


Рассмотрено и принято на
Педагогическом совете
Председатель Педагогического
совета


С.Н. Алиева
Протокол № 13 от 30.08.2019г.

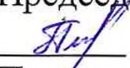
УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ГКПОУ «КК АИТИ»
В.А. Камдин



от 09.09.2019г.

Мнение первичной
профсоюзной организации
обучающихся

ГКПОУ «КК АИТИ» учтено
Председатель профкома

Н.И. Петренко
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии государственного казенного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Армавирский индустриальный техникум для инвалидов»

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии государственного казенного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии со ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 24 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 декабря 2013 г. № 1493, уставом техникума и определяет порядок формирования и организацию деятельности стипендиальной комиссии техникума.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и реализации установленного порядка назначения стипендий обучающимся за счет средств краевого бюджета.

II. Основные задачи и функции стипендиальной комиссии

2.1. Основными задачами стипендиальной комиссии являются: обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся при назначении и выплате стипендий.

2.2. Основными функциями стипендиальной комиссии являются: распределение стипендиального фонда; определение размера государственной академической стипендии; определение размера государственной социальной стипендии; принятие решения о назначении государственной академической стипендии; принятие решения о назначении повышенной государственной академической стипендии отдельным обучающимся за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности; принятие решения о назначении государственной социальной стипендии.

III. Порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия формируется на учебный год в составе председателя, его заместителя, секретаря, членов комиссии и утверждается приказом директора техникума.

3.2. Председателем стипендиальной комиссии является директор техникума, заместителем председателя по должности является заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе, секретарем комиссии по должности является секретарь учебной части. В состав стипендиальной комиссии на правах ее членов входят: заместитель директора техникума по учебно-производственной работе, ведущий экономист, социальный педагог и председатель студенческого профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

3.3. Все члены стипендиальной комиссии участвуют в ее работе лично без права замены, на общественных началах.

3.4. Организационно-техническое, документационное и информационное обеспечение деятельности стипендиальной комиссии осуществляет ее секретарь.

3.5. Заседания стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. Заседание стипендиальной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Все заседания стипендиальной комиссии являются открытыми, на них приглашаются классные руководители и старосты учебных групп.

3.6. Классные руководители учебных групп по итогам промежуточной аттестации, не менее чем за три дня до заседания стипендиальной комиссии подают секретарю стипендиальной комиссии сводные ведомости заверенные заместителем директора по учебно-производственной работе, с указанием фамилий и инициалов обучающихся, претендующих на назначение государственной академической стипендии, а так же обучающихся, претендующих на увеличение размера государственной академической стипендии за особые достижения в учебной деятельности.

3.7. Методист техникума не менее чем за три дня до заседания стипендиальной комиссии подает секретарю стипендиальной комиссии служебную записку с приложением подтверждающих материалов,

согласованную с заместителем директора техникума по учебно-производственной работе, с указанием фамилий и инициалов обучающихся, претендующих на увеличение размера государственной академической стипендии за особые достижения в научно-исследовательской деятельности.

3.8. Педагоги-организаторы не менее чем за три дня до заседания стипендиальной комиссии подает секретарю стипендиальной комиссии служебную записку с приложением подтверждающих материалов, согласованную с заместителем директора техникума по учебно-воспитательной работе, с указанием фамилий и инициалов обучающихся, претендующих на увеличение размера государственной академической стипендии за особые достижения в общественной и культурно-творческой деятельности.

3.9. Преподаватель по физическому воспитанию и инструктор по физической культуре не менее чем за три дня до заседания стипендиальной комиссии подает секретарю стипендиальной комиссии служебную записку с приложением подтверждающих материалов, согласованную с заместителем директора техникума по учебно-воспитательной работе, с указанием фамилий и инициалов обучающихся, претендующих на увеличение размера государственной академической стипендии за особые достижения в спортивной деятельности.

3.10. Социальный педагог не менее чем за три дня до заседания стипендиальной комиссии подает секретарю стипендиальной комиссии служебную записку, согласованную с заместителем директора техникума по учебно-воспитательной работе, с указанием фамилий и инициалов обучающихся из числа инвалидов и детей-сирот, претендующих на назначение социальной стипендии. Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь, претендующие на получение государственной социальной стипендии подают необходимые документы непосредственно секретарю стипендиальной комиссии.

3.11. Исходя из общей численности обучающихся, претендующих на получение стипендий и размера стипендиального фонда, секретарь стипендиальной комиссии совместно с ведущим экономистом представляют председателю стипендиальной комиссии предварительные данные по размеру государственной академической стипендии для обсуждения и последующего вынесения на заседание стипендиальной комиссии для утверждения.

3.12. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения стипендиальной комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов по каждой учебной группе и по каждой категории обучающихся, претендующих на назначение государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, и государственной социальной стипендии. При равном числе голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий. На заседании стипендиальной комиссии ведется

протокол, который подписывается всеми членами стипендиальной комиссии. На основании решения комиссии директор техникума издает приказ о назначении стипендии.

IV. Ответственность

4.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены стипендиальной комиссии несут ответственность за законность, полноту и объективность принимаемых решений.

4.2. Работники техникума, представляющие документы для назначения государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством.