

РАССМОТРЕНО

Председатель педагогического
Совета



С.Н. Алиева

Протокол № 14 от 06.04.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ГКПОУ КК АИТИ



С.С. Савраева

Приказ № 10-У от 06.04.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации и текущем контроле в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов» (ГКПОУ КК АИТИ)

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 14 июня 2013 г. N 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 18 апреля 2013 г. N 291, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом № 816 от 23 августа 2017 г., Уставом техникума и регулирует порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.
2. Оценка качества освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации, как традиционно, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин.
3. Промежуточная аттестация обучающихся, проводится в форме определенной учебным планом и графиком учебного процесса, и в порядке, установленном самостоятельно техникумом. Общий объем времени на промежуточную аттестацию по каждой профессии определен в соответствии с ФГОС СПО.
4. На основании учебного плана и графика учебного процесса составляется график промежуточной аттестации, который утверждается директором и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала.
5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, количество дифференцированных зачетов - 10 в учебном году. В указанное количество не входят дифференцированные зачеты (зачеты) по физической культуре.
6. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).
7. Формы промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере,

- в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено увеличение времени на подготовку к экзаменам и дифференцированным зачетам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа.
8. Для реализации промежуточной аттестации техникумом самостоятельно разрабатываются и утверждаются контрольно-оценочные средства.
 9. Форма проведения экзамена (экзамена квалификационного и (или) комплексного), дифференцированного зачета определяются ведущим преподавателем соответствующей учебной дисциплины, модуля.
 10. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.
 11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Академическая задолженность может быть ликвидирована в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в течение 3 месяцев, с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
 14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
 15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
 16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

II. Текущий контроль

17. Текущий контроль знаний обучающихся - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем или мастером производственного обучения на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой, в рамках расписания занятий.
18. Текущий контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.
19. В случае отсутствия форм промежуточной аттестации (дифференцированных зачетов, зачетов, экзаменов) оценка за семестр, курс выставляется по результатам текущего контроля.
20. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционно так и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
21. Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий осуществляется преподавателем, мастером производственного обучения. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учета теоретических занятий и учебных занятий (учебная практика).
При отсутствии оценок по предметам теоретических и практических занятий осуществление текущего контроля производится путем выставления оценок за обязательные работы: контрольные, лабораторно-практические занятия, рефераты, проекты, эссе и т.д., по учебной практике - проверочные работы (с учетом отработки пропущенных занятий), предусмотренные рабочей программой.

22. Результаты текущего контроля успеваемости должны выставляться преподавателем и мастером производственного обучения в журналах своевременно.
23. Текущий контроль знаний возможен с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

III. Организация промежуточной аттестации

24. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за учебный(ые) семестр(ы), учебный год.
25. Количество экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, время, отводимое на промежуточную аттестацию, определяется учебными планами, графиком учебного процесса.
26. К формам промежуточной аттестации относятся – зачеты (с выставлением балльных отметок), дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок, комплексные дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные экзамены, экзамены квалификационные по ПМ.
27. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.
28. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
29. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В случае если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и экзамен может быть проведен на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. В случае если несколько экзаменов запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену для проведения консультаций предусматривается не менее 2-х дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.
30. В случае проведения комплексного дифференцированного зачета и (или) комплексного экзамена учитывается наличие межпредметных связей и компетенций.
31. Проведение промежуточной аттестации возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

IV. Организация и проведение дифференцированного зачета, зачета

32. Дифференцированный зачет, зачет проводится на последнем занятии - за счет времени отведенного на соответствующую дисциплину или модуль и оценивается в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка полученная на дифференцированном зачете, зачете заносится в протокол и отражается в зачетной книжке. Оценка в журнал вносится в соответствующую графу. В случае получения обучающимся оценки «неудовлетворительно» оценка в журнал не выставляется до пересдачи дифференцированного зачета, зачета.
33. Обучающиеся сдавшие дифференцированный зачет, зачет на «неудовлетворительно», пересдают его в дополнительно установленное время в т.ч и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
34. Контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачета, зачета разрабатываются ведущим преподавателем, рассматриваются на заседаниях методических комиссий и утверждаются решением Педагогического совета. Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации контрольно-оценочные средства (согласовываются) предварительно работодателем.
35. Проведение дифференцированных зачетов, зачетов с применением электронного

обучения дистанционных образовательных технологий осуществляется опосредованно (на расстоянии).

V. Организация и проведение экзамена

36. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленные графиком учебного процесса. Экзамены проводятся непосредственно после окончания освоения соответствующих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.
37. Допуск к экзаменам обучающихся рассматривается на педагогическом совете, не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие программу теоретического курса, учебной и (или) производственной практики.
38. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, в виде тестирования, выполнения практических заданий или смешанной, выбирается для каждой дисциплины соответственно ее специфики. Билеты рассматриваются на заседаниях методических комиссий и утверждаются заместителем директора по УПР.
39. Экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин (информатике) проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.
40. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:
 - по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий и написания сочинения по прочитанному тексту;
 - по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.
41. Экзамен по профильной учебной дисциплине – информатике проводится устно с элементом выполнения практического задания.
42. Экзамены принимает комиссия в состав которой входит председатель и члены комиссии (не менее 3-х человек). На сдачу экзамена предусматривается необходимое количество часов, запланированное при разработке контрольно-оценочных средств.
43. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка заносится в протокол, в журнал в соответствующую графу и отражается в зачетной книжке. В случае получения обучающимся оценки «неудовлетворительно» оценка в журнал и зачетную книжку не выставляется до пересдачи экзамена.
44. Обучающиеся сдавшие экзамен неудовлетворительно пересдают его в дополнительно установленное время не более двух раз. Обучающиеся имеют право пересдать экзамен с целью повышения оценки.
45. Проведение экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется опосредованно (на расстоянии).

VI. Содержание экзаменационных материалов

46. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы по дисциплине, МДК и ПМ, требований ОПОП ФГОС СПО.
47. Перечень вопросов, практических заданий, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателем данной дисциплины (модуля), обсуждается на методической комиссии и утверждается заместителем директора по УПР и доводится до сведения обучающихся, не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации.
На основе разработанного и объявленного перечня вопросов, практических заданий составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество билетов должно превышать списочный состав группы.
Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.
48. Билеты подписываются преподавателем, составляющим их, председателем методической комиссии с указанием номера протокола заседания МК и утверждаются заместителем директора по УПР.

49. Основные условия подготовки к экзамену:

-методическая комиссия рассматривает и согласовывает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;

-в период подготовки к экзамену проводятся консультации.

50. Выбор вида экзаменационных материалов, критерии оценок осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины

51. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций. Проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля с участием работодателя (работодателей).

Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля.

52. Результаты письменных экзаменов сообщаются обучающимся в 3-дневный срок, устных – в день сдачи экзамена.

53. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной-двум дисциплинам и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

VII. Участники экзаменов

54. К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные рабочей программой работы (контрольные, лабораторные, практические работы, проекты и т.д.) по учебной практике - проверочные работы и имеющие положительную оценку(3,4,5) по результатам текущего контроля успеваемости.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) дифференцированные зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

55. Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты, допускаются к экзаменам по решению педагогического совета.

56. Для организации и проведения экзаменов создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается руководителем техникума. Работа комиссии осуществляется, как традиционно, так и опосредованно (на расстоянии).

57. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

58. Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзамена.

59. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзамена и/или о несогласии с полученными оценками, в т.ч. и дистанционно в электронном виде по электронной почте. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой, по результатам которой подается апелляция.

60. Решение конфликтной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю). При прохождении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (законного представителя) по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

VIII. Оценка результатов экзаменов

61. Система оценивания знаний обучающихся в техникуме осуществляется по системе: «2»

- неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо «5» - отлично.
62. Оценка результатов сдачи экзамена осуществляется, согласно утвержденным критериям.
 63. Результаты экзамена признаются, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).
 64. Оценка, полученная при промежуточной аттестации выставляется в протокол (приложение 1,2,3), зачетную книжку обучающегося, журнал учета учебных занятий и документ об образовании.
 65. Положительные оценки (3, 4, 5), полученные при промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.
 66. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

IX. Перевод обучающихся на следующий курс.

67. Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации.
68. Обучающиеся, не допущенные к аттестации или не прошедшие повторную аттестацию по уважительной причине, сдают повторную аттестацию в указанные сроки, в т.ч. и с применением ЭО и ДОТ.
69. Обучающиеся, не прошедшие повторную аттестацию решением педагогического совета отчисляются из техникума.
70. Обучающиеся, отчисленные из техникума получают справку установленного образца.

ПРОТОКОЛ
экзамена
ГКПОУ КК АИТИ

По _____

в группе № _____, курса _____,

Профессия _____

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии

Фамилия, имя, отчество преподавателя

Фамилия, имя, отчество ассистента

На экзамене присутствовали _____ чел.

Не явились человек _____

(ФИО не явившихся)

Экзамен начался в _____ час. _____ мин

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

№ п/п	ФИО экзаменуемого	№ билета	Оценка	Оценка в диплом
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Дата проведения экзамена

« _____ » _____ 20__ г.

Члены комиссии:

председатель экзаменационной комиссии
преподаватель
ассистент

ПРОТОКОЛ
дифференцированного зачета
ГКПОУ КК АИТИ

По _____

в группе № _____, курса _____,

Профессия _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя

На дифференцированном зачете присутствовали _____ чел.
Не явились человек _____

(ФИО не явившихся)

№ п/п	ФИО	Оценка	Оценка в диплом	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Дата проведения дифференцированного зачета
« _____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____

**ПРОТОКОЛ
экзамена (квалификационного)
ГКПОУ КК АИТИ**

По профессиональному модулю
ПМ _____

в группе № _____, курса _____,
Профессия _____

(Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии)

(Члены комиссии)

На экзамене присутствовали _____ человек
Не явились человек _____

(ФИО не явившихся)

Экзамен начался в _____ час. _____ мин
Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

№ п/п	ФИО экзаменуемого	№ задания (билета)	Оценка	Вид профессиональной деятельности: освоен/ не освоен
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Дата проведения квалификационного экзамена « _____ » _____ 20__ г.
Особые мнения членов комиссии _____

Председатель: _____
Члены комиссии _____

ПРОТОКОЛ
зачета
ГКПОУ КК АИТИ

По _____

в группе № _____, курса _____,
Профессия _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя

На зачете присутствовали _____ чел.
Не явились человек _____

(ФИО не явившихся)

№ п/п	ФИО	Оценка	Оценка за семестр	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Дата проведения зачета « _____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____