

РАССМОТРЕНО

председатель педагогического
Совета



С.Н. Алиева

Протокол № 4 от 11.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ГКПОУ КК АИТИ



С.С. Савраева

Приказ № 4/2 от 11.01.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной аттестации и текущем контроле в государственном
казенном профессиональном образовательном учреждении**

Краснодарского края


**«Армавирский индустриальный техникум для инвалидов»
(ГКПОУ КК АИТИ)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум инвалидов» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г, № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», зарег. в Минюсте России 11 сентября 2020 г. № 59784, постановлением главы администрации (губернатор) Краснодарского края от 4 февраля 2014 г. № 54 «Об утверждении порядка профессионального обучения и норматива на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом № 816 от 23 августа 2017 г., Уставом техникума и регулирует порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.
- 1.2. Оценка качества освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации, как традиционно, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин.
- 1.3. Промежуточная аттестация обучающихся, проводится в форме определенной конкретным учебным планом и графиком учебного процесса.

РАССМОТРЕНО

председатель педагогического
Совета


С.Н. Алиева
Протокол № 4 от 11.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ГКПОУ КК АИТИ

С.С. Савраева
Приказ № 4/1 от 11.01.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной аттестации и текущем контроле в государственном
казенном профессиональном образовательном учреждении**

Краснодарского края

**«Армавирский индустриальный техникум для инвалидов»
(ГКПОУ КК АИТИ)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум инвалидов» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г, № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», зарег. в Минюсте России 11 сентября 2020 г. № 59784, постановлением главы администрации (губернатор) Краснодарского края от 4 февраля 2014 г. № 54 «Об утверждении порядка профессионального обучения и норматива на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом № 816 от 23 августа 2017 г., Уставом техникума и регулирует порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.
- 1.2. Оценка качества освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации, как традиционно, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин.
- 1.3. Промежуточная аттестация обучающихся, проводится в форме определенной конкретным учебным планом и графиком учебного процесса.

- 1.4. На основании учебного плана и графика учебного процесса составляется график промежуточной аттестации, который утверждается директором и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала.
- 1.5. Экзамены, дифференцированные зачеты проводятся на русском языке.
- 1.6. Формы промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено увеличение времени на подготовку к экзаменам и дифференцированным зачетам, а также предоставление дополнительного времени для ответа.
- 1.7. Для реализации текущей и промежуточной аттестации педагогами по соответствующим предметам, курсам, дисциплинам (модулям) самостоятельно разрабатываются комплекты оценочных средств.
- 1.8. Форма проведения экзамена, экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета, зачета в процессе промежуточной аттестации определяется ведущим преподавателем соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 1.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программы профессионального обучения или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Академическая задолженность может быть ликвидирована в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 1.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемые приказом по техникуму, в пределах учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске о беременности и родах.
- 1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 1.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. Текущий контроль

- 2.1. Текущий контроль знаний обучающихся - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем или мастером производственного обучения на текущих занятиях в соответствии с программой, в рамках расписания занятий.

- 2.2. Текущий контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.
- 2.3. В случае отсутствия форм промежуточной аттестации (дифференцированных зачетов, зачетов, экзаменов) оценка за семестр, курс выставляется по результатам текущего контроля.
- 2.4. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционно, так и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учета теоретических занятий и учебных занятий (практическая подготовка) - оценки за семестр. Осуществление текущего контроля производится путем выставления оценок за обязательные работы: контрольные, лабораторные работы, практические занятия, рефераты, проекты, эссе и т.д., по учебной практике - проверочные работы (с учетом отработки пропущенных занятий), предусмотренные рабочей программой.
- 2.6. Результаты текущего контроля успеваемости должны выставляться преподавателем и мастером производственного обучения в журналах своевременно.

III. Организация промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр(ы), учебный год. Оценка, полученная на промежуточной аттестации является итоговой, выставляется в протокол (приложение 1, 2, 3), журнал учета учебных занятий и документ об обучении (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).
- 3.2. Количество экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов и периодичность проведения определяется учебным планом.
- 3.3. К формам промежуточной аттестации относятся — зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены (квалификационные) по ПМ с выставлением балльных отметок 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 3.4. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также после изучения и прохождения учебной и производственной практик в составе профессионального модуля.
- 3.5. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.
- 3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, в случае если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и экзамен может быть проведен на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. В случае если несколько экзаменов запланированы в рамках одной календарной

недели без учебных занятий, между ними для подготовки ко второму экзамену предусматривается перерыв не менее 2-х дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

- 3.7. Проведение промежуточной аттестации возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 3.8. Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации разрабатываются ведущими преподавателями, рассматриваются на заседаниях методических комиссий и утверждаются решением Педагогического совета. Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и итоговой аттестации комплекты оценочных средств согласовываются с работодателем.
- 3.9. Допуск к экзаменам обучающихся рассматривается на педагогическом совете, не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие программу.
Обучающиеся имеющие задолженности по текущей успеваемости могут быть допущены условно к экзаменам (промежуточной аттестации) решением педагогического совета.
- 3.10. Экзамены принимает Комиссия в состав которой входит председатель и члены комиссии (не менее 3-х человек), на сдачу экзамена предусматривается необходимое количество часов, запланированное при разработке комплекта оценочных средств.
- 3.11. Результаты промежуточной аттестации признаются, если обучающийся получил оценку не ниже удовлетворительной (3).
В случае получения обучающимся оценки «неудовлетворительно» оценка в журнал не выставляется до пересдачи.
Обучающиеся сдавшие экзамен неудовлетворительно пересдают его в дополнительно установленное время не более двух раз. Обучающиеся имеют право пересдать экзамен с целью повышения оценки.
- 3.12. Проведение экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется опосредованно (на расстоянии).

IV Содержание экзаменационных материалов

- 4.1. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы и охватывают наиболее актуальные темы учебных дисциплин, МДК, ПМ.
- 4.2. Перечень вопросов, заданий, выносимых на экзамен, разрабатывается педагогом ведущим дисциплину, МДК, ПМ и рассматривается на методической комиссии. Формулировки вопросов, заданий должны быть равноценными, четкими, понятными, исключая двойное толкование. Перечень вопросов, заданий до сведения обучающихся доводится, не позднее чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации.
- 4.3. На основе разработанного и объявленного перечня вопросов, заданий составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество билетов должно превышать списочный состав группы.

- 4.4. Билеты подписываются преподавателем, председателем методической комиссии с указанием номера протокола заседания МК и утверждаются заместителем директора по УПР.
- 4.5. Основные условия подготовки к экзамену;
- методическая комиссия рассматривает и согласовывает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;
 - в период подготовки к экзамену проводятся консультации.
- 4.6. Выбор вида экзаменационных материалов, критерии оценок осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.
- 4.7. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля.
- 4.8. Для обучающихся, подучивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной - двум дисциплинам и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

V. Участники экзаменов

- 5.1. Для организации и проведения экзаменов создают экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается руководителем техникума.
- Работа комиссии осуществляется, как традиционно, так и опосредованно (на расстоянии).
- 5.2. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.
- 5.3. Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникших при проведении экзамена.
- 5.4. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзамена и/или о несогласии с полученными оценками, в т.ч. дистанционно в электронном виде по электронной почте. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой, по результатам которой подается апелляция.
- 5.5. Решение конфликтной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю). При прохождении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (законного представителя) по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня заседания.

Настоящее Положение введено взамен Положения о промежуточной аттестации и текущем контроле в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края

*«Аравийский индустриальный техникум для инвалидов»
(ГКПОУ КК АИТИ), утвержденного приказом № 14-У от 06.04.2020 г.*

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Положение подготовил

Заместитель директора по УПР

С.Н. Алиева

Внутренний контроль пройден.

Присвоен регистрационный номер _____

Юрисконсульт

С.А. Боровикова

ПРОТОКОЛ
экзамена
ГКПОУ КК АИТИ

По _____

в группе № _____, курса _____,

Профессия _____

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии

Фамилия, имя, отчество преподавателя

Фамилия

я, имя, отчество ассистента

На экзамене присутствовали _____ чел.

Не явились человек _____

(ФИО не явившихся)

Экзамен начался в час _____ мин. _____

Экзамен закончился в час _____ мин. _____

| № п/п | ФИО экзаменуемого | № билета | Оценка | Оценка в диплом |
|-------|-------------------|----------|--------|-----------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |

Дата проведения экзамена

« _____ » _____ 20__ г.

Члены комиссии: _____

_____ председатель экзаменационной комиссии

_____ преподаватель

_____ ассистент

ПРОТОКОЛ
дифференцированного зачета
ГКПОУ КК АИТИ

По _____

в группе № _____, курса _____,
Профессия _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя

На дифференцированном зачете присутствовали _____ чел.
Не явились человек _____

(ФИО не явившихся)

| № п/п | ФИО | Оценка | Итоговая оценка | Примечание |
|-------|-----|--------|-----------------|------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |

Дата проведения дифференцированного зачета

« _____ » _____ 20__ г.

Преподаватель

ПРОТОКОЛ
зачета
ГКПОУ КК АИТИ

По _____

в группе № _____, курса _____,

Профессия _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя

На зачете присутствовали _____ чел.

Не явились человек _____

(ФИО не явившихся)

| № п.п | ФИО | Оценка | Оценка за семестр | Примечание |
|----------|-----|--------|----------------------|------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |

Дата проведения зачета

« _____ » _____ 20__ г.

Преподаватель

ПРОТОКОЛ экзамена (квалификационного) ГКПОУ КК АИТИ

По профессиональному модулю ПМ _____

в группе № _____, курса _____,

Профессия _____

(Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии)

(Члены комиссии)

На экзамене присутствовали _____ человек

Не явились человек _____

(ФИО не явившихся)

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

| № п/п | ФИО экзаменуемого | № задания | Оценка | Вид профессиональной деятельности: освоен/ не освоен |
|-------|-------------------|-----------|--------|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |

Дата проведения экзамена (квалификационного) « _____ » _____ 20 _____ г.

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель: _____

Члены комиссии _____
