



И.о. директора ГКПОУ КК АИТИ

С.С. Сараева

Приказ № 19 от 31.08.2022 год

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников в ГКПОУ КК АИТИ
на 2022 – 2023 учебный год**

№ эта па	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие нормативных локальных актов ГКПОУ КК АИТИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГКПОУ КК АИТИ». 2. Положение о системе наставничества педагогических работников в ГКПОУ КК АИТИ. 3. Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГКПОУ КК АИТИ на 2022 – 2023 учебный год. 4. Информирование педагогов, обучающихся, родительское сообщество и работодателей о подготовке программы. <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей учреждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри техникума. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества (определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне учреждения; определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества). 	сентябрь 2022 года	Директор, заместители директора
			сентябрь 2022 года	Директор, заместители директора, старший мастер

		<p>3. Создать организационные условия для осуществления программы наставничества (сформировать команду; привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки).</p> <p>4. Обновить страницу на сайте техникума.</p> <p>5. Определить сроки, показатели, способы анализа потребности в обучении.</p> <p>6. Разработать модель сетевого взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности (организации «обратной связи», формы отчетности наставника и куратора программы наставничества, формы и условия поощрения наставников и куратора в соответствии с планом).</p>		
		<p>Информирование педагогов, обучающихся, родителей, работодателей о возможностях и целях по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГКПОУ КК АИТИ</p> <p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученических конференций.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте техникума.</p>	сентябрь 2022 года	Директор, заместители директора, старший мастер, куратор
2	Формирование банка наставляемых	<p>Сбор данных о наставляемых</p> <p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, обучающихся, работодателей, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестационной комиссии.</p> <p>3. Сбор согласий на обработку персональных данных от педагогов, совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.</p> <p>5. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</p>	октябрь 2022 года	Куратор, педагог – психолог, классные руководители, социальный педагог, старший мастер

3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование базы наставников из числа педагогов. 5. Формирование базы наставников из числа обучающихся. 6. Формирование базы наставников из числа работодателей.	октябрь 2022 года	Куратор, педагог – психолог, классные руководители, социальный педагог, старший мастер
4	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников и обучение наставников для работы с наставляемым 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества. 2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.). 3. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	октябрь – ноябрь 2022 года	Куратор, педагог - психолог
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар / групп 1. Организация групповой встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов). 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых (выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы). 4. Анализ анкет пробной рабочей встречи и соединение наставников и наставляемых в пары / группы. 5. Формирование наставнических пар/групп. 6. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	ноябрь 2022 года	Куратор, педагог – психолог, старший мастер
		Закрепление наставнических пар / групп 1. Издание приказа об утверждении наставнических пар / групп. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым.	декабрь 2022 года	Директор, куратор, педагог - психолог
		Организация и осуществление работы наставнических пар / групп 1. Проведение (первой) организационной встречи наставника и наставляемого.	в течение года	Наставники

		<p>2. Проведение встречи планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>3. Проведение регулярных встреч наставника и наставляемого.</p> <p>4. Проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
		<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p> <p>1. Анкетирование. Формы анкет обратной связи для оценки.</p> <p>2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p>	в течение года	Куратор, педагог психолог -
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии).</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>3. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>4. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>4. Организация итоговой встречи (круглого стола) наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности и по выявлению лучших практик наставничества.</p> <p>5. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>6. Формирование базы успешных практик (кейсов).</p> <p>Мотивация поощрения наставников</p> <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	май 2023 года	Куратор, старший мастер, наставники
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте учреждения, социальных сетях.	Май 2023	Куратор