

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета

Председатель

Педагогического совета

 С.Н. Алиева

Протокол № 13 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директор

ГКПОУ КК АИТИ

 В.А. Камдин

Приказ № 189 от 11.09.2019 г.




Мнение первичной профсоюзной организации обучающихся учтено

Председатель первичной

профсоюзной организации

обучающихся

ГКПОУ КК АИТИ

 Петренко Н.И.

Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений
среди обучающихся

в государственном казенном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края «Армавирский индустриальный
техникум для инвалидов»

І. Общие положения

1.1 Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее - Совет профилактики) разработано в соответствии Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Уставом ГКПОУ КК АИТИ (далее – образовательная организация).

1.2 В своей деятельности Совет профилактики руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Положением «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

1.3 Совет профилактики заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

1.4 Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

II. Цели и задачи

2.1. Совет профилактики создается для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся, устранения причин и условий их совершения, предупреждения нарушений Устава образовательной организации и правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации;

- педагогическое воздействие на личность обучающихся с целью создания условий осознания причин своего поведения и его соответствия правовым, нравственным и этическим нормам;

- обеспечение механизма взаимодействия образовательной организации с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителями лечебно – профилактических, образовательных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания обучающихся.

III. Состав совета профилактики

3.1. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора образовательной организации.

3.2. Общее руководство деятельностью Совета профилактики осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. В состав Совета профилактики входят заместитель директора по учебно-производственной работе, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели. По приглашению в Совет профилактики могут входить классные руководители, представители КДН и ЗП и полиции.

3.4. На заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся могут приглашаться представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Председатель Совета:

- организует работу Совета;

- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

3.6. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Функции секретаря Совета профилактики выполняет социальный педагог.

3.7. Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета;

- обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- составляет проект повестки для заседаний Совета;

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

IV. Функции совета профилактики

4.1. Координация деятельности классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

4.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, педагога – психолога о постановке обучающихся на внутренний педагогический учет и принятие решений по данным представлениям.

4.3. Координация деятельности с представителями ОПДН полиции, КДН и ЗП, отдела опеки и попечительства.

4.4. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся.

4.5. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации, охране прав детей.

4.6. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с обучающимися «группы риска».

4.7. Подготовка ходатайств на заседания Педагогического совета, на заседания комиссии по расследованию дисциплинарных проступков, обучающихся о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Обсуждение вопросов пребывания обучающихся в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

4.9. Обсуждение на заседаниях Совета профилактики вопросов обучения и поведения обучающихся.

V. Взаимодействие

5.1. Совет профилактики проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными и другими организациями, проводящими воспитательную работу с несовершеннолетними.

VI. Документация

- 6.1. План работы Совета профилактики на текущий год.
- 6.2. Протоколы заседаний.
- 6.3. Дневники наблюдений за обучающимися.
- 6.4. Планы профилактической работы с обучающимися и отчеты по их выполнению.
- 6.5. Дневники учета индивидуальной профилактической работы с обучающимися
- 6.6. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики.
- 6.7. Документация Совета профилактики входит в номенклатуру дел образовательной организации.
- 6.8. Ответственным за делопроизводство Совета профилактики является секретарь Совета профилактики.

VII. Постановка на внутренний педагогический учет обучающихся

7.1. Общие понятия:

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися семьями, находящимися в социально опасном положении.

- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или)

содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

- **Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

социально-педагогическую реабилитацию обучающихся.

7.2. Внутренний учёт ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

7.3. Основные задачи внутреннего учета:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

7.4. Решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

7.5. Решения Совета профилактики, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета профилактики, в целях реализации которых издается приказ директора техникума.

7.6. Постановка или снятие с внутреннего учёта осуществляется по заявлению классного руководителя, представлению социального педагога, педагога-психолога решением Совета профилактики образовательной организации.

7.7. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

7.8. Социальный педагог ведёт журналы учёта обучающихся и их семей, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОПДН).

7.9. Основания для постановки на внутренний учёт несовершеннолетних обучающихся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;

- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;

- социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков;

- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- систематическое нарушение внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии;

- систематическое нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся и Устава образовательной организации.

- совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;

- постановка на учёт в КДН, ПДН

- нарушение закона Краснодарского края от 21.07.2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

7.10. Основания для постановки на внутренний учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении;

- состоят на учёте в КДН и ЗП, ОПДН полиции.

7.11. Основания для снятия с внутреннего учета:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;

- окончание обучения;

- перевод в другую образовательную организацию.

7.12. Социальным педагогом совместно с классным руководителем, педагогом-психологом планирует, организует и осуществляет индивидуальную профилактическую работу с обучающимся, в том числе планирует и контролирует занятость обучающегося во внеучебное время, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость.

7.13. Учёт профилактической работы ведётся социальным педагогом в плане индивидуальной профилактической работы.

7.14. Классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на внутренний учёт, а также наиболее значимых их поступках.

7.15. По итогам полугодия классный руководитель сдает отчет по проводимой профилактической работе с несовершеннолетним.

7.16. Контроль за профилактической работой с обучающимися, состоящими на внутреннем учёте, и их общий учёт (списки, планы и т.д.) осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.