

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
ПО ПРОФЕССИИ
46.01.03 ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ**

Армавир, 2020

Согласовано
Архивный отдел Администрации МО
г. Армавира
Начальник


С.Ю. Яковлев

Согласовано
Отдел кадров Администрации МО
г. Армавира
Начальник


Н.П. Лыткина

Согласовано
Государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания Краснодарского
края «Армавирский психоневрологический
интернат»


Е.В. Найвинова

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 19 от «28» августа 2020 г.

Утверждаю

И. о. директора государственного
казенного профессионального
образовательного учреждения
Краснодарского края «Армавирский
индустриальный техникум для
инвалидов»


С.Н. Алиева

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования **46.01.03 Делопроизводитель, укрупненной группы 46.00.00 История и археология**, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии 034700.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 02.08.2013 г. № 639, зарегистрированного в Минюсте РФ от 20 августа 2013 № 29509, профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г., № 276н), "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) вступившего в силу с 01.07.2018г.

Организация разработчик: Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов»

Разработчики:

Алиева Светлана Николаевна – заместитель директора по УПР
Еременко Елена Ивановна – старший мастер
Лукинова Елена Ивановна – мастер производственного обучения
Ситникова Нина Сергеевна – преподаватель спецдисциплин
Авшарян Анна Юровна – преподаватель
Алфутова Инесса Викторовна – преподаватель
Зубченко Оксана Сергеевна – преподаватель
Купич Анна Александровна – преподаватель
Макаренко Оксана Юрьевна – преподаватель
Мокроусова Виктория Константиновна – преподаватель
Резак Марина Станиславовна – преподаватель
Хрипков Роман Александрович - преподаватель
Новикова Ольга Анатольевна – методист

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ	5
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	6
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ	8
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9-11

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников:

выполнение организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности организаций.

Объекты профессиональной деятельности выпускников: документы, созданные любым способом документирования; системы документационного обеспечения управления; справочно-информационные средства по учету и поиску документов.

1.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы, обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Документационное обеспечение деятельности организации.
ПК 1.1	Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.
ПК 1.2	Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.
ПК 1.3	Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.
ПК 1.4	Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.
ПК 1.5	Осуществлять контроль за прохождением документов.
ПК 1.6	Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.
ПК 1.7	Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием

	формуляров документов конкретных видов.
ВПД 2	Документирование и организационная обработка документов.
ПК 2.1	Формировать дела.
ПК 2.2	Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.
ПК 2.3	Систематизировать и хранить документы текущего архива.
ПК 2.4	Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.
ПК 2.5	Готовить и передавать документы на архивное хранение.
ПК 2.6	Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:
 - на базе основного общего образования - 2 года 10 мес.

2.2. Требования к поступающим

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС - основное общее образование

2.3. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

1. Делопроизводитель

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН 46.01.03 Делопроизводитель (2020-2023 годы обучения).

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающегося (час.)										
			максимальная	самостоятельная учебная работа	обязательная		I курс		II курс		III курс		
					всего занятий	в т.ч. лаб. и практ. занятий	I сем.	II сем.	III сем.	IV сем.	V сем.	VI сем.	
							17 недель	23 недели	17 недель	23 недели	15/1 неделя	15/5 недель	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
О.00	Общеобразовательный цикл	23/17ДЗ/4Э	3095	1043	2052	671	612	626	406	300	0	108	
ОУД.01	Русский язык	3Э	171	57	114	41	34	46	34				
ОУД.02	Литература	3 ДЗ	256	85	171		41	69	61				
ОУД.03	Иностранный язык	4 Э	256	85	171	80	51	69	24	27			
ОУД.04	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	4 Э	427	142	285	103	68	69	68	80			
ОУД.05	История	4 ДЗ	256	85	171	79	51	46	34	40			
ОУД.06	Физическая культура	1,2 3; 3 ДЗ	256	85	171	161	51	69	51				
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	2 ДЗ	108	36	72	10	34	38					
ОУД.08	Информатика	2 Э	162	54	108	57	34	74					
ОУД.09	Обществознание	2 ДЗ	144	48	96	26	34	62					
ОУД.10	Экономика	4 ДЗ	133	44	89	29			34	55			
ОУД.11	Право	4 ДЗ	150	50	100	24			51	49			
ОУД.12	Естествознание	2ДЗ, 3 ДЗ, 4 ДЗ	270	90	180	24	34	48	49	49			
ОУД.13	География	1 ДЗ	108	36	72	16	72						
ОУД.14	Экология	1 ДЗ	54	18	36	4	36						
УД.00	Дополнительные дисциплины	0/5 ДЗ/ 0	344	128	216	17	72	36	0	0		108	
УД.15	Родной язык (русский)	1 ДЗ	54	18	36		36						
УД.16	Кубановедение	6ДЗ	81	27	54							54	
УД.17	Основы финансовой грамотности	6 ДЗ	81	27	54							54	
УД.18	Астрономия	2 ДЗ	54	18	36	4		36					
УД.19	Основы предпринимательской деятельности	1 ДЗ	54	18	36	13	36						
	Индивидуальный проект	2 курс	20	20									
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	0/ 5 ДЗ/ 1 Э	724	231	493	245	0	23	34	109	105	222	
ОП.01.	Деловая культура	6 ДЗ	113	36	77	38					30	47	
ОП.02.	Архивное дело	4 ДЗ	53	17	36	18				36			
ОП.03.	Основы делопроизводства	6 Э	280	90	190	95		23	34	23	45	65	
ОП.04.	Организационная техника	6 ДЗ	95	30	65	32					0	65	
ОП.05.	Основы редактирования документов	6 ДЗ	110	35	75	37					30	45	
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности	4 ДЗ	73	23	50	25				50			
П.00	Профессиональный цикл	0/5 ДЗ/4 Э	1834	265	1569	278	0	179	172	398	456	364	
ПМ.00	Профессиональные модули	0/ 5 ДЗ/4Э	1834	265	1569	278	0	179	172	398	456	364	
ПМ.01	Документационное обеспечение деятельности организации	6 Э(к)	1241	160	1081	166	0	179	172	186	180	364	
МДК.01.01.	Документационное обеспечение деятельности организации	6 Э	497	160	337	166		41	70	48	90	88	
УП.01	Учебная практика	6 ДЗ	564		564			138	102	138	90	96	
ПП.01	Производственная практика	6 ДЗ	180		180							180	
ПМ.02	Документирование и организационная обработка документов	5 Э(к)	593	105	488	112	0	0	0	212	276	0	
МДК.02.01.	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	5 Э	200	64	136	68				46	90		
МДК.02.02.	Обеспечение сохранности документов	5 ДЗ	129	41	88	44				28	60		
УП.02	Учебная практика	5 ДЗ	228		228					138	90		
ПП.02	Производственная практика	5 ДЗ	36		36						36		
ФК.00	Физическая культура	4 3, 5 3, 6 ДЗ	124	62	62	58				21	15	26	
	Всего	4 3/28 ДЗ/ 9 Э	5777	1601	4176	1252	612	828	612	828	576	720	
ГИА	Государственная итоговая аттестация - 2 недели												
Консультации на учебную группу предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебный год						Всего	дисциплин и МДК	612	690	510	552	360	444
Промежуточная аттестация -5 недель							учебной практик	0	138	102	276	180	96
Государственная итоговая аттестация - 2 недели							производственной практик	0	0	0	0	36	180
Выпускная квалификационная работа							экзаменов	0	1	1	2	2	3
							дифф. зачетов	4	4	3	6	3	8
						зачетов	1	1	0	1	1	0	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
0.00 Общеобразовательный цикл	
ОУД.01.	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Информатика
ОУД.09	Обществознание
ОУД.10	Экономика
ОУД.11	Право
ОУД.12	Естествознание
ОУД.13	География
ОУД.14	Экология
УД.00	Дополнительные дисциплины
УД. 15	Родной язык (русский)
УД. 16	Кубановедение
УД. 17	Основы финансовой грамотности
УД. 18	Астрономия
УД.19	Основы предпринимательской деятельности
	Индивидуальный проект
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Деловая культура
ОП.02	Архивное дело
ОП.03	Основы делопроизводства
ОП.04	Организационная техника
ОП.05	Основы редактирования документов
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
П.00	Профессиональный цикл
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Документационное обеспечение деятельности организации
МДК.01.01.	Документационное обеспечение деятельности организации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	Документирование и организационная обработка документов
МДК.02.01.	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
МДК.02.02	Обеспечение сохранности документов
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
Раздел «Физическая культура»	
ФК.00	Физическая культура
ГИА	Государственная итоговая аттестация

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

Индекс	Наименование дисциплин	Недел и	Всего макс, нагрузка	Обязательная нагрузка	курс
ОП.01	Деловая культура		60	40	III
ОП.03	Основы делопроизводства		163	109	I-III
ОП.04	Организационная техника		45	30	III
МДК. 02.02	Обеспечение сохранности документов		56	37	II-III
	Вариативная часть циклов ОПОП		324*	216	
	Всего по циклам		1674*	1116	
УП.00.	Учебная практика	28		1008	
ПП.00	Производственная практика (практика по профилю специальности)				
ПА.00	Промежуточная аттестация	2			
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	2			

* - в ФГОС СПО по профессии 034700.03 Делопроизводитель в графе «Итого по обязательной части ППКРС, включая раздел «Физическая культура», и вариативной части ППКРС» допущена арифметическая ошибка - сумма разделов указанных в итоге фактически равна 1692, вместо 1674.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

В ГКПОУ КК АИТИ созданы условия естественного инклюзива (к образованию обеспечен равный доступ всех обучающихся с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей), в результате которых обучающиеся получают не только профессиональные навыки и умения, но и бесценный опыт общения. Совместное обучение инвалидов и обучающихся, не имеющих инвалидности, способствует развитию толерантности, навыков взаимопомощи и сотрудничества.

Рекомендации по реализации программы СПО

Реализация образовательной программы предусматривает создание условий для всех обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование образовательных программ, методов обучения и воспитания, ориентированных на лиц с ОВЗ и инвалидностью, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Большое внимание уделяется индивидуальной работе преподавателя с обучающимися инвалидами. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем, мастером производственного обучения: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем (мастером производственного обучения) и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. В ходе таких консультаций снимается много вопросов, связанных с индивидуальным темпом освоения учебного материала этой категории обучающихся. При наличии в учебных группах обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отводится больше времени на индивидуальную работу с этими обучающимися.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированных зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено для них увеличение времени на подготовку к зачетам,

дифференцированным зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на дифференцированном зачете/экзамене. При необходимости возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает при необходимости предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи, с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время.

Материально-техническое обеспечение.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории оснащены необходимым оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом и лицам с ОВЗ учреждение учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Кадровое обеспечение.

Педагогические работники ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса. Педагогические работники владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. Предусмотрено обязательное прохождение профессиональной переподготовки и (или) повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии.

Сопровождение

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

которая носит название "сопровождение". Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Это содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальных выплат, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление и т.д.

Так же, как и учебная деятельность, внеучебная деятельность представляет собой отличную базу для адаптации. Культурно-досуговые мероприятия, спорт, студенческое самоуправление, совместный досуг раскрывают и развивают разнообразные способности и таланты обучающихся.

Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к участию в конкурсах профессионального мастерства. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства.