

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ»

**П Р И К А З**

20.08.2020 г.

№ 171

г. Армавир

**Об организации работы в условиях распространения новой корона-  
вирусной инфекции COVID-19**

На основании методических рекомендаций МР 3.1/2.4.02 06-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях» и с целью организации работы в ГКПОУ КК АИТИ (далее-Учреждение) в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, п р и к а з ы в а ю

1. Старшую медицинскую сестру Григорову О.В. назначить ответственной за :

1.1. проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму в срок до 30.08.2020 года.

1.2. обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Учреждение, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлов, а также обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

1.3. проведение в помещениях Учреждения ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием.

1.4 проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз день, в том числе по окончании учебного процесса.

1.5. проведение ежедневного обеззараживания воздуха с использованием оборудования (рециркуляторов, бактерицидными лампами), разрешенного для применения в присутствии людей согласно графику (приложение №1).

1.6. ежедневное проветривания учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий согласно графику (приложение №2).

1.7. недопущение входящих в Учреждение, лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

1.8. в случае выявления у лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолировать до приезда бригады

скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей).

1.9. организацию проведения среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора.

1.10. организацию централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

1.11. организацию входного контроля всех лиц входящих в учреждение с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

1.12. обеспечение сотрудников запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.

2. Заведующего хозяйством Демьяненко А.Г. назначить ответственным за:

2.1. проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее года назад).

3. Специалиста по охране труда Аршаву А.А. назначить ответственным за:

3.1. проведение инструктажа сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства, об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения СОУЮ-19.

3.2. обеспечение контроля за применением персоналом средств индивидуальной защиты.

4. Библиотекарю Коржевской Е.Е. осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям МР З. 1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

5. Заместителю директора по учебно-производственной работе Алиевой С.Н., организовать:

- учебные занятия без привлечения посторонних лиц (в случае наличия необходимости привлечения в качестве моделей или помощников), не являющихся студентами и сотрудниками Учреждения;

- максимальное проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

- закрепление кабинетов, мастерских за учебными группами.

7. Заведующему производством Маримон Н.Ю. осуществлять деятельность согласно методическим рекомендация Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

8. Заведующей общежитием Прозоровой И.П. при организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

9. Не допускать скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания)).

10. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.Н. Алиева

---

Проект приказа подготовил  
Делопроизводитель



А.Н. Лозовая