

обучения», Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 февраля 2014г. № 54 «Об утверждении Порядка профессионального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)», Устава учреждения.

II. Экзаменационная комиссия

6. В целях определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются техникумом по каждой реализуемой программе профессионального обучения.

Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума, представителей работодателей или их объединений направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускников.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом техникума.

7. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом директора.

Председателем экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

8. Руководитель техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

9. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Формы итоговой аттестации

10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

11. Программа итоговой аттестации разрабатывается методической комиссией и утверждается директором после её обсуждения на заседании педагогического совета и согласования с ведущим работодателем.

12. Программа итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации. За 6 месяцев до начала итоговой аттестации проводится организационное собрание выпускников.

Собрание оформляется протоколом (приложение № 1).

13. Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен.

14. Квалификационный экзамен проводится учреждением, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

15. Квалификационный экзамен включает практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих – экзамен.

16. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

17. Составление перечня тем практических квалификационных работ (приложение № 2) и определение содержания квалификационных работ выполняется мастером производственного обучения группы совместно с преподавателем профессиональных дисциплин, согласовывается со старшим мастером и рассматривается на методической комиссии.

В целях соблюдения права выпускника в выборе темы практической квалификационной работы количество работ в перечне должно быть больше количества выпускников в группе.

Факт выбора темы выпускником фиксируется в ведомости (приложение № 3). Закрепление темы за обучающимся производится приказом директора не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

18. Выполнение практической квалификационной работы. Выпускнику выдается задание на выполнение практической квалификационной работы в зависимости от подготовленности выпускника. Практическая квалификационная работа выполняется в учебно-производственных мастерских техникума. Мастер производственного обучения и преподаватель

профессиональных дисциплин своевременно подготавливает необходимое оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда.

Практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии экзаменационной комиссии. В процессе выполнения обучающиеся демонстрируют освоение одного или нескольких профессиональных модулей (профессиональных компетенций) или трудовых функций.

Результаты выполнения работ заносятся в протокол (приложение 4).

19. Критерии оценивания практической квалификационной работы

Выполненная практическая квалификационная работа (ПКР) оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

20. Экзамен представляет собой проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Результаты экзамена заносятся в протокол (приложение 5).

21. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

22. При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении тарифного разряда по профессии и выдаче свидетельства о присвоении квалификации комиссия учитывает:

- ответы на теоретические вопросы – результаты экзамена;
- итоги успеваемости по дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана;
- выполнение программ учебной и производственной практик;
- результаты выполнения практической квалификационной работы;
- данные производственных характеристик.

23. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей, успешно прошедшие все виды аттестационных испытаний, и в полном объеме усвоившие программу учебной и производственной практики.

24. Результаты итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

25. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в

заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

26. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию дополнительно, в течение шести месяцев.

27. Лица, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

28. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (приложение № 6), который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

29. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория и выдается свидетельство о профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования (образец которых самостоятельно устанавливаются учреждением).

30. За выдачу документов документов об обучении и дубликатов плата не взимается.

V. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов

31. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

32. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

при необходимости присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, подъемника, наличие специальных кресел и других приспособлений).

33. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

по их желанию письменные задания могут выполняться на компьютере

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту или в устной форме.;

г) при необходимости время сдачи квалификационного экзамена может быть увеличено.

34. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

36. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

37. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

33. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

38. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий и секретаря.

39. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

40. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

41. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

42. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

43. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение

апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

44. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

45. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

46. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

ПРОТОКОЛ

от « ____ » _____ 201 ____ г.

Собрания обучающихся группы № ____

профессия _____

Присутствовали: ____ человек

Повестка дня:

1. Ознакомление обучающихся с программой итоговой аттестации, требованиями к практическим квалификационным работам, с критериями оценки знаний.
2. Представление утвержденного перечня тем практических квалификационных работ.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Кл.руководитель

Рассмотрен
на заседании методической комиссии

протокол № ____ от _____
председатель МК _____

Перечень практических квалификационных работ
для группы № _____ профессия _____

№ п/п	Тема практической квалификационной работы	Задание на практическую квалификационную работу	Соответствие квалификации и тарифному разряду
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Старший мастер

Мастер производственного обучения

Преподаватель

Ведомость

выбора тем практических квалификационных работ группы № ____ профессия _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата выдачи	Тема практической квалификационной работы	Задание на практическую квалификационную работу	Соответствие квалификации и тарифному разряду	Подпись обучающегося
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Мастер производственного обучения

Протокол № _____
от _____ 201__ года
заседания экзаменационной комиссии
ГКПОУ КК АИТИ
квалификационного экзамена

Группа № _____
 Профессия _____
 Вид аттестационного испытания – **практическая квалификационная работа**

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

Секретарь экзаменационной комиссии:

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек _____
 (ФИО не явившихся)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема работы	Рекомендуемый разряд	Оценка
1				
2				
3				
4				
...				

Особые мнения об оценках ответов отдельных обучающихся

Председатель
 экзаменационной комиссии _____
 Секретарь
 экзаменационной комиссии: _____

Протокол № _____
от _____ 201__ года
заседания экзаменационной комиссии
ГКПОУ КК АИТИ
квалификационного экзамена

Группа № _____
 Профессия _____
 Вид аттестационного испытания – **экзамен**

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

Секретарь экзаменационной комиссии:

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек _____
 (ФИО не явившихся)

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Оценка
1			
2			
3			
4			
...			

Особые мнения об оценках ответов отдельных обучающихся _____

Председатель
 экзаменационной комиссии _____

Секретарь
 экзаменационной комиссии: _____

Протокол № _____
от _____ 20____ года
решения экзаменационной комиссии
ГКПОУ КК АИТИ

Группа № _____

Профессия _____

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

Секретарь экзаменационной комиссии:

Рассмотрев итоги успеваемости, данные производственных характеристик, результаты выполнения практических квалификационных работ, ответы на теоретические вопросы, комиссия постановила:

Указанным в списке обучающимся выдать свидетельства о профессии рабочего или должности служащего (без изменения уровня образования) и присвоить квалификацию по профессии _____

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Присвоенная профессия и квалификация (разряд, класс)	Заключение экзаменационной комиссии о выдаче документа
1				
2				
3				
4				
...				

Председатель
экзаменационной комиссии

Секретарь

экзаменационной комиссии:

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В 2019/20 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Особенности проведения итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в 2019/20 учебном году определяют порядок проведения техникумом по основным программам профессионального обучения, итоговой аттестации обучающихся (далее — выпускники), обусловленный мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Особенности применяются в случае, если орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, примет соответствующее решение исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в субъекте Российской Федерации, а также с учетом принятых в субъекте Российской Федерации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 14, ст. 2082), и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 мая 2020 года).

4. Итоговая аттестация или ее часть проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком

применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), в том числе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих в виде экзамена. Техникум самостоятельно создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды независимо от места нахождения обучающихся; обеспечивает идентификацию личности обучающихся, которая осуществляется путём визуальной идентификации личности, ответственным специалистом организующим проведение оценочных мероприятий с применением ЭО и ДОТ, посредством визуальной проверки личности обучающегося по документу удостоверяющему его личность.

При проведении экзамена в удаленном режиме обучающийся должен быть обеспечен доступом в сеть Интернет, подготовка ответа и ответ на поставленные вопросы осуществляется с включенной веб-камерой

6. Практическая квалификационная работы, оценивается на основе результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзаменам квалификационным:

- 19601 Швея - ПМ.01 Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов;

- 16909 Портной – ПМ.01 Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам;
- 18103 Садовник – ПМ.01 Выполнение вспомогательных работ по выращиванию, уходу, посадке декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений;
- 15398 Обувщик по ремонту обуви – ПМ.01 Выполнение ремонта обуви из различных материалов, различных видов и методов крепления

7. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте.

8. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

9. Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.