

ПРИНЯТО

Председатель педагогического совета

 Т.В. Забгаева

Протокол № 10 от 14.06.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГКПОУ КК АИТ

 С.С. Савраева

Приказ № 117 от 14.06.2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников государственного казенного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум» (ГКПОУ КК АИТ)**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ГКПОУ КК АИТ.
- 1.2. Общее собрание работников решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание работников возглавляет председатель. Председателем общего собрания трудового коллектива, как правило, является председатель совета трудового коллектива.
- 1.4. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Функции общего собрания

2.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников техникума;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в техникуме и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками техникума;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников охраны жизни и здоровья обучающихся техникума;

- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций техникума;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности техникума и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

### **3. Права общего собрания работников.**

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении техникумом;
- выходить с предложениями и заявлениями органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый участник общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.**

4.1. В состав общего собрания работников входят все работники техникума.

4.2. Для ведения общего собрания работников техникума из его состава избирается председатель и секретарь.

4.3. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания работников.

4.4. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

4.6. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.7. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

4.8. Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

### **5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью техникума и подписывается директором техникума.

5.6. Книга протоколов общего собрания техникума хранится в делах техникума и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив)

*Положение подготовил  
Социальный педагог*



*Е.А. Ватулина*