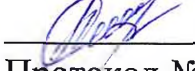


РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель педагогического
Совета

И.о. директора
ГКПОУ КК АИТИ


С.Н. Алиева
Протокол № 14 от 06.04.2020 г.

С.С. Савраева

Приказ № 14 от 06.04.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов» (ГКПОУ КК АИТИ)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главы администрации Краснодарского края от 4 февраля 2014 г. № 54 «Об утверждении порядка профессионального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом № 816 от 23 августа 2017 г., Уставом государственного казенного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов».
2. Оценка качества освоения учебных предметов, МДК, модулей, программ учебной и производственной практик оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации как традиционно, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин.
3. Промежуточная аттестация обучающихся, проводится в форме определенной учебным планом (экзамен, дифференцированный зачет, зачет) и графиком учебного процесса, и в порядке, установленном самостоятельно техникумом.
4. Количество экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов определяется учебным планом.
5. На основании учебного плана и графика учебного процесса составляется график промежуточной аттестации, который утверждается приказом директором и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала.
6. Экзамены и дифференцированные зачеты, зачеты проводятся на русском языке.
7. Формы промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено увеличение времени на подготовку к экзаменам и дифференцированным зачетам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа.
8. Для реализации текущей и промежуточной аттестации техникумом самостоятельно разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств.
9. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются

- преподавателем соответствующей учебной дисциплины.
10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебной или производственной практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Академическая задолженность может быть ликвидирована в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз, в пределах учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
 13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
 14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана.

II. Организация и проведение промежуточной аттестации

15. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр (полугодие), учебный год. Оценка, полученная при промежуточной аттестации является итоговой, выставляется в протокол (приложение 1,2,3), журнал учета учебных занятий и документ об обучении (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).
16. Формы и периодичность промежуточной аттестации определены в учебных планах, графике учебного процесса.
17. Количество экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, время, отводимое на промежуточную аттестацию, определяется учебными планами, графиком учебного процесса.
18. К формам промежуточной аттестации относятся – экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, с выставлением балльных отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) . Преподавателем оценка вносится в протокол и выставляется в журнал в соответствующую графу. В случае получения обучающимся оценки «неудовлетворительно» оценка в журнал не выставляется до следующей пересдачи.
19. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, МДК, модуля, практики.
20. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В случае если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и экзамен может быть проведен на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. В случае если несколько экзаменов запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену для проведения консультаций предусматривается не менее 2-х дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.
21. Контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачета, зачета, экзамена разрабатываются ведущим преподавателем, рассматриваются на заседаниях методических комиссий и утверждаются приказом директора.
22. Допуск к экзаменам обучающихся рассматривается на педагогическом совете, не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу

теоретического курса, практики.

23. Экзамены принимает комиссия, в состав которой входит председатель – директор, заместитель по УПР, УВР, методист, старший мастер; преподаватели (не менее 3-х человек).
24. Обучающиеся сдавшие экзамен неудовлетворительно пересдают его в дополнительно установленное время не более двух раз. Обучающиеся имеют право пересдать экзамен с целью повышения оценки.
25. Проведение промежуточной аттестации возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

III. Текущий контроль

26. Текущий контроль знаний обучающихся - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем или мастером производственного обучения на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой, в рамках расписания занятий. Текущий контроль знаний возможен с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
27. Текущий контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.
28. В случае отсутствия форм промежуточной аттестации (дифференцированных зачетов, зачетов, экзаменов) оценка за семестр, курс выставляется по результатам текущего контроля.
29. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
30. Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий осуществляется преподавателями, мастерами производственного обучения. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учета теоретических занятий и учебных занятий (учебная практика, производственная практика). При отсутствии оценок по предметам теоретических и практических занятий текущий контроль успеваемости по ним осуществляется путем проверки предусмотренных рабочей программой обязательных письменных работ (контрольных, лабораторных работ, рефератов, эссе и т.д.), по учебной практике - проверочных работ (с учетом отработки пропущенных занятий).
31. Результаты текущего контроля успеваемости должны выставляться преподавателем и мастером в журналах своевременно.

VI. Содержание экзаменационных материалов

32. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы и охватывают наиболее актуальные темы предмета, МДК, практики.
33. Билеты подписываются ведущим преподавателем, составляющим их, председателем методической комиссии с указанием номера протокола заседания МК и утверждаются заместителем директора по УПР.
34. Основные условия подготовки к экзамену:
 - методическая комиссия рассматривает и согласовывает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;
 - в период подготовки к экзамену проводятся консультации.
35. Выбор вида экзаменационных материалов, критерии оценок осуществляется преподавателем соответствующего учебного предмета, практики.
36. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

VII. Участники экзаменов

37. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение предмета, МДК,

- модулей, программ практик, имеющие оценки за семестр по дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и (или) сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.
38. Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты, допускаются к экзаменам по решению педагогического совета.
 39. Для организации и проведения экзаменов создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается руководителем образовательного учреждения.
 40. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, оценивают и утверждают результаты экзаменов.
 41. Конфликтные комиссии обеспечивают разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.
 42. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзамена и/или о несогласии с полученными оценками, в т.ч. и дистанционно в электронном виде по электронной почте. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой, по результатам которой подается апелляция.
 43. Решение конфликтной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю). При прохождении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (законного представителя) по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

VIII. Оценка результатов экзаменов

44. Система оценивания знаний обучающихся в учреждении осуществляется по системе: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо «5» - отлично.
45. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

**ПРОТОКОЛ
экзамена
ГКПОУ КК АИТИ**

По _____

в группе № _____, курса _____,

Профессия _____

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии

Фамилия, имя, отчество преподавателя

Фамилия, имя, отчество ассистента

На экзамене присутствовали _____ чел.

Не явились _____ человек

(ФИО неявившихся)

Экзамен начался в час _____ мин. _____

Экзамен закончился в час _____ мин. _____

№ п/п	ФИО экзаменуемого	№ билета	Оценка	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Дата проведения экзамена « _____ » _____ 20__ г.

Члены комиссии: _____ председатель экзаменационной комиссии
 _____ преподаватель
 _____ ассистент

ПРОТОКОЛ
дифференцированного зачета
ГКПОУ КК АИТИ

По _____

в группе № _____, курса _____,

Профессия _____

 Фамилия, имя, отчество преподавателя

На дифференцированном зачете присутствовали _____ чел.

Не явились _____ человек

(ФИО неявившихся)

№ п/п	ФИО	Оценка	Оценка итоговая	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Дата проведения дифференцированного зачета

« _____ » _____ 20__ г.

Преподаватель

ПРОТОКОЛ
экзамена (квалификационного)
ГКПОУ КК АИТИ

По профессиональному модулю
ПМ _____

в группе № _____, курса _____,
Профессия _____

(Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии)

(Члены комиссии)

На экзамене присутствовали _____ человек
Не явились человек _____

(ФИО неявившихся)

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.
Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

№ п/п	ФИО экзаменуемого	№ задания	Оценка	Вид профессиональной деятельности: освоен/ не освоен
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Дата проведения квалификационного экзамена « _____ » _____ 20 ____ г.
Особые мнения членов комиссии _____

Председатель: _____

Члены комиссии _____