

**ОСНОВНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
ПО ПРОФЕССИИ
46.01.03 ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ**

Армавир, 2023

Согласовано
Архивный отдел Администрации МО
г. Армавира
Начальник


С.Ю. Яковлев

Согласовано
Отдел кадров Администрации МО
г. Армавира
Начальник


Н.П. Лыткина

Согласовано
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 6

Директор

С.Д. Акиншина

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 11 от «30» августа 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, входящей в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии 034700.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 02.08.2013 г. № 639, зарегистрированного в Минюсте РФ от 20 августа 2013 № 29509, "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) и положения о практической подготовке обучающихся ГКПОУ КК АИТИ (№ 56 от 18.01.2021г).

Организация разработчик: Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум»

Разработчики:

- Забгаева Татьяна Валерьевна – методист
- Ерёменко Елена Ивановна – старший мастер
- Новикова Ольга Анатольевна – методист
- Лукинова Елена Ивановна – мастер производственного обучения
- Сотников Павел Викторович –преподаватель спецдисциплин
- Авшарян Анна Юровна – преподаватель
- Алфутова Инесса Викторовна – преподаватель
- Белоруцкая Виктория Константиновна – преподаватель
- Зубченко Оксана Сергеевна – преподаватель
- Купич Анна Александровна – преподаватель
- Литвинова Марина Сергеевна - преподаватель
- Щекинова Юлия Александровна – преподаватель

Утверждаю
И.о. директора государственного
казенного профессионального
образовательного учреждения
Краснодарского края
«Армавирский индустриальный
техникум»


С.С. Савраева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК
5. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования 46.01.03 Делопроизводитель (далее ОПОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 46.01.03 Делопроизводитель. ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изменениями от 04.08.2023 г., ред. от 01.09.2023 г.);
- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 639 от 02.08.2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 034700.03 Делопроизводитель» (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013 г № 29509);
- Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 243 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 034700.03 Делопроизводитель, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 639» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.04.2014 № 32020);
- Приказ Минобрнауки России от 17.03.2015 № 247 (ред. от 06.03.2023) «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.04.2015 № 36713);
- Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты

среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2021 № 65410);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480 (с изменениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изм);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями);
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (ред. от 03.08.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021 № 63180);
- Рабочая программа воспитания по профессии, реализуемой в техникуме.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования: на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

2.2. Требования к поступающим

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС – основное общее образование.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – делопроизводитель.

Область профессиональной деятельности выпускников – выполнение организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности организаций.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- документы, созданные любым способом документирования;
- системы документационного обеспечения управления;
- справочно-информационные средства по учету и поиску документов.

Формы обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5214 часов, срок получения образования 2 год 10 месяцев.

В результате освоения образовательной программы, обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 03.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 04.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
	Документационное обеспечение деятельности организации.
ПК 1.1	Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее
ПК 1.2	Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.
ПК 1.3	Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.
ПК 1.4	Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.

ПК 1.5	Осуществлять контроль за прохождением документов.
ПК 1.6	Отправлять исполненную документацию адресатам с применением
ПК 1.7	Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов..
	Документирование и организационная обработка документов.
ПК 2.1	Формировать дела.
ПК 2.2	Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату
ПК 2.3	Систематизировать и хранить документы текущего архива.
ПК 2.4	Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.
ПК 2.5	Готовить и передавать документы на архивное хранение.
ПК 2.6	Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.

На основании Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г. № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021-2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020г. № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021г. № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022г. № 809) и рабочей программы воспитания по профессии, реализуемой в техникуме, сформулированы личностные результаты.

При этом учитывались требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Формулировки личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Краснодарским краем	
ЛР-КК 1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР-КК 2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

План учебного процесса 46.01.03 Делопроизводитель (2023-2026 годы обучения)															
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)										из гр.6,в т.ч. в форме практической подготовки		
			максимальная	самостоятельная учебная работа	обязательная		I курс		II курс		III курс				
					всего занятий	в т.ч. лаб. и практ. занятий	I сем.	II сем.	III сем.	IV сем.	V сем.	VI сем.			
							17 недель	24 недели	17 нед.	23 недели	15н/1н/1н	14н/5н			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
О.00	Общеобразовательный цикл	1 З/18Д/3 Э	2532	464	2052	665	612	864	340	236	0	0	459		
ОД.01	Русский язык	1 Э	88	16	72	22	72						22		
ОД.02	Литература	2 ДЗ	133	25	108	15		108					32		
ОД.03	История	2 Э	168	32	136	46	34	102					40		
ОД.04	Обществознание	2 ДЗ	179	35	144	42	51	93					43		
ОД.05	География	2 ДЗ	88	16	72	19		72					22		
ОД.06	Иностранный язык	2 ДЗ	179	35	144	60	51	93					60		
ОД.07	Математика	2 Э	287	55	232	80	85	147					70		
ОД.08	Информатика	2 ДЗ	133	25	108	52	51	57					32		
ОД.09	Физическая культура	1 З; 2 ДЗ; 3 ДЗ	172	32	140	130	34	38	68				42		
ОД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	2 ДЗ	83	15	68	36	38	30					20		
ОД.11	Физика	2 ДЗ	133	25	108	20		108					32		
ОД.12	Химия	1 ДЗ	88	16	72	9	72						22		
ОД.13	Биология	1 ДЗ	88	16	72	16	72						22		
	Индивидуальный проект	защита	42	10	32		16	16							
ДД.00	Дополнительные дисциплины		671	111	544	118	36	0	272	236	0	0	136		
ДД.14	Основы финансовой грамотности	1 ДЗ	44	8	36	11	36						10		
ДД.15	Кубановедение	4 ДЗ	84	16	68	20				68			20		
ДД.16	Основы права	4 Э	144	27	117	24			51	66			30		
ДД.17	Русский язык и культура речи	4 ДЗ	99	19	80	24			34	46			24		
ДД.18	Психология эффективного общения	3 ДЗ	84	16	68	24			68				20		
ДД.19	Экономика	4 Э	132	25	107	29			51	56			32		
ДД.20	Родная литература	3 ДЗ	84	16	68	10			68						
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	0/5 ДЗ/1 Э	715	231	484	241	0	0	102	86	135	161	434		
ОП.01.	Деловая культура	6 ДЗ	111	36	75	37					30	45	45		
ОП.02.	Архивное дело	4 ДЗ	53	17	36	18				36			36		
ОП.03.	Основы делопроизводства	6 Э	278	90	188	94			52	50	45	41	188		
ОП.04.	Организационная техника	6 ДЗ	90	30	60	30					30	30	60		
ОП.05.	Основы редактирования документов	6ДЗ	110	35	75	37					30	45	75		
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности	3 ДЗ	73	23	50	25			50				30		
П.00	Профессиональный цикл	0/5 ДЗ/4 Э	1843	265	1578	288	0	0	170	483	426	499	1578		
ПМ.00	Профессиональные модули	0/5ДЗ/4 Э	1843	265	1578	288	0	0	170	483	426	499	1578		
ПМ.01	Документационное обеспечение деятельности организации	6 Э(к)	1254	160	1094	175	0	0	170	230	195	499	1094		
МДК.01.01.	Документационное обеспечение деятельности организации	6 Э	510	160	350	175			68	92	105	85	350		
УП.01	Учебная практика	6 ДЗ	564		564				102	138	90	234	564		
ПП.01	Производственная практика	6 ДЗ	180		180							180	180		
ПМ.02	Документирование и организационная обработка документов	5 Э(к)	589	105	484	113	0	0	0	253	231	0	484		
МДК.02.01.	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	5 Э	191	62	129	68				69	60		129		
МДК.02.02.	Обеспечение сохранности документов	5 ДЗ	134	43	91	45				46	45		91		
УП.02	Учебная практика	5 ДЗ	228		228					138	90		228		
ПП.02	Производственная практика	5 ДЗ	36		36						36		36		
ФК.00	Физическая культура	4 З; 5 З; 6 ДЗ	124	62	62	58				23	15	24			
ПА	Промежуточная аттестация - 5 недель														
ГИА	Государственная итоговая аттестация - 2 недели														
Всего			3 3/29 ДЗ/ 8 Э	5214	1022	4176	1252	612	864	612	828	576	684	2607	
Консультации на учебную группу предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебный год Промежуточная аттестация 5 недель Государственная итоговая аттестация - 2 недели							Всего	дисциплин и	612	864	510	552	360	270	3168
								МДК-учебной практики	0	0	102	276	180	234	792
								производственной	0	0	0	0	36	180	216
								экзаменов (в т.ч. экзаменов (квалификации)	1	2	0	2	2	3	10
								дифф. зачетов	3	8	4	3	3	6	27
зачетов	1	0	0	1	1	0	3								

3.2. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл формируется в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изменениями);
- приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 года № ...);
- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 года № Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369 «О направлении рекомендаций содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
- письма департамента государственной политики в сфере СПО и ПО от 08.04.2021 № 05-369.

Учебное время, отведенное на изучение предметов общеобразовательного цикла, распределено на основе рекомендаций Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования».

Аудиторная нагрузка по общеобразовательному циклу составляет 2532

часов часа, из них на обязательные - 1861 часов, на дополнительные дисциплины – 671 час (Основы финансовой грамотности; Кубановедение; Основы права; Русский язык и культура речи; Психология эффективного общения; Экономика; Родная литература).

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется течение 1 и

На выполнение индивидуального проекта отводится 32 часа. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации образовательной деятельности студентов (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого года обучения самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких учебных предметов общеобразовательного цикла учебного плана с учетом специфики осваиваемой профессии. Результат индивидуального проекта должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного учебного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного и т.д.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов и включает в себя практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные виды учебной деятельности (лекции, семинары), предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ и передачу обучающимся учебной информации необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Обоснование вариативной части ОПОП СПО ПШКРС

По ФГОС СПО по профессии 034700.03 Делопроизводитель на вариативную часть циклов образовательной программы выделено на максимальную учебную нагрузку обучающегося 342 часа. Обязательная учебная нагрузка – 216 часов. Распределение 216 часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы проведено в рамках заседания методической комиссии. На заседании МК с учетом мнения работодателей, требований профессиональных стандартов были распределены часы (вариативной части) и определены требования к знаниям и умениям обучающихся, определяющие вариативную часть. Вариативная часть распределена на увеличение объема часов общепрофессионального, профессионального циклов. Решение методической комиссии о распределении вариативной части согласовано на педагогическом совете с учетом мнения работодателя работодателей на дополнительные результаты освоения ОПОП, не предусмотренные ПООП следующим образом:

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Вариативная часть программы
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	<p>Деловая культура, в результате освоения вариативной части дисциплины, с целью расширения и углубления подготовки, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>составлять и представлять резюме, профессиональное портфолио.</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>нормативные аспекты деловой речи;</i> • <i>способы «самопрезентации» для работодателя.</i> 	
ОП.03	<p>Основы делопроизводства, в результате освоения вариативной части дисциплины, с целью расширения и углубления подготовки, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Оформлять реквизиты документов;</i> • <i>Осуществлять формирование дел;</i> • <i>Осуществлять подготовку дел к последующему хранению и использованию;</i> • <i>Руководствоваться правилами охраны труда;</i> • <i>Владеть системами электронного документооборота;</i> • <i>Регистрировать обращения граждан.</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Оформление реквизитов документов;</i> • <i>Составление и оформление служебных документов;</i> • <i>Работу с обращениями граждан;</i> • <i>Формирование дел.</i> • <i>Подготовку дел к последующему хранению и использованию;</i> • <i>Правила охраны труда;</i> • <i>Системы электронного документооборота</i> 	
ОП.04	<p>Организационная техника, в результате освоения вариативной части дисциплины, с целью расширения и углубления подготовки, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Требования охраны труда;</i> • <i>Современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами;</i> • <i>Средства оперативной связи в управленческой деятельности</i> 	
П.00	Профессиональный цикл	
ПМ.01	Профессиональные модули	

МДК 02.02	<p>Обеспечение сохранности документов, в результате освоения вариативной части дисциплины с целью расширения и углубления подготовки, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>обеспечивать сохранность и защиту документов организации;</i> • <i>составлять формы учетных документов архива;</i> • <i>осуществлять комплектование архива документами архивного фонда РФ и другими архивными документами;</i> • <i>применять информационно-коммуникационные технологии для работы с документами.</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>организацию учета документов архивного фонда РФ и других архивных документов в архиве;</i> • <i>формы учетных документов архива;</i> • <i>организацию комплектования архива документами архивного фонда РФ и другими архивными документами;</i> • <i>информационно-коммуникационные технологии для работы с документами.</i> 	
	ИТОГО	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

О.00	Общеобразовательный цикл
ОД.01	Русский язык
ОД.02	Литература
ОД.03	История
ОД.04	Обществознание
ОД.05	География
ОД.06	Иностранный язык
ОД.07	Математика
ОД.08	Информатика
ОД.09	Физическая культура
ОД.10	Основы безопасности жизнедеятельности
ОД.11	Физика
ОД.12	Химия
ОД.13	Биология
	Индивидуальный проект
ДД.00	Дополнительные дисциплины
ДД.14	Основы финансовой грамотности
ДД.15	Кубановедение
ДД.16	Основы права
ДД.17	Русский язык и культура речи
ДД.18	Психология эффективного общения
ДД.19	Экономика
ДД.20	Родная литература
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01.	Деловая культура
ОП.02.	Архивное дело
ОП.03.	Основы делопроизводства
ОП.04.	Организационная техника
ОП.05.	Основы редактирования документов
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
П.00	Профессиональный цикл
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Документационное обеспечение деятельности организации
МДК.01.01.	Документационное обеспечение деятельности организации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика

ПМ.02	Документирование и организационная обработка документов
МДК.02.01.	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
МДК.02.02.	Обеспечение сохранности документов
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ФК.00	Физическая культура

5. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Материально - техническое обеспечение включает в себя: лицензионные офисные программы; персональные компьютеры, с программным обеспечением, для выполнения профессиональных задач; учебно-наглядные пособия; выход в интернет.

Кабинеты:

русского языка и литературы
иностранного языка
истории, обществознаний
математики
географии, экологии, физики, астрономии
биологии, химии
информатики
деловой культуры
документационного обеспечения управления
архивоведения
безопасности жизнедеятельности
методический

Лаборатории

документоведения
учебная канцелярия

Спортивный комплекс

спортивный зал

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет

актовый зал

5.2. Оснащение баз практик

При реализации программы подготовки по профессии предусматриваются: учебная и производственная практики.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика реализуется в лабораториях техникума, оборудованными персональными компьютерами с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, организационной техникой, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Места производственной практики обеспечивают выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников.

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики на предприятиях должно соответствовать содержанию деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.4. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности; предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.5. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочую программу воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Основными формами **промежуточной аттестации** являются: экзамен по отдельной дисциплине, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; дифференцированный зачет (зачет) по отдельной дисциплине, МДК, практике. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле.

Формы проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный). Вид контроля – устный, письменный.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по общеобразовательным дисциплинам проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплину.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамены проводятся непосредственно после окончания освоения соответствующих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или модуля. Для реализации текущей и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств.

Формы промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено увеличение времени на подготовку к экзаменам и зачетам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете, экзамене.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая

квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС

На проведение ГИА отведено 2 недели в VI семестре. Необходимым условиям допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

В техникуме созданы условия естественного инклюзива (к образованию обеспечен равный доступ всех обучающихся с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей), в результате которых обучающиеся получают не только профессиональные навыки и умения, но и бесценный опыт общения. Совместное обучение инвалидов и обучающихся, не имеющих инвалидности, способствует развитию толерантности, навыков взаимопомощи и сотрудничества.

7.1. Рекомендации по реализации программы СПО

Реализация образовательной программы предусматривает создание условий для всех обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование образовательных программ, методов обучения и воспитания, ориентированных на лиц с ОВЗ и инвалидностью, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Большое внимание уделяется индивидуальной работе преподавателя с обучающимися инвалидами. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем, мастером производственного обучения: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором,

способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем (мастером производственного обучения) и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. В ходе таких консультаций снимается много вопросов, связанных с индивидуальным темпом освоения учебного материала этой категории обучающихся. При наличии в учебных группах обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отводится больше времени на индивидуальную работу с этими обучающимися.

7.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных (проверочных) работ, практических занятий, лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированных зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено для них увеличение времени на подготовку к зачетам, дифференцированным зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на дифференцированном зачете/экзамене. При необходимости возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация для выпускников - инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает при необходимости предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи, с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время.

7.4. Материально-техническое обеспечение.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории оснащены необходимым оборудованием и учебными местами.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.5. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом и лицам с ОВЗ учреждение учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

7.6. Кадровое обеспечение.

Педагогические работники ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса. Педагогические работники владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. Предусмотрено обязательное прохождение профессиональной переподготовки и (или) повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии.

7.7. Сопровождение

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которая носит название "сопровождение". Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых

компетенций. Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;
- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;
- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Это содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальных выплат, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, организация досуга обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление и т.д.

Так же, как и учебная деятельность, внеучебная деятельность представляет собой отличную базу для адаптации. Культурно-досуговые мероприятия, спорт, студенческое самоуправление, совместный досуг раскрывают и развивают разнообразные способности и таланты обучающихся.

Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к участию в конкурсах профессионального мастерства. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства.