

ПРИНЯТО

Председатель педагогического совета

А. А. Купич А.А. Купич

Протокол № 2 от 13.11.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГКОУ КК АИТ

С. С. Савраева С.С. Савраева

Приказ № 225 от 03.12.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников государственного казенного образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников государственного казенного образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум» (далее Положение) регламентирует деятельность центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников (далее Центр).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770- КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010 года № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 27 января 2014 года № 314 «Об упорядочении деятельности подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края профессиональных образовательных учреждений, имеющих в структуре многофункциональные центры прикладных квалификаций (учебные центры профессиональных квалификаций), центры сертификации профессиональных квалификаций, центры профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2015 года № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников».

1.3. Центр является структурным подразделением государственного казенного образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум» (далее Техникум).

1.4. Официальное наименование Центра:

полное: Центр профессиональной ориентации и содействия

трудоустройству выпускников; сокращенное: ЦПОСТВ.

1.5. Адреса Центра:

- Российская Федерация, 352900, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Кирова, 55;

- адрес сайта в сети Интернет: <http://apui.ru/>

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, уставом Техникума и настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются помощь в адаптации к рынку обучающихся и выпускников Техникума, содействие их занятости и трудоустройству по полученной профессии (специальности), а также профориентационная деятельность по формированию осознанного профессионального самоопределения молодежи, приведению образовательных интересов школьников в соответствие с потребностями рынка труда.

2.2. Задачи центра:

- содействие занятости обучающихся;
- трудоустройство выпускников Техникума;
- организация профессиональной ориентации школьников.

2.3. Направления деятельности Центра:

2.3.1. Работа с обучающимися, выпускниками Техникума и учащимися общеобразовательных учреждений:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование обучаемых и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся;
- информирование учащихся школ о спектре реализуемых в Техникуме профессий;
- создание условий для практической пробы сил школьников в различных видах профессиональной деятельности.

2.3.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, а также с общеобразовательными учреждениями в части профориентационной деятельности.

2.3.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра.

3.1. Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности.

3.3.1. В области содействия трудоустройства выпускников:

- мониторинг потребностей предприятий и организаций в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
 - формирование базы данных выпускников;
 - формирование базы данных вакансий по специальностям (профессиям) реализуемым в Техникуме;
 - информирование выпускников об актуальных вакансиях;
 - информирование работодателей о выпускниках;
 - содействие во временной занятости и трудоустройстве учащейся молодежи и выпускников;
 - мониторинг трудоустройства выпускников;
 - организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
 - проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т. д.;
 - взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
 - использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
 - подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
 - подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;
 - размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте Техникума в сети Интернет;
 - участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
 - иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.
- 3.1.2. В области профессиональной ориентации учащихся:
- организация и проведение профориентационных мероприятий Техникума с учащимися общеобразовательных учреждений;
 - организация и проведение тематических и комплексных экскурсий учащихся на предприятия социальных партнеров;
 - консультирование учащихся (индивидуальное и групповое) по выбору профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
 - анализ адаптации обучающихся первых курсов Техникума;
 - мониторинг эффективности профориентационной работы.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе Техникума.

4.2. Источником формирования финансовых средств являются:

- доходы от приносящих доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора Техникума.

5.2. Центр совместно с другими структурными подразделениями Техникума осуществляет деятельность, направленную на решение проблем профессиональной ориентации, занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, налаживания взаимодействия с заинтересованными организациями, ведомствами на договорной основе.

5.3. Структура Центра утверждается директором Техникума.

5.4. Руководитель Центра имеет право:

- представлять интересы Техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- участвовать в работе совещаний, семинаров, и конференций по направлению деятельности Центра;
- привлекать работников, с согласия руководителей структурных подразделений, для подготовки и реализации мероприятий Центра;
- распоряжаться в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Центром.

5.5. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- выполнять в установленные сроки запланированные мероприятия, организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

5.6. Руководитель Центра несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций;
- за сохранность документов.

5.7. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом

директора техникума.

Настоящее положение введено взамен Положения о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников государственного казенного образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов».

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Положение подготовил
Старший мастер



С.Ю. Вахнина