


**ОСНОВНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
ПО ПРОФЕССИИ
46.01.03 ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ**

Армавир, 2021

Согласовано
Архивный отдел Администрации МО
г. Армавира
Начальник
 С.Ю. Яковлев

Согласовано
Отдел кадров Администрации МО
г. Армавира
Начальник
 Н.П. Лыткина

Согласовано
Государственное бюджетное
учреждение социального
обслуживания Краснодарского
края «Армавирский
психоневрологический интернат»
Директор
 Е.В. Найвирова

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, входящей в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии 034700.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 02.08.2013 г. № 639, зарегистрированного в Минюсте РФ от 20 августа 2013 № 29509, "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) и положения о практической подготовке обучающихся ГКПОУ КК АИТИ № 56 от 18 января 2021 г. и с учетом требований работодателей: администрация МО г. Армавира, ГБУСО КК «Армавирский психоневрологический интернат».

Организация разработчик: Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум для инвалидов»

Разработчики:

Алиева Светлана Николаевна, заместитель директора по УПР ГКПОУ КК АИТИ
Еременко Елена Ивановна, старший мастер ГКПОУ КК АИТИ
Алфутова Инесса Викторовна, преподаватель ГКПОУ КК АИТИ
Авшарян Анна Юровна, преподаватель ГКПОУ КК АИТИ
Балакина Ольга Александровна, преподаватель ГКПОУ КК АИТИ
Зубченко Оксана Сергеевна, преподаватель ГКПОУ КК АИТИ
Купич Анна Александровна, преподаватель ГКПОУ КК АИТИ
Мокроусова Виктория Константиновна, преподаватель ГКПОУ КК АИТИ
Лукинова Елена Ивановна, мастер производственного обучения ГКПОУ КК АИТИ
Ситникова Нина Сергеевна, преподаватель ГКПОУ КК АИТИ
Щекинова Юлия Александровна, преподаватель ГКПОУ КК АИТИ
Новикова Ольга Анатольевна, методист ГКПОУ КК АИТИ

Утверждаю
И. о. директора государственного казенного
профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Армавирский индустриальный техникум для
инвалидов»

 Савраева


СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
- 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ**
- 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**
- 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
- 6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ**
- 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников:

выполнение организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности организаций.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

документы, созданные любым способом документирования;

системы документационного обеспечения управления; справочно-

информационные средства по учету и поиску документов.

1.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы, обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 03 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 04 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 06 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 07 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

| Код | Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВПД 1 | Документационное обеспечение деятельности организации. |
| ПК 1.1 | Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации. |
| ПК 1.2 | Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации. |

| | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.3 | Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных. |
| ПК 1.4 | Вести картотеку учета прохождения документальных материалов. |
| ПК 1.5 | Осуществлять контроль за прохождением документов. |
| ПК 1.6 | Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники. |
| ПК 1.7 | Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов. |
| ВПД 2 | Документирование и организационная обработка документов. |
| ПК 2.1 | Формировать дела. |
| ПК 2.2 | Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату |
| ПК 2.3 | Систематизировать и хранить документы текущего архива. |
| ПК 2.4 | Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации. |
| ПК 2.5 | Готовить и передавать документы на архивное хранение. |
| ПК 2.6 | Обеспечивать сохранность архивных документов в организации. |

Формулировки личностных результатов

| Личностные результаты реализации программы воспитания | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных | ЛР 8 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. | ЛР 13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. | ЛР 14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. | ЛР 15 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Краснодарским краем | |
| Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. | ЛР-КК 1 |
| Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости. | ЛР-КК 2 |

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы
СПО ППКРС 46.01.03 Делопроизводитель (2021-2024 годы обучения)**

| Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ОУД.01 Русский язык | ЛР 1,5 |
| ОУД.02 Литература | ЛР 1,5,6 |
| ОУД.03 Родная литература | ЛР 1,5,6 |
| ОУД.04 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия | ЛР 4,13, ЛР-КК 2 |
| ОУД.05 Иностранный язык | ЛР 5,8,10,11,14, ЛР-КК 2 |
| ОУД.06 Астрономия | ЛР 6, ЛР-КК 2 |
| ОУД.07 География | ЛР 1,5,11 |
| ОУД.08 Экономика | ЛР 2,12,14, ЛР-КК 1, ЛР-КК 2 |
| ОУД.09 Обществознание | ЛР 1,5,7,8,9,10,12, ЛР-КК 1 |
| ОУД.10 История | ЛР 1,5,6,8,11,13, ЛР-КК 2 |
| ОУД.11 Физическая культура | ЛР 2,6,9 |
| ОУД.12 Основы безопасности жизнедеятельности | ЛР 1,3,9,10 |
| УД.13 Кубановедение | ЛР 5,8 |
| УД.14 Основы предпринимательской деятельности | ЛР 1,2,3,4,7,9,10,11,13,14,15 ЛР-КК 1, ЛР-КК 2 |
| УД.15 Основы финансовой грамотности | ЛР 1,2,3,4,7,9,10,12,13,14,15 ЛР-КК 1, ЛР-КК 2 |
| УД.16 Экология | ЛР 1,10 |
| ЭК.17 Компьютерное делопроизводство | ЛР 4,14, ЛР-КК 1 |
| ЭК.18 Основы трудового законодательства | ЛР 2,3,13,14,15 ЛР-КК 1 |
| ЭК.19 Деловой этикет в профессиональной деятельности | ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,15 ЛР-КК 1, ЛР-КК 2 |
| ОП.01 Деловая культура | ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,15 ЛР-КК 1, ЛР-КК 2 |
| ОП.02 Архивное дело | ЛР 4,5,7,13,14,15 ЛР-КК 1, ЛР-КК 2 |
| ОП.03 Основы делопроизводства | ЛР 4,7,11,13,14,15 ЛР-КК 1, ЛР-КК 2 |
| ОП.04 Организационная техника | ЛР 4,7,10,13,14,15 ЛР-КК 1, ЛР-КК 2 |
| ОП.05 Основы редактирования документов | ЛР 1,7,14 |
| ОП.06 Безопасность жизнедеятельности | ЛР 1,3,9,10 |
| ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации | ЛР 4,7,9,10,13,14,15 ЛР-КК 1, ЛР-КК 2 |
| ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов | ЛР 4,5,7,9,10,13,14,15 ЛР-КК 1, ЛР-КК 2 |
| ФК.00 Физическая культура | ЛР 2,6,9 |

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:
- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

2.2. Требования к поступающим

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС - основное общее образование

2.3. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

1 .Делопроизводитель

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | | | | | | | | из гр.6 в т.ч в форме практической подготовки | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------------|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------------------------------|-----|
| | | | максимальная | самостоятельная учебная работа | обязательная | | I курс | | II курс | | III курс | | | |
| | | | | | всего занятий | в т.ч. лекц. и практ. занятий | I сем. | II сем. | III сем. | IV сем. | V сем. | VI сем. | | |
| | | | | | | | 17 недель | 23 недели | 17 недель | 23 недели | 15w/1l | 15w/5 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| О.00 | Общеобразовательный цикл | 2 З/15 ДЗ/4 Э | 3043 | 991 | 2052 | 676 | 612 | 828 | 425 | 187 | 0 | 0 | 679 | |
| ОУД.01 | Русский язык | 3 Э | 175 | 58 | 117 | 41 | 34 | 46 | 37 | | | | 35 | |
| ОУД.02 | Литература | 3 ДЗ | 229 | 58 | 171 | 15 | 51 | 69 | 51 | | | | 51 | |
| ОУД.03 | Родная литература | 1 ДЗ | 76 | 25 | 51 | 5 | 51 | | | | | | | |
| ОУД.04 | Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия | 4 Э | 427 | 142 | 285 | 103 | 68 | 69 | 68 | 80 | | | 86 | |
| ОУД.05 | Иностранный язык | 4 Э | 256 | 85 | 171 | 80 | 34 | 46 | 34 | 57 | | | 51 | |
| ОУД.06 | Астрономия | 3 ДЗ | 76 | 25 | 51 | 4 | | | 51 | | | | 15 | |
| ОУД.07 | География | 2 ДЗ | 175 | 58 | 117 | 25 | 34 | 83 | | | | | 35 | |
| ОУД.08 | Экономика | 2 Э | 133 | 44 | 89 | 29 | 34 | 55 | | | | | 27 | |
| ОУД.09 | Обществознание | 3 ДЗ | 145 | 48 | 97 | 26 | | 46 | 51 | | | | 29 | |
| ОУД.10 | История | 3 ДЗ | 256 | 85 | 171 | 79 | 51 | 69 | 51 | | | | 51 | |
| ОУД.11 | Физическая культура | 13, 2 З, 3, 3 ДЗ | 256 | 85 | 171 | 161 | 51 | 69 | 51 | | | | 51 | |
| ОУД.12 | Основы безопасности жизнедеятельности | 2 ДЗ | 120 | 40 | 80 | 15 | 34 | 46 | | | | | 24 | |
| | Индивидуальный проект* | 2 курс | | | | | | | | | | | | |
| УД.00 | Дополнительные дисциплины | 0/7 ДЗ/0 | 719 | 238 | 481 | 93 | 170 | 230 | 31 | 50 | | | 224 | |
| УД.13 | Кубановедение | 2 ДЗ | 103 | 34 | 69 | 7 | | 69 | | | | | 21 | |
| УД.14 | Основы предпринимательской деятельности | 2 ДЗ | 69 | 23 | 46 | 13 | | 46 | | | | | 14 | |
| УД.15 | Основы финансовой грамотности | 1 ДЗ | 76 | 25 | 51 | 9 | 51 | | | | | | 15 | |
| УД.16 | Экология | 1 ДЗ | 76 | 25 | 51 | 4 | 51 | | | | | | 15 | |
| ЭК.00 | Элективный курс | | | | | | | | | | | | | |
| ЭК.17 | Компьютерное дело/производство | 2 ДЗ | 154 | 51 | 103 | 60 | 34 | 69 | | | | | 62 | |
| ЭК.18 | Основы трудового законодательства | 2 ДЗ | 120 | 40 | 80 | 20 | 34 | 46 | | | | | 48 | |
| ЭК.19 | Деловой этикет в профессиональной деятельности | 4 ДЗ | 121 | 40 | 81 | 30 | | | 31 | 50 | | | 49 | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 0/5 ДЗ/1 Э | 715 | 231 | 484 | 245 | 0 | 0 | 34 | 135 | 135 | 180 | 298 | |
| ОП.01. | Деловая культура | 6 ДЗ | 111 | 36 | 75 | 38 | | | | | 30 | 45 | 45 | |
| ОП.02. | Архивное дело | 4 ДЗ | 53 | 17 | 36 | 18 | | | | 36 | | | 29 | |
| ОП.03. | Основы делопроизводства | 6 Э | 278 | 90 | 188 | 95 | | | 34 | 49 | 45 | 60 | 113 | |
| ОП.04. | Организационная техника | 6 ДЗ | 90 | 30 | 60 | 32 | | | | | 30 | 30 | 36 | |
| ОП.05. | Основы редактирования документов | 6 ДЗ | 110 | 35 | 75 | 37 | | | | | 30 | 45 | 45 | |
| ОП.06. | Безопасность жизнедеятельности | 4 ДЗ | 73 | 23 | 50 | 25 | | | | 50 | | | 30 | |
| П.00 | Профессиональный цикл | 0/5 ДЗ/4 Э | 1843 | 265 | 1578 | 278 | 0 | 0 | 153 | 483 | 426 | 516 | 1350 | |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 0/5 ДЗ/4 Э | 1843 | 265 | 1578 | 278 | 0 | 0 | 153 | 483 | 426 | 516 | 1350 | |
| ПМ.01 | Документационное обеспечение деятельности организации | 6 Э(к) | 1254 | 160 | 1094 | 166 | 0 | 0 | 153 | 230 | 195 | 516 | 954 | |
| МДК.01.01 | Документационное обеспечение деятельности организации | 6 Э | 510 | 160 | 350 | 166 | | | 51 | 92 | 105 | 102 | 210 | |
| УП.01 | Учебная практика | 6 ДЗ | 564 | | 564 | | | | 102 | 138 | 90 | 234 | 564 | |
| ПП.01 | Производственная практика | 6 ДЗ | 180 | | 180 | | | | | | | 180 | 180 | |
| ПМ.02 | Документирование и организационная обработка документов | 5 Э(к) | 589 | 105 | 484 | 112 | 0 | 0 | 0 | 253 | 231 | 0 | 396 | |
| МДК.02.01 | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела | 5 Э | 191 | 62 | 129 | 68 | | | | 69 | 60 | | 77 | |
| МДК.02.02 | Обеспечение сохранности документов | 5 ДЗ | 134 | 43 | 91 | 44 | | | | 46 | 45 | | 55 | |
| УП.02 | Учебная практика | 5 ДЗ | 228 | | 228 | | | | | 138 | 90 | | 228 | |
| ПП.02 | Производственная практика | 5 ДЗ | 36 | | 36 | | | | | | 36 | | 36 | |
| ФК.00 | Физическая культура | 4 З, 5 З, 6 ДЗ | 124 | 62 | 62 | 58 | | | | 23 | 15 | 24 | 0 | |
| | Всего | 2 З/26 ДЗ/9 Э | 5725 | 1549 | 4176 | 1257 | 612 | 828 | 612 | 828 | 576 | 720 | 2327 | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация - 2 недели | | | | | | | | | | | | | |
| | Консультации на учебную группу предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебный год | | | | | | | | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация - 5 недель | | | | | | | | | | | | | |
| | Государственная итоговая аттестация - 2 недели | | | | | | | | | | | | | |
| | Выпускная квалификационная работа | | | | | | | | | | | | | |
| | * В рамках времени, отведенного на изучение учебного предмета | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Всего | | | | | | | |
| | | | | | | | дисциплины | 612 | 828 | 510 | 360 | 306 | 1319 | |
| | | | | | | | учебный | 0 | 0 | 102 | 276 | 180 | 234 | 792 |
| | | | | | | | производ | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 180 | 216 |
| | | | | | | | экзаменов | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | |
| | | | | | | | дифф. | 3 | 6 | 5 | 3 | 3 | 6 | |
| | | | | | | | зачетов | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | |

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

| Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС | Наименование циклов, разделов |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Общеобразовательный цикл | |
| ОУД.01. | Русский язык |
| ОУД.02 | Литература |
| ОУД.03 | Родная литература |
| ОУД.04 | Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия |
| ОУД.05 | Иностранный язык |
| ОУД.06 | Астрономия |
| ОУД.07 | География |
| ОУД.08 | Экономика |
| ОУД.09 | Обществознание |
| ОУД.10 | История |
| ОУД.11 | Физическая культура |
| ОУД.12 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| Дополнительные дисциплины | |
| УД.13 | Кубановедение |
| УД.14 | Основы предпринимательской деятельности |
| УД.15 | Основы финансовой грамотности |
| УД.16 | Экология |
| Элективный курс | |
| ЭК.17 | Компьютерное делопроизводство |
| ЭК.18 | Основы трудового законодательства |
| ЭК.19 | Деловой этикет в профессиональной деятельности |
| | Индивидуальный проект |
| Общепрофессиональный цикл | |
| ОП.01 | Деловая культура |
| ОП.02 | Архивное дело |
| ОП.03 | Основы делопроизводства |
| ОП.04 | Организационная техника |
| ОП.05 | Основы редактирования документов |
| ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности |
| Профессиональный цикл | |
| Профессиональные модули | |
| ПМ.01 | Документационное обеспечение деятельности организации |
| МДК.01.01. | Документационное обеспечение деятельности организации |
| УП.01 | Учебная практика |
| ПП.01 | Производственная практика |
| ПМ.02 | Документирование и организационная обработка документов |
| МДК.02.01. | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела |
| МДК.02.02 | Обеспечение сохранности документов |
| УП.02 | Учебная практика |
| ПП.02 | Производственная практика |
| Раздел «Физическая культура» | |
| ФК.00 | Физическая культура |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация |

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

| Индекс | Наименование дисциплин | Кол-во недель | Обязательная нагрузка (час) | курс |
|------------|---------------------------------------|---------------|-----------------------------|--------|
| ОП.01 | Деловая культура | | 40 | III |
| ОП.03 | Основы делопроизводства | | 100 | II-III |
| ОП.04 | Организационная техника | | 30 | III |
| МДК. 02.02 | Обеспечение сохранности документов | | 46 | II-III |
| | Вариативная часть циклов ОПОП | | 216 | |
| | Всего по циклам | | 1116 | |
| УП.00. | Учебная практика | 28 | 1008 | |
| ПП.00 | Производственная практика | | | |
| ПА.00 | Промежуточная аттестация | 2 | | |
| ГИА.00 | Государственная (итоговая) аттестация | 2 | | |

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

В ГКПОУ КК АИТИ созданы условия естественного инклюзива (к образованию обеспечен равный доступ всех обучающихся с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей), в результате которых обучающиеся получают не только профессиональные навыки и умения, но и бесценный опыт общения. Совместное обучение инвалидов и обучающихся, не имеющих инвалидности, способствует развитию толерантности, навыков взаимопомощи и сотрудничества.

Рекомендации по реализации программы СПО

Реализация образовательной программы предусматривает создание условий для всех обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование образовательных программ, методов обучения и воспитания, ориентированных на лиц с ОВЗ и инвалидностью, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Большое внимание уделяется индивидуальной работе преподавателя с обучающимися инвалидами. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем, мастером производственного обучения: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем (мастером производственного обучения) и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. В ходе таких консультаций снимается много вопросов, связанных с индивидуальным темпом освоения учебного материала этой категории обучающихся. При наличии в учебных группах обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отводится больше времени на индивидуальную работу с этими обучающимися.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных (проверочных) работ, практических занятий, лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированных зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено для них увеличение времени на подготовку к зачетам, дифференцированным зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на дифференцированном зачете/экзамене. При необходимости возможно установление индивидуальных графиков прохождения

промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает при необходимости предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи, с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время.

Материально-техническое обеспечение.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории оснащены необходимым оборудованием и учебными местами.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом и лицам с ОВЗ учреждение учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Кадровое обеспечение.

Педагогические работники ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса. Педагогические работники владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. Предусмотрено обязательное прохождение профессиональной переподготовки и (или) повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии.

Сопровождение

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которая носит название "сопровождение". Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся

инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;
- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;
- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Это содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальных выплат, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, организация досуга обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление и т.д.

Так же, как и учебная деятельность, внеучебная деятельность представляет собой отличную базу для адаптации. Культурно-досуговые мероприятия, спорт, студенческое самоуправление, совместный досуг раскрывают и развивают разнообразные способности и таланты обучающихся.

Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к участию в конкурсах профессионального мастерства. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства.