр (текущая успеваемость)			ФИО не аттестованных (текущая успеваемость)	КЗ т/о/ п/о	КУ т/о/ п/о	Имеющие задолженности по ПА
			на 01.09.2021	на 30.06.23		на «отлично»	на «хорошо»	имеющих 1 - «3»				
1.	22-11	1	22	24	2 Бараковская Безергигов	0	0	0	5 Забурдаев, Липатов, Колесникова, Степанова Шкатула	0	79,2	10 Жиров (2 Экон, 2 Род.лит) Забурдаев (2 родн.лит) Заруцкий (2 Род.лит) Кислинская (2 Экон, 2 род.лит), Степанова (Род.лит, Астр, экон, Ест общ. Физ-ра, ОБЖ, ком.пр, мат.пр) Липатов (Род.лит, Астр, экон, общ. Физ-ра, ОБЖ, Ест, комп.пр, мат пр) Сергова (эк 2, Физ-ра) Снаговский (2 Род.лит) Шкатула (Род.лит, Астр, экон, общ. Физ-ра, ОБЖ, Ест, комп.пр, мат пр) Колесникова (2 Экон, физ-ра.)
2.	22-15	1	17	23	2 Капрелов Тарасенко	0	1 Проценко	4 Кабылянская (Рус.яз) Тюлькина(Мат, мат пр) Белоногова (мат, Р.лит) Канонец (Матем, Мат. практ)	4 Кириченко А (3) Кириченко С (3) Немцуров Р (4) Немцуров(3)	4,3	82,6	2 Меретуков по ув.пр (Эк, Общ, Физ-ра, ОБЖ, Ком.пр), Шибалин по ув.пр (Эк, Общ, Физ-ра)
ИТОГО 1 курс			39	47	4	0	1	4	9	2,15	80,9	12
3.	21-21	2	16	15	1 Бараковская	0	3 Бородовицина Никогосян Калдун	-	2 Бодягина (12), Жданов,(6)	20	86,7	3 Бодягина (Дел.эт, ФК.00, Арх.дело. Мат, Ин.яз, Инд.пр) Жданов (2 Мат, Ин.яз) Шапкова (2 Мат, Ин.яз)
4.	21-25	2	18*	15*	3 Осадчая Шульц Рейнгардт	2 Молодых Проценко	0	1 Кастрюкова (Рус.яз, ОП.04)	1 Мийхаленко (Мат, ЭК.17, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.06, МДК.01.01, МДК.03.01, ФК.00, Ипр, УП.01, УП.03, ПП.03)	14,3	92,9	2 Долгополова («2» ПМ.03) Михайленко (Мат, ин.яз., ПМ.03, ЭК.17, ОП.01, ОП.03, ОП.06, МДК.03.01, УП.03, ПП.03, ФК.00, Инд.пр.)
ИТОГО 2 курс			34	30*	4	2	3	1	3	17,15	89,8	5
5.	20-31	3	19 +1 (выпуск)	16	3 Орлов Крапивин Мельникова	1 Приходько	1 Илюхин,	1 Шайхутдинова (ФК)	1 Мартиросян ПП.01.	12,5	93,8	1 Мартиросян ПП.01 ,ПМ.01
6.	20-35	3	15	15	0 Власова, Берулина Коваленко	3	0	0	2 Ионов, Астафьева	20	87	2 Ионов (УД.17, ОП.01,ОП.04, ОП.05, МДК.01.01, ФК.00, ПП.01, ПМ.01) Астафьева (УД.17, ОП.01,ОП.01,ОП.04, ОП.05, МДК.01.01, ФК.00,УП.01 ПП.01, ПМ.01)
ИТОГО 3 курс			34+1	31	3	4	1	1	3	16,25	90,4	3
			107*+1	108*	11	6	5	6	15	11,85	87,03	20

№ п/п	№ гр	Курс	Контингент		ФИО отчислен ных	Окончивших семестр (текущая успеваемость)			ФИО не аттестованных (текущая успеваемость)	КЗ т/о/ п/о	КУ т/о/ п/о	Имеющие задолженности по ПА
			на 01.09.2021	на 30.06.2023		на «отлично»	на «хорошо»	имеющих 1 - «3»				
Группы профессионального обучения												
1.	22-41	I	15	13	3 Плясовица, Завидерская, Попандопуло	3 Батищева, Ницук, Поселкина	7 Колодкина, Лопатина И, Лопатина Ю, Пикавцева, Фокина, Терентьева, Щербакова		-	76,9	100	-
2.	22-42	I	15	15	0	2 Чумичев, Рачко	4 Борисова, Браун, Кинаш, Полатова	0	нет	40	100	0
3.	22-43	I	15	15	0	2 Тыс, Юмагужина	2 Бокова, Денеженко	1 Никольский (АД.02)	1 Горбунов (ОП.02,МДК.01.02, МДК.01.03, УП.01, ПП.01, ФК.00)	26,7	93,3	1 Горбунов(ОП.02, ПИ.01,МДК.01.02, МДК.01.03,УП.01, ПП.01, ФК.00)
4.	22-44	I	13	13	2 Кирсанов, Попандопуло	2 Стешин, Юдин	0	1 Тростянский (АД.02) Петухов (АД.01)		15,4	100	0-
5.	22-45	I	14	15	0	0	2 Яковлева, Курсупов	7	0	13,3	100	0
ИТОГО			72	71	5	9	15	2	1	34,46	98,66	1
ВСЕГО				179	16	15	20	8	16			21

108* - 1 человек в академическом отпуске (гр.21-25) Константинова. (Вепетеникова)

Результаты ГИА, ИА выпускников ГКПОУ КК АИТ 2023 года

Группа	Курс	Профессия	По списку	Кол-во выпускников, получивших диплом, свидетельство		Итоги										По категориям			
				Всего	Из них	ВПКР					ПЭР					Сироты	Инвалиды	ТЖС	
						получили диплом	Дипломы с отличием	5	4	3	Ср. балл	Кач. знан	5	4	3				Ср. балл
СПО ПКРС (с получением среднего общего образования)																			
20-31*	III	Делопроизводитель	16	15	14	1 Приходько Илья	7	5	3	$\frac{4,2}{7}$	<u>80</u>	7	6	2	<u>4,33</u>	<u>86,7</u>	4	7	1
19-35**	III	Портной	15	13	10	3 Берулина, Власова, Коваленко	3	2	8	<u>3,6</u>	<u>38,4</u>	3	2	8	<u>3,6</u>	<u>38,4</u>	5	3	1
		Итого СПО	31	28	24	4	10	7	11	3,94	59,2	10	8	10	3,97	62,6	9	10	2
*Из группы 20-31 МАРТИРОСЯН В.С. со справкой не явилась на ГИА по неважительной причине, к ГИА допущена (не сдала ПП.01, Э (кв) по ПМ.01)																			
**Из группы 20-35 не допущены к ГИА 2 человека ИОНОВ, АСТАФЬЕВА – выпущены со справками																			
Профессиональное обучение																			
					получили свидетельство														
21-41	I	Швея	13		13												9	4	1
21-42	I	Рабочий зеленого строительства	15		15												8	9	0
21-43	I	Садовник	15		14		Горбунов отчислен, не явился на ПА, ИА										9	10	
21-44	I	Обувщик по ремонту обуви	13		13												7	5	
21-45	I	Садовник	15		15												6	6	
		Итого профобучение	71		70												39	34	1
		ВСЕГО	102		Выпускников - 98												48	44	3

по итогам первого 2022-2023 уч.года

№ п/п	Дисциплина	№ группы	Курс	Кол-во обучающихся		Оценки				1-е полугодие 2022-23		Кол-во обучающихся		Оценки				2-е полугодие 2022-23		ФИО н/а «2»
				Спис. состав	факт	5	4	3	2	Успеваемость %	Качество знаний %	По сп.	(факт)	5	4	3	2	Успеваемость %	Качество знаний %	
1.	Русский язык	22-11	1	24	-	-	-	-	-	-	-	24	17	0	4	10	3	82,4	23,5	Буров, Кулаков, Сергова
		22-15	1	24	16	0	2	9	5	68,8	12,5	24	20	0	5	11	4	80	25	Кириченко С, Кириченко А, Нерсесян, Немцуров М
		21-21	2	15	13	2	3	7	1	92,3	38,5	15		-	-	-	-			
		21-25	2	16*	10	2	4	4	0	100	60	15*		-	-	-	-			
2.	Литература	22-11	1	24	15	0	1	9	5	66,7	6,7	24	13	0	3	8	2	84,6	23,1	Сергова, Сомова Д.
		22-15	1	24	18	0	6	8	4	77,8	33,3	24	19	0	7	9	3	84,2	36,8	Кириченко С, Кириченко А, Нерсесян,
		21-21	2	15	10	1	2	7	0	100	30	15		-	-	-	-			
		21-25	2	16*	10	2	4	4	0	100	60	15*		-	-	-	-			
3.	Родная литература	22-11	1	24	-	-	-	-	-	-	-	24	18	0	2	16	0	100	14,3	
		22-15	1	24	22	3	13	6	0	100	72,7	24	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Русский язык и культура речи	22-11	1	24	-	-	-	-	-	-	-	24	14	0	3	8	3	78,6	21,4	Сергова, Сомова Д., Сомова М
		22-15	1	24	-	-	-	-	-	-	-	24	17	1	7	7	2	88,2	42,1	Кириченко А, Нерсесян,
5.	Обществознание	22-11	1	24	17	0	2	15	0	100	11,7	24	15	0	4	11	0	100	26,7	
		22-15	1	24	21	0	4	14	3	85,7	19	24	20	0	5	14	1	95	25	Нерсесян
		21-21	2	15	13	0	3	7	3	76,9	37,8	15	-							
6.	Математика	22-11	1	24	19	0	0	14	5	73,7	0	24	17	0	0	15	2	88	0	Жиров, Кальмар
		22-15	1	24	20	0	2	11	7	65	10	24	17	0	4	13	0	100	23,5	
		21-21	2	15	14	0	3	10	1	92,9	21,4	15	12	2	1	9	0	100	25	
		21-25	2	16*	12	2	1	9	0	100	25	15*	13	2	2	9	0	100	31	
7.	Компьютерный практикум	22-11	1	24	21	0	3	15	3	85,7	14,3	24	15	1	2	12	0	100	20	
		22-15	1	24	19	1	9	9	0	100	52,6	24	14	2	5	7	0	100	50	
8.	Математический практикум	22-11	1	24	-	-	-	-	-	-	-	24	13	0	1	12	0	100	7,7	
		22-15	1	24	18	0	3	12	3	83,3	16,7	24	-							
9.	Психология эффективного общения	22-11	1	24	19	4	3	11	1	94,7	36,8	24	-							
		22-15	1	24	20	0	7	13	0	100	35	24	19	4	11	4	0	100	78,9	
10.	История	22-11	1	24	20	0	2	17	1	95	10	24	16	0	2	7	7	56,2	12,5	Буров, Жиров, Кальмар, Кулаков, Колесникова,

																				Сомова Д, Сомова М	
		22-15	1	24	15	0	1	12	2	86,7	6,7	24	18	0	2	14	2	88,8	11	Мухидинов, Меретуков	
		21-21	2	15	10	0	1	9	0	100	10	15	-								
		21-25	2	16*	13	1	4	8	0	100	38,2	15*	-								
11.	Иностранный язык	22-11	1	24	17	0	7	10	0	100	41,2	24	17	0	3	13	1	91,4	17,6	Кулаков	
		22-15	1	24	14	0	4	9	1	95,8	28,5	24	12	7	4	1	0	100	91,6		
		21-21	2	15	15	2	1	11	1	93,3	20	15	11	0	4	7	0	100	36,3		
		21-25	2	16*	10	2	4	4	4	0	100	60	15*	11	2	3	6	0	100	45,5	
12.	Астрономия	21-21	2	15	12	3	4	5	0	100	58,3	15	-								
		21-25	2	16*	14	5	5	4	0	100	71,4	15*	-								
		22-11	1									24	22	4	9	9	0	100	59,1		
		22-15	1									24	19	8	9	2	0	100	89,5		
13.	География																				
		22-15	1	24	21	2	5	11	3	85,7	33,3	24	22	5	8	9	0	100	59,1		
14.	Основы естествознания	22-11	1	24	20	0	6	14	0	100	30	24	21	3	9	9	0	100	57,1		
		22-15	1	24	21	0	8	9	4	81	38,1	24	18	8	6	4	0	100	77,8		
15.	ОБЖ	22-11	1	24	18	1	4	9	4	77,8	27,8	24	17	1	8	8	0	100	52,9		
		22-15	1	24	14	2	6	4	2	85,7	57,1	24	18	2	10	4	2	88,9	66,7	Величко, Новосельцев	
16.	БЖ	21-21			-	-	-	-	-	-	-	16	9	0	5	4	0	100	55,6		
		21-25				-	-	-	-	-	-	-	15	12	3	6	3	0	100	75	
17.	Экономика	22-11	1	24	17	0	1	15	1	94,1	5,9	24	15	0	2	13	0	100	13,3		
		22-15	1	24	15	0	4	8	3	80	26,7	24	14	0	6	8	0	100	42,9		
18.	Основы финансовой грамотности	22-11	1	24	22	3	13	6	0	100	72,7	24									
		22-15	1	24	24	6	10	8	0	100	66,7	24									
		20-35	3	15	11	6	2	3	0	100	72,7	15	14	3	8	3	0	100	78,6		
		20-31										16	16	5	6	6	0	100	68,8		
19.	Деловой этике в профессиональной деятельности	21-21	2	15	15	2	4	8	1	93,3	40	15	11	0	5	6	0	100	45,5		
		21-25	2	16*	12	2	4	6	0	100	50	15*	13	2	5	6	0	100	53,8		
20.	Кубановедение	20-31	3	17	-	-	-	-	-			16	12	0	7	6	0	100	58,3		
		20-35	3	15	8	3	3	2	0	100	75	15	-								
		22-11	1	24	19	0	5	14	0	100	26,3	24	-								
		22-15	1	24	-	-	-	-	-			24	18	2	11	5	0	100	72		
	Иваненко А.М.																				
21.	МДК.01.01	21-25	2	16*	13	0	2	5	6	53,8	15,4	15*	9	2	1	4	2	77,8	33,3	Долгополова, Кокотов	
22.	МДК.03.01	21-25	2	-								15*	11	2	5	4	0	100	63,6		
23.	ОП.01	21-25	2	-								15*	10	2	3	5	0	100	50		

24.	ОП.03	21-25	2	16*	11	2	1	4	4	63,6	27,3	15*	13	2	5	6	0	100	53,8		
25.	ОП.02	21-25	2	-	-	-	-	-				15*	13	2	5	6	0	100	53,8		
26.	ОП.04	21-25										15*	12	2	2	6	2	83,3	33,3	Долгополова, Кокотов	
27.	ОП.01	20-35	3	15	-	-	-	-		-	-	15	13	3	3	7	0	100	46,2		
28.	ОП.02	20-35	3	-	-	-					-										
29.	ОП.04	20-35	3	15	13	2	2	6	3	76,5	23,5		12	3	2	7	0	100	41,7		
30.	ОП.05	20-35	3	15	14	3	1	7	3	88,2	35,3		12	3	4	5	0	100	58,3		
31.	МДК.01.01	20-35	3	15	13	2	2	7	2	84,6	30,8		12	3	3	6	0	100	50		
32.	МДК.02.01	20-35	3	15	13	3	3	7	0	100	46,2		-								
	Далалоян К.А.																				
33.	МДК.01.01	20-31	3	17	14	4	2	8	0	100	43	16	14	4	5	5	0	100	64,3		
34.	МДК.02.01	20-31	3	17	12	0	4	5	3	75	33,3		-								
35.	МДК.02.02	20-31	3	17	12	1	5	5	1	92	50		-								
36.	ОП.01	20-31	3	17	12	1	7	3	1	91,7	66,7		11	4	5	2	0	100	81,8		
37.	ОП.03	20-31	3	17	12	1	5	6	0	100	50		14	4	4	6	0	100	57,1		
38.	ОП.05	20-31	3	17	11	0	2	9	0	100	18		11	1	6	4	0	100	63,6		
39.	ОП.04	20-31	3	17	-	-	-	-	-	-	-	13	4	2	7	0	100	46,1			
40.	ОП.03	21-21	2	15	9	0	0	6	3	66,7	0	15	9	1	2	6	0	100	33,3		
41.	ОП.02	21-21	-										14	0	6	7	0	100	46,1		
42.	МДК.01.01	21-21	2	15	13	0	4	8	1	92	31	12	2	1	9	0	100	25			
43.	МДК.02.01	21-21	-									12	3	2	7	0	100	41,7			
44.	МДК.02.02	21-21	-									12	0	7	5	0	100	58,3			

Анализ контрольных работ (по дисциплинам теоретического курса)

по итогам 2022-2023 уч.года в группах АППО

Дисциплина	№ группы	Курс	Кол-во об-ся		Оценки				Успев ае мость %	Качес тво знани й %	Оценки		Оценки				Успев ае мость %	Качес тво знани й %	ФИО на «2»
			Спис. соста в	Фак т кол- во	5	4	3	2			Сп ис. со ст ав	фак т	5	4	3	2			
Группы профессионального обучения																			
гр.№ 22-41																			
ОП.01	22-41	1	15	10	3	2	5	0	100	50	15/13	-							
ОП.02		1	-									10	6	2	2	2	100	80	
МДК.01.01.		1	15	14	0	4	8	2	85,7	28,6		10	5	3	2	0	100	80	
АД.01		1	15	-	-	-	-	-	-	-		10	5	3	2	0	100	80	
АД.02		1	15	9	3	5	1	0	100	88,9		-							
Группы профессионального обучения																			
гр.№ 22-42																			
ОП.01	22-42	1	15	11	6	3	2	0	100	81,8	15	-							
ОП.02		1	15	-								10	4	3	3	0	100	70	
МДК.01.01		1	15	8	2	4	2	0	100	75		11	4	6	1	0	100	90,9	
МДК.01.02		1	15	12	2	5	5	0	100	58		13	4	7	2	0	100	84,6	
АД.01		1	15	12	2	5	5	0	100	58,3		-							
АД.02		1	15	12	3	4	5	0	100	58,3		-							
Группы профессионального обучения																			
гр.№ 22-43																			
ОП.01	22-43	1	15	13	5	3	5	0	100	61,5	15	-							
ОП.02		1	15	-								12	4	3	5	0	100	58,3	
МДК.01.01		1	15	15	6	1	8	0	100	46,7		-							
МДК 01.02		1	15	13	3	3	7	0	100	46,2		11	3	4	4	0	100	63,6	
МДК.01.03												12	4	5	3	0	100	75	
АД.01		1	15	14	3	4	7	0	100	50		-							
АД.02		1	15	14	0	5	9	0	100	35,7		--							
Группы профессионального обучения																			
гр.№ 22-44																			
ОП.01	22-44	1	15	11	2	7	2	0	100	82,0	13	-							
ОП.02		1	15									8	2	3	3	0	100	62,5	
МДК.01.01.		1	15	11	1	9	1	0	100	91		10	3	5	2	0	100	80	
МДК.01.02		1	15	-	-	-	-	--				13	5	5	3	0	100	76,9	
АД.01		1	15	11	4	3	4	0	100	63,6		-							
АД.02		1	15	11	2	4	5	0	100	54,6		-							

Группы профессионального обучения

гр.№ 22-45

ОП.01	22-45	1	15	12	2	7	3	0	100	75	15	-							
ОП.02		1	15	-								9	0	6	3	0	100	66,7	
МДК.01.01.		1	15	15	4	8	3	0	100	80		-							
МДК.01.02		1	15	15	2	7	6	0	100	60		12	2	8	2	0	100	83,3	
АД.01		1	15	15	14	0	11	4	100	78,6		-							
АД.02		1	15	15	0	0	15	0	100	0		-							
МДК.01.03		1	15									11	1	8	2	0	100	82	

Сводный отчет по теоретическому обучению (текущей успеваемости)
(по дисциплинам теоретического цикла)
по итогам 2022-2023 уч. года

№ п/п	Дисциплина	№ Гр.	Курс	Количество обучающихся	Оценки (1 полугодие)				Успеваемость %	Качество знаний %		Оценки (II полугодие)				Успев %	КЗ %	Примечание (ФИО не аттестованных)
					5	4	3	н\а				5	4	3	2			
1)	Русский язык	22-11	1	24	0	2	19	3	87,5	8,3	24	0	2	18	4	83,3	8,3	Забурдаев, Липатов Степанова, Шкатула
		22-15	1	24	0	3	21	0	100	12,5	24	0	3	17	4	83,3	12,5	Кириченко А, Тарасенко, Немцуров М, Немцуров Р.
		21-21	2	15	2	2	11	0	100	26,7	-	-	-	-	-	-	-	
		21-25	2	16*	2	1	11	0	100	21,4	-	-	-	-	-	-	-	
2)	Литература	22-11	1	24	0	3	18	3	87,5	12,5	24	0	4	16	4	83,3	16,7	Забурдаев, Липатов Степанова, Шкатула
		22-15	1	25	0	9	15	0	100	37,5	24	0	8	11	5	79,2	33,3	Кириченко А, Кириченко С., Тарасенко, Немцуров М, Немцуров Р.
		21-21	2	15	2	4	9	0	100	40	-	-	-	-	-	-	-	
		21-25	2	16*	2	5	7	0	100	50	-	-	-	-	-	-	-	
3)	Родная литература	22-11	1	24	-	-	-	-	-	-	24	0	4	16	4	83,3	16,7	Забурдаев, Липатов Степанова, Шкатула
		22-15	1	24	0	8	16	0	100	33,3	-	-	-	-	-	-	-	
4)	Деловой этикет в профессиональной деятельности	21-21	2	15	2	4	9	0	100	40	-							
		21-25	2	16*	2	6	6	0	100	57,1	-							
5)	Обществознание	22-11	1	24	0	4	18	2	91,6	16,6	24	0	5	16	3	87,5	20,8	Степанова, Липатов, Шкатула

		22-15	1	24	0	6	18	0	100	25	24	1	8	14	1	95,8	37,5	Тарасенко
		21-21	2		2	1	10	2	86,6	20	-							
6)	Кубановедение	22-11	1	24	0	9	12	3	87,5	37,5	-							
		22-15	1	-							24	3	13	7	1	95,8	66,6	Тарасенко
		20-35	3	15	4	1	10	0	100	33	-							
		20-31	3								16	1	7	8	0	100	50	
7)	Математика	22-11	1	24	0	0	22	2	91,7	0	24	0	0	21	3	87,5	0	Степанова, Липатов, Шкатула
		22-15	1	24	0	3	21	0	100	12,5	24	0	3	20	1	95,8	12,5	Тарасенко
		21-21	2	15	0	3	10	2	86,7	20	15	0	3	11	1	93,3	20	Бодягина,
		21-25	2	16*	2	1	11	0	100	21,4	15*	2	1	10	1	92,9	21,4	Михайленко
8)	Компьютерный практикум	22-11	1	24	0	3	19	2	91,7	12,5	24	1	3	17	3	87,5	16,7	Степанова, Липатов, Шкатула
		22-15	1	24	0	7	17	0	100	29,2	24	2	6	15	1	95,8	33,3	Тарасенко
9)	Математический практикум	22-11	-	-	-	-	-	-	-		24	0	1	20	3	87,5	4,2	Степанова, Липатов, Шкатула
		22-15	1	24	0	3	21	0	100	12,5	-							
10)	История	22-11	1	24	0	5	17	2	91,6	20,8	24	0	4	17	3	87,5	16,7	Липатов, Шкатула, Степанова
		22-15	1	24	0	9	15	0	100	37,5	24	1	8	14	1	95,8	37,5	Тарасенко
		21-21	2	15	0	3	10	2	86,6	20	-							
		21-25	2	16*	2	5	7	0	100	50	-							
11)	Иностранный язык	22-11	1	24	0	7	15	2	91,7	29,2	24	0	4	19	1	95,8	16,7	Шкатула
		22-15	1	24	0	10	14	0	100	41,6	24	0	9	13	2	91,7	37,5	Кириченко М, Немцуров Р
		21-21	2	15	2	1	11	1	93,3	20	15	2	1	11	1	93,3	20	Бодягина
		21-25	2	16*	2	4	8	0	100	42,9	15*	2	1	11	0	100	21,4	
12)	Психология эффективного общения	22-11	1	24	1	8	12	3	87,5	37,5	-							
		22-15	1	24	0	12	12	0	100	50	24	3	11	9	1	95,8	58,3	Тарасенко
13)	Деловой этикет в профессиональной деятельности	21-21	2	15	2	4	9	0	100	40	15	3	0	11	1	93,3	20	Бодягина
		21-25	2	16*	2	6	6	0	100	57,1	15*	4	1	8	1	92,9	35,7	Михайленко Я
14)	Русский язык и культура речи	22-11	1	24	-						24	0	4	16	4	83,3	16,7	Забурдаев, Липатов Степанова, Шкатула

		22-15	1	24	-						24	0	8	11	5	79,2	33,3	Кириченко А, Кириченко С., Тарасенко, Немцуров М, Немцуров Р.	
15)	География	22-11	1	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
		22-15	1	24	6	10	8	0	100	66,7	24	9	4	10	1	95,8	54,2	Тарасенко	
16)	Основы права	22-11	1	24	-						24	0	4	19	1	95,8	16,7	Шкатула	
		22-15	1	24	-						24	1	9	13	1	95,8	41,6	Тарасенко	
17)	ОБЖ	22-11	1	24	0	10	12	2	91,7	41,7	24	3	5	13	3	91,7	33,3	Степанова, Липатов, Шкатула	
		22-15	1	24	7	9	8	0	100	66,7	24	6	8	10	0	100	58,3		
18)	Экономика	22-11	1	24	0	2	20	2	91,7	8,3	24	0	2	19	3	87,5	8,3	Степанова, Липатов, Шкатула	
		22-15	1	24	0	7	17	0	100	29,2	24	0	8	15	1	95,3	33,3	Тарасенко	
		21-21	2	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		21-25	2	16*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19)	Основы естествознания	22-11	1	24	0	16	6	2	91,7	66,7	24	3	7	12	2	91,7	41,7	Степанова, Шкатула	
		22-15	1	24	4	4	16	0	100	33,3	24	7	6	10	1	95,8	54,2	Тарасенко	
20)	Основы финансовой грамотности	22-11	1	24	3	12	7	2	91,7	62,5	-	-							
		22-15	1	24	6	10	8	0	100	66,7	-	-							
		20-35	3	15	3	2	10	0	100	33,3	15	3	8	3	1	93,3	73,3	Ионов Н	
21)		20-31	3	-						16	5	6	5	0	100	68,8			
22)	Физическая культура (ОУД)	22-11	1	24	9	6	7	2	88	60	24	6	3	11	3	87,5	37,5	Липатов,Степан ова, Шкатула	
		22-15	1	24	6	7	11	0	100	54,2	24	6	8	9	1	95,8	58,3	Тарасенко	
		21-21	2	15	5	6	4	0	100	73,3	-	-	-	-	-	-	-		
		21-25	2	16*	5	4	5	0	100	64,3	-	-	-	-	-	-	-		
23)	ФК.00	21-21									15	5	5	4	1	93,3	66,7	Бодягина	
		21-25									15 *	4	5	4	1	92,9	94,3	Михайленко	
		20-31	3	17	4	6	6	1	94,1	59	16	4	5	7	0	100	56		
		20-35	3	15	5	3	7	0	100	53,3	15	5	2	7	1	93,3	46,6	Астафьева	
24)	БЖ	21-21	2		-	-	-	-	-	-	15	2	3	9	1	93,3	33,3	Бодягина	
		21-25	2		-	-	-	-	-	-	15 *	4	6	3	1	92,6	66,7		
27)	Астрономия	21-21	2	15	5	5	5	0	100	66,7	-	-							
		21-25	2	16*	5	5	4	0	100	71,4	-	-							

		22-11	1	-							24	5	5	12	2	91,7	41,7	Степанова, Шкатула
		2215	1	-							24	9	7	7	1	95,8	66,7	Тарасенко
25)	ОП.01	21-25	2	16*	-	-	-	-	-	-	15*	2	5	6	1	92,9	50	Михайленко
26)	ОП.02	21-25	2	16*	-	-	-	-	-	-	15*	2	4	7	1	92,9	42,9	Михайленко
27)	ОП.03	21-25	2	16*	2	2	10	0	100	28,6	15*	2	4	7	1	92,9	50,6	Михайленко
28)	ОП.04	21-25	2	16*	-	-	-	-	-	-	15*	2	2	9	1	92,9	28,6	Михайленко
29)	ОП.02	20-35	3	-	-	-	-	-	-	-	15	3	1	1 0	1	93,3	26,7	Астафьева
30)	ОП..01	20-35	3	-							15	3	3	7	2	86,7	40	Астафьева, Ионов
31)	ОП.04	20-35	3	15	3	1	11	0	100	26,7	15	3	2	8	2	86,7	33,3	Астафьева, Ионов
32)	ОП.05	20-35	3	15	3	2	10	0	100	33,3	15	3	4	6	2	86,7	46,7	Астафьева, Ионов
33)	МДК.01.01	20-35	3	15	1	3	11	0	100	26,7	15	3	3	8	1	93,3	40	Астафьева,
34)	МДК.02.01	20-35	3	15	3	3	9	0	100	40	-	--						
35)	ОП.03	21-21	2	15	1	3	5	6	60	26,7	15	1	4	8	2	86,7	33,3	Бодягина ,Жданов
36)	ОП.02	21-21	2	-							15	5	0	9	1	93,3	33,3	Бодягина
37)	МДК.01.01	21-21	2	15	1	3	6	5	66,7	26,7	15	1	4	8	2	86,7	33,3	Бодягина ,Жданов
38)	МДК.02.01	21-21	2	-							15	1	4	8	2	86,7	33,3	Бодягина ,Жданов
39)	МДК.02.02	21-21	2	-							15	0	5	8	2	86,7	33,3	Бодягина ,Жданов
40)	МДК.01.01	21-25	2	16*	2	2	10	0	100	28,6	15*	2	3	8	1	92,9	35,7	Михайленко
41)	МДК.0.301	21-25	2	16*							15*	2	6	5	1	92,9	57,1	Михайленко
42)	ОП.01	20-31	3	17	2	7	8	0	100	52,9	16	3	3	1 0	0	100	37,5	-
43)	ОП.03	20-31	3	17	3	6	7	1	94	53	-							
44)	ОП.03	20-31	3	-							16	4	5	7	0	100	56,3	
45)	ОП.04	20-31	3	-							16	5	5	6	0	100	62,5	
46)	МДК.01.01	20-31	3	17	2	7	7	1	94	53	16	4	4	8	0	100	50	
47)	МДК.02.01	20-31	3	17	2	7	7	1	94	53	-							
48)	МДК.02.02	20-31	3	17	1	8	7	1	94	53	-							

32.	ФК.00Физическая культура	22-41	1	15	3	7	5	0	100	66,7	13/14	6	5	3	0	100	78,6	
33.	ФК.00Физическая культура	22-42	1	15	6	4	5	0	100	66,7	15	7	4	4	0	100	73,3	
34.	ФК.00Физическая культура	22-43	1	15	0	7	8	0	100	46	15	3	5	6	0	100	53,3	
35.	ФК.00Физическая культура	22-44	1	15	5	8	2	0	100	86,7	13	7	4	2	0	100	53,8	
36.	ФК.00Физическая культура	22-45	1	15	2	8	5	0	100	66,7	15	3	8	4	0	100	73,3	
Итого по ФК																100	66,5	

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основной целью развития техникума является:

- создание и поддержание условий, обеспечивающих качественную подготовку обучающихся в соответствии с социально-экономическими требованиями рынка труда Краснодарского края, с возможностями и интересами потребителей образовательных услуг техникума;
- формирование личностного и профессионального развития обучающихся;
- повышение квалификации работников;
- обновление содержания образовательных программ;
- развитие культуры профессиональных соревнований.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- создание эффективной и результативной системы управления учреждения, совершенствование системы менеджмента качества;
- развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями,
- сохранение контингента студентов;
- разработка новых подходов к трудоустройству выпускников техникума;
- формирование интегрированной образовательной среды для разных категорий обучающихся;
- модернизация материально-технического обеспечения и методического сопровождения образовательной среды в условиях реализации ФГОС;
- совершенствование внутренней системы оценки качества образования;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников, в т.ч. классных руководителей и развитие их творческого потенциала;
- совершенствование содержания, форм и методов обучения и воспитания;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- совершенствование воспитательного потенциала, обеспечение успешной социализации и эффективной самореализации студенческой молодёжи;
- развитие кадрового потенциала техникума;
- реализация программы наставничества;
- осуществление профориентационной работы в т.ч. с применением ДОТ;
- расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества техникума и социальных партнеров в организации подготовки квалифицированных рабочих;
- создание в учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни работников и обучающихся, оказания помощи обучающимся, нуждающимся в психолого-педагогической помощи;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- усиление роли военно-патриотического воспитания;
- реализация обучения для обеспечения высоких образовательных результатов обучающихся по программам среднего профессионального образования, подготовка студентов) регионального этапа чемпионата «Профессионалы»;
- подготовка обучающихся к демонстрационным экзаменам;
- расширение направлений учебно-исследовательской работы и научно-технического творчества преподавателей и студентов;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов.

**ТЕМАТИКА
СОВЕЩАНИЙ, СЕМИНАРОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Педагогические советы	Зам. директора по УПР	в течение года
2.	Изучение нормативно-правовой базы (ИМС)	Зам. директора по УПР, методисты	сентябрь
3.	Комплексное методическое обеспечению (ИМС)	Зам. директора по УПР, методисты	сентябрь
4.	Практическая подготовка при реализации дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального циклов и ПМ (семинар)	Зам. директора по УПР, методисты	сентябрь
5.	Участие педагогического коллектива в конкурсах педагогического мастерства, олимпиадах и др.	Зам. директора по УПР	сентябрь
6.	Проведение совещания по вопросу заполнения журналов учета занятий	Зам. директора по УПР, ст.мастер	сентябрь
7.	Проведение ВПР (ИМС)	Зам. директора по УПР	сентябрь
8.	Организация деятельности обучающихся по выполнению индивидуального проекта. (ИМС)	Методист	сентябрь
9.	Анализ результатов ВПР	Зам. директора по УПР, методист	декабрь
10.	Подготовка обучающихся в региональном этапе чемпионата «Абилимпикс» (ИМС), в отборочных мероприятиях	Зам. директора по УПР, старший мастер	сентябрь октябрь
11.	Ведение учетной и отчетной документации. (ИМС)	Зам. директора по УПР	октябрь
12.	Осуществление единых педагогических требований (ИМС)	Зам. директора по УПР	октябрь
13.	Аттестация и повышение квалификации педагогов (ИМС)	Методист	октябрь
14.	Реализация целевой модели наставничества в техникуме	Методист	сентябрь
15.	Изучение нормативных документов и ознакомление с особенностями проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году (ИМС)	Зам. директора по УПР, старший мастер	ноябрь-январь
16.	Организация работы по проведению государственной итоговой аттестации (группы СПО), итоговой аттестации (группы профессионального обучения) (ИМС)	Зам. директора по УПР, старший мастер	ноябрь-декабрь

17.	Трудоустройство выпускников (ИМС)	Старший мастер, кл. руководители	ноябрь, март, июнь
18.	Мониторинг (ИМС)	Зам. директора по УПР, старший мастер, методисты	в течение года
19.	Работа со слабоуспевающими обучающимися на уроках теоретического и практической подготовки (ИМС)	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, педагог-психолог	декабрь
20.	Особенности преподавания в условиях инклюзии (ИМС)	Зам. директора по УПР, методисты	февраль
21.	Содержание профориентационной работы в техникуме. Проведение Дня открытых дверей. (ИМС)	Старший мастер (отв. Секретарь приемной комиссии)	январь
22.	Ценность жизни: профилактика аутодеструктивного поведения обучающихся	Педагог-психолог	январь
23.	Проведение конкурсов профессионального мастерства (ИМС)	Зам. директора по УПР	Февраль-март
24.	Здоровьесберегающий фактор в процессе обучения. (ИМС)	Инструктор по физической культуре	февраль
25.	Выступление педагогов с отчетами по темам самообразования	Методист	апрель
26.	Рекомендации по аттестации педагогических работников (ИМС)	Методист	апрель
27.	Инструктаж по проведению выпускных квалификационных экзаменов.	Зам. директора по УПР	апрель
28.	Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год.	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, старший мастер, методисты	июнь
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Работа с документацией: подготовка приказов, отчетов.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методисты, старший мастер	в течение года
2.	Организация проведения ВПР	Методист	сентябрь
3.	Организация профориентационной работы (ИМС)	Старший мастер	сентябрь
4.	Оформление документации по прохождению практической подготовки	Старший мастер	по окончании практики
5.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР,	в течение учебного года

		методисты, старший мастер	
6.	Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.	Методист	сентябрь
7.	Организация работы по наставничеству	Методист	сентябрь
8.	Организация работы по участию в региональном, национальном чемпионатах Абилимпикс	Зам. директора по УПР, старший мастер, эксперты, мастера п/о	сентябрь, октябрь
9.	Организация работы методических комиссий педагогических работников техникума.	Методист	сентябрь
10.	Оформление материалов по подготовке к аттестации педагогических работников.	Методист	сентябрь, апрель
11.	Методическое сопровождение педагогических работников.	Методист	в течение года
12.	Обеспечение комплектования фондов библиотеки, учебно-методической литературы учреждения.	Библиотекарь	сентябрь, декабрь, май
13.	Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников учреждения.	Зам. директора по УПР, старший мастер	февраль
14.	Организация и проведение предметных дней	Председатели МК, методист	в течение года
15.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся по профессиям.	Зам. директора по УПР, старший мастер	февраль, март
16.	Организация краевого мероприятия: Проведение турнира по мини-футболу	Педагог по ФК	май
КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА			
1.	Проверка рабочих программ ПМ и УД, календарно-тематического планирования, программ практической подготовки	Зам. директора по УПР, методисты, старший мастер	сентябрь
2.	Контроль за оформлением учебной документацией (рабочих программ, КТП, паспорта кабинетов, мастерских и др.)	Зам. директора по УПР, методисты	в течение года
3.	Готовность материальной базы кабинетов к учебному году	Зам. директора по УПР, старший мастер,	август
4.	Мониторинг качества знаний	Методист	в течение года
5.	Контроль за оформлением учета занятий теоретического обучения и учебной практики (журналы)	Зам. директора по УПР, старший мастер	в течение года
6.	Посещение уроков педагогов	Зам. директора по УПР, старший мастер, методисты	в течение года
7.	Контроль работы педагогов	Зам. директора по	февраль,

		УПР, ст.мастер, методисты	март
8.	Проверка комплексного методического обеспечения уроков, состояния методической базы учебных кабинетов/ смотр учебных кабинетов, мастерских п/о.	Зам. директора по УПР, старший мастер, методисты	сентябрь, февраль
9.	Анализ работы педагогов по итогам 1-го и 2-го полугодий.	Зам. директора по УПР, старший мастер	декабрь, июнь
10.	Контроль за выполнением учебных программ и учебных планов.	Зам. директора по УПР, старший мастер, методисты	декабрь, май
11.	Составление аналитического отчета по всем направлениям.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, старший мастер, методист, председатели МК	май, июнь

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема. Цель. Задачи.

Методическая тема: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, World Skills, Абилимпикс, как условие подготовки конкурентоспособного выпускника».

Цель работы МК: Оказание методической помощи педагогам в организации обучения с учетом в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Задачи:

1. Учебно-методическое обеспечение общеобразовательных дисциплин в соответствии с профилем учебных дисциплин СПО в соответствии с ФГОС, реализуемых техникумом;
2. Совершенствование программной документации по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла с учетом профессиональной направленности.
3. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, обобщение опыта.
4. Изучение, внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков. Обеспечение технологий обучения (ИКТ, игровая, проектная, модульно-блочная, групповая), выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий.
5. Участие в работе педагогического совета, обучающих семинаров.
6. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов.
7. Проведение предметного дня.
8. Работа с проблемными обучающимися.
9. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки.
10. Продолжить работу по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса.
11. Совершенствование электронных баз, тестовых заданий по учебным дисциплинам, перевод УМК преподавателя в электронный вид.
12. Совершенствование форм организации самостоятельной работы обучающихся.
13. Совершенствование форм и методов проектной деятельности обучающихся.
14. Разработка системы мониторинга сформированности компетенций преподавателей и студентов, системы оценки качества образования.
15. Подготовка и выпуск методических материалов.
16. Обобщение и внедрение передового педагогического опыта, повышение профессионального уровня педагогов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение планов работы методических комиссий, учебных кабинетов, мастерских, лабораторий на 2023-2024 учебный год	Август	Председатели МК, Заведующие кабинетом

2.	Анализ и утверждение тематики индивидуальных проектов	Сентябрь	Преподаватели, председатель МК общеобразовательных дисциплин
3.	Утверждение тем выпускных квалификационных работ	Ноябрь	Методист Председатели МК
4.	Утверждение графика прохождения аттестации педагогическими работниками	Сентябрь	Методист
5.	Методическое сопровождение педагогических работников при аттестации на квалификационную категорию	В течение года	Методист
6.	Составление плана-графика курсов повышения квалификации на 2023-2024 учебный год	Сентябрь-май	Методист, председатели МК
7.	Посещение уроков и оказание методической помощи молодым педагогам	В течение года	Методисты, председатели МК
8.	Составление и утверждение графика открытых уроков, мастер-классов	Август	Методист
9.	Организация участия педагогических работников техникума в конкурсах педагогического мастерства	Сентябрь-май	Методист, председатели МК
10.	Организация и руководство работой по самообразованию	Сентябрь-май	Методист, председатели МК
11.	Оказание помощи педагогическим работникам в подготовке учебно-методических пособий, публикации статей в сборниках.	Сентябрь-май	Методист, председатели МК
12.	Заседания Школы молодого педагога.	В течение года	Методисты, председатели МК
13.	Заседание методических комиссий	В течение года	Методисты, председатели МК
14.	Организация внутренней проверки УМК дисциплины (готовность учебных программ; готовность календарно-тематического плана; готовность оценочных средств; готовность контрольно-измерительных материалов; готовность паспортов кабинетов, задания и методические рекомендации для проведения самостоятельной работы студентов).	В течение года	Методисты, председатели МК
15.	Создание и обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта в техникуме	В течение года	Методисты, председатели МК

16.	Участие в проведении самообследования техникума	Февраль-апрель 2024	Методисты, председатели МК
17.	Организация участия студентов техникума в студенческих научно-практических конференциях	В течение года	Методисты, председатели МК
18.	Подготовка Федеральных отчетов: СПО-1, СПО-2, СПО - Мониторинг	В течение года	Методист

План работы Школы молодого педагога

Цель – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста.

Задачи:

- повышение профессиональной компетентности молодых педагогов;
- активное вовлечение молодых педагогов во все сферы профессиональной деятельности;
- формирование потребности в непрерывном самообразовании;
- поддержка системы взаимобмена опытом среди педагогов техникума.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Собеседование с молодыми педагогами, закрепление наставников за каждым из них. Ознакомление с программами по учебным дисциплинам, изучение нормативной методической документации по преподаваемым предметам. Знакомство с электронными пакетами документов для педагогов-предметников.	Сентябрь	Методисты, председатели МК, педагоги-наставники
Определение тем самообразования. Ознакомление с графиком учебного процесса, с учебными планами, расписанием учебных занятий.	Сентябрь	Методисты
Ознакомление с правилами заполнения и ведения журналов, ведение и проверка тетрадей. посещение уроков опытных преподавателей.	Октябрь	Методисты, председатели МК, педагоги-наставники
Методическая помощь при разработке календарно-тематического планирования по учебным дисциплинам, календарно-тематического планирования внеурочных занятий, составление поурочных планов	В течение года	Методисты, председатели МК, педагоги-наставники
Методические рекомендации молодому специалисту по подготовке к учебному занятию	В течение года	Методисты, председатели МК, педагоги-наставники

Посещение учебных занятий молодых специалистов, с целью оказания методической помощи	В течение года	Методисты, председатели МК, педагоги-наставники
Участие молодых специалистов в работе структурных подразделений, методических комиссий	В течение года	Методисты, председатели МК, педагоги-наставники
Посещение уроков опытных педагогов, педагогов-наставников молодыми специалистами	В течение года	Методисты, председатели МК, педагоги-наставники
Помощь в оформлении итоговой документации	В течение года	Методисты, председатели МК, педагоги-наставники

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Цель: Создание комфортных условий для формирования у каждого обучающегося целостного комплекса социально-ценностных качеств, взглядов, убеждений, обеспечивающих их успешное обучение и развитие личности.

Задачи:

1. Формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности.
2. Формирование у обучающихся способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
3. Сохранение и преумножение нравственных, социокультурных ценностей обучающихся.
4. Развитие и формирование индивидуальности, личной культуры, коммуникативных способностей обучающегося.
5. Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность, поддержка молодежных позитивных инициатив.
6. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
7. Создание благоприятных условий для самореализации, творческого и профессионального развития личности.
8. Создание положительного психологического климата и воспитывающей среды в образовательном учреждении.
9. Сохранение и развитие традиций образовательного учреждения.

I. Исследовательско-диагностическая деятельность			
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Участники
1.	Выявление данных по трудоустройству выпускников 2022/2023 учебного года и, при необходимости, оказание помощи в их трудоустройстве	сентябрь	Классные руководители Старший мастер
2.	Изучение обучающихся, их семей и составление их индивидуальных психолого-педагогических карт, выявление неблагополучных обучающихся. Определение обучающихся, нуждающихся в особом педагогическом и психологическом внимании для дальнейшей консультативной и коррекционной работы.	Сентябрь	Педагог-психолог
3.	Изучение интересов обучающихся для вовлечения в кружковую деятельность и обеспечения досуга обучающихся во внеурочное время	сентябрь	Классные руководители Воспитатели Педагог – организатор Музыкальный руководитель
4.	Выявление уровня самооценки у обучающихся.	сентябрь октябрь	Педагог-психолог

5.	Изучение личных дел обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь октябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
6.	Диагностика межличностных отношений обучающихся. Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности.	сентябрь октябрь	Классные руководители Воспитатели
7.	Анализ состояния здоровья обучающихся с составлением списка диагнозов	сентябрь октябрь	Классные руководители Медицинский работник
8.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся	октябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
9.	Создание банка данных обучающихся, нуждающихся в психологической помощи. Оказание помощи обучающимся в решении различных проблем.	сентябрь октябрь в течение года	Педагог-психолог
10.	Изучение особенностей акцентуаций характера обучающихся	ноябрь	Педагог-психолог
11.	Определение уровня тревожности обучающихся	ноябрь	Педагог-психолог
12.	Определение уровня агрессивности обучающихся	декабрь	Педагог-психолог
13.	Определение социально-психологической адаптации обучающихся	декабрь	Педагог-психолог
14.	Анализ участия обучающихся состоящих на учете в КДН и внутрипедагогическом учете в делах группы, техникума	декабрь	Социальный педагог Классные руководители
15.	Написание психолого-педагогических характеристик обучающихся. Анализ психологических особенностей обучающихся.	до декабря до июня	Классные руководители Педагог-психолог
16.	Прогнозирование трудоустройства выпускников	апрель май	Классные руководители
17.	Ведение дневников наблюдений за обучающимися	в течение года	Педагогические работники
18.	Изучение мотивации к обучению, желания учиться. Организация психолого-педагогической помощи обучающимся с низкой учебной мотивацией.	в течение года	Педагог-психолог Воспитатели
19.	Составление рекомендаций педагогам по работе с «трудными обучающимися». Оказание помощи педагогам в работе с обучающимися.	в течение года	Педагог-психолог
II. Консультирование обучающихся по различным вопросам			
20.	Индивидуальные консультации с обучающимися по результатам обследования и возникающим трудностям. Оказание помощи в поиске решения и выхода из	в течение года	Педагог-психолог Классные руководители Воспитатели

	создавшихся проблем, психолого-педагогические рекомендации.		
21.	Групповые консультации с обучающимися по определенным проблемам (общения, мотивации, самооценки, тревожности и др.) Решение проблем обучающихся, изменение имеющихся ситуаций.	в течение года	Педагог-психолог Классные руководители Воспитатели Социальный педагог
III. Охранно-защитная деятельность			
21.	Выполнение роли защитника обучающегося в разрешении конфликтов в техникуме, по месту жительства	в течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Классные руководители Педагог-психолог
22.	Участие в судебных процессах, в следственных мероприятиях в качестве защитника прав ребенка	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
23.	Работа по соблюдению мер социальной поддержке (одежда, инвентарь)	в течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
24.	Работа с органами опеки и попечительства по жизнеустройству выпускников из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей	октябрь январь май июнь	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
IV. Профилактическая деятельность			
25.	Участие в работе Совета профилактики	по мере необходимости	Совет профилактики
26.	Выявление обучающихся с суицидальными наклонностями. Организация профилактической работы с этими обучающимися	постоянно	Воспитатели Педагог-психолог Классные руководители
27.	Участие в заседаниях КДН и ЗП	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Классные руководители
28.	Организация профилактических бесед с обучающимися по охране здоровья (нарколог, гинеколог, педиатр, врач-инфекционист)	1 раз в полугодие	Воспитатели Социальный педагог
29.	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности "Разговоры о важном"	В течение года	Классные руководители
30.	Организация профилактических бесед с обучающимися на темы:	октябрь ноябрь	Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних; Дисциплинарная ответственность обучающихся; Последствия употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ; Правила дорожного движения; Правила поведения на воде; Хранение личных вещей. 	повторная работа по мере необходимости	Медицинский работник Воспитатели Социальный педагог
31.	<p>Проведение инструктажей на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> О запрете хранения и ношения холодного, огнестрельного, травматического, спортивного, пневматического оружия и изделий, конструктивно схожих с ними на территории техникума; О правилах поведения и посещения лесов и водоемов; 	сентябрь апрель повторная работа по мере необходимости	Воспитатели
32.	<p>Доведение до сведения обучающихся и разъяснение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФЗ о противодействии экстремистской деятельности; ФЗ об ограничении курения табака; КЗ о мерах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае; Правил внутреннего распорядка обучающихся; Правил проживания в общежитии 	сентябрь по мере необходимости	Классные руководители Социальный педагог
33.	Организация встреч обучающихся, состоящих на учете в КДН и внутрипедагогическом учете, с представителями ОПДН	в течение года	Социальный педагог
V. Образовательно-развивающая деятельность			
34.	Организация досуговой деятельности, экскурсий, воспитательных мероприятий, походов в музей, театр и т.п.	в течение года по индивидуальному плану работы	Классные руководители Члены ШВР
35.	Интеллектуальное развитие, организация интеллектуально-познавательной деятельности обучающихся.	в течение года по индивидуальному плану работы	Воспитатели Библиотекарь Педагог-организатор
36.	Эмоционально-волевое развитие обучающихся.	в течение года по индивидуальному плану работы	Воспитатели Классные руководители
37.	Морально-нравственное развитие обучающихся.	в течение года по индивидуальному плану работы	Воспитатели Социальный педагог

		му плану работы	Классные руководители Педагог-психолог
38.	Формирование здорового образа жизни обучающихся.	в течение года по индивидуальному плану работы	Члены ШВР Классные руководители
39.	Межличностное развитие обучающихся.	в течение года по индивидуальному плану работы	Воспитатели Классные руководители Педагог-психолог
40.	Гражданское и патриотическое воспитание, приобщение обучающихся к традициям и истории Отечества, города, развитие и совершенствование системы нравственного воспитания.	в течение года по индивидуальному плану работы	Воспитатели Классные руководители
41.	Культурно-нравственное развитие, повышение общего уровня культуры обучающихся, реализация творческого потенциала.	в течение года по индивидуальному плану работы	Воспитатели Классные руководители Педагог-организатор
42.	Эстетическое развитие обучающихся, создание культурологической среды техникума формирующей у обучающихся новое чувство меняющегося мира, опыт и способ постижения и обретения культуры, необходимой для созидательной жизни конкурентоспособной личности.	в течение года по индивидуальному плану работы	Воспитатели Классные руководители Музыкальный руководитель Педагог-организатор
43.	Социальная адаптация обучающихся, формирование отношения к семье как к ценности, предотвращение и предупреждение социальных проблем в семье, в общественной среде, помощь в их разрешении.	в течение года по индивидуальному плану работы	Социальный педагог
44.	Ученическое самоуправление, развитие и совершенствование системы ученического самоуправления.	в течение года по индивидуальному плану работы	Воспитатели
45.	Профессиональная адаптация обучающихся, проведение просветительской профориентационной работы среди обучающихся и родителей.	в течение года по индивидуальному плану работы	Старший мастер Воспитатели Классные руководители
46.	Воспитание, формирование этнической и социальной толерантности обучающихся.	в течение года по индивидуальному плану работы	Воспитатели Классные руководители Педагог-психолог
47.	Совместная деятельность с родительским сообществом, общественными	в течение года по	Воспитатели

	организациями, включение родителей в воспитательную работу техникума.	индивидуальному плану работы	Классные руководители
--	---	------------------------------	-----------------------

*План воспитательной работы техникума может корректироваться в зависимости от рекомендаций Министерства образования и мероприятий, проводимых администрацией города Армавира, отделом по делам молодежи. Все изменения будут отражены в ежемесячном плане работы социально-психологической и воспитательной службы ГКПОУ КК АИТ.

**Физическое воспитание,
формирование здорового образа жизни**

1.	«День здоровья» - спортивные соревнования.	Преподаватель ФК	сентябрь
2.	Командные соревнования по футболу (юноши).	Преподаватель ФК	октябрь
3.	Личные соревнования по шашкам и шахматам.	Преподаватель ФК	ноябрь
4.	«Самый сильный» соревнования по армреслингу.	Преподаватель ФК	декабрь
5.	«Ракетки и мячи» соревнования по настольному теннису.	Преподаватель ФК	январь
6.	Соревнования по дартсу.	Преподаватель ФК	февраль
7.	Командные соревнования по волейболу.	Преподаватель ФК	март
8.	Предметный день	Преподаватель ФК	апрель
9.	Командные соревнования по баскетболу.	Преподаватель ФК	май
10.	Эстафеты.	Преподаватель ФК	июнь

**ПЛАН
работы библиотеки**

Программа учебного года «России нужны творцы, а не потребители»

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственный
Цикл мероприятий: «С книгой мир добрей и ярче!» - для привлечения молодых людей к чтению и поднятия престижа чтения.				
1	«Здравствуй, мудрый дом»	Библиотечно-библиографический урок с исследованием читательских интересов для студентов и слушателей 1 курсов	сентябрь	Библиотекарь Е.Е.Коржевская
2	«И мы сохраним тебя, русская речь, великое русское слово!»	К международному дню грамотности устный журнал	Сентябрь	Библиотекарь Е.Е. Коржевская
3	Комикс День	Мероприятие к Национальному дню комиксов	Сентябрь	Библиотекарь Е.Е. Коржевская
4	«Бенефис читателя»	Бенчмаркинг, направленный на формирование созидательной личности	Октябрь	Библиотекарь Е.Е. Коржевская
5	Ее уроки мира и добра	Арт-час ко Дню матери	Ноябрь	Библиотекарь Е.Е. Коржевская
6	Пишем сказки	Мастер-класс познания себя через метафоры и образы	Декабрь	Библиотекарь Е.Е. Коржевская
7	На всякого мудреца – довольно простоты	Библиокешинг по творчеству А.И. Островского	Ноябрь	Библиотекарь Е.Е. Коржевская
8	Книги на все времена	Книжное ассорти	Январь	Библиотекарь Е.Е. Коржевская
9	Н.А. Лесков «Зверь»	Сеанс смыслового чтения. Всемирный день чтения в слух	Март	Библиотекарь Е.Е. Коржевская
10	Масштаб влияния литературы на современную молодежь	Литературные дебаты	Май	Библиотекарь Е.Е. Коржевская
11	Счастливый читательский формуляр	Конкурс на лучшего читателя года	Июнь	Библиотекарь Е.Е. Коржевская
Цикл мероприятий: «Поэтическая дуэль»				
12	Сохранить и продолжить	Конкурс чтецов	Октябрь	Библиотекарь Е.Е. Коржевская
13	Прекрасная страна любовь	Конкурс чтецов	Февраль	Библиотекарь Е.Е. Коржевская

14	Никому не верю!	Конкурс чтецов	Апрель	Библиотекарь Е.Е. Коржевская
Цикл мероприятий: «Путь в профессию»				
15	Мода сквозь века история стилей и практика модного этикета	Книжно- информационный обзор	Октябрь	Библиотекарь Е.Е. Коржевская
16	Этика будущего профессионала	Дискуссионные качели для делопроизводителей	Февраль	Библиотекарь Е.Е. Коржевская
Цикл мероприятий: «Историческая память – фундамент будущего, посвященный патриотическому воспитанию молодежи»				
17	Память сильнее времени	Информационный час ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Библиотекарь Е.Е. Коржевская
18	В небо косяк журавлей устремлён...	Урок памяти, посвященный освобождению г. Армавира от немецко- фашистских захватчиков	Январь	Библиотекарь Е.Е. Коржевская
19	Порванные души	Ко Дню памяти о россиянах исполнявших служебный долг за пределами отечества	Февраль	Библиотекарь Е.Е. Коржевская
20	«А жить нам было суждено!»	27 января День полного освобождения Ленинграда от фашистов	Февраль	Библиотекарь Е.Е. Коржевская
21	Поле памяти и славы	Патриотическая Игра, посвященная известным военачальникам и главным сражениям и победам советских войск	Май	Библиотекарь Е.Е. Коржевская
Цикл мероприятий: «Полезные увлечения»				
22	Театральная миниатюра «Мы весёлые артисты»	Конкурсная программа	Ноябрь	Библиотекарь Е.Е. Коржевская Педагог- организатор Мокроусова В.К.
23	Креативность, или как стать гением	Эрудит кафе	Декабрь	Библиотекарь Е.Е. Коржевская Педагог- организатор Мокроусова В.К. Классные руководители
24	Один день в истории родины	Литературное досье	Январь	Библиотекарь Е.Е. Коржевская
25	Святая наука – расслышать друг друга	Мероприятие, посвященное науке человеческого общения, силе слова	Март	Библиотекарь Е.Е. Коржевская

26	Дом моей мечты	Познавательный час	Май	Библиотекарь Е.Е. Коржевская
Цикл мероприятий: «Что такое хорошо?»				
27	«Антинарко»	Встречи, диспуты, дискуссионные качели и т.д.	В течение года	Библиотекарь Е.Е. Коржевская
28	Компьютерная игра: польза или вред?	Познавательный час	Октябрь	Е.Е. Коржевская
29	Ты знаешь, как действовать в экстремальных ситуациях?	Учим правила в игровой форме	Сентябрь	Е.Е. Коржевская ОБЖ Классные руководители
30	Пароль в страну здоровье	Игровой час	Январь	Библиотекарь Е.Е. Коржевская
31	Разные мы	Час откровенного разговора (проблема толерантности в молодежной среде)	Апрель	Библиотекарь Е.Е. Коржевская
32	Дело-табак	Информационный час о вреде курения	Май	Библиотекарь Е.Е. Коржевская
Книжные выставки				
33	Универсальные, тематические, профессиональные, персональные и т.д.	Книжная выставка	В течение года	Библиотекарь Е.Е. Коржевская

**ПЛАН
проведения культурно-массовых мероприятий в библиотеке АИТ**

Программа учебного года «Сделай свою жизнь ярче!»

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Время проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
Цикл мероприятий: «Согреем душу книжным словом»				
1	«Вселенная в алфавитном порядке»	Библиотечно- библиографический урок с исследованием читательских интересов для студентов и слушателей 1 курсов	Сентябрь	Библиотекарь Т.А. Ушанова
2	«Чтение – фитнес для ума»	Информационный навигатор, практикум по чтению	Октябрь	Библиотекарь Т.А. Ушанова
3	«Угощаем вкусной книгой»	Книжная выставка-совет	Октябрь	Библиотекарь Т.А. Ушанова

4	«Слово о матери»	Книжный обзор ко Дню матери	Ноябрь	Библиотекарь Т. А. Ушанова
5	«Открой дверь в мир фэнтези»	Книжная выставка-инсталляция	Декабрь	Библиотекарь Т. А. Ушанова
6	«Библиотека в лунном свете»	Литературная тусовка к Международному Дню чтения вслух	Март	Библиотекарь Т.А. Ушанова
7	«По следам литературных героев»	Литературный квест	Апрель	Библиотекарь Т. А.Ушанова
8	«Литературный сундучок»	Выставка-обзор юбилейных книг и писателей	В течение года	Библиотекарь Т.А. Ушанова
Цикл мероприятий: «Поэзии чарующие строки»				
9	«Сражаюсь, верую, люблю» к 100-летию Э. Асадова	Литературный вернисаж, конкурс чтецов	Сентябрь	Библиотекарь Т. А. Ушанова
10	«Щедра поэтами родная сторона»	Конкурс чтецов стихотворений армавирских поэтов	Декабрь	Библиотекарь Т. А. Ушанова
11	«Я родом не из детства – из войны» К 100-летию Ю. Друниной	Литературно- музыкальная композиция с конкурсным чтением стихотворений	Май	Библиотекарь Т. А. Ушанова
Цикл мероприятий: «Вехи памяти и славы»				
12	«Армавир помнит»	Урок памяти, посвященный освобождению г. Армавира от немецко- фашистских захватчиков	Январь	Библиотекарь Т. А. Ушанова
13	«Животные блокадного Ленинграда»	Урок памяти к 80-летию снятия блокады Ленинграда	Январь	Библиотекарь Т. А. Ушанова
14	«Пыль афганских дорог»	Ко Дню памяти о россиянах исполнявших служебный долг за пределами отечества	Февраль	Библиотекарь Т. А. Ушанова
15	«Три цвета стяга: державность, верность, героизм»	Книжно- иллюстративная выставка ко Дню России	Июнь	Библиотекарь Т. А. Ушанова

Цикл мероприятий: «Держайте, увлечённые!»				
16	«Рядом интересный человек»	Цикл встреч	В течение года	Библиотекарь Т. А. Ушанова
17	«Разминка для мозга»	Базар головоломок и затей	Февраль	Библиотекарь Т. А. Ушанова
18	«Театральные подмостки»	Вечер-конкурс театрального мастерства	Март	Библиотекарь Т. А. Ушанова
19	«Живёт в моём городе сказка»	Фото-кросс	Апрель	Библиотекарь Т. А. Ушанова
Цикл мероприятий: «В гармонии с собой и миром»				
20	«Не отнимай у себя завтра»	Встречи, диспуты, лектории и т.д.	В течение года	Библиотекарь Т. А. Ушанова
21	«Как не стать жертвой кибермошенников»	Интернет-практикум	Октябрь	Библиотекарь Т. А. Ушанова
22	«Давай пожмём другу другу руку»	Час этикета к Всемирному Дню приветствий	Ноябрь	Библиотекарь Т. А. Ушанова
23	«Мы выбираем толерантность»	Занятие-тренинг	Декабрь	Библиотекарь Т. А. Ушанова

**Перспективный план на 2023-2024 учебный год
педагога-организатора Мокроусовой В.К.**

№	Наименование мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственный
СЕНТЯБРЬ				
1	«День знаний»	Торжественная линейка	01.09.23	Педагог-организатор Мокроусова В.К., Муз.рук. П.Н.Пруцаков
2	Концертная программа «Талант-шоу»	Определение творческих способностей обучающихся	сентябрь	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
3	«Красота без границ»	прикладное искусство	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
4	Студенческое самоуправление	Собрание	сентябрь	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
5	Квест - игра «Тайна аудиторий»	Конкурсные задания на каждой станции	сентябрь	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
6	Встреча с интересными людьми	Онлайн-конференции	сентябрь	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
7	Городские, краевые конкурсы	конкурсы	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
9	Мероприятия патриотического направления	Конкурсы, акции	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К.

ОКТАБРЬ				
1	День учителя	Концертная программа	05.10.23	Педагог-организатор Мокроусова В.К
2	«ЧТО? ГДЕ? КОГДА?»	Интеллектуальная игра	октябрь	Педагог-организатор Мокроусова В.К
3	Студенческое самоуправление	Организация работы	октябрь	Педагог-организатор Мокроусова В.К
4	«Красота без границ»	Прикладное искусство	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К
5	Мероприятия патриотического направления	Конкурсы, акции	октябрь	Педагог-организатор Мокроусова В.К
6	Городские, краевые конкурсы	конкурсы	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
7	Встреча с интересными людьми	Онлайн-конференции	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
8	Осенний бал «Золотая осень 2022»	Конкурсная программа	октябрь	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
НОЯБРЬ				
2	«Красота без границ»	Прикладное искусство	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К
3	Встреча с интересными людьми	Онлайн- конференции	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
4	Танец группы «Ритмы осени»	Конкурсная программа	ноябрь	Педагог-организатор Мокроусова В.К., Муз.рук. П.Н.Пруцаков
5	Краевые дистанционные конкурсы	конкурсы	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
6	Мероприятия патриотического направления	Конкурсы, акции	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К
7	Студенческое самоуправление	Организация работы	ноябрь	Педагог-организатор Мокроусова В.К
ДЕКАБРЬ				
1	«Новый год стучит в окно»	Конкурс кабинетов	декабрь	Педагог-организатор Мокроусова В.К. кл. руководители
2	«Красота без границ»	Прикладное искусство	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К
3	Краевые дистанционные конкурсы	конкурсы	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
4	Мероприятия патриотического направления	Конкурсы, акции	декабрь	Педагог-организатор Мокроусова В.К
5	«Конфетти вечеринка»	Концертная программа	декабрь	Педагог-организатор Мокроусова В.К., Муз.рук. П.Н.Пруцаков
6	Встреча с интересными людьми	Онлайн- конференции	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К.

7	Студенческое самоуправление	Организация работы	декабрь	Педагог-организатор Мокроусова В.К
Январь				
1	Краевые дистанционные конкурсы	конкурсы	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
2	Мероприятия патриотического направления	Конкурсы, акции	январь	Педагог-организатор Мокроусова В.К
3	«Красота без границ»	Прикладное искусство	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К
4	Встреча с интересными людьми	Онлайн-конференции	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
5	«ЧТО? ГДЕ? КОГДА?»	Интеллектуальная игра	январь	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
6	День студента. Татьянин день.	Конкурсная программа	январь	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
7	Студенческое самоуправление	Организация работы	январь	Педагог-организатор Мокроусова В.К
ФЕВРАЛЬ				
1	«Красота без границ»	Прикладное искусство	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К
2	Мероприятия патриотического направления	Конкурсы, акции	февраль	Педагог-организатор Мокроусова В.К
3	«Коктейль для влюблённых»	Конкурсная программа	14.02.2024	Педагог-организатор Мокроусова В.К
4	Краевые дистанционные конкурсы	конкурсы	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
5	Встреча с интересными людьми	Онлайн-конференции	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
6	Студенческое самоуправление	Организация работы	февраль	Педагог-организатор Мокроусова В.К
МАРТ				
1	«Красота без границ»	Прикладное искусство	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К
2	«8 Марта – Женский день»	Конкурсная программа	март	Педагог-организатор Мокроусова В.К
3	Встреча с интересными людьми	Онлайн-конференции	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
4	Студенческое самоуправление	Организация работы	март	Педагог-организатор Мокроусова В.К
5	Мероприятия патриотического направления	Конкурсы, акции	март	Педагог-организатор Мокроусова В.К
6	Краевые дистанционные конкурсы	конкурсы	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
АПРЕЛЬ				

1	«Смешное – рядом».	Фотовыставка	апрель	Педагог-организатор Мокроусова В.К
2	«ЧТО? ГДЕ? КОГДА?»	Интеллектуальная игра	апрель	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
3	Мероприятия патриотического направления	Конкурсы, акции	апрель	Педагог-организатор Мокроусова В.К
4	Краевые дистанционные конкурсы	конкурсы	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
5	«Красота без границ»	Прикладное искусство	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К
6	Студенческое самоуправление	Организация работы	апрель	Педагог-организатор Мокроусова В.К
7	День Космонавтики	Квест-игра	апрель	Педагог-организатор Мокроусова В.К
8	Встреча с интересными людьми	Онлайн- конференции	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
МАЙ				
1	День Победы	Концертная программа	май	Педагог-организатор Мокроусова В.К Муз.рук. П.Н.Пруцаков
2	«Красота без границ»	Прикладное искусство	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К
3	Встреча с интересными людьми	Онлайн- конференции	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
4	Краевые дистанционные конкурсы	конкурсы	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
6	Мероприятия патриотического направления	Конкурсы, акции	май	Педагог-организатор Мокроусова В.К
7	Студенческое самоуправление	Организация работы	май	Педагог-организатор Мокроусова В.К
ИЮНЬ				
1	«Красота без границ»	Прикладное искусство	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К
2	Студенческое самоуправление	Организация работы	июнь	Педагог-организатор Мокроусова В.К
3	Краевые дистанционные конкурсы	конкурсы	В течение месяца	Педагог-организатор Мокроусова В.К.
4	Мероприятия патриотического направления	Конкурсы, акции	июнь	Педагог-организатор Мокроусова В.К
5	Выпускной	концертная программа	июнь	Педагог-организатор Мокроусова В.К Муз.рук. П.Н.Пруцаков
6	«ЧТО? ГДЕ? КОГДА?»	Интеллектуальная игра	июнь	Педагог-организатор Мокроусова В.К.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Сегодня цели и задачи психологической службы в образовательных организациях среднего профессионального образования состоят в подготовке подростков и юношества к жизни в обществе, а значит, и в том, чтобы научить самостоятельно реагировать на вызовы современности. В самом содержании понятия "вызов", которое рассматривается как "требование, как призыв к борьбе или состязанию», нетрудно обнаружить его стрессогенный характер. Практически все образовательные организации в настоящий момент строят свою деятельность в условиях, требующих конкурентоспособности в количестве и качестве услуг, предоставляемых условий, привлеченных средств, кадрах и т.д. Поэтому необходимо создание такой модели образования, которая бы обеспечивала развитие каждой личности в максимальном диапазоне ее интеллектуальных и психологических ресурсов для всех категорий обучающихся, при всем разнообразии их образовательных потребностей. Особенно важно в условиях конкурентной жизнедеятельности предвидеть заранее все будущие риски личностного и профессионального самоопределения, самобытности и индивидуальности обучающихся-сирот, детей, лишенных родительского попечения, лиц с ОВЗ и инвалидов. Именно такие слушатели и студенты, имеющие депривационный опыт, искажения эмоциональной сферы, нарушение идентификации, хронические, инвалидизирующие заболевания, физические и косметические дефекты, отпечаток низкой жизнестойкости учатся в Армавирском индустриальном техникуме.

Поэтому задачи психологического сопровождения 2023-2024 учебного года максимально ориентированы на развитие жизнеспособности, жизнестойкости, субъектности у обучающихся для их позитивной адаптации в обществе. Для этого необходимо создать благоприятные условия для приобретения знаниевой основы, а также для проведения работы, направленной на развитие адаптационных возможностей инвалидов и сирот.

Цели и задачи работы по психологическому сопровождению обучающихся в АИТ

В качестве основной цели психологической работы с обучающимися АИТ в 2023-2024 учебном году выступает совершенствование форм и методов психопрофилактики аутодеструктивного поведения слушателей и студентов АИТ, а также развитие у них жизнеспособности, жизнестойкости, субъектности. Вместе с тем, психическое и личностное развитие слушателей и студентов является средством и условием достижения этих целей.

Особое внимание нами предполагается уделять оказанию помощи классным руководителям, преподавательскому составу, мастерам производственного обучения в формировании стремления у обучающихся к самообразованию, самоопределению, самореализации в будущей профессиональной деятельности, в изучении особенностей адаптации студентов и слушателей к профессии и условиям жизнедеятельности в техникуме и оказании поддержки воспитанникам и их родителям (опекунам и приемным родителям).

Стержнем работы по психолого-педагогическому сопровождению в техникуме в 2023-2024 учебном году является психолого-педагогическое взаимодействие, позволяющее психологу объединить усилия с классными руководителями, преподавателями, другими субъектами учебно-воспитательного процесса, комплексно решать сложные вопросы психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Программные действия	Сроки проведения	Ответственные	Направления деятельности	Предположительный результат
Прохождение аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности «педагог-психолог».	Сентябрь-октябрь	Машавец Л.М.	Подготовка и представление комплекса документов, подтверждающих высшую квалификационную категорию по должности «педагог-психолог».	Высшая квалификационная категория по должности «педагог-психолог».
Разработка и утверждение коррекционно-развивающих программ	Сентябрь-октябрь	Машавец Л.М.	Обновление и дополнение КРП актуальными материалами	Обновление и дополнение КРП актуальными материалами
Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария.	Сентябрь-ноябрь	Машавец Л.М.	Анализ методической литературы; сбор стимульного материала к методикам.	Формирование методической базы.
Подготовка дополненного и измененного проекта Памятки для обучающихся «Профилактика самоповреждающего поведения обучающихся». Подготовка проекта Памятки для родителей обучающихся «Профилактика самоповреждающего поведения обучающихся».	Октябрь	Машавец Л.М.	Подготовка материалов для оформления памятки.	Вручение памятки обучающимся во время психопрофилактической беседы. Размещение проекта для родителей на сайте АИТ.
Разработка Памятки для педагогов «Развитие жизнеспособности и жизнестойкости обучающихся в современных условиях»	Ноябрь	Машавец Л.М.	Подготовка материалов для оформления памятки.	Вручение памятки педагогам на занятиях методических объединений
Подготовка доклада и презентации «Ценность социального доверия и партнерства в психолого-педагогическом сопровождении обучающихся»	Октябрь	Машавец Л.М.	Подготовка материалов для доклада и презентации научно-практической конференции	Доклад на Круглом столе УМО педагогов-психологов Краснодарского края «Психолого-педагогическая работа»

Обучение на курсах повышения квалификации «Организация деятельности педагога-психолога в системе среднего профессионального образования: психолого-педагогическое сопровождение и межведомственное взаимодействие» в Московском государственном психолого-педагогическом университете - 76 часов. г. Москва.	Сентябрь - Декабрь	Машавец Л.М.		Московский государственный психолого-педагогический университет - 76 часов. г. Москва.
Всероссийский вебинар «Организация системной профилактической работы в образовательной организации, направленной на предупреждение потребления алкоголя, табака и иной никотиносодержащей продукции среди обучающихся»	Декабрь	Машавец Л.М.	Подготовка материалов для психопрофилактики	Использование материалов в ходе групповой и индивидуальной психопрофилактической работы
Подготовка к публикации статьи «Позитивная психотерапия в коррекционной работе с обучающимися сиротами»	Декабрь	Машавец Л.М.	Обобщение опыта в работе с обучающимися сиротами и лицами без родительского попечительства.	Система среднего профессионального образования на современном этапе: материалы конференции/ под общ. ред. Н.А.Панова. СПб.: СПб АППО, 2023.
Создание материально-технической базы для проведения занятий по коррекционно-развивающим программам. «Коррекционно-развивающая программа формирования жизнестойкости обучающихся», «Личностный смысл: профилактика аутодеструктивного поведения обучающихся», «Диалог: профилактика	В течение года	Машавец Л.М.	Сбор игр, записей релакс. музыки, кино-видео-материалов, ароматерапевтических атрибутов и др. для коррекционных занятий.	Создание базы для коррекционно-развивающих занятий.

агрессивного поведения обучающихся».				
Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ	В октябре - ноябре	Машавец Л.М.	Анализ литературы; создание стимульного материала к программам, занятиям.	Формирование методической базы для деятельности психолога.
Разработка карты наблюдения за обучающимися 1-2-го года обучения.	Сентябрь-октябрь	Машавец Л.М.	Анализ литературы; обсуждение с классными руководителями; мастерами ПО	Координация взаимодействий соц.педагога и психолога.
Участие в работе Штаба воспитательной работы ГКПОУ КК АИТ	В течение года	Машавец Л.М.,	Определение индивидуальных психолого-педагогических маршрутов	
Участие в подготовке и проведении педсоветов, педчтений	В течение года	Машавец Л.М.	Координация взаимодействий педагога – психолога с другими специалистами.	Повышение психол. культуры субъектов образовательного пространства
Участие в работе Международных, Всероссийских, зональных, краевых, межвузовских, городских конференций	В течение года	Машавец Л.М.	Внедрение результатов работы в практику	Внедрение результатов работы в практику
Обобщение опыта по психологическому сопровождению развития личности обучающихся инвалидов и сирот. Подготовка публикаций о работе психолога ГКПОУ КК АИТ	В течение года	Машавец Л.М.	Рефлексия опыта по психологическому сопровождению развития личности инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства.	Повышение психол. культуры субъектов образовательного пространства
Транслирование опыта и проведение обучающих мероприятий на региональном и краевом уровнях, участие в работе Краевого УМО «Психолого-педагогическая работа	В течение года	Машавец Л.М.	Внедрение результатов работы в практику	Внедрение результатов работы в практику.

II. ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Состоит в исследовании особенностей личности обучающихся, характеристики их адаптации к условиям профессионального обучения и жизнедеятельности в АИТ. На каждого обучающегося оформляется диагностическая карта.

Цели и задачи: Провести диагностическое обследование обучающихся в АИТ, выявить личностные особенности слушателей и студентов, прежде всего первого года обучения.

- определить социальный статус личности в группе;
- изучить состояние взаимоотношений в группах обучающихся;
- выявить эмоционально-личностные трудности каждого студента, слушателя и особенно инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства;
- определить самооценку и уровень притязаний обучающихся;
- определить индивидуально-типологические характеристики обучающихся .

Программные действия	Сроки проведения	Ответственные	Направления деятельности	Предположительный результат
Диагностика личностных особенностей обучающихся первого года обучения. Выявление признаков дезадаптации сирот, инвалидов и лиц, оставшихся без родительского попечения. Изучение мотивации к обучению, желания учиться. Организация психолого-педагогической помощи обучающимся с низким уровнем учебной мотивации.	Сентябрь-октябрь	Машавец Л.М	Составление и заполнение карт наблюдения за поведением инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства..	Выявление обучающихся с признаками дезадаптации.
Изучение обучающихся и их семей, составление индивидуальных психолого-педагогических карт, выявление неблагополучных обучающихся. Выявление обучающихся «группы риска». Выявление обучающихся, склонных к аутодеструктивному поведению. Исследование особенностей познавательной и эмоционально-личностной сферы обучающихся первого года обучения (по запросу педагогов).	Сентябрь-октябрь	Машавец Л.М	Подготовка стимульного материала.	Выявление индивидуальных особенностей обучающихся, их проблемных сторон; рекомендации.
Составление списка обучающихся «группы риска».	Сентябрь-октябрь	Машавец Л.М	Отчет составляется нарастающим итогом по мере изучения обучающихся.	Выявление индивидуальных особенностей обучающихся, их проблемных сторон; рекомендации.
Наблюдение за производственной практикой инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства. Выявление трудностей в учебно-производственной деятельности.	Сентябрь-октябрь	Машавец Л.М	Беседы с классными руководителями; заполнение карт наблюдения.	Выявление обучающихся с признаками дезадаптации; рекомендации.
Планирование, организация и проведение социально-	Октябрь	Машавец Л.М	(группы 11,15,21,25,31,35-	Участие студентов СПО АИТ с целью антинаркотической

психологического тестирования (СПТ) – online с целью проведения антинаркотической профилактики и выявления группы риска – обучающихся, склонных к употреблению психоактивных веществ		Таламанова Е.А. Кл. руководители	всего 102 обучающихся)	профилактики и выявления группы риска – обучающихся, склонных к употреблению психоактивных веществ
Проведение индивидуальной и групповой диагностической работы с обучающимися по запросу педагогов техникума	Сентябрь-декабрь	Машавец Л.М	Беседа с преподавателями-предметниками, мастерами ПО, классными руководителями;	Обработка результатов исследования.
Выявление индивидуально-психологических особенностей обучающихся Исследование профинтересов, намерений и профессиональных мотивов обучающихся .	Сентябрь-октябрь	Машавец Л.М	Анкетирование; беседы с мастерами ПО, кл. руководителями, родителями (приемными родителями, опекунами).	Выявление индивидуальных особенностей обучающихся проблемных сторон; рекомендации.
Исследование уровня адаптации у обучающихся к трудовой деятельности беседы со студентами и слушателями; мастерами ПО. Выявление затруднений в деятельности мастеров ПО по психолого-педагогическому сопровождению развития личности обучающихся-инвалидов и сирот	Сентябрь-октябрь	Машавец Л.М	Составление и заполнение карт наблюдения за поведением обучающихся инвалидов и сирот.	Выявление обучающихся, не справляющихся с программой вхождения в профессию
Диагностика эмоционально-волевой сферы обучающихся первого года обучения. Выявление обучающихся, склонных к аутодеструктивному поведению. Оформление диагностических карт.	Ноябрь-декабрь	Машавец Л.М	Составление и заполнение карт наблюдения за поведением инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства.	Выявление индивидуальных особенностей обучающихся, их проблемных характеристик ; рекомендации.

Диагностика затруднений в общении.	Ноябрь-декабрь	Машавец Л.М	Составление и заполнение карт наблюдения за поведением инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства..	Выявление индивидуальных особенностей обучающихся , проблемных характеристик; рекомендации.
Диагностика межличностных отношений в группах обучающихся	Январь-февраль	Машавец Л.М	Составление и заполнение карт наблюдения за поведением инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства..	Выявление индивидуальных особенностей обучающихся, их проблемных характеристик; рекомендации.
Диагностика профессиональных характеристик обучающихся	Январь-март	Машавец Л.М	Составление и заполнение карт наблюдения за поведением инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства..	Выявление индивидуальных особенностей обучающихся , их проблемных сторон; рекомендации.

III. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ И ГРУППОВОЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Программные действия	Сроки проведения	Ответственные	Направления деятельности	Предположительный результат
Консультирование педагогов по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства..	По мере обращения	Машавец Л.М	Сбор информации об обучающихся инвалидах, сиротах и лицах, оставшихся без родительского попечительства..	Рекомендации; повышение уровня психологической компетенции педагогов и мастеров ПО
Организация индивидуальных и групповых консультаций для педагогов и родителей по актуальным вопросам вхождения обучающихся в профессию	Апрель-май	Машавец Л.М классные руководители	Анализ информации, полученной с помощью карт наблюдений; наблюдение за обучающимися на занятиях, на учебно-производственной практике	Разработка рекомендаций
Консультирование педагогов по вопросам	По мере обращения	Машавец Л.М.	Ведется дневник индивидуальных консультаций.	Повышение уровня психологической

профессионального и личного роста			Рекомендации	компетенции педагогов
Консультирование родителей по вопросам обучению, воспитанию и развитию обучающихся с нарушениями в интеллектуальном развитии.	По мере обращения	Машавец Л.М	Рекомендации	Повышение уровня психологической компетенции родителей, приемных семей, опекунов
Организация групповых консультаций для родителей в соответствии с возникновением психолого-педагогических затруднений и запросом администрации АИТ	По мере обращения	Машавец Л.М		Повышение уровня психологической компетентности педагогов
Консультирование обучающихся, особенно требующих индивидуального подхода (студентов и слушателей, стоящих на профилактическом учете.	По мере обращения	Машавец Л.М., классные руководители	Беседы с классными руководителями, мастерами ПО, анкетирование педагогов. Рекомендации.	Создание комфортных психологических условий для обучающихся; выявление обучающихся, особенно требующих индивидуального подхода.

IV. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

Проводится в виде групповых и индивидуальных занятий (консультаций) с использованием методов индивидуальной и групповой личностно-ориентированной психотерапии.

Работа предполагает оказание необходимой помощи обучающимся в преодолении их неуверенности в себе, поддержки его положительной самооценки. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися инвалидами, сиротами и лицами, оставшимися без родительского попечительства, нацелена на лучшее понимание других и самого себя. У обучающихся формируются знания об эмоциональном мире человека и способах управления эмоциями. Большое внимание уделяется диагностико-коррекционной работе по преодолению затруднений в общении у обучающихся инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства, обучению их конструктивным способам решения конфликтных ситуаций.

В работе делается акцент на формирование осознанного отношения обучающихся к социальным нормам, обучение правилам и приемам позитивного отношения к себе и другим.

Цели: Развитие эмоционального интеллекта, эмоциональной компетентности у обучающихся в АИТ.

Задачи: - Познакомить обучающихся с характеристикой эмоций и чувств.

- Способствовать осознанию слушателями и студентами своих эмоций.
- Формировать умения понимать эмоции других людей.
- Развивать способности выражать вербально и невербально свои эмоции.
- Формировать умение выражать свои негативные эмоции социально приемлемыми способами.
- Дать слушателям и студентам основы знаний о приемах регуляции, саморегуляции.

Программные действия	Сроки проведения	Ответственные	Направления деятельности	Предположительный результат
Индивидуальные консультации с обучающимися (offline and online) по результатам обследования и возникающим трудностям. Оказание помощи в поиске решения и выхода из создавшихся проблем. Индивидуально-коррекционная работа с обучающимися (по результатам психодиагностики и запросу педагогов).	По мере обращения 2 раза в неделю	Машавец Л.М	Ведется дневник индивидуальных консультаций. Составление программы коррекционных занятий; подготовка стимульного материала.	Нормализация психического здоровья обучающихся инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства..
Групповая коррекционная работа с обучающимися, консультирование, участие в работе ШВР; · · Работа по КРП «Диалог» . Преодоление депривационного опыта.	По мере обращения, комплектования группы 1 раз в неделю	Машавец Л.М	Составление программы коррекционных занятий; подготовка стимульного материала.	Нормализация психического здоровья обучающихся инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства..
Работа по КРП «Диалог» Демонстрация и обсуждение кинофильмов «Со дна вершины», «Вода. Новое измерение». Преодоление депривационного опыта.	Октябрь	Машавец Л.М	Анализ литературы; составление программы тренинговых занятий; · консультации с воспитателями	Развитие стенических эмоций. Нормализация психического здоровья обучающихся инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства.
Игры и тренинги для развития эмоциональной компетентности. Работа по КРП «Личностный смысл» Демонстрация и обсуждение документального фильма «Мальчик из Армавира». Преодоление депривационного опыта. Тренинги «Эмоции и здоровье».	Ноябрь	Машавец Л.М	Анализ литературы; составление программы тренинговых занятий; · консультации с воспитателями	Нормализация психического здоровья обучающихся инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства.

Тренинги для развития эмоционального интеллекта. Тренинг: «Умные эмоции». Любовь и дружба как высшие чувства.	Ноябрь	Машавец Л.М	Анализ литературы; составление программы тренинговых занятий; консультации с воспитателями	Нормализация психического здоровья обучающихся инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства.
Психологическая гимнастика для развития эмоциональной устойчивости. Работа по КРП «Личностный смысл». Демонстрация и обсуждение кинофильма «В погоне за счастьем». Преодоление депривационного опыта. Тренинги «Эмоции и здоровье».	Декабрь	Машавец Л.М	Анализ литературы; составление программы тренинговых занятий; консультации с воспитателями	Нормализация психического здоровья обучающихся.
Игры и тренинги для развития эмоциональной гибкости. Работа по КРП «Диалог»: Разрешение конфликтных ситуаций.	Январь	Машавец Л.М	Анализ литературы; составление программы тренинговых занятий; консультации с воспитателями	Нормализация психического здоровья у обучающихся инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства..
Игры и тренинги для развития и тренировки эмоциональной культуры.	Январь	Машавец Л.М	Анализ литературы; составление программы тренинговых занятий; консультации с воспитателями	Нормализация психического, социального здоровья обучающихся инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства..
Разработка и апробация тренинговых занятий с обучающимися, имеющими проблемы в поведении.	Декабрь-январь	Машавец Л.М	Анализ литературы; составление программы тренинговых занятий; консультации с воспитателями	Создание методической базы.
Коррекционные занятия с обучающимися по формированию произвольной регуляции поведения.	Ноябрь	Машавец Л.М	Подготовка стимульного материала для проведения занятий; анализ литературы; отбор обучающихся.	
Проведение индивидуальных занятий с обучающимися по игровой терапии.	По мере обращения	Машавец Л.М.	Комплектование материальной базы для проведения занятий; анализ литературы.	Улучшение психологического здоровья обучающихся

V. КОРРЕКЦИОННО-РЕАБИЛИТАЦИОННАЯ РАБОТА

Проводится в виде групповых и индивидуальных занятий (консультаций) с использованием методов индивидуальной и групповой личностно-ориентированной коррекции и реабилитации. Нами разработаны и адаптированы коррекционно-реабилитационные программы с применением современных психологических технологий (саногенные рефлексивные технологии, групповая психотерапия, технологии транзактного анализа, технологии сохранения и стимулирования здоровья, технологии обучения здоровому образу жизни), ориентированные на обучающихся инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства, имеющих значительный депривационный опыт и склонности к аддиктивному поведению.

Цели коррекционно-реабилитационной работы – оказание помощи инвалидам в предупреждении или преодолении психосоциальной дезадаптации, вызванной вынужденной изоляцией, повреждениями, травмами, депрессией, апатией, обидой, разочарованиями, другими социальными ограничениями; оказание психосоциальной помощи в правильном понимании своих проблем, представлений о цели в жизни, а также в правильной оценке собственных способностей к изменениям в поведении и к его адаптивным формам.

Задачи: оказание помощи инвалидам в преодолении стигмы (устойчивого убеждения в том, что инвалидов необходимо исключить из социума на основании их непохожести на большинство представителей общества) и различных форм стигматизации, являющейся совершенно ненужным дополнением к проблемам инвалидов, а также помощи в сокращении вредоносных эффектов стигмы путем развенчания мифов о социальной неполноценности инвалидов.

Программные действия	Сроки проведения	Ответственные	Направления деятельности	Предположительный результат
Индивидуально-коррекционная работа с обучающимися (по результатам психодиагностики и запросу педагогов).	По мере обращения 2 раза в неделю	Машавец Л.М	Составление программы коррекционных занятий; консультирование в ПМПК; подготовка стимульного материала.	Нормализация психического здоровья обучающихся в АИТ
Групповая коррекционная работа с обучающимися. Работа по КРП «Личностный смысл: профилактика аутодеструктивного поведения обучающихся»	По мере обращения, комплектования группы 1 раз в неделю Сентябрь-май	Машавец Л.М	Составление программы коррекционных занятий; подготовка стимульного материала.	Нормализация психического здоровья обучающихся в АИТ
Работа по КРП «Диалог: профилактика агрессивного поведения обучающихся»	Октябрь-май	Машавец Л.М	Анализ литературы; составление программы тренинговых занятий; консультации с воспитателями	Развитие стенических эмоций. Нормализация психического здоровья обучающихся в АИТ
Игры и тренинги для развития эмоциональной устойчивости.	Декабрь	Машавец Л.М	Анализ литературы; составление программы тренинговых занятий;	Нормализация психического здоровья обучающихся в АИТ

Работа по КРП «Личностный смысл» Демонстрация и обсуждение кинофильмов, формирующих антинаркотический иммунитет. Преодоление депривационного опыта. Тренинги «Эмоции и здоровье».			консультации с воспитателями	
---	--	--	------------------------------	--

V. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПРОФИЛАКТИКА

Работа заключается в развитии эмоционального интеллекта учащихся, эмпатии, коммуникативных навыков, предупреждении агрессивных проявлений, тревожности, страхов, первичной психолого-педагогической профилактике аддиктивного поведения воспитанников. Значительное внимание уделяется профилактике употребления ПАВ, психопрофилактике табакокурения.

Программные действия	Сроки проведения	Ответственные	Направления деятельности	Предположительный результат
Проведение психопрофилактических бесед с обучающимися, их наставниками о преодолении трудностей адаптации к профессиональному обучению.	Сентябрь - ноябрь	Машавец Л.М	Психопрофилактическая беседа	Снижение уровня «массовой тревожности» и негативного «социального заражения» в группах обучающихся.
Проведение тематических семинарских занятий с педагогами и мастерами ПО « Особенности работы с обучающимися, имеющими депривационный опыт», « Развитие жизнеспособности и жизнестойкости у обучающихся»; «Трансактный анализ в педагогическом взаимодействии»; «Внутреннее психологическое сиротство и профилактика депривации обучающихся-инвалидов и сирот»	В течение года	Машавец Л.М	Анкетирование; анализ опрос; групповые занятия.	Повышение интереса педагогов к психологическим занятиям.
Групповые занятия с педагогами	Ноябрь – январь- март	Машавец Л.М	Анкетирование, анализ опрос; групповые занятия.	Повышение психологической компетенции и интереса к психологическим занятиям.

Беседа - ознакомление обучающихся с Федеральным законом №15 –ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий курения табака»	Сентябрь	Машаев Л.М.	Психопрофилактическая беседа	Формирование защитных антинаркотических барьеров
НЕДЕЛЯ ПСИХОЛОГИИ. Проведение лекций, тренингов, консультаций по актуальной психологической проблематике.	Ноябрь	Машаев Л.М.	Подготовка творческих проектов «Психология о каждом, каждому о психологии», психологических газет и плакатов.	Повышение психологической культуры студентов и слушателей, интереса к психологическим занятиям
Профилактическая работа с обучающимися, склонными к употреблению ПАВ «Умей сказать «НЕТ». Секреты манипуляции. Правда о наркомании».	В течение года	Машаев Л.М.	Анкетирование; анализ опрос; индивидуальные и групповые занятия.	Формирование защитных антинаркотических барьеров
Профилактическая работа с обучающимися, склонными к употреблению ПАВ «Мифы об алкоголе».	Декабрь	Машаев Л.М.	Психопрофилактическая беседа	Формирование защитных антинаркотических барьеров
Профилактическая работа с обучающимися, склонными к табакокурению «Вы рискуете своими легкими: профилактика табакокурения и использования других никотиносодержащих веществ».	В течение года	Машаев Л.М.	Психопрофилактическая беседа.	Просмотр и обсуждение документального фильма «Жертвы калибра»
Организация работы студии «Патриотизм глазами психолога»	В течение года	Машаев Л.М.	Подготовка творческих проектов, психологических газет и плакатов по военно-патриотической тематике	Формирование патриотической жизненной позиции у обучающихся
Профилактическая работа с обучающимися, склонными к суицидальному поведению	В течение года	Машаев Л.М.	Анкетирование; анализ, опрос; индивидуальные и групповые занятия.	Формирование жизнестойкости обучающихся
Работа по КРП «Личностный смысл», «Диалог». Беседы «Здоровый образ жизни», «Профилактика табакокурения», «Психологический практикум»	Сентябрь - октябрь	Машаев Л.М.	Анкетирование; анализ, опрос; групповые занятия.	Формирование защитных антинаркотических барьеров

Работа по КРП «Личностный смысл «Диалог». Беседа «Явления буллинга в юношеских группах и профилактика травли»	Ноябрь-декабрь	Машавец Л.М.	Анкетирование; анализ, опрос; групповые занятия.	Формирование защитных антинаркотических барьеров
Работа по КРП «Личностный смысл», «Диалог». «Психопрофилактика СПИД?». «Психологический практикум»	Март Апрель Май	Машавец Л.М.	Анкетирование; анализ, опрос; групповые занятия.	Формирование личной позиции и жизнестойкости

**ПЛАН
РАБОТЫ ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок проведения
1	Корректировка сайта учреждения	Старший мастер	По мере необходимости
2	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	Старший мастер	В течение учебного года
3	Пополнение базы данных вакантных рабочих мест трудоустройства выпускников	Старший мастер	В течение учебного года
4	Определение целевой группы работодателей для каждой профессии	Старший мастер	Сентябрь-октябрь
5	Создание картотеки социальных партнеров, заключение договоров о социальном партнерстве	Старший мастер, мастера	Сентябрь - октябрь
6	Мониторинг потребностей предприятий и организаций в квалифицированных рабочих и служащих	Старший мастер	В течение учебного года
7	Экскурсии на предприятия социальных партнеров	Старший мастер, мастера производственного обучения	В течение учебного года,
8	Проведение олимпиад, конкурсов, выставок профессионального Мастерства с приглашением к участию работодателей - «Абилимпикс»; - проведение предметных недель и конкурсов профмастерства	Зам. директора по учебно-производственной работе ст. мастер, мастера производственного обучения, классные руководители	В течение учебного года
9	Участие в ярмарках-вакансий, встречах с работодателями, участие в круглых столах	Старший мастер, мастера производственного обучения, классные руководители	В течение учебного года
10	Организация совместных проектов с территориальными центрами занятости населения по трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий и др.)	Старший мастер, мастера производственного обучения, классные руководители	В течение учебного года
11	Участие в городских, краевых, региональных конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда	Старший мастер, мастера производственного обучения, классные руководители	В течение учебного года

12	Индивидуальные консультации обучающихся выпускников по вопросам составления резюме и прохождения собеседования	Старший мастер, мастера производственного обучения, классные руководители, психолог	В течение учебного года
13	Оказание юридических и правовых консультаций для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	Старший мастер, мастера производственного обучения, классные руководители, психолог	В течение учебного года
14	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи обучаемым и выпускникам вопросам планирования профессиональной карьеры	Старший мастер, мастера производственного обучения, классные руководители	В течение учебного года
15	Анкетирование и планирование обучающихся выпускных групп по вопросам трудоустройства	Старший мастер, мастера производственного обучения, классные руководители	В течение учебного года
16	Мониторинг трудоустройства выпускников 2021, 2022, 2023 гг.	Мастера, классные руководители, старший мастер	В течение учебного года
17	Анкетирование предприятий социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования	Старший мастер	Март-апрель
18	Подготовка отчета о работе Центра	Старший мастер	Июнь-июль
19	Составление отчетов	Старший мастер	В течение учебного года

План проведения профориентационной работы и приемной компании

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка рекламной информации об учреждении	сентябрь 2023 сентябрь 2024	Секретарь учебной части
2.	Проведение Дня открытых дверей для преподавателей и обучающихся общеобразовательных, коррекционных школ города и края - экскурсии по учреждению - проведение мастер-классов	сентябрь-май	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
3.	Проведение круглого стола совместно с ГКУ КК ЦЗН г. Армавира на тему «Моё первое рабочее место»	апрель 2024года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
4.	Участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест, проводимых ГКУ КК ЦЗН г. Армавира	в течение года	Старший мастер, мастера производственного обучения
5.	Поддержка связи с ГКУ КК ЦЗН по вопросу вакансий в организациях г. Армавира и Краснодарского края	в течение года	Старший мастер
6.	Проведение конкурсов «Студент в профессии», «День профессии», «Клуб профессий и специальностей»	апрель-май 2024 года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
7.	Участие в краевых, региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, фестивалях профессионального мастерства (Абилимпикс, «Профессионалы» и т.д.)	весь период	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
8.	Организация и проведение тематических экскурсий для обучающихся техникума на предприятия (организации) социальных партнёров	ежемесячно в течение всего периода	Старший мастер, мастера производственного обучения
9.	Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам: - предоставления сведений о вакансиях; - заключения договоров о социальном партнёрстве; - договоров о целевой подготовке выпускников, предоставления мест прохождения производственных практик	постоянно весь период	Старший мастер, мастера производственного обучения

10.	Организация выездных встреч с обучающимися, выпускниками коррекционных, средних общеобразовательных учреждений с целью проведения профориентационной работы	весь период (по отдельному плану)	Старший мастер
11.	Размещение рекламной информации по профориентации на сайте учреждения и в СМИ	февраль, по мере необходимости	Секретарь учебной части
12.	Организация оповещения УСЗН городов и районов края об условиях приёма в техникум	март-апрель	Секретарь учебной части, старший мастер
13.	Индивидуальное консультирование обучающихся и выпускников техникума по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	в течение учебного года	Старший мастер, классные руководители
14.	Оказание правовых консультаций для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	ежемесячно	Старший мастер, классные руководители
15.	Анкетирование обучающихся выпускных групп по вопросам трудоустройства	в течение учебного года в установленные сроки	Классные руководители
16.	Прогноз трудоустройства выпускников	в течение учебного года в установленные сроки	Классные руководители
17.	Мониторинг трудоустройства выпускников	в течение учебного года в установленные сроки	Классные руководители, старший мастер
18.	Анкетирование предприятий на предмет удовлетворённости качеством профессионального образования	март-апрель	Старший мастер
19.	Подготовка отчёта о профориентационной работе	июнь-июль	Старший мастер
20.	Разработка программы и плана профориентационной работы со школами (в том числе коррекционными школами) города Армавира и края	сентябрь	Старший мастер
21.	Заключение договора о сотрудничестве с обществом глухих города Армавира	сентябрь	Старший мастер
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с коррекционными школами края	сентябрь- ноябрь	Старший мастер
23.	Разработка программы сопровождения инвалидов при трудоустройстве	сентябрь- октябрь	Старший мастер

24.	Анализ профориентационной работы за 2022-2023 учебный год	сентябрь 2023	Старший мастер
25.	Разработка анкеты для сбора информации и составление сводного отчёта о том из каких источников поступающие узнают о нашем учреждении	сентябрь	Старший мастер, классные руководители
26.	Заключение договоров о сотрудничестве со школами города Армавира	декабрь-январь	Старший мастер
27.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам прохождения производственной практики и дальнейшего трудоустройства выпускников	в течении года	Старший мастер, классные руководители
28.	Организация встреч обучающихся с представителями Работодателей	в течении года	Старший мастер
29.	Информирование выпускников о вакансиях на предприятиях ОПК	в течении года	Старший мастер
30.	Организация работы приёмной комиссии	февраль-июнь	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
31.	Приём документов от поступающих	июнь-август	Приёмная комиссия
32.	Заседание приёмной комиссии	август	Приёмная комиссия

**ПЛАН
РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
на 2023- 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
29 августа 2023 года		
1.	О выполнении контрольных цифр приема на 2023-2024 учебный год. О профориентационной работы по приему обучающихся на 2023-2024 учебный год.	Секретарь приемной комиссии
2.	О готовности образовательного учреждения к началу 2023-2024 учебного года. Основные направления деятельности, цели и задачи, стоящие перед педагогическим коллективом и обучающимся.	Директор
3.	Рассмотрение плана работы техникума.	Директор
4.	Рассмотрение педагогической нагрузки на 2023-2024 учебный год.	Методист
5.	Рассмотрение программной документации на 2023-2024 учебный год.	Методист
6.	Разное	
Ноябрь 2023 года		
1.	Мониторинг образовательной базы контингента обучающихся первого курса по результатам стартовой	Методист
2.	Повышение квалификации и аттестация преподавателей.	Методист
3.	Рассмотрение программ ГИА по ОПОП СПО ППКРС по профессиям: 29.01.07 Портной (2023-2025 годы обучения), 46.01.03 Делопроизводитель (2023-2026 годы обучения) Рассмотрение программ ИА по АППО по профессиям: 19601 Швея, 17531 Рабочий зеленого хозяйства, 15398 Обувщик по ремонту обуви, 18103 Садовник.	Методист председатели МК
4.	Социально-психологический портрет студентов 1-го курса техникума. Результаты адаптационных мероприятий для студентов 1 курса	Педагог-психолог
5.	Разное	
Декабрь 2023 года		
1.	О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся групп среднего профессионального образования и профессионального обучения. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации.	Методист

2.	Анализ профориентационной работы на 2023-2024 учебный год	Секретарь приемной комиссии
3.	Разное	
Январь 2024 года		
1.	Обсуждение итогов деятельности техникума за I полугодие по направлениям.	Директор, методист зам. директора по УВР, старший мастер, методисты
2.	Результаты мониторинга за 1 полугодие 2023-2024 уч. года	Методист
3.	Анализ ВПР	Методист
4.	О начале процедуры самообследования техникума с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности техникума.	Методист старший мастер
5.	Рассмотрение правил приема. Об организации приемной кампании.	Старший мастер
6.	О подготовке к конкурсам профессионального мастерства среди обучающихся.	Старший мастер
7.	Разное	
Март 2024 года		
1.	О подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации.	Методист старший мастер
2.	О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся третьих курсов групп среднего профессионального образования. Допуск обучающихся 3 курса к промежуточной аттестации по профессии 29.01.07 Портной.	Методист
3.	Об организации и прохождении практической подготовки	Старший мастер
4.	Разное	
Апрель 2024 года		
1	Допуск обучающихся 3 курса к промежуточной аттестации по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.	Методист
2	Рассмотрение и утверждение результатов процедуры самообследования	Методист

3	Разное	
Май 2024 года		
1.	О подготовке и проведении промежуточной аттестации. прохождении практической подготовки. Допуск обучающихся по АППО к промежуточной аттестации,	Методист
Июнь 2024 года		
1.	О подготовке и проведении промежуточной аттестации. Допуск обучающихся по ОПОП СПО ППКРС 1,2 курсов к промежуточной аттестации.	Методист
2.	Особенности проведения ГИА, ИА	Методист
3.	Допуск обучающихся групп ОПОП СПО ППКРС к государственной итоговой аттестации.	Методист
4.	Допуск обучающихся групп профессионального обучения к итоговой аттестации.	Методист
5.	Итоги проведения конкурса УМК	Методист
Июль 2024 года		
1.	О переводе обучающихся учебных групп на следующий курс.	Директор
2.	Переутверждение ОПОП СПО ППКРС по профессиям: Портной 2023-2025, 2022-2025; Делопроизводитель 2023-2026, 2022-2025;	Методист
3.	Анализ учебно-воспитательной работы.	Зам. директора по УВР
4.	Анализ учебно-производственной работы.	Методист, ст.мастер
5.	Анализ методической работы.	Методист
6.	Результаты мониторинга за 2023-2024 учебной год.	Методист
7.	О предварительной педагогической нагрузке на 2024-2025 учебный год.	Директор

Примечание: повестка заседаний педагогических Советов техникума формируется (уточняется) дополнительно к определённой тематике и может включать актуальные на данный период вопросы.

**ЦИКЛОГРАММА
ПРОВЕДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Понедельник	Линейка Административная планерка при директоре
Вторник	Не реже 1 раза в три месяца заседание педагогического Совета
	Инструктивно-методическое совещание (еженедельно)
Среда	Методический день (проведение обучающих семинаров)
	Заседание методических комиссий по направлениям (первый четверг месяца)*
Четверг	Совет профилактики (заседания)
	Санитарный день (генеральная уборка)
Пятница	Линейка

*При проведении мероприятия допустимо отклонение

ЕДИНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ П/П	Мероприятия	сентябрь			октябрь			ноябрь			декабрь			январь			февраль			март			апрель			май			июнь			Ответственные					
1	Педагогический совет	X								X		X				X						X			X		X				X	Методист					
2	Проверка учебно – планирующей документации		X		X				X						X																	Методисты					
3	Предметный день					В			Т	Е		Ч	Е		Н	И		Е						Г	О		Д	А				Председатели МК, ст. мастер, методисты					
4	Участие в семинарах, конференциях					В			Т	Е		Ч	Е		Н	И		Е						Г	О		Д	А				Педагоги					
5	Проверка состояния учебных кабинетов	X													X									X								Заведующий хозяйством, методист					
6	Проверка состояния учебных мастерских		X												X									X								Заведующий хозяйством старший мастер					
7	Проверка прохождения производственной практики												X	X										X			X		X			Старший мастер, мастера п/о, преподаватели					
8	Проверка журналов					В			Т	Е		Ч	Е		Н	И		Е						Г	О		Д	А				Методист, старший мастер					
10	Заседания методической комиссии № 1					Е			Ж			Е			М			Е			С			Я			Ч			Н		О	Председатель МК				
11	Заседания методической комиссии № 2					Е			Ж			Е			М			Е			С			Я			Ч			Н		О	Председатель МК				
12	Заседания методической комиссии № 3					Е			Ж			Е			М			Е			С			Я			Ч			Н		О	Председатель МК				
13	Заседания методической комиссии № 4					Е			Ж			Е			М			Е			С			Я			Ч			Н		О	Председатель МК				
13	Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников					В			Т	Е		Ч	Е		Н	И		Е						Г	О		Д	А				Старший мастер					
14	Конкурс УМК																	X	X	X												Методисты, председатели МК, педагоги					
15	Организация работы Совета общежития и учпрофкома								П	О					М	Е	Р	Е						Н	Е	О	Б	X	О	Д	И	М	О	С	Т	И	Зам по УВР
16	Организация тематических вечеров и вечеров отдыха					Е			Ж			Е			Н			Е			Д			Е			Л			Ь		Н		О	Муз. руководитель, педагог организатор		
17	Социальная работа					В			Т	Е		Ч	Е		Н	И		Е						Г	О		Д	А							Социальный педагог		
18	Проведение индивидуальных методических консультаций					В			Т	Е		Ч	Е		Н	И		Е						Г	О		Д	А							Методисты		
19	Проведение воспитательных мероприятий в группе (кл. часы)					Е			Ж			Е			Н			Е			Д			Е			Л			Ь		Н		О	Классные руководители		
20	Контроль учебно процесса (внутренний)					В			Т	Е		Ч	Е		Н	И		Е						Г	О		Д	А							Зам по УВР, ст. мастер, методисты, педагог-психолог		
21	Открытые уроки					В			Т	Е		Ч	Е		Н	И		Е						Г	О		Д	А							Педагогический состав		
22	КОНКУРС АБИЛИМПИКС Конкурс профессионального мастерства			X																					X	X	X	X							Педагогический состав		
23	МОНИТОРИНГ (контрольные и проверочные работы)					В			Т	Е		Ч	Е		Н	И		Е						Г	О		Д	А							Преподаватели, мастера п/о		
24	Проведение промежуточной аттестации																							X	X	X					X	X	X	Методист, преподаватели			
25	Проведение государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации																															X	X	X	Методист, преподаватели, работодатели		
26	Санпросвет. работа					Е			Ж			Е			М			Е			С			Я			Ч			Н		О			Медицинские сестры		
27	Работа медпункта					Е			Ж			Е			Д			Н			Е			В			Н			О					Медицинские сестры, старшая медсестра		
28	Работа столовой					Е			Ж			Е			Д			Н			Е			В			Н			О					Заведующий производством		
29	Совет профилактики					Е			Ж			Е			М			Е			С			Я			Ч			Н		О			Зам по УВР		
30	Дисциплинарная комиссия								П	О					М	Е	Р	Е						Н	Е	О	Б	X	О	Д	И	М	О	С	Т	И	Директор
31	Организация работы психологической службы					Е			Ж			Е			Д			Н			Е			В			Н			О					Педагог-психолог		
32	Штаб студенческих трудовых отрядов					В			Т	Е		Ч	Е		Н	И		Е						Г	О		Д	А							Воспитатели, педагог-организатор		

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Цели контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

Задачи внутреннего контроля:

- учет и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности техникума;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей;
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов техникума;
- формирование принципов мотивации педагогических работников техникума на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников и их трудоустройства.

№ п/п	Цели и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Сроки
1.	Готовность техникума к новому учебному году.	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов. 5. Обеспечение учебного процесса. 6. Организация условий проживания, обучающихся в общежитии.	август
2.	Проверка учебно-планирующей документации.	1. Учебные планы по профессиям. Программы учебных дисциплин / МДК, учебных и производственных практик. 3. Комплекты оценочных средств. 4. Календарно-тематические планы. 5. Расписание занятий. 6. Программы ГИА, ИА. 7. График учебного процесса.	Сентябрь 01.09.2023г.
3.	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации.	Обучающиеся – задолжники	с 01 – 15.09.23 15.01-29.01.24

4.	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях техникума.	Обучающиеся – первокурсники	сентябрь-октябрь
5.	Контроль посещаемости занятий обучающимися.	Учебно-воспитательный процесс	в течение года
6.	Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся	Учебно-воспитательный процесс	в течение года
7.	Контроль работы методической комиссий.	1. Планы работы / протоколы заседаний методических комиссий. 2. Индивидуальные планы работы преподавателей. 3. Паспорта / Планы работы кабинетов.	2-я неделя января 1-я неделя июня
8.	Контроль за: - организацией работы библиотеки; - организация работы с родителями (законными представителями); - состояние воспитательной работы в общежитии; - организация летнего отдыха.	1. План работы библиотеки. 2. Планирование работы студенческого самоуправления – студенческого совета, совета общежития. 3. Воспитательная работа в общежитии.	в течение года
9.	Мониторинг успеваемости обучающихся.	1. Входной контроль. 2. Накаляемость оценок и качество знаний. 3. Текущая успеваемость 4. Промежуточная аттестация.	регулярно в течение года
10.	Педагогическая деятельность вновь прибывших преподавателей.	1. Поурочные планы и конспекты занятий. 2. Методика проведения занятий. 3. Учебно-планирующая документация.	по графику контроля
11.	Работа классных руководителей.	1. Планы работ классных руководителей. 2. Внеклассные мероприятия.	в течение года
12.	Работа библиотеки.	1. Планы работ библиотеки.	1 раз в полугодие

13.	Электронные журналы. Сетевой город	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение единых требований техникума по ведению учебной документации. 2. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планом и учебным программам. 3. Своевременность выставления и накаляемость оценок. 4. Аккуратность заполнения. 	ежемесячно
14.	Состояние материально-технической базы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оснащение кабинетов. <p>Использование оборудования в учебном процессе.</p>	февраль
15.	Контроль теоретическим обучением.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Качество проведения занятий преподавателями. 2. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта. 	в течение года
16.	Деятельность педагогов повышению результативности обучения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация самостоятельной работы обучающихся. 2. Рациональность использования учебного времени. 3. Выполнение практической части программ. 4. Система повторения. 5. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. 6. Мотивация обучения. Профилактика неуспеваемости. 	в течение года
17.	Аттестация преподавателей.	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей.	по графику
18.	Учебно-методическая работы преподавателей.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение открытых уроков и мероприятий. 2. Качество подготовки и проведения открытых уроков и мероприятий. 	1 раз в полугодие
19.	Состояние преподавания ОП и ПМ по профессиям.	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО.	Ноябрь-март
20.	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин.	Соответствие содержания преподавания требованиями ФГОС.	Октябрь-апрель
21.	Взаимопосещение занятий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение графика. 2. Глубина анализа занятий. 	1 раз в полугодие

22.	Выполнение решений педсоветов, методических комиссий.	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков.	в течение года
23.	Лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы.	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования.	1 раз в полугодие
24.	Контроль за прохождением практической подготовки	Выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения.	в течение года
25.	Спортивно-массовая работа.	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.	1 раз в полугодие
26.	Санитарное состояние помещений.	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима, санитарно-гигиеническое состояние.	в течение года
27.	ВКР	Выполнение графика ВКР качество оформления и содержание ВКР. Инновационные технологии в ВКР.	в течение года
28.	Качество профессиональной подготовки по профессиям.	1. Уровень освоения ПК. 2. Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации.	июнь
29.	Готовность к ГИА и ИА.	1. Анализ программ ГИА и ИА и приложений к государственной итоговой аттестации.	в течение года
30.	Трудоустройство выпускников	Анализ работы качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков.	в течение года

ГРАФИК
контроля учебного процесса на 2023-2024 учебный год

ФИО преподавателя	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Авшарян А.Ю.											Д	П																М ₃			В					М ₃	М _н			
Алфутова И.В.					Д	П								В							М _н												У	П	М _н					
Анучина Н.С.					С		П												М ₃	Д					Д				У	М _н	С									
Белоруцкая В.К.			В	Д			М ₃				М _н		П								В										П				У					
Сотников П.В.			М ₃										М ₃						М _н				П		У	В					Д				В					
Егиазарова Е.Р.												С							П	М _н						С		М ₃												
Зубченко О.С.			П	В		М _н					М ₃			Д																										
Иваненко А.М.				М _н						В			У						П	В					М ₃			П			В			М _н						
Клещенко А.Н.				С		М _н			У											С			С				П	М ₃												
Мастер п/о гр.23-42		М ₃		М _н			В	С													Д	М _н	М ₃					С			С									
Купич А.А.													М _н							У							В	П												
Лукинова Е.И.		П												П	В	С							С										С	М ₃	В					
Литвинова М.С.						М ₃													М ₃							М _н				М ₃		В								
Маркеева А.А.											П		М _н						С			У			С				П	В										
Мастер п/о гр.23-45			С	У						В		С	М ₃								М ₃							М _н			С			Д						
Прус В.К.									М ₃		М _н											В								П										
Турищева А.Н.							В		С																						М _н	М ₃	С	П						
Щекинова Ю.А.					У														В	П						М _н				Д										

Примечание: Д - директор -1 раз* В – зам. директора по УВР-2 раза* М₃– методист- 2 раза*
 У – зам. директора по УПР-1 раз* С – старший мастер-2 раза* М_н– методист- 2 раза* П_м– психолог- 2 раза*
 *Указывается количество посещений в месяц

ПЛАН РАБОТЫ
советника руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями
ГКПОУ КК «Армавирский индустриальный техникум»
СЕНТЯБРЬ

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	29.08.23	Знакомство с педагогическим коллективом	Педагогические работники	Установление контакта с педагогами	Администрация	
2	В течение месяца	Изучение программы воспитания ПОО Участие в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в техникуме, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»	Администрация	Знакомство с воспитательной системой ПОО	Администрация	
3.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ПОО	Администрация	
4	В течение месяца	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы ПОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники	
5.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ПОО для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в ПОО	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении
---	------	--	--	----------------------------------	----------------------------------	-------------------------

						(Что в результате?)
1.	01.09.23	Знакомство с классными руководителями, участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ПОО	Педагогические работники	Установление контакта с классными руководителями	Администрация	
2	В течение месяца	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация	
3.	01.09.23 15.09.23	Знакомство с детским активом ПОО	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители	
4.	В течение месяца	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ПОО с родителями обучающихся	Классные руководители	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ПОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ПОО	Администрация Классные руководители	
2	В течение месяца	Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
3.	В течение месяца	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	

4.	В течение месяца	Регистрация обучающихся на порталах: ВФСК ГТО, «Россия – страна возможностей», «Большая перемена».	Участники образовательных отношений	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Классные руководители, педагогические работники	
	01.09.23	Торжественная линейка «День знаний»	Участники образовательных отношений	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Классные руководители, педагогические работники	
	08.09.23	День Единых действий «Международный день распространения грамотности»	Участники образовательных отношений	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Классные руководители, педагогические работники	
	13.09.23	День Единых действий «100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской»	Участники образовательных отношений	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Классные руководители, педагогические работники	
	27.09.23	День Единых действий	Участники образовательных отношений	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Классные руководители, педагогические работники	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

ОКТАБРЬ

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ПОО, организацией образовательного процесса	Администрация	
2	В течение месяца	Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ПОО	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой ПОО	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ПОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники	
4.	11.10.23	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники	
5.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ПОО для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ПОО	Администрация Педагогические работники	
6.	В течение месяца	Знакомство с социальными партнерами ПОО	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация	
7.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор	
8.	В течение месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в	Администрация Педагогические работники	

				воспитательной работе ПОО		
--	--	--	--	------------------------------	--	--

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ПОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
2.	В течение месяца	Знакомство (отбор желающих) для вступления в студенческий медиа-центр	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Обеспечение вовлечения обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания	Участники образовательных отношений	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Знакомство с детьми группы риска, выявленными на основании СПТ	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2	В течение месяца	Знакомство с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение социальных условий	Классные руководители, педагоги-психологи, воспитатели общежития	
3.	В течение месяца	Планирование и организация работы студенческого актива ПОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ПОО	Классные руководители	

4	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ПОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ПОО	Классные руководители	
5.	В течение месяца	Совместная организация мероприятия конкурсная программа «Краски Осени»	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
6.	В течение месяца	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
7.	В течение месяца	Подготовка и проведение общетехникумовских мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
8.	01.10.23	Международный День пожилого человека «Акция для близких и родных» (онлайн-фоточеллендж)	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагогические работники	
9	01.10.23	Международный день музыки Акция #вместесмузыкой	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагогические работники	
10	02.10.23	День СПО Акция «Вы не знаете кем быть? Тогда мы идем к вам!»	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
11	04.10.23	День защиты животных Благотворительная ярмарка «Для братьев наших меньших»	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
9.	05.10.23	День учителя	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагогические работники	
	15.10.23	День отца в России	Обучающиеся	Включение обучающихся,	Педагогические работники	

				педагогов в совместную деятельность		
--	--	--	--	-------------------------------------	--	--

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

НОЯБРЬ

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Изучение планов воспитательной работы	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ПОО	Администрация	
2	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники	
4.	В течение месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию	Администрация	

				воспитательной деятельности		
5.	В течение месяца	Разработка адресных рекомендаций по обновлению содержанию, форм и видов деятельности детских и молодежных общественных организаций	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ПОО	Администрация	
6.	В течение месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ПОО	Администрация	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	
2	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
3.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ПОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
4	В течение месяца	Работа с активом групп по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	

5.	В течение месяца	Планирование работы с активом обучающихся медиацентра	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	
----	------------------	---	-------------	---	---------------	--

2. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение работы с этой категорией детей	Классные руководители	
2	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	
3.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в группах	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся	Классные руководители	
4.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся специальности (параллели) по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители	
5.	04.11.23	День народного единства	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагогические работники классные руководители	
6.	08.11.23	День памяти погибших при исполнении служебных	Обучающиеся	Включение обучающихся,	Педагогические работники	

		обязанностей сотрудников органов внутренних дел России		педагогов в совместную деятельность	классные руководители	
7.	24.11.23	День матери	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагогические работники классные руководители	

3. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

ДЕКАБРЬ

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
2	В течение месяца	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Классные руководители	
3.	В течение месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы,	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	

		участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год				
4.	В течение месяца	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
5.	В течение месяца	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	
6.	В течение месяца	Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий календарный год. Обсуждение плана воспитательной работы	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ПОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация	
2	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация	
3.	В течение месяца	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы ОО	Администрация	

4.	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного медиа центром	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ПОО	Администрация, педагогические работники	
----	------------------	---	-------------	---	---	--

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	
2.	В течение месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
3	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
4	В течение месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
5	В течение месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
6.	03.12.23	1. День неизвестного солдата	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в	Администрация Классные руководители	

		2.Международный день инвалидов		социально-активную полезную деятельность		
7	08.12.23	Международный день художника	Участники образовательных отношений	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
8	09.12.23	День Героев Отечества	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
9	12.12.23	День Конституции Российской Федерации	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
10	22.12.23	Квест Первых	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители.	
10	25.12.23	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

			с детскими общественными объединениями			
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ПОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

ЯНВАРЬ

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
2	В течение месяца	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Классные руководители	
3.	В течение месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
4.	В течение месяца	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	

5.	В течение месяца	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	
6.	В течение месяца	Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий календарный год. Обсуждение плана воспитательной работы	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ПОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация	
2	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация	
3.	В течение месяца	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работу ОО	Администрация	
4.	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного медиа центром	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ПОО	Администрация, педагогические работники	
5.	В течение месяца	Выборы соискателей специальных молодёжных стипендий из числа обучающихся	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как	Администрация, педагогические работники	

				ресурса воспитания в ПОО		
--	--	--	--	-----------------------------	--	--

3.Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	
2.	В течение месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
3	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
4	В течение месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
5	В течение месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
6.	25.01.24	День российского студенчества	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	

7	27.01.24	80 лет со дня полного освобождения Ленинграда, от фашистской блокады (27 января 1944)	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
---	----------	---	-------------	---	--	--

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ПОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

ФЕВРАЛЬ

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники	
2	В течение месяца	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники	

3.	В течение месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация	
4.	В течение месяца	Разработка адресных рекомендаций по обновлению содержанию, форм и видов деятельности детских и молодежных общественных организаций	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ПОО	Администрация	
5.	В течение месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ПОО	Администрация	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ПОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	
2	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
3.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ПОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
4	В течение месяца	Работа с активом групп по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к	Классные руководители	

				совместному планированию		
5.	В течение месяца	Планирование работы с активом обучающихся медиа центра	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение работы с этой категорией детей	Классные руководители	
2	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	
3.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в группах	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся	Классные руководители	
4.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся специальности (параллели) по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Администрация Классные руководители	
5	В течение месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
6.	08.02.24	День российской науки, 300-летие со дня Российской Академии наук (1724)	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в	Администрация Классные руководители	

				социально-активную полезную деятельность		
7	15.02.24	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
8	23.02.24	День защитника Отечества	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ПОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

МАРТ

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	----------------------

1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация	
2	В течение месяца	Работа с социальными партнерами ПОО	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация	
3.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники	
5.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ПОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
2.	В течение месяца	Знакомство (отбор желающих) для участия в грантовых конкурсах	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Обеспечение вовлечения обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания	Участники образовательных отношений	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Педагогические работники	

3.Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Мониторинг итогов привлечения к участию в мероприятиях (в том числе по участию в конкурсах грантовых) детей, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение социальных условий	Классные руководители, педагоги-психологи, воспитатели общежития	
2.	В течение месяца	Планирование и организация работы студенческого актива ПОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ПОО	Классные руководители	
5	В течение месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
6.	08.03.24	Международный женский день	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
7	14.03.24	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
8	18.03.24	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	

	27.03.24	Всемирный день театра	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
--	----------	-----------------------	-------------	---	--	--

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

АПРЕЛЬ

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники	
2	В течение месяца	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация	

4.	В течение месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ПОО	Администрация	
5.	В течение месяца	Разработка адресных рекомендаций по обновлению содержанию, форм и видов деятельности детских и молодежных общественных организаций	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ПОО	Администрация	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ПОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	
2	В течение месяца	Знакомство (отбор желающих) для участия в грантовых конкурсах	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ПОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
4	В течение месяца	Работа с активом групп по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	
5.	В течение месяца	Планирование работы с активом обучающихся медиацентра	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	

3.Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	
2.	В течение месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
3	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
4	В течение месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
5	В течение месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
6.	07.04.24	Всемирный день здоровья	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
7	12.04.24	День космонавтики	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в	Администрация Классные руководители	

				социально-активную полезную деятельность		
8	19.04.24	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
9	22.04.24	Всемирный день Земли	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
10	27.04.24	День российского парламентаризма	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

МАЙ

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией	Администрация	

				образовательного процесса		
2	В течение месяца	Мониторинг вовлеченности обучающихся в мероприятия из рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ПОО	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ПОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники	
4.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ПОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
2.	В течение месяца	Обеспечение вовлечения обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания	Участники образовательных отношений	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Участие в благотворительных акциях, помощь малообеспеченным семьям, сиротам, организация работы волонтерского движения	Участники образовательных отношений	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении
---	------	---------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	----------------------

						(Что в результате?)
1.	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	
2.	В течение месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
3	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
4	В течение месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
5	В течение месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
6.	01.05.24	Праздник Весны и Труда	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
7	09.05.24	День Победы	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
8	18.05.24	Международный день музеев	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в	Администрация Классные руководители	

				социально-активную полезную деятельность		
9	19.05.24	День детских общественных организаций России	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
10	24.05.24	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ПОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

ИЮНЬ

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	----------------------

1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация	
2	В течение месяца	Мониторинг вовлеченности обучающихся в мероприятия из рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ПОО	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ПОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники	
4.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Создание летних рубрик Вконтакте для продвижения позитивного контента в социальных сетях, сайта ПОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
2.	В течение месяца	Обеспечение вовлечения обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания	Участники образовательных отношений	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Участие в благотворительных акциях, помощь малообеспеченным семьям, сиротам, организация работы волонтерского движения	Участники образовательных отношений	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ПОО	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	
2.	В течение месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
3	В течение месяца	Подготовка и проведению общетехникумовских мероприятий	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
4	В течение месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
5	В течение месяца	Помощь в подготовке социально-значимых проектов для участия в грантовых конкурсах	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
6.	01.06.24	День защиты детей	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
7	06.06.24	День русского языка	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	

8	12.06.24	День России	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
9	22.06.24	День памяти и скорби	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Воспитатели	
10	27.06.24	День молодежи	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Воспитатели	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ПОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

ИЮЛЬ

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация	
2.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Создание летних рубрик Вконтакте для продвижения позитивного контента в социальных сетях, сайта ПОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
2.	В течение месяца	Участие в благотворительных акциях, помощь малообеспеченным семьям, сиротам, организация работы волонтерского движения	Участники образовательных отношений	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ПОО	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	

2.	В течение месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
3	В течение месяца	Совместная организация мероприятия ДЕД	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
4	В течение месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
5	В течение месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
6.	01.06.24	День защиты детей	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
7	06.06.24	День русского языка	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
8	12.06.24	День России	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении
---	------	---------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	----------------------

						(Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ПОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

АВГУСТ

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в техникуме, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»	Педагогические работники	Установление контакта с педагогами	Администрация	
2.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Корректировка с воспитательной системой ПОО	Администрация	
3.	В течение месяца	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы ПОО	Администрация	Работа в системе управления в ПОО	Администрация	
4	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ПОО для педагогов	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Создание летних рубрик Вконтакте для продвижения позитивного контента в социальных сетях, сайта ПОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
2.	В течение месяца	Участие в благотворительных акциях, помощь малообеспеченным семьям, сиротам, организация работы волонтерского движения	Участники образовательных отношений	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ПОО	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	
2.	В течение месяца	Совместная организация мероприятия ДЕД	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
3	В течение месяца	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
4	В течение месяца	Подготовка и проведению общетехникумовских мероприятий	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	

5	В течение месяца	Помощь в подготовке социально-значимых проектов для участия в грантовых конкурсах	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
6.	10.08.24	День физкультурника	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Воспитатели	
7	22.08.24	День государственного флага Российской Федерации	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
8	27.08.24	День российского кино	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ № 1
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

Председатель МК- Т.В. Забаева

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Рассмотрение и утверждение плана работы методической комиссии на 2023-2024 учебный год.	Председатель МК, состав МК	Август 2023
2.	Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов, комплектов оценочных средств на 2023-2024 учебный год	Председатель МК, состав МК	Август 2023
3.	Обсуждение плана работы и паспорта кабинета.	Председатель МК, состав МК	Август 2023
4.	Обсуждение комплекта заданий для контроля качества знаний студентов первых курсов.	Председатель МК, состав МК	Август 2023
5.	Обсуждение тем проектной деятельности обучающихся первых и вторых курсов групп СПО	Председатель МК, состав МК	Август 2023
6.	Рассмотрение и утверждение графика проведения предметных дней, открытых уроков	Председатель МК, состав МК	Август 2023
7.	Организация работы преподавателей над темами самообразования, согласование формы отчетности об итогах данной работы.	Председатель МК, состав МК	Сентябрь 2023
8.	Принципы разработки фонда оценочных средств, ориентированных на проверку сформированности знаний и умений обучающихся.	Методист	Сентябрь 2023
9.	Рассмотрение перечня нормативных документов, материалов справочного характера и наглядных пособий, разрешенных к использованию на экзамене на 2023– 2024 учебный год.	Председатель МК, состав МК	Сентябрь 2023
10.	Организация и проведение ВПР в 2023 году	Методист, состав МК.	Сентябрь 2023
11.	Рассмотрение плана мероприятия «День здоровья»	Преподаватель Зубченко О.С., председатель МК, состав МК.	Сентябрь 2023
12.	Оказание помощи преподавателям в подготовке к открытым урокам.	Методист	Октябрь 2023
13.	Рекомендации по разработке учебно-методического комплекса.	Методист	Октябрь 2023
14.	Дифференцированный подход к организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.	Методист	Октябрь 2023

15.	Рассмотрение и утверждение плана мероприятия «День иностранного языка». Рассмотрение плана открытого урока по дисциплине «Иностранный язык».	Преподаватель Литвинова М.С. председатель МК, состав МК.	Октябрь 2023
16.	Анализ мероприятия «День здоровья»	Преподаватель Зубченко О.С., председатель МК, состав МК.	Октябрь 2023
17.	Рассмотрение и утверждение плана мероприятия по истории «Кубань в годы ВОВ».	Преподаватель Алфутова И.В. председатель МК, состав МК.	Ноябрь 2024
18.	Аттестация педагогических кадров.	Методист	Ноябрь 2023
19.	Профессиональная этика педагога	Педагог-психолог Машаев Л.М.	Ноябрь 2023
20.	Обзор учебно-методической литературы.	Библиотекарь Ушанова Т.А.	Ноябрь 2023
21.	Рассмотрение плана открытого урока по литературе.	Преподаватель Купич А.А., председатель МК, состав МК.	Ноябрь 2023
22.	Анализ проведения ВПР	Методист	Декабрь 2023
23.	Анализ мероприятия по истории «Кубань в годы ВОВ».	Преподаватель Алфутова И.В. председатель МК, состав МК.	Декабрь 2023
24.	Анализ проведения мероприятия «День иностранного языка». Анализ проведения открытого урока по дисциплине «Иностранный язык».	Преподаватель Литвинова М.С. председатель МК, состав МК.	Декабрь 2023
25.	Анализ открытого урока по литературе	Преподаватель Купич А.А., председатель МК, состав МК.	Декабрь 2023
26.	Анализ контрольных срезов за первое полугодие.	Председатель МК, состав МК	Декабрь 2023
27.	Анализ итогов за 1 полугодие.	Председатель МК	Декабрь 2023
28.	Рассмотрение и утверждение плана мероприятия «Правила нашей безопасности»	Преподаватель Белоруцкая В.А., председатель МК, состав МК.	Январь 2024
29.	Рассмотрение плана открытого урока по дисциплине «ОБЖ».	Преподаватель Белоруцкая В.А. председатель МК, состав МК.	Январь 2024
30.	Рассмотрение и утверждение текстов контрольных срезов за второе полугодие.	Председатель МК, члены МК	Январь 2024

31.	Рассмотрение и утверждение плана мероприятия «День географии»	Преподаватель Авшарян А.Ю., председатель МК, состав МК.	Январь 2024
32.	Рассмотрение плана проведения открытого урока по дисциплине «Основы права».	Преподаватель Алфудова А.А., председатель МК, состав МК.	Январь 2024
33.	Рассмотрение и утверждение плана открытого мероприятия «Путешествие по страницам литературы».	Преподаватель Купич А.А., председатель МК, состав МК.	Январь 2024
34.	Совершенствование педагогического мастерства через участие в профессиональных конкурсах.	Методист	Февраль 2024
35.	Отчет по теме самообразования «Становление профессионального самосознания педагогов как показатель профессионального развития»	Председатель МК Забгаева Т.В.	Февраль 2024
36.	Отчет по теме самообразования «Активные методы обучения как средство повышения качества образования в СПО»	Преподаватель Авшарян А.Ю.	Февраль 2024
37.	Рассмотрение плана проведения открытого урока по математике.	Преподаватель Щекинова Ю.А., председатель МК, состав МК.	Февраль 2024
38.	Рассмотрение и утверждение плана мероприятия по математике «Математические головоломки»	Преподаватель Щекинова Ю.А., председатель МК, состав МК.	Февраль 2024
39.	Отчет по теме самообразования «Использование современных технологий в обучении истории, обществознания»	Преподаватель Алфудова И.В.	Март 2024
40.	Отчет по теме самообразования «Развитие цифровой грамотности на уроках информатики, реализуемых в соответствии с требованиями ФГОС»	Преподаватель Щекинова Ю.А.	Март 2024
41.	Рассмотрение плана проведения открытого урока по физической культуре.	Преподаватель Зубченко О.С., председатель МК, состав МК.	Март 2024
42.	Анализ проведения открытого урока по дисциплине «Основы права».	Преподаватель Алфудова А.А., председатель МК, состав МК.	Март 2024
43.	Анализ открытого мероприятия «Путешествие по страницам литературы».	Преподаватель Купич А.А., председатель МК, состав МК.	Март 2024

44.	Анализ мероприятия «Правила нашей безопасности»	Преподаватель Белоруцкая В.А., председатель МК, состав МК.	Март 2024
45.	Анализ проведенного открытого мероприятия «День географии»	Преподаватель Авшарян А.Ю., председатель МК, состав МК.	Март 2024
46.	Анализ мероприятия по литературе «Математические головоломки»	Преподаватель Щекина Ю.А., председатель МК, состав МК.	Апрель 2024
47.	Анализ проведения открытого урока по математике	Преподаватель Щекина Ю.А. председатель МК, состав МК	Апрель 2024
48.	Рассмотрение и утверждение плана открытого урока по дисциплине «География»	Преподаватель Авшарян А.Ю., председатель МК, состав МК.	Апрель 2024
49.	Портфолио педагога как средство оценки уровня его профессиональной компетенции	Методист	Апрель 2024
50.	Отчет по теме самообразования «Компетентностный подход и здоровьесберегающие технологии на уроках физической культуры».	Преподаватель Зубченко О.С., председатель МК, состав МК	Апрель 2024
51.	Отчет по теме самообразования «Инновационные методы и традиционные подходы в условиях реализации ФГОС на уроках русского языка и литературы».	Преподаватель Купич А.А., председатель МК, состав МК	Апрель 2024
52.	Отчет по теме самообразования «Работа с аутентичными текстами как средство реализации профессиональной направленности»	Преподаватель Купич А.А., председатель МК, состав МК	Апрель 2024
53.	Анализ проведения открытого урока по физической культуре	Преподаватель Зубченко О.С. председатель МК, состав МК	Май 2024
54.	Требования к учебно-планирующей документации на 2024-2025 учебный год.	Председатель МК, состав МК	Май 2024
55.	Анализ открытого урока по дисциплине «География»	Преподаватель Авшарян А.Ю., председатель МК, состав МК.	Июнь 2024
56.	Отчет преподавателей выполнении плана самообразования.	Председатель МК, преподаватели	Июнь 2024
57.	Анализ контрольных срезов за второе полугодие	Председатель МК, преподаватели	Июнь 2024
58.	Отчет о работе методической комиссии за 2023-2024 учебный год.	Председатель МК	Июнь 2024

59.	Рассмотрение учебно-планирующей документации на 2024-2025 учебный год.	Председатель МК, состав МК	Июнь 2024
60.	Планирование работы методической комиссии на 2024-2025 учебный год	Председатель МК, состав МК	Июнь 2024
61.	Участие в международных, всероссийских, региональных конференциях, конкурсах и проектах.	Состав МК	В течение года
62.	Разработка электронно-методических пособий по преподаваемым дисциплинам, сотрудничество с образовательными сайтами и порталами.	Состав МК	В течение года
63.	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за использованием новых технологий и ИКТ на уроках.	Состав МК	В течение года
64.	Прохождение курсов повышения квалификации для аттестации.	Состав МК	В течение года
65.	Оказание помощи преподавателям в разработке рабочей учебно-программной документации, методических материалов и пособий.	Председатель МК, состав МК	В течение года
66.	Нормативно-правовое и методическое обеспечение образовательного процесса в среднем профессиональном образовании.	Председатель МК	В течение года

**План работы методической комиссии № 2
для учебных групп СПО: 29.01.07 Портной, 46.01.03 Делопроизводитель по
обще профессиональному и профессиональному циклам
на 2023-2024 учебный год**

Председатель МК – Иваненко А.М.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Обсуждение и утверждение плана работы методической комиссии на 2023– 2024 учебный год. Ознакомление со списочным составом методической комиссии	Председатель МК Иваненко А.М. Состав методической комиссии	Август 2023 г.
2.	Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов на 2023– 2024 учебный год.	Председатель МК Иваненко А.М., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Август 2023 г.
3.	Рассмотрение контрольно-оценочных средств в группах СПО: 29.01.07 Портной, 46.01.03 Делопроизводитель на 2023– 2024 учебный год.	Председатель МК Иваненко А.М., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Август 2023 г.
4.	Рассмотрение и утверждение паспортов кабинетов, учебно-производственных мастерских, тренажерного зала на 2023– 2024 учебный год.	Председатель МК Иваненко А.М., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Август 2023 г.
5.	Рассмотрение и утверждение графика проведения: - взаимопосещения; - самоанализа педагогической деятельности; - открытых уроков.	Председатель МК Иваненко А.М., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Август 2023 г.
6.	Обсуждение и утверждение норм списания расходных материалов на обучение по профессии СПО 29.01.07 Портной на 2023– 2024 учебный год.	Председатель МК Иваненко А.М., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Август 2023 г.
7.	Рассмотрение плана открытого урока теоретическое обучение преподавателя – Иваненко А.М.	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Август 2023 г.
8.	Рассмотрение и утверждение инструкционно-технологических карт и схем технологических процессов на III, V семестры 2023– 2024 учебного года.	Председатель МК Состав МК	Сентябрь 2023 г.

9.	Рассмотрение и утверждение заданий для проведения проверочных работ в III, V семестрах 2023– 2024 учебного года.	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Сентябрь 2023 г.
10	Рассмотрение и утверждение текстов для проведения контрольных работ.	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Сентябрь 2023 г.
11	Организация работы преподавателей над темами самообразования, согласование формы отчетности об итогах данной работы.	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Сентябрь 2023 г.
12	Подготовка и проведение отборочного этапа IX Национального чемпионата «Абилимпикс» по компетенции Портной	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Сентябрь 2023 г.
13.	Анализ проведенного открытого урока теоретического обучения преподавателя – Иваненко А.М.	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Сентябрь 2023 г.
14.	Рассмотрение перечня выпускных практических квалификационных работ в группах СПО: 29.01.07 Портной, 46.01.03 Делопроизводитель на 2023– 2024 учебный год.	Председатель МК Иваненко А.М., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Октябрь 2023 г.
15.	Рассмотрение плана открытого урока учебная практика мастера п/о – Лукиновой Е.И.	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Октябрь 2023 г.
16.	Рассмотрение перечня наглядных пособий, справочных материалов, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзаменах.	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Ноябрь 2023 г.
17.	Анализ проведенного открытого урока учебная практика мастера п/о – Лукиновой Е.И.	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Ноябрь 2023 г.
18.	Анализ результатов контрольно-проверочных работ по учебной практике за III, V семестр 2023-2024 уч. г. в группах СПО: 29.01.07 Портной, 46.01.03 Делопроизводитель	Председатель МК Иваненко А.М., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Декабрь 2023 г.
19.	Подведение итогов мониторинга качества знаний за III, V семестр 2023-2024 уч. г.	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Декабрь 2023 г.
20.	Подведение итогов учебно-производственной деятельности учебных групп СПО: 29.01.07 Портной, 46.01.03 Делопроизводитель за III, V семестры 2023– 2024 учебного года.	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Декабрь 2023 г.
21.	Подготовка и сдача отчетной документации за III, V семестры 2023– 2024 учебного года.	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Декабрь 2023 г.
22.	Рассмотрение и утверждение плана для проведения Дня профессии в учебных группах СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель	Председатель МК Старший мастер Еременко Е.И.,	Декабрь 2023 г.

		Представители работодателей Состав МК	
23	Рассмотрение плана открытого урока учебная практика мастера п/о – Егиазаровой Е.Р.	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Декабрь 2023 г.
24	Отчет работы методической комиссии за I полугодие 2023-2024 учебного года	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Декабрь 2023 г.
25	Отчет о прохождении производственной практики обучающимися выпускных учебных групп СПО: 29.01.07 Портной, 46.01.03 Делопроизводитель за V семестр 2023 – 2024 учебный год	Председатель МК Старший мастер Еременко Е.И. Состав МК	Январь 2024 г.
26	Анализ экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов учебных групп СПО: 29.01.07 Портной, 46.01.03 Делопроизводитель за V семестр 2023 – 2024 учебный год	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Январь 2024 г.
27	Рассмотрение и утверждение инструкционно-технологических карт и схем технологических процессов на IV, VI семестры 2023– 2024 учебного года.	Председатель МК Состав МК	Январь 2024 г
28	Анализ проведенного Дня профессии в учебных группах СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Январь 2024 г
29	Анализ проведенного открытого урока учебная практика мастера п/о – Егиазаровой Е.Р.	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Январь 2024 г
30	Рассмотрение и утверждение плана для проведения Дня профессии в учебных группах СПО по профессии 29.01.07 Портной	Председатель МК Старший мастер Еременко Е.И., Представители работодателей Состав МК	Январь 2024 г
31	Рассмотрение плана открытого урока учебная практика мастера п/о – Турищевой А.Н.	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Январь 2024 г
32	Рассмотрение и утверждение заданий для проведения конкурсов «Студент в профессии» учебных групп СПО: 29.01.07 Портной, 46.01.03 Делопроизводитель	Председатель МК Старший мастер Еременко Е.И., Представители работодателей Состав МК	Февраль 2024 г.
33	Анализ проведенного Дня профессии в учебных группах СПО по профессии 29.01.07 Портной	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Февраль 2024 г.

34	Анализ проведенного открытого урока учебная практика мастера п/о – Турищевой А.Н.	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Февраль 2024 г.
35	Анализ проведения конкурса «Студент в профессии Студент в профессии» в учебных группах СПО: 29.01.07 Портной, 46.01.03 Делопроизводитель	Председатель МК Иваненко А.М., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Март 2024 г.
36	Рассмотрение плана открытого урока теоретическое обучение преподавателя – Сотникова П.В.	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Март 2024 г.
37	Организация и проведение установочной конференции по выездной производственной практике в учебной группе СПО: 29.01.07 Портной	Председатель МК Иваненко А.М., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Март 2024 г.
38	Подготовка и проведение Регионального чемпионата «Абилимпикс» по компетенции Портной и Делопроизводитель	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Март 2024 г.
39	Подведение итогов проведения дифференцированных зачетов и экзаменов в группе СПО: 29.01.07 Портной	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Апрель 2024 г
40	Организация и проведение установочной конференции по выездной производственной практике в учебной группе СПО: 46.01.03 Делопроизводитель	Председатель МК Иваненко А.М., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Апрель 2024 г
41	Анализ проведенного открытого урока теоретическое обучение преподавателя – Сотникова П.В.	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Апрель 2024 г.
42	Анализ проведенного Регионального чемпионата «Абилимпикс» по компетенции Портной и Делопроизводитель	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Апрель 2024 г.
43	Отчет членов методической комиссии №2 о работе по темам самообразования за 2023–2024 учебный год (слушание отчетов по итогам проделанной работы).	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Май 2024 г
44	Подведение итогов проведения дифференцированных зачетов и экзаменов в группе СПО: 46.01.03 Делопроизводитель	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Май 2024 г
45	Отчёт о прохождении выездной производственной практики учащимися учебных групп СПО: 29.01.07 Портной, 46.01.03 Делопроизводитель	Председатель МК Иваненко А.М., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Июнь 2024 г.
46	Анализ квалификационных экзаменов в группах СПО: 29.01.07 Портной, 46.01.03 Делопроизводитель.	Председатель МК Иваненко А.М., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Июнь 2024 г.

47	Анализ итогов выполнения и защиты выпускных практических и письменных квалификационных работ в группах СПО: 29.01.07 Портной, 46.01.03 Делопроизводитель	Председатель МК Иваненко А.М., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Июнь 2024 г.
48	Подготовка и сдача отчетной документации за IV, VI семестры 2023– 2024 учебного года.	Председатель МК Иваненко А.М., Состав МК	Июнь 2024 г.
49	Рассмотрение проектов рабочих программ, календарно-тематических планов и контрольно-оценочных средств на 2024–2025 учебный год.	Председатель МК Состав МК	Июнь 2024 г.
50	Отчет (годовой) председателя методической комиссии по итогам работы за 2023 – 2024 учебный год.	Председатель МК Состав МК	Июнь 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ № 3

По дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов профессионального обучения

Председатель МК- Маркеева А.А.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Обсуждение и утверждение плана работы методической комиссии на 2023– 2024 учебный год. Ознакомление со списочным составом методической комиссии	Председатель МК Маркеева А.А., Состав методической комиссии	Август 2023 г.
2.	Утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов на 2023– 2024 учебный год.	Председатель МК Маркеева А.А., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Август 2023 г.
3.	Рассмотрение и утверждение паспортов кабинетов, учебно-производственных мастерских на 2023– 2024 учебный год.	Председатель МК Маркеева А.А., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Август 2023 г.
4.	Обсуждение норм списания расходных материалов на 2023– 2024 учебный год.	Председатель МК Маркеева А.А., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Август 2023 г.
5.	Утверждение графика проведения контрольных и контрольно-проверочных работ в группах профессионального обучения.	Председатель МК Маркеева А.А., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Сентябрь 2023 г.
6.	Рассмотрение плана открытого урока производственного обучения мастера – Клещенко А.Н	Председатель МК Маркеева а.А., Состав МК	Сентябрь 2023 г.
7.	Рассмотрение и утверждение графика проведения: - взаимопосещения; - самоанализа педагогической деятельности; - открытых уроков.	Председатель МК Маркеева А.А., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Сентябрь 2023 г.
8.	Рассмотрение и утверждение заданий для проведения проверочных работ в I семестре 2023– 2024 учебного года.	Председатель МК Маркеева а.А., Состав МК	Сентябрь 2023 г.
9.	Рассмотрение и утверждение текстов для проведения контрольных работ.	Председатель МК Маркеева а.А., Состав МК	Сентябрь 2023 г.
10.	Организация работы преподавателей над темами самообразования, согласование формы отчетности об итогах данной работы.	Председатель МК Маркеева а.А., Состав МК	Сентябрь 2023 г.
11.	Рассмотрение контрольно-оценочных средств в группах профессионального обучения: № 23-41, 23-42, 23-43, 23-44, 23-45 на 2023– 2024 учебный год.	Председатель МК Маркеева А.А., Старший мастер	Октябрь 2023 г.

		Еременко Е.И., Состав МК	
12.	Рассмотрение перечня выпускных практических квалификационных работ в группах профессионального обучения: №23-41,23-42,23-43,23-44,23-45 на 2023– 2024 учебный год.	Председатель МК Маркеева А.А., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Октябрь 2023 г.
13.	Рассмотрение перечня наглядных пособий, справочных материалов, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзаменах.	Председатель МК Маркеева а.А., Состав МК	Октябрь 2023 г.
14.	Рассмотрение плана открытого урока теоретического обучения преподаватель – Прус В.К.	Председатель МК Маркеева а.А., Состав МК	Октябрь 2023 г.
15.	Рассмотрение и утверждение инструкционно - технологических карт	Председатель МК Маркеева а.А., Состав МК	Ноябрь 2023 г.
16.	Анализ проведенного открытого урока учебной практики мастера п/Клещенко А.Н.	Председатель МК Маркеева а.А., Состав МК	Ноябрь 2023 г.
17.	Рассмотрение плана открытого урока производственного обучения мастера п\о Маркеевой А.А.	Председатель МК Маркеева а.А., Состав МК	Ноябрь 2023 г.
18.	Анализ результатов контрольно-проверочных работ по учебной практике за I семестр 2023-2024 уч. г.	Председатель МК Маркеева А.А., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Декабрь 2023 г.
19.	Подведение итогов мониторинга качества знаний за I семестр 2023-2024 уч. г.	Председатель МК Маркеева а.А., Состав МК	Декабрь 2023 г.
20.	Утверждение графика проведения контрольных и контрольно-проверочных работ на II семестр 2023-2024 учебного года.	Председатель МК Маркеева А.А., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Декабрь 2023 г.
21.	Анализ открытого урока теоретического обучения преподавателя – Прус В.К.	Председатель МК Маркеева а.А., Состав МК	Декабрь 2023 г.
22.	Отчет работы методической комиссии за I полугодие 2023-2024 учебного года	Председатель МК Маркеева а.А., Состав МК	Декабрь 2023 г.
23.	Отчёты мастеров п/о и преподавателей о ведении отчетно-учетной документации	Председатель МК Маркеева а.А., Состав МК	Январь 2024 г.
24.	Анализ экзаменов по дисциплинам ОП. 01 в группах №23-41 Швея; №23-42Рабочий зеленого строительства; №23-44 Обувщик по ремонту обуви; №23-43 и № 23-45 Садовник	Председатель МК Маркеева а.А., Состав МК	Январь 2024 г.
25.	Анализ зачетов по дисциплине ФК.00 в группах № 22-41 Швея; № 22-42 Рабочий зеленого строительства; № 22-44 Обувщик по ремонту обуви; № 22-43 и 22-45 Садовник	Председатель МК Маркеева а.А., Состав МК	Январь 2024 г.
26.	Рассмотрение плана открытого урока учебная практика, мастер п/о – Симонова А.Г	Председатель МК Маркеева а.А., Состав МК	Январь 2024 г.

27.	Рассмотрение и утверждение плана проведения конкурса «Профессиональное мастерство» в группе №23-42 Рабочий зеленого строительства	Председатель МК Маркеева А.А., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Январь 2024 г.
28.	Анализ проведенного открытого урока - учебная практика, мастер п/о Маркеева А.А.	Председатель МК Маркеева а.А., Состав МК	Январь 2024 г
29.	Рассмотрение и утверждение инструкционно-технологических карт	Председатель МК Маркеева а.А., Состав МК	Февраль 2024 г.
30.	Рассмотрение и утверждение планов проведения конкурса «Профессиональное мастерство» в группах № 23-41 Швея; № 23-44 Обувщик по ремонту обуви; № 23-43 и 23-45 Садовник	Председатель МК Маркеева А.А., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Февраль 2024 г.
31.	Анализ проведения конкурса «Профессиональное мастерство» в группе № 23-42 Рабочий зеленого строительства	Председатель МК Маркеева А.А., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Февраль 2024 г.
32.	Рассмотрение плана открытого урока - учебная практика, мастера п/о Антонова Е.А. и Анучина Н.С	Председатель МК Маркеева а.А., Состав МК	Март 2024г.
33.	Анализ открытого урока учебной практики - мастер п/о Симонова А.Г	Председатель МК Маркеева а.А., Состав МК	Март 2024г.
34.	Анализ проведения конкурса «Профессиональное мастерство» в группах № 23-41 Швея; № 23-44 Обувщик по ремонту обуви; № 23-43 и 23-45 Садовник	Председатель МК Маркеева А.А., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Апрель 2024 г.
35.	Анализ открытого урока- учебная практика, мастер п/о Анучина Н.С. и Антонова Е.А.	Председатель МК Маркеева А.А., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Май 2024 г.
36.	Организация и проведение установочной конференции по выездной практике.	Председатель МК Маркеева А.А., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Май 2024 г
37..	Отчеты по темам самообразования	Председатель МК Маркеева а.А., Состав МК	Май 2024 г
38.	Подведение итогов проведенных контрольных срезов и проверочных работ за 2 семестр 2023-2024 учебный год	Председатель МК Маркеева А.А., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Май 2024 г
39.	Подведение итогов проведения дифференцированных зачетов и экзаменов в группах профессионального обучения.	Председатель МК Маркеева а.А., Состав МК	Май 2024 г

40.	Отчёт о прохождении выездной производственной практики учащимися учебных групп профессионального обучения.	Председатель МК Маркеева А.А., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Июнь 2024 г.
41.	Анализ квалификационных экзаменов в группах профессионального обучения.	Председатель МК Маркеева А.А., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Июнь 2024 г.
42.	Подведение итогов выполнения и защиты выпускных практических квалификационных работ в группах профессионального обучения	Председатель МК Маркеева А.А., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Июнь 2024 г.
43.	Отчеты мастеров п/о и преподавателей о ведении отчетно-учетной документации	Председатель МК Маркеева а.А., Состав МК	Июнь 2024 г.
44.	Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов на 2024-20245учебный год.	Председатель МК Маркеева а.А., Состав МК	Июнь 2024 г.
45.	Отчёт председателя МК о работе методической комиссии за 2023-2024 учебный год	Председатель МК Маркеева а.А.,	Июнь 2024г.

План работы методической комиссии № 4 Классных руководителей
Председатель МК – Мокроусова В.К.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
67.	Рассмотрение и утверждение плана работы методической комиссии классных руководителей на 2023-2024 учебный год.	Председатель МК, состав МК	Август 2023
68.	Рассмотрение календарно-тематического плана, на 2023-2024 учебный год	Председатель МК, состав МК	Август 2023
69.	Правовое воспитание обучающихся (права и обязанности обучающихся)	Социальный педагог Ватулина Е.А.	Сентябрь 2023
70.	Постоянно действующий семинар «Наставник»	Педагог-психолог Машавец Л.М.	Сентябрь 2023
71.	Студенческое самоуправление, Студенческий Медиацентр, Студенческий трудовой отряд, Российское Движение Детей и Молодежи, как фактор социальной активности учащихся.	Председатель МК, Советник директора	Октябрь 2023
72.	Постоянно действующий семинар «Наставник»	Педагог-психолог Машавец Л.М.	Октябрь 2023
73.	Оказание помощи классным руководителям в подготовке к открытым классным часам.	Председатель МК	Ноябрь 2023
74.	Разъяснение закона Краснодарского края от 31.05.2005 № 880-КЗ	Социальный педагог Ватулина Е.А.	Ноябрь 2023
75.	Постоянно действующий семинар «Наставник»	Педагог-психолог Машавец Л.М.	Ноябрь 2023
76.	Анализ воспитательных мероприятий за первое полугодие 2023- 2024 уч. года.	Председатель МК	Декабрь 2023
77.	«Дисциплинарная ответственность обучающихся. Основания для привлечения к дисциплинарной ответственности».	Социальный педагог Ватулина Е.А.	Декабрь 2023
78.	Оказание помощи классным руководителям в подготовке к открытым классным часам.	Председатель МК	Декабрь 2023
79.	Оформление отчетной документации по воспитательной работе по итогам 1 пол. 2023-2024 уч.г.	Председатель МК	Декабрь 2023
80.	Проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися состоящими на учете.	Социальный педагог Ватулина Е.А.	Январь 2024
81.	Информационно-просветительская работа классного руководителя по формированию культуры у обучающихся	Библиотекарь	Январь 2024
82.	Оказание помощи классным руководителям в подготовке к открытым классным часам.	Председатель МК	Январь 2023

83.	Внеурочная деятельность-классные мероприятия – основа развития познавательных и творческих способностей студентов	Председатель МК	Февраль 2024
84.	Оказание помощи классным руководителям в подготовке к открытым классным часам.	Председатель МК	Февраль 2024
85.	Постоянно действующий семинар «Наставник»	Педагог-психолог Машавец Л.М.	Март 2024
86.	Оказание помощи классным руководителям в подготовке к открытым классным часам.	Председатель МК	Март 2024
87.	Взаимодействие классных руководителей с родителями (законными представителями)	Социальный педагог Ватулина Е.А.	Апрель 2024
88.	Постоянно действующий семинар «Наставник»	Педагог-психолог Машавец Л.М.	Апрель 2024
89.	Оказание помощи классным руководителям в подготовке к открытым классным часам.	Председатель МК	Апрель 2024
90.	Организация внеурочной занятости студентов (Рассмотрение плана мероприятий по военно-патриотической работе)	Председатель МК	Май 2024
91.	Оказание помощи классным руководителям в подготовке к открытым классным часам.	Председатель МК	Май 2024
92.	Оформление отчетной документации по воспитательной работе по итогам 2 пол. 2023-2024 уч. г.	Председатель МК	Май 2024
93.	Оказание помощи классным руководителям в подготовке к открытым классным часам.	Председатель МК	Июнь 2024
94.	Контроль за занятостью обучающихся в каникулярный период.	Социальный педагог Ватулина Е.А.	Июнь 2024
95.	Отчет о работе методической комиссии за 2022-2023 учебный год.	Председатель МК	Июнь 2024
96.	Рассмотрение учебно-планирующей документации на 2024-2025 учебный год.	Председатель МК, состав МК	Июнь 2024
97.	Участие в международных, всероссийских, региональных акциях, конкурсах и проектах.	Председатель МК, Классные руководители	В течение года
98.	Обсуждение графика проведения воспитательных мероприятий.	Председатель МК, состав МК	В течение года
99.	Рассмотрение и утверждение графика проведения открытых классных часов	Председатель МК, состав МК	В течение года
100.	Взаимопосещение открытых классных часов, мероприятий с целью наблюдения за использованием новых технологий и ИКТ на уроках.	Председатель МК, Состав МК	В течение года
101.	Анализ открытого классного часа классных руководителей	Председатель МК, состав МК.	В течение года
102.	Оказание помощи классным руководителям в разработке рабочей учебно-программной документации, методических материалов и пособий.	Председатель МК, состав МК	В течение года