


ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании педагогического совета
Председатель педагогического совета
 С.Н. Алиева
Протокол № 19 от 28.08.2020 г.



И.о. директора ГКПОУ КК АИТИ
С.Н. Алиева
Приказ № 179 от 28.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
государственного казенного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края «Армавирский индустриальный
техникум для инвалидов»
(ГКПОУ КК АИТИ)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете в государственном казенном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов» (далее – техникум) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16.07.2013 N 2770-КЗ (ред. от 03.04.2020) «Об образовании в Краснодарском крае» (принят ЗС КК 10.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2020), Уставом техникума.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления техникума, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности техникума.

1.3 Педагогический совет техникума в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16.07.2013 N 2770-КЗ (ред. от 03.04.2020) «Об образовании в Краснодарском крае» (принят ЗС КК 10.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2020), Уставом техникума, нормативно-правовыми и другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, касающиеся образовательной деятельности.

1.4 В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, и иные работники, имеющие педагогическую нагрузку. По приглашению на заседаниях Педагогического совета могут присутствовать также врач, библиотекарь и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя.

1.5 Председателем Педагогического совета является заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.6 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Цели, задачи компетенции и функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет имеет целью — более широкое участие педагогического коллектива в управлении техникумом, в разработке текущих и перспективных планов предоставления образовательных услуг, в обсуждении результатов образовательной деятельности. Основной целью педагогического совета является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме техникума;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;
- анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, учебной, производственной и преддипломной практики, воспитательной и методической работы;
- анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- утверждение календарных учебных графиков;
- определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессии;
- разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками образовательного учреждения новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;
- рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;
- выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на поощрения и награды;
- планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений образовательного учреждения;

- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающихся.

2.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы техникума;
- определяет основные требования организации образовательного процесса (порядка приёма абитуриентов; продолжительности каждого этапа обучения; порядка и основания отчисления обучающихся; системы оценок знаний при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения; режима занятий; регламентация взаимоотношений сотрудников учреждения и обучающихся);
- обсуждает состояния и перспективы учебно-методического обеспечения по выполнению федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает состояние и результаты учебной и воспитательной работы, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определяет меры по улучшению качества образовательных услуг;
- утверждает локальные нормативные акты;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, переводе обучающихся на следующий курс; о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, дипломами с отличием;
- принимает решения об исключении обучающихся из техникума, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а также соответствие их квалификации, выполняемой ими работы;
- рассматривает вопросы приёма абитуриентов, выпуска и восстановления обучающихся;
- рассматривает вопросы о награждении обучающихся, получения ими повышенных стипендий, в том числе стипендий Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления;
- изучение состояния соблюдения обучающимися локальных нормативных

актов, наложение дисциплинарных взысканий на нарушителей.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- рассматривать и принимать настоящее положение, изменения и дополнения, вносимые в него;
- обсуждать и рекомендовать к принятию стратегию развития учреждения и пути достижения намеченных целей;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета

осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах техникума и сдаются по акту при приеме и сдаче дел техникума.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем техникума.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены после рассмотрения и принятия их на заседании педагогического совета и утверждения руководителем техникума.

Настоящее Положение введено взамен Положения о педагогическом совете государственного казенного профессионального образовательного учреждения министерства труда и социального развития Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов», утвержденного приказом директора № 124 от 01.07.2016 года. Настоящее положение вступает в силу с 18.01.2021 года.

Положение подготовил
Методист

 Т.В. Забгаева

Внутренний контроль пройден.
Присвоен регистрационный номер 23

Юрисконсульт



С.А. Боровикова